



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica Decreto del Provveditore agli Studi di Udine
prot. n. 347/A23b del 21.06.2000

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11

email: UDIC843002@istruzione.it Pec: udic843002@pec.istruzione.it sito: <http://4icudine.edu.it>
Codice MPI UDIC843002 - CF 94127310301

OGGETTO: Decreto di adozione del Manuale di conservazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali);

VISTO il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n.42 e successive modifiche e integrazioni (Codice dei beni culturali e del paesaggio);

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD);

VISTE le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate da AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n.371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013, Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20 comma 3, 24 comma 4, 28 comma 3, 32 comma 3 lettera b), 35 comma 2, 36 comma 2 e 71;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 marzo 2013, Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico;

VISTO il Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS), in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

CONSIDERATO che il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 redatto da AgID stabilisce che entro il 30 giugno 2026 le Pubbliche Amministrazioni devono pubblicare in Amministrazione Trasparente l'adozione del Manuale di Conservazione;

PRESO ATTO della necessità di assicurare la piena conformità dell'Istituto alla normativa vigente in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

Firmato digitalmente da Giorgio Giacometti

D I S P O N E

1. Di adottare il **Manuale di conservazione dei documenti informatici**.
2. Il presente atto sarà pubblicato in Amministrazione Trasparente nelle sezioni:
 - Disposizioni generali / Atti generali/ Atti amministrativi generali
 - Altri contenuti/Dati ulteriori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. GIORGIO GIACOMETTI