

REGISTRO DEI CONTROLLI ANTINCENDIO	ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE <i>Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000</i> Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11 email:UDIC843002@istruzione.it Pec:udic843002@pec.istruzione.itsito:http://4icudine.edu.it Codice MPI UDIC843002 - CF 94127310301
------------------------------------	--

REGISTRO DEI CONTROLLI SORVEGLIANZA PERIODICA ANTINCENDIO

Elenco degli incarichi di sorveglianza periodica antincendio affidato al personale con ruolo di Addetto Antincendio (D.M. 01/09/2021, Allegato I, punto 2), può essere compilato in primis dal referente/preposto alla sicurezza, qualora formato, oppure, in mancanza di adeguata formazione, dagli addetti antincendio con nomina

Si definiscono tre tipologie d'intervento atte a mantenere in efficienza gli impianti e i dispositivi antincendio:

- **SORVEGLIANZA:** controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo. La sorveglianza può essere effettuata dal personale normalmente presente nelle aree protette dopo aver ricevuto adeguate istruzioni.

- **CONTROLLO PERIODICO:** insieme di operazioni da effettuarsi con frequenza almeno semestrale, per verificare la completa e corretta funzionalità delle attrezzature e degli impianti.

- **MANUTENZIONE:** operazione od intervento finalizzato a mantenere in efficienza ed in buono stato le attrezzature e gli impianti.

La sorveglianza è a cura del personale addetto antincendio aziendale, mentre il controllo periodico e la manutenzione sono demandati alla ditta specializzata.

IL RESPONSABILE DELLA TENUTA DEL REGISTRO:

- vigila sull'avvenuta esecuzione degli interventi e la corretta registrazione degli stessi da parte delle ditte di manutenzione;
- vigila sull'aggiornamento e la corretta registrazione delle attività di sorveglianza da parte del personale addetto antincendio;
- si attiva per l'eliminazione delle criticità segnalategli dal personale addetto antincendio e/o dalle ditte di manutenzione.

Il PERSONALE ADDETTO in caso di esito negativo della verifica effettuata per quanto di competenza, dovrà informare immediatamente il **RESPONSABILE DELLA TENUTA DEL REGISTRO** affinché si possa intervenire tempestivamente sulla non conformità emersa che dovrà essere segnalata sul registro con indicazione della voce sull'apposita riga (es. "A3" se si trova un estintore non accessibile durante l'attività di sorveglianza).

DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA	
A 	ESTINTORI - rif. Norma di riferimento: UNI 9994 - 1:2013 (art. 4.4) Frequenza consigliata della sorveglianza: MENSILE 1. Verificare l'integrità dell'estintore: assenza di anomalie quali ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessioni o incrinature dei tubi flessibili, ecc. 2. Verificare la presenza dell'estintore nella sua corretta posizione (appeso al supporto) sotto l'apposito cartello di segnalazione; 3. Verificare che l'estintore sia chiaramente visibile, immediatamente utilizzabile e l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli; 4. Verificare che l'estintore non sia stato manomesso, in particolare non risulti manomesso o mancante il dispositivo di sicurezza per evitare azionamenti accidentali; 5. Verificare che le iscrizioni siano ben leggibili 6. Verificare che l'indicatore di pressione indichi un valore di pressione compreso all'interno del campo verde; 7. Verificare che il cartellino di manutenzione sia presente sull'apparecchio e sia correttamente compilato; 8. L'estintore portatile non sia collocato a pavimento. In caso di esito negativo dei controlli di cui sopra, il responsabile della tenuta del Registro dovrà: - Per il punto A3: avvisare il Datore di Lavoro o un suo preposto che disporrà l'immediata rimozione di tutto quanto impedisce la visibilità del cartello e/o l'accesso e/o l'immediato utilizzo dell'estintore; - Per tutti gli altri punti: avvisare la ditta di manutenzione

REGISTRO DEI CONTROLLI ANTINCENDIO	ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE <i>Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000</i> Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11 email: UDIC843002@istruzione.it Pec: udic843002@pec.istruzione.it sito: http://4icudine.edu.it Codice MPI UDIC843002 - CF 94127310301
------------------------------------	---

	Sono a cura della ditta di manutenzione le operazioni di: - controllo e manutenzione, con frequenza semestrale; - revisione, con frequenza triennale per estintori a polvere, quinquennale per estintori a CO2; - collaudo (con frequenza di sei anni se marcati CE e di dodici anni se non marcati CE per estintori a polvere, con frequenza di dieci anni per estintori a CO2).
B 	VIE DI ESODO Frequenza consigliata della sorveglianza: MENSILE 1. verificare che ogni via d'esodo e ogni uscita di sicurezza siano libere da ostacoli; 2. verificare che ogni via d'esodo e ogni uscita di sicurezza siano segnalate da apposita segnaletica e/o lampada di emergenza; 3. verificare che le ante di ogni porta d'uscita siano immediatamente accessibili e libere da ostacoli; 4. per tutte le porte provviste di maniglione antipánico verificare che quest'ultimo sia integro in tutte le sue parti e risulti facilmente azionabile In caso di esito negativo dei controlli di cui sopra, il responsabile della tenuta del Registro dovrà: - per il punto B1: avvisare il Datore di Lavoro o un suo preposto che disporrà l'immediata rimozione di tutti gli ostacoli al libero passaggio lungo le vie d'esodo e le uscite di sicurezza; - per il punto B2.: avvisare il Datore di Lavoro o un suo preposto e la ditta di manutenzione; - per i punti B3, B4: avvisare la ditta di manutenzione. Le operazioni di controllo e manutenzione, con frequenza semestrale, sono a cura della ditta di manutenzione.
C 	PORTE TAGLIAFUOCO: Frequenza consigliata della sorveglianza: MENSILE 1. Verificare la presenza della segnaletica che indica l'uscita 2. Verificare la presenza dei cartellini indicanti gli interventi di manutenzione (massimo 6 mesi) 3. Verificare che l'uscita e le vie di fuga siano sempre lasciate libere da qualsiasi materiale 4. Verificare che il maniglione sia integro in tutte le sue parti e risulti facilmente azionabile 5. Verificare la completa apertura dell'anta verso l'esterno (nei casi in cui è possibile) 6. Verificare il buono stato di telaio e cerniere 7. Verificare che la chiusura di ogni porta REI avvenga in modo semplice ed efficace; 8. Se presenti, verificare la funzionalità dei dispositivi automatici di chiusura (cerniere con molla di richiamo funzionante). 9. Assenza di dispositivi aggiuntivi per tenere la porta (es. cunei, catenelle, ecc.) In caso di esito negativo dei controlli di cui sopra, il responsabile della tenuta del Registro dovrà: - per il punto 1.: avvisare il Datore di Lavoro o un suo preposto che disporrà l'immediata rimozione di tutto quanto impedisce la perfetta posizione di chiusura della porta REI; - per gli altri punti: avvisare la ditta di manutenzione. Le operazioni di controllo e manutenzione, con frequenza semestrale, sono a cura della ditta di manutenzione.
D 	RILEVAZIONE E ALLARME - Norma di riferimento: UNI 11224: 2011 Frequenza consigliata della sorveglianza: MENSILE 1. Verificare che eventuali rilevatori automatici siano facilmente accessibili; 2. Verificare che eventuali rilevatori automatici siano nelle normali condizioni operative e che risultino strutturalmente integri e collegati (led acceso, se presente); 3. verificare che ogni pulsante di allarme sia chiaramente visibile ed immediatamente utilizzabile; 4. verificare se sia necessario il martelletto per la rottura del vetro del pulsante di allarme; 5. verificare che ogni pulsante di allarme sia provvisto di cartello indicante la funzione svolta (es. "allarme incendio", "sgancio elettrico", etc.); 6. verificare l'effettivo funzionamento del pulsante di allarme, premendo il pulsante dopo aver rimosso il coperchio di protezione con un cacciavite e controllando che il suono prodotto dalla/e sirena/e sia udibile in tutto l'edificio; 7. controllare sul display della centralina dell'impianto eventuali segnalazioni di guasti, errori, anomalie relative alla rilevazione e segnalazione automatica di incendi e/o gas; 8. Verificare che la centrale di allarme sia facilmente identificabile, accessibile e sgombra di ostacoli; 9. Verificare che la procedura di tacitazione sia affissa in prossimità della centrale di rilevazione.

REGISTRO DEI CONTROLLI ANTINCENDIO	ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE <i>Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000</i> Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11 email: UDIC843002@istruzione.it Pec: udic843002@pec.istruzione.it sito: http://4icudine.edu.it Codice MPI UDIC843002 - CF 94127310301
------------------------------------	---

	In caso di esito negativo il responsabile della tenuta del Registro dovrà: - per il punto D1.: avvisare il Datore di Lavoro o un suo preposto che disporrà l'immediata rimozione di tutto quanto impedisce la visibilità e/o la facile accessibilità del rivelatore; - per il punto D3.: avvisare il Datore di Lavoro o un suo preposto che disporrà l'immediata rimozione di tutto quanto impedisce l'individuazione e/o l'immediato utilizzo del pulsante; - per i punti D8 e D9 avvisare il Datore di Lavoro o un suo preposto che prenderà i provvedimenti necessari alla corretta individuazione ed accessibilità della centralina e/o alla corretta informazione relativa alla tacitazione; - per i punti D2, D4, D5, D6 e D7: avvisare la ditta di manutenzione. Le operazioni di controllo e manutenzione, con frequenza semestrale, sono a cura della ditta di manutenzione.
E 	RETI IDRANTI - norma di riferimento: UNI 10779 - edizione del Luglio 2007 Frequenza consigliata della sorveglianza: MENSILE SE IMPIANTO MANUALE (rete di alimentazione idrica per naspi ed idranti): 1. l'idrante deve essere facilmente individuabile, libero da ostacoli ed immediatamente utilizzabile; 2. la cassetta deve essere dotata di vetro di sicurezza e non deve presentare tracce di rottura, corrosione ecc. 3. l'idrante deve essere presente in ogni suo componente (cassetta, manichetta, lancia, attacco idraulico) e segnalato tramite apposito cartello (disegno bianco su fondo rosso); 4. Verificare che le manichette non presentino incrinature o sconnessioni dei raccordi e delle guarnizioni in gomma 5. Verificare il buono stato della lancia e che abbia la maniglia di regolazione dell'acqua in modalità chiusa 6. Verificare la corretta chiusura e presenza del sigillo nel complesso SE IMPIANTO AUTOMATICO: 7. siano facilmente accessibili; 8. siano nelle normali condizioni operative e non presentino danni materiali In caso di esito negativo il responsabile della tenuta del Registro dovrà: - per il punto E1.: avvisare il Datore di Lavoro o un suo preposto che disporrà l'immediata rimozione di tutto quanto impedisce l'individuazione e/o l'immediato utilizzo del terminale; - per il punto E7.: avvisare il Datore di Lavoro o un suo preposto che disporrà l'immediata rimozione di tutto quanto impedisce la visibilità e/o la facile accessibilità del dispositivo; - per tutti gli altri punti: avvisare la ditta di manutenzione. Le operazioni di controllo e manutenzione, con frequenza semestrale (oltre che annuale per la prova idrica, quinquennale per il collaudo), sono a cura della ditta di manutenzione. I gruppi pompe sono soggetti a manutenzione trimestrale.
F G	LUCI DI EMERGENZA - Norme di riferimento: UNI CEI 11222, CEI EN 50172 Frequenza consigliata della sorveglianza: MENSILE - Verificare l'assenza di oggetti, arredamenti o strutture che possano compromettere l'efficacia degli apparecchi - Verificare il corretto stato di conservazione e di pulizia degli apparecchi (es. annerimento) - verificarne il funzionamento: questo può essere fatto, ad esempio, interrompendo per alcuni minuti l'alimentazione elettrica generale e controllando l'entrata in funzione di tutte le lampade, oppure controllando a vista lo stato dei led luminosi (verde e/o rosso) di ogni lampada. In caso di esito negativo il responsabile della tenuta del Registro dovrà per tutti i punti indicati: avvisare la ditta di manutenzione. Le operazioni di controllo e manutenzione, con frequenza semestrale, sono a cura della ditta di manutenzione. SISTEMA DI VENTILAZIONE / EVACUAZIONE FUMI E CALORE - Norma di riferimento: UNI 9494 del 2007 Frequenza consigliata della sorveglianza: MENSILE 1. nel caso di evacuatori costituiti da aperture permanenti (es. superfici grigliate), verificare che siano mantenute pulite e libere da qualsiasi ostacolo; 2. nel caso di dispositivi ad apertura manuale, verificarne il funzionamento premendo il pulsante di comando; 3. nel caso di dispositivi collegati ad un impianto centralizzato, controllare sul display della centralina dell'impianto eventuali segnalazioni di guasti, errori, anomalie.

REGISTRO DEI CONTROLLI ANTINCENDIO	ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE <i>Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000</i> Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11 email:UDIC843002@istruzione.it Pec:udic843002@pec.istruzione.itsito:http://4icudine.edu.it <i>Codice MPI UDIC843002 - CF 94127310301</i>
------------------------------------	---

	In caso di esito negativo il responsabile della tenuta del Registro dovrà: - per il punto G1: avvisare il Datore di Lavoro o un suo preposto che disporrà l'immediata pulizia e/o rimozione di tutto quanto impedisce la piena funzionalità delle aperture permanenti in termini di ventilazione/evacuazione; - per gli altri punti: avvisare la ditta di manutenzione. Le operazioni di controllo e manutenzione sono a cura della ditta di manutenzione
H	CONTROLLI VARI - Verificare che la segnaletica indicante vie di esodo, uscite di emergenza, presidi antincendio e divieto di fumo sia presente, integra e leggibile; - Verificare che siano disponibili e facilmente accessibili le planimetrie di emergenza ed evacuazione; - Controllare la corretta compilazione del Registro Antincendio da parte della ditta incaricata.

REGISTRO DEI CONTROLLI ANTINCENDIO	ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE <i>Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000</i> Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11 <i>email: UDIC843002@istruzione.it</i> <i>Pec: udic843002@pec.istruzione.it sito: http://4icudine.edu.it</i> <i>Codice MPI UDIC843002 - CF 94127310301</i>
------------------------------------	--

Sorveglianza con firma mensile a cura del personale addetto
(D.M. 01/09/2021, Allegato I, punto 2)

L'apposizione della data e della firma da parte del personale addetto negli appositi spazi attesta l'effettuazione della sorveglianza interna antincendio. In caso di anomalie durante l'attività di sorveglianza, è necessario fare rapporto al Datore di Lavoro o un suo preposto.

REGISTRAZIONE SORVEGLIANZE (sulla base delle voci A, B, C, D, E, F, G e H dettagliati sopra)					
Data	Nome cognome	Controlli eseguiti		Anomalie riscontrate	Firma leggibile
		☐ - A estintori	☐ - E rete idranti		
		☐ - B vie d'esodo	☐ - F luci di emergenza		
		☐ - C porte tagliafuoco	☐ - G sistema di ventilazione		
		☐ - D rilevazione ed allarme	☐ - H controlli vari		
		☐ - A estintori	☐ - E rete idranti		
		☐ - B vie d'esodo	☐ - F luci di emergenza		
		☐ - C porte tagliafuoco	☐ - G sistema di ventilazione		
		☐ - D rilevazione ed allarme	☐ - H controlli vari		
		☐ - A estintori	☐ - E rete idranti		
		☐ - B vie d'esodo	☐ - F luci di emergenza		
		☐ - C porte tagliafuoco	☐ - G sistema di ventilazione		
		☐ - D rilevazione ed allarme	☐ - H controlli vari		
		☐ - A estintori	☐ - E rete idranti		
		☐ - B vie d'esodo	☐ - F luci di emergenza		
		☐ - C porte tagliafuoco	☐ - G sistema di ventilazione		
		☐ - D rilevazione ed allarme	☐ - H controlli vari		

REGISTRO DEI CONTROLLI ANTINCENDIO	ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE <i>Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000</i> Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11 <i>email: UDIC843002@istruzione.it Pec: udic843002@pec.istruzione.it sito: http://4icudine.edu.it Codice MPI UDIC843002 - CF 94127310301</i>
------------------------------------	--

REGISTRAZIONE SORVEGLIANZE (sulla base delle voci A, B, C, D, E, F, G e H dettagliati sopra)				
Data	Nome cognome	Controlli eseguiti		Firma leggibile
		☐ - A estintori ☐ - B vie d'esodo ☐ - C porte tagliafuoco ☐ - D rilevazione ed allarme	☐ - E rete idranti ☐ - F luci di emergenza ☐ - G sistema di ventilazione ☐ - H controlli vari	
		☐ - A estintori ☐ - B vie d'esodo ☐ - C porte tagliafuoco ☐ - D rilevazione ed allarme	☐ - E rete idranti ☐ - F luci di emergenza ☐ - G sistema di ventilazione ☐ - H controlli vari	
		☐ - A estintori ☐ - B vie d'esodo ☐ - C porte tagliafuoco ☐ - D rilevazione ed allarme	☐ - E rete idranti ☐ - F luci di emergenza ☐ - G sistema di ventilazione ☐ - H controlli vari	
		☐ - A estintori ☐ - B vie d'esodo ☐ - C porte tagliafuoco ☐ - D rilevazione ed allarme	☐ - E rete idranti ☐ - F luci di emergenza ☐ - G sistema di ventilazione ☐ - H controlli vari	
		☐ - A estintori ☐ - B vie d'esodo ☐ - C porte tagliafuoco ☐ - D rilevazione ed allarme	☐ - E rete idranti ☐ - F luci di emergenza ☐ - G sistema di ventilazione ☐ - H controlli vari	
		☐ - A estintori ☐ - B vie d'esodo ☐ - C porte tagliafuoco ☐ - D rilevazione ed allarme	☐ - E rete idranti ☐ - F luci di emergenza ☐ - G sistema di ventilazione ☐ - H controlli vari	
		☐ - A estintori ☐ - B vie d'esodo ☐ - C porte tagliafuoco ☐ - D rilevazione ed allarme	☐ - E rete idranti ☐ - F luci di emergenza ☐ - G sistema di ventilazione ☐ - H controlli vari	

REGISTRO DEI CONTROLLI ANTINCENDIO	ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE <i>Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000</i> Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11 <i>email: UDIC843002@istruzione.it</i> <i>Pec: udic843002@pec.istruzione.it sito: http://4icudine.edu.it</i> <i>Codice MPI UDIC843002 - CF 94127310301</i>
------------------------------------	--

REGISTRAZIONE SORVEGLIANZE (sulla base delle voci A, B, C, D, E, F, G e H dettagliati sopra)					
Data	Nome cognome	Controlli eseguiti		Anomalie riscontrate	Firma leggibile
		- A estintori	- E rete idranti		
		- B vie d'esodo	- F luci di emergenza		
		- C porte tagliafuoco	- G sistema di ventilazione		
		- D rilevazione ed allarme	- H controlli vari		
		- A estintori	- E rete idranti		
		- B vie d'esodo	- F luci di emergenza		
		- C porte tagliafuoco	- G sistema di ventilazione		
		- D rilevazione ed allarme	- H controlli vari		
		- A estintori	- E rete idranti		
		- B vie d'esodo	- F luci di emergenza		
		- C porte tagliafuoco	- G sistema di ventilazione		
		- D rilevazione ed allarme	- H controlli vari		
		- A estintori	- E rete idranti		
		- B vie d'esodo	- F luci di emergenza		
		- C porte tagliafuoco	- G sistema di ventilazione		
		- D rilevazione ed allarme	- H controlli vari		
		- A estintori	- E rete idranti		
		- B vie d'esodo	- F luci di emergenza		
		- C porte tagliafuoco	- G sistema di ventilazione		
		- D rilevazione ed allarme	- H controlli vari		

REGISTRO DEI CONTROLLI ANTINCENDIO	ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE <i>Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000</i> Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 127 64 11 email: UDIC843002@istruzione.it Pec: udic843002@pec.istruzione.it sito: http://4icudine.edu.it <i>Codice MPI UDIC843002 - CF 94127310301</i>
------------------------------------	---

REGISTRAZIONE SORVEGLIANZE (sulla base delle voci A, B, C, D, E, F, G e H dettagliati sopra)					
Data	Nome cognome	Controlli eseguiti		Anomalie riscontrate	Firma leggibile
		☐ - A estintori ☐ - B vie d'esodo ☐ - C porte tagliafuoco ☐ - D rilevazione ed allarme	☐ - E rete idranti ☐ - F luci di emergenza ☐ - G sistema di ventilazione ☐ - H controlli vari		