



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica

Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11

email:UDIC843002@istruzione.it Pec:udic843002@pec.istruzione.it sito:<http://4icudine.edu.it>

Codice MPI UDIC843002 – CF 94127310301

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO PSICOLOGO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SUPPORTO PSICOLOGICO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129;
- Visto** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- Visto** il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- Visto** che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti;
- Vista** la Nota M.I. prot. n. 9584 del 08/09/2022 riguardante l'assegnazione della risorsa finanziaria pari a 2.178,23 finalizzata all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art.1, comma 697, L. n. 234/2021;
- Considerato** Considerato il bacino di utenza e la necessità di implementare il servizio dello sportello d'ascolto in particolare per gli alunni della scuola secondaria di I^ogr. Fermi;
- Valutata** la copertura della spesa nel Programma Annuale 2022;

EMANA

Il seguente bando di selezione per il reclutamento di uno PSICOLOGO, da impiegare nella realizzazione del progetto "SUPPORTO PSICOLOGICO" rivolto agli alunni, famiglie e personale dell'Istituto Comprensivo mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali.

Art.1 - Finalità

- a) Promuovere negli alunni il riconoscimento e l'espressione delle proprie emozioni, normalizzandole rispetto al periodo che stiamo vivendo;
- b) Contrastare eventuali fenomeni di drop-out scolastico che potrebbero essere causati da una scarsa motivazione e demoralizzazione, effetti comunemente riscontrati e perfettamente in linea con l'attuale clima di incertezza;
- c) Contrastare fenomeni di bullismo e cyber-bullismo, che potrebbero favorire l'esclusione dal gruppo classe;
- d) Promuovere un'educazione all'affettività, tenendo conto del rispetto del distanziamento sociale e della prevenzione, senza tuttavia trascurare l'importanza degli aspetti emotivi;
- e) Favorire una comunicazione più efficace tra il gruppo classe e il corpo docente, affinché eventuali problematiche vengano riportate tempestivamente e affrontate nella maniera più adeguata possibile;
- f) Promuovere il coinvolgimento delle famiglie degli alunni.

Art.2 - Attività richieste

Il progetto prevede le seguenti attività:

- a) Sportello di Ascolto
- b) Attività di osservazione in classe, a seguito segnalazione del docente coordinatore e previa autorizzazione dei genitori degli alunni della classe, per monitorare situazioni problematiche sul piano didattico e relazionale;
- c) Azioni di consulenza a tutto il personale scolastico e agli insegnanti e/o interventi specifici in classe con giochi di ruolo/simulazioni/conversazioni guidate con gli alunni (previa autorizzazione dei genitori);
- d) Resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.

Gli interventi si svolgeranno a partire dalla data di sottoscrizione del contratto fino all'esaurimento di numero 80 ore

Art.3 - Destinatari

I soggetti destinatari del progetto sono:

- gli alunni dell'Istituto Comprensivo che, previa autorizzazione dei genitori e dell'insegnante, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento;
- i genitori di tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo che potranno richiedere un colloquio per affrontare al meglio le difficoltà educative che si presentano quotidianamente;
- il personale scolastico dell'Istituto Comprensivo che potranno richiedere colloqui per discutere eventuali ipotesi educative e affrontare situazioni problematiche.

Art.4 - Requisiti richiesti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che siano in possesso di:

- a) Laurea quinquennale (v.o.) o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione;
- b) regolare iscrizione all'albo degli psicologi;
- c) Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del seguente protocollo con il personale scolastico e con i docenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- d) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) godimento di diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- g) non essere sottoposti a procedimenti penali;
- h) non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
- i) non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- j) essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Art.5 - Obblighi del professionista

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- a) svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario, delle sedi scolastiche, degli orari programmati secondo le esigenze di servizio;
- b) rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;

- c) produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia Scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- d) collaborare con il Dirigente Scolastico e con i docenti coinvolti.

Art.6 - Modalità di effettuazione dell'incarico

Le modalità di effettuazione degli interventi verranno concordate dall'esperto con il Dirigente Scolastico e con le Funzioni Strumentali per l'Inclusione e con gli insegnanti referenti delle varie classi. Le attività sono da svolgere in orario antimeridiano (ad eccezione degli incontri nei consigli di classe e/o con i genitori).

Art.7 - Fabbisogno della scuola

La scuola necessita di 80 ore di intervento sugli aspetti sopra descritti da utilizzarsi entro il 30 giugno 2023; il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di prorogare l'impegno delle ore non prestate dopo tale data e comunque non oltre il 31 dicembre 2023.

Art.8 - Compenso

La misura del compenso orario è stabilita in 35,00 euro, lordo dipendente, per i dipendenti interni o di altra istituzione scolastica e in 40,00 euro omnicomprensivi per gli esperti esterni. La tariffa prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Art.9 - Criteri di selezione

Le domande verranno prese in considerazione nel seguente ordine:

1. docenti interni;
2. docenti in servizio in altre istituzioni scolastiche;
3. esperti esterni.

Si provvederà alla valutazione dei titoli ed alla compilazione della graduatoria avvalendosi dei criteri di valutazione riportati nella tabella che segue.

	Titoli/Esperienza	Punteggio
a)	Votazione titolo di studio richiesto (diploma o laurea) 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode	max 10 punti
b)	Possesso di ulteriori titoli culturali (master, specializzazioni, etc.) afferenti la tipologia di intervento; 2 punti per ciascun corso	max 10 punti
c)	Esperienze di docenza universitaria attinenti l'oggetto dell'incarico valutate positivamente; 2 punti per ciascuna esperienza	max 4 punti
d)	Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico 2 punti per ciascuna esperienza	max 26 punti
e)	Esperienze lavorative (non docenza) nell'attività oggetto dell'incarico 2 punti per ciascuna esperienza	max 4 punti
f)	Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico; 2 punti per ciascuna esperienza	max 6 punti

g)	precedenti esperienze in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico non già valutate; 1 punti per ciascuna esperienza	max 10 punti
h)	Precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre istituzioni scolastiche nel settore di pertinenza; 1 punto per ciascuna esperienza	max 5 punti
I)	Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico; 1 punto per ciascuna esperienza	max 5 punti
J)	Corsi di aggiornamento frequentati attinenti l'incarico 2 punto per ogni certificazione	max 20 punti

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

1. abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
2. abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;
3. abbiano già lavorato con valutazione positiva presso l'Istituto Comprensivo IV Udine.

Ultimate le operazioni di selezione verrà redatta apposita graduatoria che sarà pubblicata all'albo della scuola <https://4icudine.edu.it>.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo on line della scuola entro i 5 giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Art.10 - Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le **ore 09:00 del 19 dicembre 2022**

- attraverso mail all'indirizzo: udic843002@istruzione.it ;
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).
- a mezzo pec udic843002@pec.istruzione.it

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. Il consenso privacy, allegato B
3. Scheda di autovalutazione, allegato C;
4. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
5. copia del documento d'identità.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Istituto Comprensivo IV Udine non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o

comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art.11 - Pubblicazione esiti della selezione e conferimento dell'incarico

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e l'incarico sarà conferito, in assenza di contrapposizione, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Art.12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come integrato dal Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo IV di Udine, Via Pradamano 21, 33100 UDINE per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott. Guido Zoncu, il RPD è l'Avv. Chiara Frangione.

Art.13 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.14 - Modalità di diffusione dell'avviso

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sull'Albo on line dell'Istituto Comprensivo IV di Udine alla pagina web <http://4icudine.edu.it> ed inviato a tutto il personale docente interno dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Guido Zoncu

Allegati:

- A - Domanda di partecipazione
- B – Consenso privacy
- C - Scheda di autovalutazione
- Curriculum vitae
- Documento identità

