



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

*Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica
Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000*

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11

email:UDIC843002@istruzione.it **Pec:**udic843002@pec.istruzione.it **sito:**<http://4icudine.edu.it>

Codice MPI UDIC843002 – CF 94127310301

Prot. vedi segnatura

Oggetto: **AVVISO PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO, AUSILIARIO - PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI A GARANTIRE LA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE. A.S. 2023/24. – L.R. 13/2023, art.7 co.11-14**

CUP: F21I23000390002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, nr. 59;

VISTO il D.I. nr. 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, nr.107”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il PTOF per il triennio 2022/25;

VISTA la L.R. 13/2023, art. 7, commi 11-14, concernente la realizzazione di interventi finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione con l’assegnazione di fondi destinati all’incremento della dotazione di personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario;

VISTO il Decreto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, di assegnazione fondi per l'a.s. 2023/2024, per la Realizzazione di interventi a valere per l’a.s. 2023/2024 previsti dalla LR 13/2022 – art. 7 commi 11-14: • n. 45567/GRFVG del 06/10/2023 Prenumero 47130 – Personale ATA – AA e CS, per un importo complessivo di € 8.556,80 – **F21I23000390002**;

VISTA l’assunzione a bilancio delle predette risorse finanziarie, Prot. n. 6225 del 20/11/2023, pari a 8.556,80 per il finanziamento dell’incremento della dotazione di personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario;

VISTA la nota prot. n. 0593169 del 11/10/2023 della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia – Regione FVG con la quale vengono date le indicazioni operative;

Considerata la carenza di organico per il corrente anno scolastico, segnalata all’USR del FVG – Ambito territoriale di Udine;

NELLE MORE della definizione della Contrattazione d’Istituto a.s 2023/24;

CONSIDERATA l’urgenza di predisporre per tempo le fasi organizzative delle suddette attività;

Firmato digitalmente da GUIDO ZONCU

EMANA

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati, il seguente avviso interno per l'individuazione di personale ATA n. **1 Assistente Amministrativo** da impiegare presso l'Istituto Comprensivo IV di Udine nel periodo dicembre 2023 – agosto 2024, per un massimo di 230 ore come segue:

| Sede | Oggetto | Periodo |
|--|--|---------------------------------|
| Uffici di Segreteria Via Pradamano 12 h/sett.li | Pratiche in ufficio Contabilità (progetti con bandi nazionali, regionali e comunali, PNRR e rendicontazione) | Dal 04/12/2023 Al 31/08/2024 |

| lunedì | martedì | giovedì | venerdì |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 14.00 – 17.00 | 14.00 – 17.00 | 14.00 – 17.00 | 14.00 – 17.00 |

REQUISITI E CRITERI

Il bando è aperto a tutti gli Assistenti Amministrativi in servizio con contratto a tempo determinato e indeterminato, con orario ridotto o a tempo pieno presso questo Istituto Comprensivo, presso altre Istituzioni scolastiche e soggetti esterni all'Amministrazione scolastica. In caso di più domande si potrà ripartire la dotazione oraria al massimo tra due candidati e affidare l'incarico tenendo conto dei seguenti requisiti nell'ordine:

- Assistente Amministrativo interno in servizio presso questo Istituto comprensivo con orario ridotto con orario compatibile allo svolgimento dell'attività;
- Assistente Amministrativo in servizio con orario ridotto con orario compatibile allo svolgimento dell'attività in base al punteggio della Graduatoria d'Istituto profilo A.A.;
- Assistente Amministrativo in servizio con orario ridotto con orario compatibile allo svolgimento dell'attività più giovane.

SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire esclusivamente per il mezzo di posta elettronica all'indirizzo e-mail dell'Istituto: udic843002@istruzione.it entro le ore **14.00 del 30 novembre 2023** tramite l'allegato modulo. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che provvederà a stilare una graduatoria nel rispetto delle suindicate priorità. Le graduatorie degli aspiranti saranno pubblicate sull'Albo di Istituto.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base di titoli professionali:

- esperienze pregresse nell'ambito della gestione amministrativa del personale sulla base della seguente tabella di valutazione ed attribuzione dei punteggi: Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria di II gr.
- Valutazione titoli culturali ed esperienze max 50 punti:
 - o a) punti 1 per ogni ulteriore titolo di studio max 3 punti;
 - o b) punti 5 per ogni Esperienza pregressa presso Istituti Comprensivi max 20 punti;
 - o c) punti 3 per ogni Esperienza pregressa presso altre Istituzioni/privati max 12 punti;
 - o d) punti 1 per ogni certificazione Informatiche (ECDL CORE, Eipass) max 5 punti;
 - o e) punti 2 per ogni corso di formazione sulla applicazione delle nuove tecnologie max 10 punti.

Considerata le esigenze l'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste dal presente avviso.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione stipulerà un incarico per lo svolgimento di attività aggiuntive in orario eccedente quello d'obbligo. Il trattamento economico, pari a € 14,50 lordo dipendente, sarà corrisposto per le ore di lavoro effettivamente svolte, previa consegna del registro attività.

Le attività dovranno essere avviate a partire dalla data di stipula dell'incarico e avere termine entro il 31/08/2024.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, assume l'incarico di Responsabile del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Guido ZONCU.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene reso pubblico mediante avviso interno e pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito dell'Istituto, sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Guido ZONCU