

FUTURA



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

*Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica Decreto del Provveditore agli Studi di Udine
prot. n. 347/A23b del 21.06.2000*

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11

email:UDIC843002@istruzione.it **Pec:**udic843002@pec.istruzione.it **sito:**<http://4icudine.edu.it>

Codice MPI UDIC843002 - CF 94127310301

Protocollo: vedi segnature digitali

Udine, 07.09.2024

A tutto il personale docente
A tutto il personale Ata
Alle famiglie
dell'Istituto Comprensivo IV
di Udine

Oggetto: Somministrazione farmaci SALVAVITA a scuola

In merito all'oggetto, con la presente si ricorda che è assolutamente vietato somministrare farmaci salvavita a scuola senza la preventiva procedura di regolamentazione prevista dalla normativa vigente. In caso di tali necessità la famiglia deve presentare domanda scritta al Dirigente Scolastico e allegare una specifica prescrizione del medico curante, usando, rispettivamente i **moduli 1 e 2**, allegati alla presente, predisposti dalla scuola e da compilare, rispettivamente, dai genitori / tutori e dal medico curante. L'assistenza richiesta per gli alunni non deve comportare il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica, ma rientra in un protocollo stabilito dal medico la cui omissione può causare danni alla persona. In casi particolari l'assistenza può essere supportata da un'apposita formazione riguardante il caso specifico.

Il **modulo 1**, da compilare a cura delle famiglie, prevede che i genitori possono chiedere la somministrazione di farmaci salvavita in orario scolastico tramite le seguenti modalità:

1. Somministrazione diretta da parte dei genitori o di persone da essi delegate (allegare alla richiesta nominativi e copia dei documenti di identità delle persone delegate)
2. Richiesta che il personale della scuola si faccia carico di tale mansione

È necessario segnalare che il personale della scuola può offrire la propria disponibilità alla somministrazione dei farmaci ma non può esserne obbligato in alcun modo.

In ogni caso, in situazioni di emergenza il personale della scuola chiamerà immediatamente le persone che abbiano dato la propria disponibilità (genitori, parenti, medico curante, medici di base del Comune) e, qualora se ne ravvisi la necessità, allerteranno il servizio di emergenza 112.

Nel **modulo 2** il medico, nel rilascio della prescrizione per la somministrazione di farmaci a scuola, attesterà:

1. l'assoluta necessità di somministrazione del farmaco in orario scolastico;

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica Decreto del Provveditore agli Studi di Udine
prot. n. 347/A23b del 21.06.2000

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11

email:UDIC843002@istruzione.it Pec:udic843002@pec.istruzione.it sito:<http://4icudine.edu.it>

Codice MPI UDIC843002 - CF 94127310301

2. tempi, posologia, modalità di somministrazione e di conservazione dei farmaci;
3. la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

Si chiede, inoltre, la compilazione da parte delle famiglie del **modulo 3, "CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA SOMMINISTRAZIONE DEL FARMACI"** in seguito alla lettura presente nel modulo "Informativa Privacy relativa alla somministrazione dei farmaci a scuola".

Anche i genitori che hanno provveduto, negli anni scolastici precedenti, a richiedere la somministrazione di farmaci salvavita durante l'orario scolastico sono tenuti a rinnovare la richiesta per il nuovo anno scolastico usando i moduli 1 e 2 allo scopo predisposti.

I genitori interessati sono invitati a inviare i moduli corredati di **copia del documento di identità** di entrambi i genitori, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica:
udic843002@istruzione.it.

Per agevolare la procedura di richiesta di somministrazione si riportano i ruoli e i compiti delle diverse figure, l'iter e la modulistica.

RUOLI E COMPITI

1. LA FAMIGLIA O CHI ESERCITA LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

- a) Presenta richiesta al Dirigente Scolastico utilizzando l'apposito modulo (**modulo 1**) corredato della prescrizione medica alla somministrazione rilasciata esclusivamente dal pediatra e/o dal medico specialista (**modulo 2**), dal Consenso al trattamento dei dati personali necessari alla somministrazione dei farmaci (**modulo 3**) e delle copie dei documenti di identità dei genitori / tutori. I modelli di cui all'allegato B può essere sostituito da documenti equivalenti redatti direttamente dal medico proponente. **Si precisa che richiesta e prescrizione hanno validità limitata all'anno scolastico nel corso del quale sono redatte.** In caso di modifica della terapia nel corso dell'anno, la precedente richiesta/prescrizione viene annullata e sostituita dalla nuova richiesta/prescrizione previa tempestiva comunicazione. I genitori / tutori sono invitati a inoltrare tutta la modulistica di cui sopra esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica udic843002@istruzione.it
- b) Fornisce il farmaco, controllandone la scadenza.
- c) Collabora all'informazione/formazione del personale scolastico.

FUTURA



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

*Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica Decreto del Provveditore agli Studi di Udine
prot. n. 347/A23b del 21.06.2000*

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11

email:UDIC843002@istruzione.it **Pec:**udic843002@pec.istruzione.it **sito:**<http://4icudine.edu.it>

Codice MPI UDIC843002 - CF 94127310301

- d) Fornisce tempestivamente le nuove dosi del farmaco ogni qualvolta esso si esaurisce.
- e) Informa tempestivamente di eventuali variazioni nella terapia prescritta.
- f) Informa la scuola che accoglie il/la bambino/a o ragazzo/a nel caso di passaggio di ciclo oppure trasferimento in corso d'anno ad altra scuola, o ad altro Comune/Provincia.
- g) Successivamente i genitori / tutori verranno contattati dall' Ufficio di Segreteria per i provvedimenti del caso ed essere informati sulle modalità di consegna del farmaco. I docenti sono chiamati alla scrupolosa e necessaria attenzione in merito a quanto comunicato con la presente.

2. IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- a) Riceve la richiesta dai genitori corredata della prescrizione per la somministrazione rilasciata da medico di famiglia e dal modulo 3.
- b) Individua gli operatori scolastici (docenti e/o collaboratori scolastici), disponibili a somministrare i farmaci e/o alla vigilanza in caso di auto-somministrazione.
- c) In assenza di qualsiasi disponibilità, il Dirigente Scolastico ne dà comunicazione alla famiglia e chiede la collaborazione all'ASL per concordare un progetto d'intervento temporaneo e, allo stesso tempo, favorire lo sviluppo di disponibilità interne all'Istituto.
- d) Garantisce che la conservazione di farmaci e degli strumenti in uso sia effettuata in modo corretto e sicuro.
- e) Si fa garante dell'esecuzione di quanto indicato sul modulo di prescrizione alla somministrazione dei farmaci avvalendosi degli operatori individuati, opportunamente formati e della puntuale registrazione, su apposito diario, di ogni intervento effettuato (intervento orario, dose, firma).

3. IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE, IL PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA O IL MEDICO SPECIALISTA

- a) Rilascia ai genitori, su loro richiesta ed eventualmente a seguito di proposta di medico specialista, la prescrizione alla somministrazione del farmaco/i (modulo 2) avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile. I criteri a cui il medico di famiglia si attiene nella prescrizione per la somministrazione di farmaci a scuola sono i seguenti:
 - l'assoluta necessità;
 - l'indispensabilità della somministrazione in orario scolastico;
 - la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione ai tempi, né alla posologia, né alle modalità di

FUTURA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
INIZIATIVA DI STRATEGIA NAZIONALE

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica Decreto del Provveditore agli Studi di Udine
prot. n. 347/A23b del 21.06.2000

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11

email: UDIC843002@istruzione.it Pec: udic843002@pec.istruzione.it sito: <http://4icudine.edu.it>

Codice MPI UDIC843002 - CF 94127310301

somministrazione e conservazione del farmaco. Il modulo di prescrizione (modulo b), deve contenere, esplicitati in modo chiaramente leggibile, senza possibilità d'equivoci e/o errori

- Nome e cognome dell'alunno/a;
- Nome commerciale del farmaco;
- Dose da somministrare;
- Modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- Durata della terapia.

La prescrizione del farmaco deve essere chiara graficamente in modo da essere leggibile in modo inequivocabile e agevole. Non è consentito l'uso di abbreviazioni o acronimi (esempio "u" invece che "unità" potrebbe essere confuso con uno zero). Deve essere evitato l'uso di numeri decimali (per esempio scrivere 500 mg invece che 0,5 g)

NB. I modelli qui indicati potranno essere sostituiti da documenti analoghi purché contengano tutte le informazioni richieste.

4. IL PERSONALE SCOLASTICO disponibile e individuato dal Dirigente Scolastico per la somministrazione del farmaco
 - a) Partecipa a specifici momenti formativi.
 - b) Provvede alla somministrazione del farmaco secondo le indicazioni precisate nella prescrizione/certificazione.
 - c) Collabora attivamente con la famiglia nella gestione del caso.
 - d) Provvede in situazioni di emergenza, previa attivazione del 112, alla somministrazione del farmaco salvavita secondo le metodiche prescritte nella certificazione e nel piano personalizzato di intervento.
 - e) Segnala con tempestività qualsiasi episodio che non rientri nella casistica qui contemplata.

ITER E MODULISTICA

- 1) Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente scolastico:
 - a) formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori, come da allegato modulo (modulo 1).
 - b) Certificazione medica (modulo 2 o modello analogo contenente le medesime informazioni) in cui siano chiaramente indicati i punti sotto riportati:

FUTURA



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

*Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica Decreto del Provveditore agli Studi di Udine
prot. n. 347/A23b del 21.06.2000*

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11

email:UDIC843002@istruzione.it **Pec:**udic843002@pec.istruzione.it **site:**<http://4icudine.edu.it>

Codice MPI UDIC843002 - CF 94127310301

- patologia dell'alunno;
- prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- l'assoluta necessità della somministrazione in orario scolastico;
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario; Inoltre, dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:
- nome cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione del farmaco;
- i possibili effetti collaterali e gli interventi necessari per affrontarli;
- modalità di conservazione del farmaco;
- durata della terapia.

c) Modulo 3

- 2) Accettata la documentazione precedentemente elencata, il Dirigente scolastico accerta la disponibilità del personale, e indice la riunione per condividere il piano di intervento. La disponibilità del personale potrà essere acquisita direttamente nel corso della riunione.
- 3) Nel corso della riunione di coordinamento
 - a) le figure coinvolte concordano il piano di intervento
 - b) i genitori/tutori consegnano il farmaco alla scuola in confezione integra, in corso di validità, da conservare a scuola per tutta la durata del trattamento
 - c) si redige un verbale che viene sottoscritto da tutti i presenti e costituisce atto autorizzativo del dirigente scolastico.
- 4) Il Dirigente scolastico può procedere, nell'ambito delle prerogative scaturenti dalla normativa vigente in tema di autonomia scolastica, a far accedere ai locali scolastici i genitori stessi o persona dagli stessi individuata per la somministrazione dei farmaci o all'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio con i quali stipulare accordi e convenzioni. Nel caso in cui non sia attuabile tale soluzione, il Dirigente scolastico può provvedere all'attivazione di collaborazioni, formalizzate in apposite convenzioni, con i competenti Assessorati per la Salute e per i Servizi sociali, al fine di prevedere interventi coordinati, anche attraverso il ricorso a Enti e Associazioni di volontariato (es.: Croce Rossa Italiana).

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
NATIONAL STRATEGY FOR
SCHOOL



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica Decreto del Provveditore agli Studi di Udine
prot. n. 347/A23b del 21.06.2000

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11

email: UDIC843002@istruzione.it Pec: udic843002@pec.istruzione.it sito: <http://4icudine.edu.it>

Codice MPI UDIC843002 - CF 94127310301

- 5) Durante le attività didattiche che si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico (es. uscite didattiche, attività sportive, etc.) la somministrazione dovrà essere ugualmente possibile. In caso contrario lo studente non potrà partecipare a tali attività se non accompagnato da un familiare (o persona con delega scritta) che assicuri la somministrazione del farmaco. Il consiglio di classe che approva l'attività esterna deve indicare il nominativo della persona addetta alla somministrazione dei farmaci, oltre a quello degli accompagnatori.
- 6) Può essere consentita l'autosomministrazione dei farmaci autorizzati dal **modulo b** quando ciò è previsto dalla stessa e da parte di studenti che siano autonomi: tale competenza dovrà essere riportata nel certificato per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico. Anche in caso di auto-somministrazione del farmaco sarà comunque prevista la presenza di un adulto adeguatamente formato, sia per garantire la registrazione dell'avvenuta somministrazione sia per intervenire in caso di eventuali situazioni di urgenza-emergenza.
- 7) Resta prescritto il ricorso al Sistema Sanitario Nazionale di Pronto Soccorso nei casi in cui si ravvisi l'inadeguatezza dei provvedimenti programmati per i casi concreti presentatisi, ovvero qualora si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza.

NON SONO AMMESSE DEROGHE ALLE PROCEDURE INDICATE.

In Allegato:

Modulo_1_Richiesta di somministrazione del/i farmaco/i nei locali ed in orario scolastico

Modulo_2_Certificazione e piano terapeutico

Modulo_3_Consenso al trattamento dei dati personali necessari alla somministrazione dei farmaci

Modulo_4_Verale di consegna alla scuola del farmaco (in caso di consegna diversa rispetto alla riunione di coordinamento)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GUIDO ZONCU