



## Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel. 0432/1276511 CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T  
mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it) sito: [www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)

# PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020

(predisposto ai sensi del D.L. n. 129 del 28/08/2018 articoli 4 e 5)

**PREDISPOSTO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO IL** 08/11/2019  
**PROPOSTO DALLA GIUNTA ESECUTIVA NELLA SEDUTA DEL** 11/11/2019  
**INVIATO AI REVISORI DEI CONTI NOTA p. 3313c14 DEL 11 11 2019 IL** 13/11/2019  
**PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE REVISORI DEI CONTI** 20/11/2019  
 **VERBALE N. 06/2019**  **NOTA DEL \_\_/\_\_/2019**  **ASSENZA PARERE**  
**PARERE NON FAVOREVOLE DEI REVISORI DEI CONTI** \_\_/\_\_/2019  
**DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 50 DEL** 05/12/2019

### ALLEGATI :

**Estratto del verbale della Giunta Esecutiva del 11/11/2019;**

**Proposta del Dirigente Scolastico nota p. 3279/C14 del 08/11/2019;**

**Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che descrive dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. ed espone sinteticamente i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma medesimo, e quelli del precedente esercizio finanziario. La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate eventuali derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo. In tema di risorse finanziarie analizza le entrate accertate per l'e.f. 2020 e riporta il trend storico delle stesse;**

**Disposizione accertamento fondi del Direttore dei servizi generali amministrativi n. 01/2020 del 08/11/2019 p. 3269c14;**

**Modello A - Programma Annuale entrate e spese**

**Tabella illustrativa entrate complessive di competenza e.f. 2020;**

**Modello B - Schede illustrative finanziarie per ATTIVITA' n. 07: A01-01, A02-02, A03-02, A03-61, A03-66, A05-60 e A06-06**

**Modello B - Schede illustrative finanziarie per PROGETTI n. 08: P01-65, P02-57-58-59-62-63, P03-03 e P04-64 oltre che Z01 Disponibilità finanziarie da programmare ed R98 Fondo di riserva art. 8;**

**Modello B - Schede illustrative finanziarie per gestioni economiche n. 00;**

**Modello C - Situazione amministrativa definitiva al 08/11/2019;**

**Situazione di cassa dell'Istituto cassiere e della Banca d'Italia alla data del 07 e 08/11/2019;**

**Modello art. 7 c.2) - Tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto al 08/11/2019;**

**Modello D - Utilizzo avanzo di amministrazione presunto al 08/11/2019 nell'e.f. 2020 art. 7 c.2);**

**Tabella dettagliata illustrativa di utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto nell'e.f. 2019 rispetto al piano delle destinazioni obbligatorio codificato da MIUR al II livello e liberamente dalla scuola al III livello art. 7 c.2);**

**Modello E - Riepilogo per Tipologia di Spesa;**

**Proposta di costituzione del Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività per un importo complessivo annuale di € 800,00;**

**Regolamento in materia di disciplina di utilizzo delle spese minute economali previsto dalla contabilità di stato e dal D.L. n. 129/18 art. 21 giusta delibera n. 12 del 04/02/2019 del Consiglio di Istituto;**

**Copia del Piano dell'Offerta Formativa Triennale anni 2019/2022;**

**Programma biennale degli acquisti di beni e servizi esercizi finanziari 2020 e 2021 predisposto ai sensi dell' art. 21 del D.L.gs. 50/2016 nota p. 3278c14 del 8/11/2019;**

**Elenco dei progetti deliberati dal Consiglio di Istituto e piano delle destinazioni al III livello;**

**Indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2019 ai sensi art. 33 c.1) D.L.gs. n. 33/2013 e art. 9 e 10 D.P.C.M. del 22/09/2014 alla data del 08/11/2019 primi tre trimestri e ammontare stock del debito.**



Istituto Comprensivo V - Udine  
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511  
CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it) sito: [www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)

### ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 05 DICEMBRE 2019

Il giorno 05 DICEMBRE 2019 alle ore 18.30 presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo V di Udine, dopo giusta convocazione, si è riunito il Consiglio di istituto d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Modifiche al Programma Annuale E.F. 2019;
2. Programma Annuale E.F. 2020;
3. Fondo economale art. 21 E.F. 2020
4. Piano visite didattiche e viaggi di istruzione periodo marzo – 31-08-2020 con e senza spese;
5. PTOF a.s. 2019/20 aggiornamento progettualità
6. Attività art. 88 CCNL 2009
7. Orario attività didattiche scuola sec. a.s. 2020/21
8. Orario attività didattiche scuole primarie a.s. 2020/21
9. Criteri iscrizioni e formazione classi a.s. 2020/21
10. Accordi di rete senza spese (capofila ISIS Malignani ,Liceo Marinelli, Regione FVG –USR FVG)
11. Varie ed eventuali (comunicazione della Dirigente su esito visita del NEV)

Risultano presenti i seguenti membri :

|    | Nominativo                               | Presente | Assente          |                |
|----|--|----------|------------------|----------------|
|    |  |          | giustificato     | ingiustificato |
| 01 | Dirigente Scolastico<br>Tullia TRIMARCHI | X        |                  |                |
| 02 | Componente Docenti<br>Marco BARDELLI     | X        |                  |                |
| 03 | Maria Teresa MARGAGLIOTTI                | X        |                  |                |
| 04 | Sonia BRAVIN                             | X        |                  |                |
| 05 | Daniela QUARGNOLO                        | X        |                  |                |
| 06 | Maria GORDINI                            | X        |                  |                |
| 07 | Angela PORTELLO                          | X        |                  |                |
| 08 | Componente ATA<br>Claudio NADALUTTI      | X        |                  |                |
| 09 | Anna MIGLIORE                            | X        |                  |                |
| 10 | Componente Genitori<br>Francesca PLATEO  | X        | entra alle 19.17 |                |
| 11 | Marco PURINAN                            |          | X                |                |
| 12 | Alessandra CHIARANDINI                   | X        |                  |                |
| 13 | Federica DE SABBATA                      | X        |                  |                |
| 14 | Ermal PAPAPANO                           | X        |                  |                |
| 15 | Erika ADAMI                              | DECADUTO |                  |                |
| 16 | Jacopo BOITI                             | X        |                  |                |
| 17 | Ewundo ERASIVUS NZOH                     | X        |                  |                |

Segretaria della seduta sigra MARIA TERESA MARGAGLIOTTI . Constatato il numero legale dei presenti numero 14 su 16 il Presidente da inizio alla seduta .OMISSIS

### PUNTO N. 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente introduce il 2° punto all'o.d.g e per questo cede la parola al Dirigente Scolastico . Il Dirigente illustra il Programma Annuale e.f. 2020 proposta nota del 08/11/2019 e le attività e progetti che verranno svolte comunica inoltre che è stato approvato dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 11/11/2019 e dai Revisori dei Conti nella seduta del 20/11/2019 . Quindi invita il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ad evidenziare i risvolti economico finanziari che si riflettono. Al termine della relazione del Dirigente e del Direttore i membri dopo avere ottenuto le opportune delucidazioni nel merito :

VISTO

l'art. 21 del D. L. gs. 50/2016 in materia di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e considerato che la stessa viene approvata nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio per gli anni 2020 e 2021 giusta determina del Dirigente Scolastico p. 3278c14 del 08 11 2019;

la nota prot. n. 21795 del 30 09 2019 del MIUR avente per oggetto tra l'altro la Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020

il DECRETO M.I.U.R. del 28 08 2018 n.129 nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) della L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO

la nota p. 74 del 05 01 2019 MIUR avente per oggetto D.I. 28 08 2018 n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c 143) Legge 13 luglio 2015 n. 107" – Orientamenti interpretativi

l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento. a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che da titolo all'accertamento delle entrate

l'art. 6 del REGOLAMENTO in materia di gestione provvisoria che prevede che nei casi in cui il programma annuale non è approvato dal Consiglio d'istituto entro la data del 31 dicembre il dirigente scolastico provvede alla gestione provvisoria per garantire il funzionamento didattico e amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e delle attività pluriennali oggetto di approvazione con il programma annuale dell'esercizio finanziario precedente. La gestione provvisoria è realizzata, nei limiti di un dodicesimo degli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale, regolarmente approvato, relativo al precedente esercizio

che l'art. 4 c. 4) del REGOLAMENTO prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle



Istituto Comprensivo V - Udine  
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511  
CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it) sito: [www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)

**ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 05 DICEMBRE 2019**

|  |
|--|
| spese previste   |
| l'avanzo di amministrazione presunto verificatosi al 31/12/2019 riportato nella tabella dimostrativa dello stesso allegata al presente pari complessivamente ad € 96.677,36  |
| l'importo proposto relativo al fondo di riserva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del REGOLAMENTO, nella misura del 4% arrotondato pari ad € 724,00 a carico della dotazione finanziaria ordinaria comunicata dal MIUR per il periodo 8/12 del 2020 esclusa la quota destinata ai Revisori dei Conti   |
| il regolamento interno deliberato ai sensi dell'art. 21 del REGOLAMENTO in materia di fondo economale per le minute spese;   |
| l'importo che si propone del fondo economale per le minute spese ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del REGOLAMENTO nella misura complessiva per l'anno 2020 pari ad € 800,00;  |
| l'art. 11 c.1) REGOLAMENTO che prevede che spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e responsabilità di gestione cui art. 25 del D.L.gs. n. 165 2001   |
| che il Consiglio di Istituto in base al dettato del REGOLAMENTO cui all'art. 5 e 21 dovrà approvare con distinte e autonome delibere: il Programma Annuale esercizio finanziario 2020 e la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di anticiclaggio e utilizzo del denaro contante che si dovranno avviare le attività previste nel Piano Offerta Formativa Triennale e assumere gli impegni di spesa per la loro esecuzione onde non penalizzare l'attività didattica; |
| l'art. 5 del REGOLAMENTO in materia di parere di regolarità contabile rilasciato dai revisori dei conti  |
| che il Programma Annuale dell' e. f. 2020 è stato predisposto secondo la modulistica ministeriale allegata alla presente   |
| che il Programma Annuale è coerente con gli obiettivi che si prefigge di raggiungere l'Istituto ed esplicitati nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale e annuale la relazione predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la parte finanziaria   |
| la proposta espressa dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 11/11/2019  |
| il parere positivo espresso dai Revisori dei Conti nella seduta del 20/11/2019   |
| che il Programma Annuale dell' e. f. 2020 è stato predisposto secondo la modulistica ministeriale allegata alla presente   |
| che il Programma Annuale è coerente con gli obiettivi che si prefigge di raggiungere l'Istituto ed esplicitati nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale e annuale  |

**I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano :**

voto palese per alzata di mano  voto segreto  all'unanimità  a maggioranza : votanti 14 favorevoli n.14 contrari n.00 astenuti n. 00

**Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro-astenuto):NESSUNA ALLEGATI: documentazione art.4,5,6,7,8,21 REGOLAMENTO.**

**DELIBERA n. 50/2019**

***l'approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2020 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi contenuto nell'apposita modulistica ministeriale che determina la situazione previsionale di entrata e spesa complessiva come da modello A e sotto riportata e l'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi predisposto ai sensi dell' art. 21 del D. L. gs. n. 50/2016 .***

**RIEPILOGO PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2020**

|  |     |                   |
|--|-----|-------------------|
| <b>TOTALE ENTRATE</b>  |     | <b>119.543,32</b> |
| <b>USCITE :</b>  |     |                   |
| ATTIVITA/PROGETTI  |     | <b>116.951,32</b> |
| Fondo di Riserva   | R98 | <b>724,00</b>     |
| Disponibilità finanziaria da programmare compreso fondo economale € 800,00 | Z01 | <b>1.868,00</b>   |
| <b>TOTALE USCITE</b>   |     | <b>119.543,32</b> |

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione

**OMISSIS**

Il Presidente alle ore 21.10 esaurita la trattazione di tutti i punti all'o.d.g. dichiara tolta la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto in Udine il 05 DICEMBRE 2019

FIRMATO  
Il segretario del Consiglio di Istituto  
MARIA TERESA MARGAGLIOTTI

FIRMATO  
Il Presidente del Consiglio di Istituto  
PAPAPANO ERMAL

Udine 06 DICEMBRE 2019

**Per copia conforme all'originale depositato agli atti di questa amministrazione.**

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
(Claudio NADALUTTI)



# ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

## VERBALE N. 2019/006

Presso l'istituto V - UDINE di UDINE, l'anno 2019 il giorno 20, del mese di novembre, alle ore 16:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 42 provincia di UDINE.

La riunione si svolge presso la sede dell'Istituzione Scolastica.

### I Revisori sono:

| Nome     | Cognome  | Rappresentanza  | Assenza/Presenza |
|----------|----------|---|------------------|
| FILOMENA | GERMOLE' | Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)                     | Presente         |
| ELLIS    | ASQUINI  | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) | Presente         |

Sono presenti la DS Trimarchi Tullia e il DSGA Nadalutti Claudio.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

### Anagrafica

#### 1. Osservanza norme regolamentari

#### Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

#### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

| Numero sezioni con orario ridotto (a) | Numero sezioni con orario normale (b) | Totale sezioni (c=a+b) | Bambini iscritti al 1° settembre | Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d) | Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e) | Totale bambini frequentanti (f=d+e) | Di cui diversamente abili | Media bambini per sezione (f/c) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 0                                     | 7                                     | 7                      | 150                              | 0   | 140   | 140                                 | 6                         | 20,00                           |

## Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

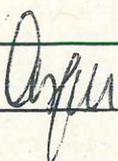
|               | Numero classi funzionanti con 24 ore (a) | Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b) | Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c) | Totale classi (d=a+b+c) | Alumni iscritti al 1° settembre (e) | Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f) | Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g) | Alumni frequentanti classi a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h) | Totale alunni frequentanti (i=f+g+h) | Di cui diversamente abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i=e-i) | Media alunni per classe (i/d) |
|---------------|--|---|--|-------------------------|-------------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|
| Prime         | 0  | 6   | 0  | 6                       | 105                                 | 0   | 101  | 0   | 101                                  | 3                         | 4  | 16,83                         |
| Seconde       | 0  | 7   | 0  | 7                       | 123                                 | 0   | 121  | 0   | 121                                  | 3                         | 2  | 17,29                         |
| Terze         | 0  | 6   | 0  | 6                       | 129                                 | 0   | 124  | 0   | 124                                  | 5                         | 5  | 20,67                         |
| Quarte        | 0  | 6   | 0  | 6                       | 123                                 | 0   | 121  | 0   | 121                                  | 2                         | 2  | 20,17                         |
| Quinte        | 0  | 6   | 0  | 6                       | 141                                 | 0   | 141  | 0   | 141                                  | 2                         | 0  | 23,50                         |
| Pluriclassi   |  |   |  | 0                       |                                     |   |  |   | 0                                    |                           | 0  | 0                             |
| <b>Totale</b> | <b>0</b>                                 | <b>31</b>   | <b>0</b>   | <b>31</b>               | <b>621</b>                          | <b>0</b>  | <b>608</b>   | <b>0</b>  | <b>608</b>                           | <b>15</b>                 | <b>13</b>  | <b>19,61</b>                  |
| Prime         | 0  | 7   | 0  | 7                       | 141                                 | 0   | 133  | 0   | 133                                  | 2                         | 8  | 19,00                         |
| Seconde       | 0  | 7   | 0  | 7                       | 158                                 | 0   | 152  | 0   | 152                                  | 3                         | 6  | 21,71                         |
| Terze         | 0  | 7   | 0  | 7                       | 157                                 | 0   | 150  | 0   | 150                                  | 1                         | 7  | 21,43                         |
| Pluriclassi   |  |   |  | 0                       |                                     |   |  |   | 0                                    |                           | 0  | 0                             |
| <b>Totale</b> | <b>0</b>                                 | <b>21</b>   | <b>0</b>   | <b>21</b>               | <b>456</b>                          | <b>0</b>  | <b>435</b>   | <b>0</b>  | <b>435</b>                           | <b>6</b>                  | <b>21</b>  | <b>20,71</b>                  |

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

| DIRIGENTE SCOLASTICO  | 1             |
|---|---------------|
|   | NUMERO        |
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>  |               |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time   | 78            |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time   | 7             |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time   | 6             |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time   | 0             |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale   | 0             |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale  | 0             |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 8             |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 2             |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time   | 2             |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time   | 0             |
| Insegnanti di religione incaricati annuali  | 2             |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*   | 2             |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*  | 2             |
| <i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i> |               |
| <b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>   | <b>109</b>    |
| <i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>  | <b>NUMERO</b> |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  | 1             |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato  | 0             |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo   | 0             |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato   | 6             |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale   | 0             |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno   | 0             |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato  | 0             |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale  | 0             |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 0             |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato  | 0             |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato  | 18            |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale  | 0             |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 1             |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato  | 0             |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale  | 0             |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 0             |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time   | 0             |
| <b>TOTALE PERSONALE ATA</b>   | <b>26</b>     |

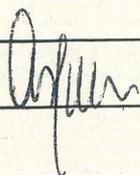
Si rilevano, altresì, n. / unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,




**Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

| <b>ENTRATE</b>   |                     |
|--|---------------------|
| 01-Avanzo di amministrazione presunto                            | € 96.677,36         |
| 02-Finanziamenti dall'Unione Europea                             | € 0,00              |
| 03-Finanziamenti dello Stato                                     | € 20.465,96         |
| 04-Finanziamenti della Regione                                   | € 0,00              |
| 05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | € 2.400,00          |
| 06-Contributi da privati   | € 0,00              |
| 07-Proventi da gestioni economiche                               | € 0,00              |
| 08-Rimborsi e restituzione somme                                 | € 0,00              |
| 09-Alienazione di beni materiali                                 | € 0,00              |
| 10-Alienazione di beni immateriali                               | € 0,00              |
| 11-Sponsor e utilizzo locali                                     | € 0,00              |
| 12-Altre entrate   | € 0,00              |
| 13-Mutui   | € 0,00              |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>  | <b>€ 119.543,32</b> |
| <b>SPESE</b>   |                     |
| <b>Attività</b>  | <b>€ 74.253,39</b>  |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola                 | € 19.759,03         |
| A02-Funzionamento amministrativo                                 | € 9.068,85          |
| A03-Didattica  | € 42.111,22         |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro                                     | € 0,00              |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero              | € 2.682,00          |
| A06-Attività di orientamento                                     | € 632,29            |
| <b>Progetti</b>  | <b>€ 42.697,93</b>  |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"    | € 6.000,00          |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"                    | € 27.742,53         |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"          | € 1.199,06          |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"          | € 7.756,34          |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi"                               | € 0,00              |
| <b>Gestioni economiche</b>                                       | <b>€ 0,00</b>       |
| G01-Azienda agraria  | € 0,00              |
| G02-Azienda speciale   | € 0,00              |
| G03-Attività per conto terzi                                     | € 0,00              |
| G04-Attività convittuale   | € 0,00              |
| <b>R98-Fondo di Riserva</b>                                      | <b>€ 724,00</b>     |
| <b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>                | <b>€ 0,00</b>       |
| <b>TOTALE SPESE</b>  | <b>€ 117.675,32</b> |
| <b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>             | <b>€ 1.868,00</b>   |
| <b>TOTALE A PAREGGIO</b>   | <b>€ 119.543,32</b> |

**Verifica Situazione Amministrativa Presunta**



Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 96.677,36, come riportato nel Mod. C.

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

| UTILIZZO AVANZO<br>AMMINISTRAZIONE PRESUNTO                   | TOTALE      | IMPORTO<br>VINCOLATO | IMPORTO<br>NON VINCOLATO |
|---|-------------|----------------------|--------------------------|
| <b>Attività</b>   | € 55.311,43 | € 55.311,43          | € 0,00                   |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola              | € 7.759,03  | € 7.759,03           | € 0,00                   |
| A02-Funzionamento amministrativo                              | € 4.068,85  | € 4.068,85           | € 0,00                   |
| A03-Didattica   | € 40.169,26 | € 40.169,26          | € 0,00                   |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro                                  | € 0,00      | € 0,00               | € 0,00                   |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero           | € 2.682,00  | € 2.682,00           | € 0,00                   |
| A06-Attività di orientamento                                  | € 632,29    | € 632,29             | € 0,00                   |
| <b>Progetti</b>   | € 40.297,93 | € 40.297,93          | € 0,00                   |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | € 6.000,00  | € 6.000,00           | € 0,00                   |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"                 | € 25.342,53 | € 25.342,53          | € 0,00                   |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"       | € 1.199,06  | € 1.199,06           | € 0,00                   |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"       | € 7.756,34  | € 7.756,34           | € 0,00                   |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi"                            | € 0,00      | € 0,00               | € 0,00                   |
| <b>Gestioni economiche</b>                                    | € 0,00      | € 0,00               | € 0,00                   |
| G01-Azienda agraria   | € 0,00      | € 0,00               | € 0,00                   |
| G02-Azienda speciale  | € 0,00      | € 0,00               | € 0,00                   |
| G03-Attività per conto terzi                                  | € 0,00      | € 0,00               | € 0,00                   |
| G04-Attività convittuale                                      | € 0,00      | € 0,00               | € 0,00                   |
| <b>TOTALE</b>   | € 95.609,36 | € 95.609,36          | € 0,00                   |

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)

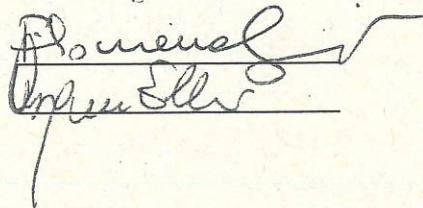
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

### **Conclusioni**

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2020, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2020.

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:20, l'anno 2019 il giorno 20 del mese di novembre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

GERMOLE' FILOMENA  
ASQUINI ELLIS



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Filomena Gerbole', written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive.



ATTI

Istituto Comprensivo V - Udine  
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511  
CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it)

pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

sito: [www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)

Prot. n. 3313 /C14

Udine, 11 NOVEMBRE 2019

Inviato via e-mail /a mano

**Ai Revisori dei Conti**

**Ambito Territoriale n. UD042 UDINE**

Codice ente A12/07/042

Filomena GERMOLE - MEF  
C/o Ragioneria Territoriale dello Stato UDINE/PORDENONE  
Via Gorghi n. 18  
33100 UDINE  
E-mail: [filomena.germole@mef.gov.it](mailto:filomena.germole@mef.gov.it)

Dott. Ellis ASQUINI - MIUR  
Via Ostermann n. 3/A  
33033 CODROIPO (UD)  
E-mail: [ellis@studiosquini.eu](mailto:ellis@studiosquini.eu)

**OGGETTO: Programma Annuale e.f. 2020.**

Per opportuna conoscenza e norma e per gli adempimenti di competenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 in materia di Redazione del programma annuale dal D.I. n. 129/2018 si trasmette la proposta di Programma Annuale e.f. 2020 approvata dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 11/11/2019.

Il Programma Annuale è stato predisposto dal Dirigente Scolastico, in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, con provvedimento prot. 3279c14 del 08/1/2019 e verrà proposto per la delibera al Consiglio di Istituto nella seduta programmata per fine mese.

In allegato si invia tutta la documentazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente in materia e relativa al Programma Annuale e.f. 2020 in formato pdf. Si resta in attesa del previsto parere onde evitare la gestione provvisoria. Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Tullia TRIMARCHI

Allegati:

- Programma Annuale e.f. 2020 documenti obbligatori previsti dal D.I. n. 129/2018.

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio  
Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico  
Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo

Tullia TRIMARCHI  
Anna LIGONZO



Istituto Comprensivo V - Udine  
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511  
CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it) sito: [www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)

### ESTRATTO DEL VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA DEL 11 NOVEMBRE 2019

Il giorno 11 NOVEMBRE 2019 alle ore 11:30 presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo V di Udine, dopo giusta convocazione, si è riunita la Giunta Esecutiva d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Programma Annuale e.f. 2020
2. Fondo Economico art.21 anno 2020
3. Stage linguistico a Cap d'Ail: modifica parziale delibera n. 22/2019;
4. Progetto CineCrossing( capofila I.C. di Premariacco): uscita didattica al Centro Balducci
5. Delega al Dirigente per autorizzazione uscite didattiche a piedi extra programmazione triennio 2019/22
6. Varie ed eventuali: comunicazioni del Dirigente su orario attività didattiche scuole primarie a.s. 2020/21; Azioni di prevenzione del cyberbullismo nelle classi a.s. 2019/20; Esiti prove INVALSI 2019; La rendicontazione sociale(RS): comunicazioni della Dirigente.

Risultano presenti i seguenti membri :

|    | Nominativo   | Presente | Assente      |                |
|----|--|----------|--------------|----------------|
|    |  |          | giustificato | ingiustificato |
| 01 | Dirigente Scolastico diritto<br><b>Tullia TRIMARCHI</b>  | X        |              |                |
| 02 | Componente Docenti<br><b>Marco BARDELLI</b>  | X        |              |                |
| 03 | Componente ATA diritto<br><b>Claudio NADALUTTI Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi</b> | X        |              |                |
| 04 | Componente ATA<br><b>Anna MIGLIORE</b>   | X        |              |                |
| 05 | Componente genitori<br><b>Federica DE SABBATA</b>  | X        |              |                |
| 06 | Componente genitori<br><b>Jacopo BOITI</b>   |          |              | X              |

Constatato il numero legale dei presenti il Dirigente Scolastico dà inizio alla seduta.

### PUNTO N. 1 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente introduce il 1° punto all'ord.g e per questo illustra il Programma Annuale e.f. 2020 proposta nota p. 3279c14 del 11/11/2019 e le attività e progetti che verranno svolte comunica inoltre che verrà inviata ai Revisori dei Conti tutta la documentazione obbligatoria oltre che la comunicazione della convocazione del Consiglio di Istituto quindi invita il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ad evidenziare i risvolti economico finanziari che si riflettono. Al termine della relazione del Dirigente e del Direttore i membri dopo avere ottenuto le opportune delucidazioni nel merito :

VISTO

|   |
|---|
| l'art. 21 del D. L. gs. 50/2016 in materia di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e considerato che la stessa viene approvata nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio per gli anni 2020 e 2021 giusta determina del Dirigente Scolastico p. 3278c14 del 08 11 2019;   |
| la nota prot. n. 21795 del 30 09 2019 del MIUR avente per oggetto tra l'altro la Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020  |
| il DECRETO M.I.U.R. del 28 08 2018 n.129 nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) della L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO  |
| la nota p. 74 del 05 01 2019 MIUR avente per oggetto D.l. 28 08 2018 n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c 143) Legge 13 luglio 2015 n. 107" – Orientamenti interpretativi   |
| l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento. a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che da titolo all'accertamento delle entrate   |
| l'art. 6 del REGOLAMENTO in materia di gestione provvisoria che prevede che nei casi in cui il programma annuale non è approvato dal Consiglio d'istituto entro la data del 31 dicembre il dirigente scolastico provvede alla gestione provvisoria per garantire il funzionamento didattico e amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e delle attività plurierinali oggetto di approvazione con il programma annuale dell'esercizio finanziario precedente. La gestione provvisoria è realizzata, nei limiti di un dodicesimo degli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale, regolarmente approvato, relativo al precedente esercizio |
| che l'art. 4 c. 4) del REGOLAMENTO prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese previste  |
| l'avanzo di amministrazione presunto verificatosi al 31/12/2019 riportato nella tabella dimostrativa dello stesso allegata al presente pari complessivamente ad € 96.677,36   |
| l'importo proposto relativo al fondo di riserva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del REGOLAMENTO, nella misura del 4% arrotondato pari ad € 724,00 a carico della dotazione finanziaria ordinaria comunicata dal MIUR per il periodo 8/12 del 2020 esclusa la quota destinata ai Revisori dei Conti  |
| il regolamento interno deliberato ai sensi dell' art. 21 del REGOLAMENTO in materia di fondo economico per le minute spese;   |
| l'importo che si propone del fondo economico per le minute spese ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del REGOLAMENTO nella misura complessiva per l'anno 2020 pari ad € 800,00;   |
| l'art. 11 c.1) REGOLAMENTO che prevede che spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e responsabilità di gestione cui art. 25 del D.L.gs. n. 165 2001  |
| che il Consiglio di Istituto in base al dettato del REGOLAMENTO cui all'art. 5 e 21 dovrà approvare con distinte e autonome delibere:   |
| il Programma Annuale esercizio finanziario 2020 e la consistenza massima del fondo economico per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante   |
| che si dovranno avviare le attività previste nel Piano Offerta Formativa Triennale, e assumere gli impegni di spesa per la loro esecuzione onde non penalizzare l'attività didattica;   |
| l'art. 5 del REGOLAMENTO in materia di parere di regolarità contabile rilasciato dai revisori dei conti   |
| che il Programma Annuale dell' e .f. : 2020 è stato predisposto secondo la modulistica ministeriale allegata alla presente  |
| che il Programma Annuale è coerente con gli obiettivi che si prefigge di raggiungere l'Istituto ed esplicitati nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale e annuale   |
| la relazione predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la parte finanziaria  |



Istituto Comprensivo V - Udine  
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511  
CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it) sito: [www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)

**ESTRATTO DEL VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA DEL 11 NOVEMBRE 2019**

**ALL'UNANIMITA' PROPONGONO AL CONSIGLIO DI ISTITUTO PER LA DELIBERA**

**l'approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2020 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi contenuto nell'apposita modulistica ministeriale che determina la situazione previsionale di entrata e spesa complessiva come da modello A sotto riportata e l'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi predisposto ai sensi dell' art. 21 del D. L. gs. n. 50/2016 . Di inviare la proposta ai Revisori dei Conti ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del REGOLAMENTO .**

**RIEPILOGO PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2020**

|  |     |                   |
|--|-----|-------------------|
| <b>TOTALE ENTRATE</b>  |     | <b>119.543,32</b> |
| <b>USCITE :</b>  |     |                   |
| ATTIVITA'/PROGETTI   |     | <b>116.951,32</b> |
| Fondo di Riserva   | R98 | <b>724,00</b>     |
| Disponibilità finanziaria da programmare compreso fondo economale € 800,00 | Z01 | <b>1.868,00</b>   |
| <b>TOTALE USCITE</b>   |     | <b>119.543,32</b> |

**PUNTO N. 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO**

Il Presidente introduce il 2° punto all'o.d.g e per questo cede la parola al Dirigente Scolastico .Lo stesso evidenzia che ai sensi dell' **Art. 45 del REGOLAMENTO** al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:

j) determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 .

Prosegue evidenziando che come da nota di presentazione del Programma Annuale in materia di spese economali propone il limite di tale fondo delle minute spese da anticipare al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 e 45 del REGOLAMENTO l'importo di euro 800,00 complessivo per l'e.f. 2020.

VISTO

|   |
|---|
| il DECRETO M.I.U.R. del 28 08 2018 n.129 nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) della L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO  |
| il regolamento interno deliberato ai sensi dell' art. 21 del REGOLAMENTO in materia di fondo economale per le minute spese;   |
| l'importo che si propone del fondo economale per le minute spese ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del REGOLAMENTO nella misura complessiva per l'anno 2020 pari ad € 800,00;   |
| che il Consiglio di Istituto in base al dettato del REGOLAMENTO cui all'art. 5 e 21 dovrà approvare con distinte e autonome delibere: il Programma Annuale esercizio finanziario 2020 e la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante |

**ALL'UNANIMITA' PROPONGONO AL CONSIGLIO DI ISTITUTO PER LA DELIBERA**

**di stabilire, in materia di spese economali, l'importo di euro 800,00 complessivo per l'e.f. 2020 quale limite di tale fondo delle minute spese da anticipare al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 e 45 del REGOLAMENTO. Di inviare la proposta ai Revisori dei Conti ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del REGOLAMENTO.**

**OMISSIS**

Il Presidente alle ore 12.50 esaurita la trattazione di tutti i punti all'o.d.g. dichiara tolta la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto in Udine il 11 NOVEMBRE 2019

FIRMATO IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA  
(Tullia TRIMARCHI)

FIRMATO IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA ESECUTIVA  
(Claudio NADALUTTI)

Udine 11 NOVEMBRE 2019

**Per copia conforme all'originale depositato agli atti di questa amministrazione.**

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
(Claudio NADALUTTI)

**Il Dirigente Scolastico****coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la parte contabile e finanziaria**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>VISTA</b>      | <i>la delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 19/12/2018 di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale periodo 2019/2022 ;</i>   |
| <b>VISTO</b>      | <i>il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";</i>  |
| <b>VISTO</b>      | <i>il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";</i>   |
| <b>VISTO</b>      | <i>il D. L.gs 31 05 2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili";</i>  |
| <b>VISTO</b>      | <i>D.M. M.E.F. 06 marzo 2017 aggiornamento dell'allegato 1 del DPR 4 ottobre 2013, n. 132 («Piano dei Conti integrato»), ai sensi dell'articolo 5 del medesimo D.P.R. e del comma 4, articolo 4, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91;</i>  |
| <b>VISTA</b>      | <i>la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";</i>  |
| <b>VISTO</b>      | <i>il DECRETO LEGISLATIVO 25 05 017, n. 90 attuazione direttiva (UE) 2015/849 relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo e recante modifica delle direttive 2005/60/CE e 2006/70/CE e attuazione del regolamento (UE) n. 2015/847 riguardante i dati informativi che accompagnano i trasferimenti di fondi e che abroga il regolamento (CE) n. 1781/06;</i>  |
| <b>VISTO</b>      | <i>il D.M. del 9 giugno 2016 del M.E.F. in materia di rideterminazione del tasso di interesse da corrispondere ai sensi art. 1 c. 3) della L. 720/1984 sulle somme depositate nelle contabilità speciali fruttifere degli enti ed organismi pubblici tra cui le scuole stabilito nella misura dello 0,001% lordo posticipato;</i>  |
| <b>VISTO</b>      | <i>Il D.M. n. 834/2015 del MIUR in materia di fondo del funzionamento amministrativo scuole;</i>   |
| <b>VISTO</b>      | <i>l'art. 21 del D. L. gs. 50/2016 in materia di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e considerato che la stessa viene approvata nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio per gli anni 2020 e 2021 giusta determina del Dirigente Scolastico p. 3278c14 del 08 11 2019;</i>   |
| <b>VISTO</b>      | <i>il decreto MIT 16 gennaio 2018 n. 14 Regolamento procedure tipo per la redazione e pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi e triennale dei lavori e relativi elenchi annuali e aggiornamenti;</i>   |
| <b>RITENUTO</b>   | <i>necessario oltre che efficace , efficiente ed economico, anche se non obbligatorio, predisporre e adottare lo schema di programma biennale di forniture e servizi per il biennio 2020 - 2021 anche per importi stimati inferiori ad € 40.000,00;</i>  |
| <b>VISTA</b>      | <i>la legge 30 dicembre 2018 n. 145 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021;</i>   |
| <b>VISTI</b>      | <i>gli adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2018 e successivi anni previsti dall' art. 1 c. 859) e successivi della L. 30 dicembre 2018 n. 145 e le misure da adottare previste dai commi da 862 a 865 in caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento e di riduzione del debito pregresso;</i>  |
| <b>PRESO ATTO</b> | <i>che ai fini dell'applicazione delle disposizioni in materia di finanza pubblica la R.T.S. del M.E.F. ha realizzato l'anagrafe degli enti in base all' art. 2 della Legge 31 12 2009 n. 196 mediante la Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) e che le istituzioni scolastiche vi sono stabilmente inserite in quanto vengono considerate unità locali del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;</i>                                       |
| <b>VISTA</b>      | <i>la determina del Dirigente Scolastico nota p. 2076c14 del 26/06/2019 avente per oggetto adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2018 - Art.1 c 867) legge 30 dicembre 2018 n. 145 e certificazione debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per</i> |



|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <i>i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 231/2002 e adempimenti di cui all'art. 7 c.4-bis) D.L. 35/2013 periodo fino al 31/12/2018;</i>   |
| <b>PRESO ATTO</b>  | <i>che l'indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato ai sensi dell' art. 33 c. 1) D.Lgs. n. 33/13 e art. 9 e 10 del D.P.C.M. del 22/09/2014 relativo all'anno 2019 trimestri fino alla data attuale come pubblicati presentano un costante dato negativo come sotto rappresentato: I TRIMESTRE -19,11 II TRIMESTRE - 17,77 III TRIMESTRE -18,61;</i>   |
| <b>VISTA</b>       | <i>la determina del Dirigente Scolastico nota p. 1175c14 del 15/04/2019 avente per oggetto certificazione debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 231/2002 e adempimenti di cui all' art. 7 c.4-bis) D.L. 35/2013 periodo 01/1/2018 fino al 31/12/2018 che certifica l'inesistenza alla data del 31 Dicembre 2018 presso la Pubblica Amministrazione I.C. V di Udine di obbligazioni giuridicamente perfezionate che determinano somme da pagare ed avente per oggetto debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002 riportate sui registri contabili obbligatori. Come da attestazione dell'invio della comunicazione rilasciata dal sistema P.C.C. cui al p. 152171400000015 agli atti;</i> |
| <b>VERIFICATO</b>  | <i>che non sussistono le condizioni per adottare le misure cautelative previste in materia come si evince dal prospetto rilasciato dalla P.C.C. del MEF relativo allo stock del debito della scuola al 31/12/2018;</i>  |
| <b>CONSIDERATO</b> | <i>che alla data attuale non è stata emanata la consueta circolare del M.E.F. in materia di predisposizione del bilancio di previsione in particolare la parte con riguardo alle scuole;</i>  |
| <b>VISTO</b>       | <i>il DECRETO M.I.U.R. del 28 08 2018 n.129 NUOVO Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato <b>REGOLAMENTO</b>;</i>   |
| <b>VISTA</b>       | <i>la nota prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018 del MIUR avente per oggetto il nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche;</i>   |
| <b>VISTA</b>       | <i>la nota p. 74 del 05 01 2019 MIUR avente per oggetto D.I. 28 08 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c 143) Legge 13 luglio 2015 n. 107" - Orientamenti interpretativi;</i>  |
| <b>VISTO</b>       | <i>l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento. a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che da titolo all'accertamento delle entrate;</i>   |
| <b>VISTO</b>       | <i>l'art. 6 del REGOLAMENTO in materia di gestione provvisoria che prevede che nei casi in cui il programma annuale non è approvato dal Consiglio d'istituto entro la data del 31 dicembre il dirigente scolastico provvede alla gestione provvisoria per garantire il funzionamento didattico e amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e delle attività pluriennali oggetto di approvazione con il programma annuale dell'esercizio finanziario precedente. La gestione provvisoria è realizzata, nei limiti di un dodicesimo degli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale, regolarmente approvato, relativo al precedente esercizio;</i>  |
| <b>VISTO</b>       | <i>l'art. 5 del REGOLAMENTO in materia di redazione del programma annuale in particolare il comma 6 che prevede che per ogni progetto annuale o pluriennale devono essere indicate la fonte di finanziamento, la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione e le quote di spesa attribuite a ciascun anno finanziario, fatta salva la possibilità di rimodulare queste ultime in relazione all'andamento attuativo del progetto, mediante il riporto nella competenza dell'esercizio successivo delle somme non impegnate al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento, anche prima dell'approvazione del conto consuntivo;</i>  |



|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>VISTO</b>       | <p><b><i>l'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di predisposizione del programma annuale in particolare commi 8 e 9 che prevedono che:</i></b></p> <p><b><i>8. Il programma annuale è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio d'istituto per l'approvazione. Entro la stessa data del 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, il programma annuale e la relazione illustrativa sono sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile. I revisori dei conti rendono di regola il suddetto parere, che può essere acquisito anche con modalità telematiche ed essere verbalizzato successivamente, nella prima visita utile, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento.</i></b></p> <p><b><i>9. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata dal Consiglio d'istituto entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa. In caso di parere dei revisori dei conti non favorevole al suddetto programma per rilevata mancanza di regolarità contabile, l'istituzione scolastica tiene conto delle osservazioni formulate dai revisori dei conti e, in caso di mancato recepimento, fornisce adeguata motivazione, anche nel caso in cui il predetto parere sia stato acquisito dopo la deliberazione del Consiglio d'istituto.</i></b></p> |
| <b>VISTO</b>       | <p><b><i>l'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di impegni in particolare il c.3) che prevede che gli impegni possono riferirsi soltanto all'esercizio in corso ad eccezione di quelli relativi a:</i></b></p> <p><b><i>a) spese in conto capitale ripartite in più esercizi, per le quali l'impegno può estendersi a più anni. I pagamenti devono comunque essere contenuti nei limiti delle disponibilità finanziarie di ogni esercizio.</i></b></p> <p><b><i>b) spese per l'estinzione di mutui;</i></b></p> <p><b><i>c) spese correnti o connesse ai progetti pluriennali di cui all'art. 5 c.6) ove ciò sia indispensabile per assicurare la continuità dei servizi e dell'esecuzione dei progetti;</i></b></p>  |
| <b>PRESO ATTO</b>  | <p><b><i>che i fondi spettanti a questa amministrazione e relativi al fondo miglioramento dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica, art. 88, 33, 47, 9, 30, 87 oltre che quelli previsti dalla L. 107/2015 all' art.1 c. 126) e in generale compensi accessori spettanti al personale dipendente previsti dal CCNL scuola vigente non transitano a bilancio in ossequio a quanto disposto dall'art. 2 c. 197) della legge finanziaria per il 2010 in materia di cedolino unico e istruzioni emanate alla data attuale dal M.E.F., Ragioneria Generale Stato e MIUR;</i></b></p>   |
| <b>CONSIDERATO</b> | <p><b><i>che l'art. 4 c. 4) del REGOLAMENTO prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste;</i></b></p>  |
| <b>CONSIDERATO</b> | <p><b><i>che la mancata approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2020 consentirebbe solo una gestione provvisoria come prevista all'art. 6 del REGOLAMENTO;</i></b></p>  |
| <b>CONSIDERATO</b> | <p><b><i>che l'art. 7 del REGOLAMENTO in materia di Avanzo di amministrazione in particolare i commi 1 e 2 che prevedono che</i></b></p> <p><b><i>1. Nel programma annuale è iscritta come posta a sé stante, rispettivamente dell'entrata e della spesa in termini di competenza, l'avanzo o il disavanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente cui il bilancio si riferisce.</i></b></p> <p><b><i>2. Al programma annuale è allegata una tabella dimostrativa del predetto avanzo di amministrazione presunto e un prospetto nel quale sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzazione dell'avanzo;</i></b></p>  |
| <b>PRESO ATTO</b>  | <p><b><i>che , ai sensi del predetto art. 7, detti stanziamenti possono essere impegnati solo</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b><i>- dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria</i></b></li><li><b><i>- nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato;</i></b></li></ul>  |
| <b>PRESO ATTO</b>  | <p><b><i>dell'avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato determinato in via presuntiva al 31/12/2019 e riportato nella tabella dimostrativa dello stesso allegata alla presente e pari complessivamente ad € 96.677,36;</i></b></p>  |
| <b>VISTA</b>       | <p><b><i>la nota prot. n. 21795 del 30 09 2019 del MIUR avente per oggetto Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020;</i></b></p>  |
| <b>VISTA</b>       | <p><b><i>la disposizione di accertamento delle entrate n. 01 e.f. 2020 del Direttore dei Servizi</i></b></p>  |



|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           | <b>Generali e Amministrativi nota p. 3269c14 del 8/11/2019 predisposta ai sensi dell'art.12 del REGOLAMENTO allegata;</b>  |
| <b>VISTE</b>              | <b>le convenzioni, accordi di rete e contratti attualmente in essere con enti privati e pubblici;</b>  |
| <b>RITENUTO OPPORTUNO</b> | <b>stabilire l'importo del fondo di riserva , ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del REGOLAMENTO, nella misura del 4% arrotondato pari ad € 724,00 a carico della dotazione finanziaria ordinaria comunicata dal MIUR per il periodo 8/12 del 2020 esclusa la quota destinata ai Revisori dei Conti;</b>   |
| <b>VISTO</b>              | <b>il regolamento predisposto e deliberato dal Consiglio d'Istituto ,giusta delibera n. 12/2019, ai sensi dell' art. 21 del REGOLAMENTO in materia di fondo economale per le minute spese della scuola allegato alla presente;</b>   |
| <b>RITENUTO OPPORTUNO</b> | <b>proporre l'importo del fondo economale per le minute spese ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del REGOLAMENTO nella misura complessiva per l'anno 2020 pari ad € 800,00;</b>   |
| <b>PRESO ATTO</b>         | <b>che non sono accertate entrate derivanti da:</b><br><b>-contributo volontario delle famiglie;</b><br><b>-erogazioni liberali, ai sensi dell'art. 1 commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, in denaro destinate agli investimenti in favore di tutti gli istituti del sistema nazionale di istruzione, per la realizzazione di nuove strutture scolastiche, la manutenzione e il potenziamento di quelle esistenti e per il sostegno a interventi che migliorino l'occupabilità degli studenti, per cui spetta un credito d'imposta pari al 65 per cento delle erogazioni effettuate in ciascuno dei due periodi d'imposta successivi a quello in corso al 31 dicembre 2014 e pari al 50 per cento di quelle effettuate nel periodo d'imposta successivo a quello in corso al 31 dicembre 2016;</b><br><b>-fondi reperiti mediante sistemi di raccolta o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo;</b>  |
| <b>CONSIDERATO</b>        | <b>che alla data attuale l'ente locale di riferimento il Comune di Udine non ha ancora assegnato i finanziamenti obbligatori per l'anno 2020 di cui alla L. 23/96 per spese varie d'ufficio oltre che i contributi per spese di pulizia e internet uso didattica questi ultimi solo se necessari;</b>  |
| <b>VISTO</b>              | <b>che con nota 21614 del 27/09/2019 il MIUR ha illustrato il "Bilancio Integrato Scuole" (BIS), il nuovo applicativo per la gestione della contabilità delle scuole, che sostituisce il SIDI Bilancio ed è stato messo a disposizione di tutte le Istituzioni scolastiche a decorrere dall'8 ottobre 2019. Le Istituzioni scolastiche che attualmente utilizzano SIDI Bilancio avranno a disposizione sul BIS tutti i dati contabili relativi all'esercizio finanziario 2019, senza dover effettuare alcuna operazione. Al riguardo, per consentire la migrazione automatica delle informazioni dal SIDI Bilancio al BIS, senza alcun aggravio di lavoro per gli operatori scolastici, il SIDI Bilancio sarà indisponibile dal 3 al 7 ottobre 2019. Il Miur sottolinea che il nuovo applicativo è caratterizzato da apposite funzionalità che consentono l'invio automatico di tali flussi, ferma restando la possibilità per le Scuole di monitorare ed eventualmente modificare quanto trasmesso;</b> |
| <b>VERIFICATO</b>         | <b>che l'applicativo BIS del MIUR presenta alcune criticità nella predisposizione dei modelli contabili obbligatori come si evince dai tagliandi tuttora aperti dalla scrivente in ossequio a quanto previsto dall'art. 54 c.2) del REGOLAMENTO;</b>   |
| <b>PRESO ATTO</b>         | <b>che tali criticità/anomalie non inficiano una rappresentazione trasparente ,veritiera e coerente della situazione finanziario-contabile della scuola e in generale ai principi contabili generali di cui all'allegato 1 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91;</b>  |
| <b>PRESO ATTO</b>         | <b>che l'art. 11 c.1) del REGOLAMENTO prevede che spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione cui all'art. 25 del D.L.gs. n. 165 2001;</b>   |
| <b>CONSIDERATO</b>        | <b>che il Consiglio di Istituto in base al dettato del REGOLAMENTO cui all'art. 5 e 21 dovrà approvare con distinte e autonome delibere:</b><br><b>1) il Programma Annuale 2020;</b><br><b>2) la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante;</b>   |

**RITENUTO**

**di dover avviare tutte le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale e di assumere i relativi impegni di spesa necessari per la loro esecuzione onde non penalizzare l'attività didattica;**

**sotto la propria personale responsabilità**

**tutto quanto sopra premesso e richiamato**

**DISPONE**

**- di predisporre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 e 5 del REGOLAMENTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 come risulta dalla modulistica obbligatoria allegata al presente provvedimento :**

Proposta del Dirigente Scolastico nota p. 3279/C14 del 08/11/2019;

Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che descrive dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. ed espone sinteticamente i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma medesimo, e quelli del precedente esercizio finanziario. La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate eventuali derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo. In tema di risorse finanziarie analizza le entrate accertate per l'e.f. 2020 e riporta il trend storico delle stesse;

Disposizione accertamento fondi del Direttore dei servizi generali amministrativi n. 01/2020 del 08/11/2019 p. 3269c14;

Modello A – Programma Annuale entrate e spese

Tabella illustrativa entrate complessive di competenza e.f. 2020;

Modello B – Schede illustrative finanziarie per ATTIVITA' n. 07: A01-01, A02-02, A03-02, A03-61, A03-66, A05-60 e A06-06

Modello B – Schede illustrative finanziarie per PROGETTI n. 08: P01-65, P02-57-58-59-62-63, P03-03 e P04-64

Disponibilità finanziarie da programmare Z01 ed R98 Fondo di riserva art.8;

Modello B – Schede illustrative finanziarie per gestioni economiche n. 00;

Modello C – Situazione amministrativa definitiva al 08/11/2019;

Situazione di cassa dell'Istituto cassiere e della Banca d'Italia alla data del 08/11/2019;

Modello art. 7 c.2) - Tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto al 08/11/2019;

Modello D – Utilizzo avanzo di amministrazione presunto al 08/11/2019 nell'e.f. 2020 art. 7 c.2);

Tabella dettagliata illustrativa di utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto nell'e.f. 2019 rispetto al piano delle destinazioni obbligatorie codificate da MIUR al II livello e liberamente dalla scuola al III livello art. 7 c.2);

Modello E - Riepilogo per Tipologia di Spesa;

Proposta di costituzione del Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività per un importo complessivo annuale di € 800,00;

Regolamento in materia di disciplina di utilizzo delle spese minute economali previsto dalla contabilità di stato e dal D.l. n. 129/18 art. 21 giusta delibera n. 12 del 04/02/2019 del Consiglio di Istituto;

Copia del Piano dell'Offerta Formativa Triennale anni 2019/2022;

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2020 e 2021 ai sensi art. 21 D.L.gs. 50/2016 nota p. 3278c14 del 08/11/2019;

Elenco dei progetti deliberati dal Consiglio di Istituto e piano delle destinazioni al III livello;

Indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2019 ai sensi art. 33 c.1) D.L.gs. n. 33/2013 e art. 9 e 10 D.P.C.M. del 22/09/2014 alla data del 08/11/2019 primi tre trimestri e ammontare stock del debito.

**- di inviare la proposta come sopra rappresentata alla Giunta Esecutiva appositamente convocata per l'11/11/2019;**

**- di inviare successivamente la proposta della Giunta Esecutiva e tutta la documentazione obbligatoria ai Revisori dei Conti per la resa dell' eventuale parere di regolarità contabile;**

**- di convocare il Consiglio di Istituto , per la successiva adozione della delibera di approvazione del Programma Annuale e. f. 2020 e del fondo economale , entro il 30 Novembre 2019 .**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Tullia TRIMARCHI)

**ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE e.f. 2020**

| <b>CREDITORE</b>                  | <b>MOTIVAZIONE</b>  | <b>IMPORTO EURO</b> |
|-----------------------------------|---|---------------------|
| <b>Comune di UDINE</b>            | <i>Assegnazione contributi ad hoc a. s. 2019/20 determinazione n. 2722 del 6/9/2019 e comunicazione nota p. 110776 del 20/9/2019 progetto INTERCULTURA totale complessivo assegnato € 4.800,00 per a. s. 2019/20 -acconto 50% € 2.400,00 saldo a presentazione della rendicontazione nel 2020</i><br><b>TOTALE QUOTA RELATIVA AL SALDO € 2.400,00</b> | <b>2.400,00</b>     |
| <b>M.I.U.R.<br/>Roma</b>          | <i>Assegnazione Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto nota p. 0021795 del 30/9/2019 :</i><br><i>dotazione ordinaria 8/12 del 2020 € 18.109,33</i><br><i>compenso revisori dei conti 8/12 del 2020 € 2.356,63</i><br><b>TOTALE COMPLESSIVO € 20.465,96</b>   | <b>20.465,96</b>    |
| <b>BILANCIO 2018</b>              | <b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2019 come da allegato modello Art. 7 c. 2) cui al D.l. n. 129/2018</b>   | <b>96.677,36</b>    |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b> |   | <b>119.543,32</b>   |

**ENTRATE****01/01- AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO**Previsione attuale **0,00****01/02 - AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO**Previsione attuale **96.677,36****03/01- DOTAZIONE ORDINARIA**Previsione attuale **20.465,96****03/06 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI STATO**Previsione attuale **0,00****04/04 - FINANZIAMENTI DALLA REGIONE VINCOLATI**Previsione attuale **0,00****05/04 - FINANZIAMENTI ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE COMUNE VINCOLATI**Previsione attuale **2.400,00****05/06 - FINANZIAMENTI ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI**Previsione attuale **0,00****06/04 - CONTRIBUTI DA PRIVATI FAMIGLIE PER VISITE VIAGGI E PROGRAMMI STUDIO ESETERO**Previsione attuale **0,00****06/10 - ALTRI CONTRIBUTI DA PRIVATI FAMIGLIE VINCOLATI**Previsione attuale **0,00****05/04 - CONTRIBUTI DA PRIVATI ALTRI VINCOLATI**Previsione attuale **0,00****12/02 - ALTRE ENTRATE INTERESSI ATTIVI BANCA D'ITALIA**Previsione attuale **0,00****12/03 - ALTRE ENTRATE DIVERSE N.A.C.**Previsione attuale **0,00****TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE ATTUALE 119.543,32:****TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE COMPETENZA 2020 22.865,96****TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE AVANZO AMMINISTRAZIONE 96.677,36**

**SPESE****Piano delle destinazioni: tipologia/categoria e voce**

Natura delle spese: tipo /conto /sottoconto

**A01 01 Funzionamento Generale e decoro della scuola**Previsione attuale 19.759,03**A02 02 Funzionamento Amministrativo**Previsione attuale 9.068,85**A03 00 Didattica**Previsione attuale 42.111,22

A03 -02 Didattica Generale 9.006,66

A03 -61 Libri Comodato 7.081,39

A03 -66 Laboratorio Informatica 26.023,17

**A05 60 Visite e viaggi d'istruzione Stage linguistici**Previsione attuale 2.682,00**A06 06 Attività di Orientamento**Previsione attuale 632,29**P01 65 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"**Previsione attuale 6.000,00

P01 -65 Progetto Biotecnologie 6.000,00

**P02 00 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"**Previsione attuale 27.742,53

P02 -57 Lingue Comunitarie Conversazioni 11.484,58

P02 -58 Lingue Minoritarie Friulano 9.049,04

P02 -59 Intercultura 3.837,80

P02 -62 Iniziative a sostegno del P.O.F. 500,01

P02 -63 Progetto LI.KE 2.871,10

**P03 03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"**Previsione attuale 1.199,06**P04 64 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"**Previsione attuale 7.756,34**R98 - FONDO DI RISERVA**Previsione attuale 724,00**Z01 Disponibilità finanziaria da programmare (comprensivo fondo economale minute spese € 800,00)**Previsione attuale 1.868,00**TOTALE COMPLESSIVO SPESE ATTUALE COMPRESO FONDO DI RISERVA 117.675,32****DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE INIZIALE 1.868,00****TOTALE A PAREGGIO INIZIALE 119.543,32**Il Dirigente Scolastico  
(Tullia TRIMARCHI)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
e l'accertamento delle entrate ai sensi dell' art.12 del D.l. 129/2018  
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
(Claudio NADALUTTI)

**Ai Membri della Giunta Esecutiva e del Consiglio di Istituto****Ai Revisori dei Conti dopo la proposta formulata dalla Giunta Esecutiva****Agli Atti**

|  |   |
|--|---|
| <b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b> | Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio     |
| <b>Responsabile del procedimento</b>     | Direttore dei Servizi Generali Amministrativi |
| <b>Responsabile dell'istruttoria</b>     | Assistente Amministrativo                     |

|                          |
|--------------------------|
| <b>Claudio NADALUTTI</b> |
| <b>Anna LIGONZO</b>      |



**RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020**  
**predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.I. n. 129/2018**

## 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n.129. Il Dirigente Scolastico, con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per la parte economico-finanziaria, nel predisporre il Programma Annuale 2020 ha tenuto presente i seguenti elementi:

### 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

| ORDINE SCUOLA | PLESSO                    | INDIRIZZO                              | CODICE MECCANOGRAFICO |
|---------------|---------------------------|--|-----------------------|
| AA            | UDINE – "VIA D'ARTEGNA"   | VIA G. D'ARTEGNA – 33100 UDINE UD      | UDAA84401P            |
| AA            | UDINE – "G. ZAMBELLI"     | VIA BERNARDINIS 105 – 33100 UDINE UD   | UDAA84403R            |
| EE            | TOPPO WASSERMANN          | VIA TOLMEZZO 104 – 33100 UDINE UD      | UDEE84401X            |
| EE            | "G.PASCOLI" VIA PORDENONE | VIA PORDENONE – 33100 UDINE UD         | UDEE844021            |
| EE            | UDINE – "IPPOLITO NIEVO"  | VIA GORIZIA 19 – 33100 UDINE UD        | UDEE844043            |
| MM            | ELLERO - UDINE            | VIA DIVISIONE JULIA 1 – 33100 UDINE UD | UDMM84401V            |

### 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'istituto è costituita da n.1183 alunni distribuiti su 59 classi così ripartite:

| ORDINE SCUOLA | PLESSO                    | NUMERO CLASSI | ALUNNI |
|---------------|---------------------------|---------------|--------|
| AA            | UDINE – "VIA D'ARTEGNA"   | 3             | 63     |
| AA            | UDINE – "G. ZAMBELLI"     | 4             | 77     |
| EE            | TOPPO WASSERMANN          | 7             | 147    |
| EE            | "G.PASCOLI" VIA PORDENONE | 11            | 208    |
| EE            | UDINE – "IPPOLITO NIEVO"  | 13            | 253    |
| MM            | ELLERO - UDINE            | 21            | 435    |

### 1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 127 unità di cui:

- N. 01 – Dirigente Scolastico
- N.101 – Personale docente
- N. 25 – Personale ATA compreso Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

## 2. Obiettivi Piano Triennale Offerta Formativa 2019/22

Il Dirigente Scolastico, ai fini dell'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa ( PTOF), documento costitutivo dell'identità culturale e del curricolo, delle attività, dell'organizzazione, delle scelte metodologico-didattiche, dell'utilizzo, promozione e valorizzazione delle risorse umane e materiali, per il perseguimento degli obiettivi dichiarati nell'esercizio di funzioni che sono comuni a tutte le istituzioni scolastiche in quanto tali, seppur con specifiche peculiarità, ha fornito al Collegio Docenti le indicazioni di seguito specificate:

1. promuovere la **partecipazione e la collaborazione** tra le diverse componenti della comunità educante
2. migliorare l'**inclusione** e gli apprendimenti degli studenti BES , rinforzando:
  - l'uso e potenziamento delle life skills come metodologia didattica, cura del benessere a scuola;
  - l'individuazione chiara delle aree dei BES e realizzazione di percorsi individualizzati per una reale inclusione;
  - la continuazione dell'individuazione precoce dei DSA;
  - il programma di attività linguistica e di accoglienza per stranieri;
3. migliorare lo sviluppo delle competenze sociali degli studenti, rinforzando le competenze di cittadinanza



**RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020**  
**predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.I. n. 129/2018**

4. monitorare gli esiti degli studenti in uscita dall'Istituto
5. monitorare la correlazione tra i risultati in uscita dalle primarie con quelli del primo periodo della scuola secondaria.  
Ciò per consentire all'Istituto:
  1. Piena integrazione dei tre ordini di scuola e dei plessi;
  2. Piena attuazione dei nuovi ordinamenti con relative innovazioni metodologiche;
  3. Innalzamento dei livelli degli apprendimenti di base attraverso le seguenti azioni:
    - consolidare – potenziare - sviluppare le abilità linguistiche, logico- matematiche, espressive, le capacità critiche, di comprensione e comunicazione;
    - favorire la prosecuzione/potenziamento di progetti educativi anche tra Reti di scuole, scuole-Enti locali -Enti territoriali – Istituzioni del territorio, del pubblico e del privato;
    - potenziare le competenze linguistiche e comunicative almeno in due lingue comunitarie, anche attraverso percorsi in orario extracurricolare e partecipazione a stages linguistici;
    - favorire percorsi di individualizzazione metodologico-didattica (recupero- potenziamento);
  4. Aggiornamento dei docenti e partecipazione alle iniziative promosse, in particolare, dall'Ambito 8, dal MIUR e dall'USR. su tematiche quali:
    - innovazione didattica attraverso la partecipazione alle iniziative del PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale)
    - D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81- corsi sulla sicurezza
    - "Alunni BES e Inclusione", prevenzione del bullismo e cyberbullismo a scuola.
    - Percorsi di formazione secondo il format " Unplugged", in capo all'ASUIUD
    - Percorsi per l'acquisizione dell'ECDL.
    - Percorsi di approfondimento su tematiche inerenti alle singole discipline o ad aspetti organizzativi del servizio scolastico;
  5. Attuazione piena integrazione degli alunni disabili, stranieri attraverso le seguenti azioni:
    - favorire al massimo, con le modalità e le strategie adeguate, l'integrazione di alunni diversamente abili, anche attraverso il loro inserimento in piccoli gruppi operanti a "classi aperte";
    - promuovere l'accoglienza e favorire il processo di integrazione degli alunni extracomunitari attraverso un rapido apprendimento della lingua italiana e l'attuazione di percorsi di educazione interculturale;
  6. Prevenzione disagio attraverso le seguenti azioni:
    - prevenire il disagio e la dispersione scolastica nell'ottica del pieno successo formativo, favorendo percorsi di individualizzazione metodologico-didattica;
    - favorire al massimo, con le modalità e strategie adeguate, l'integrazione di alunni DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), alunni BES (Bisogni Educativi Speciali) anche attraverso il loro inserimento in piccoli gruppi che possono operare anche a "classi aperte".
  7. Formazione integrale della persona attraverso le seguenti azioni:
    - acquisire i comportamenti e le regole della convivenza;
    - favorire una dimensione europea dell'educazione;
    - valorizzare le diversità/varietà culturali e linguistiche delle comunità locali;
    - stimolare negli alunni lo sviluppo di una mentalità operativa, mettendoli in grado di utilizzare con efficacia e ragionevolezza i mezzi tecnologici;
    - promuovere iniziative che favoriscono il processo di scelta e di decisione (orientamento).
  8. Favorire lo star bene a Scuola di alunni, docenti, personale ATA e genitori.

L'Istituto Comprensivo V continua, pertanto, a proporsi al territorio con chiaro intento formativo (*mission*) per il conseguimento dei seguenti traguardi (*vision*):

- Formazione integrale della persona
- Formazione del futuro uomo e cittadino del mondo, consapevole e responsabile nella società.

Per il raggiungimento dei suindicati obiettivi l'Istituto mette in campo tutte le risorse disponibili, perseguendo le innovazioni, in continuità e complementarità con le esperienze che l'alunno compie nei suoi vari ambiti di vita, mediandole culturalmente e collocandole in una prospettiva di sviluppo educativo in collaborazione con le famiglie.



**RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020**  
**predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.I. n. 129/2018**

**3. PROGRAMMA ANNUALE**

**3.1 Avanzo di Amministrazione**

Nell'esercizio finanziario 2019 si sono verificate economie/avanzi non impegnati di bilancio alla data del 08/11/2019 così suddivise:

| Aggr. | Voce | Descrizione                        | Importo   |
|-------|------|------------------------------------|-----------|
| 1     |      | Avanzo di amministrazione presunto | 96.677,36 |
|       | 1.1  | Non Vincolato                      | 0,00      |
|       | 1.2  | Vincolato                          | 96.677,36 |

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7. del REGOLAMENTO D.I. n. 129/2018 gli stanziamenti che compongono l'Avanzo come sopra determinato in via presuntiva possono essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato. Tabella dimostrativa con fonti di finanziamento dell'avanzo di amministrazione presunto con vincolo e senza vincolo di destinazione

| DESCRIZIONE   | VINCOLATO        | A/P/Z        | DESCRIZIONE                      | NON VINCOLATO | A/P/Z |
|---|------------------|--------------|----------------------------------|---------------|-------|
| MIUR dotazione ordinaria competenza 2019  | 22.759,03        | A1-1         |                                  |               |       |
| Versamento errato genitore in attesa prescrizione e/o richiesta   | 68,00            | A1-1         |                                  |               |       |
| MIUR 2017 fondi vincolati PNSD azioni varie 17/18 connettività € 1.000,00 in attesa istruzioni MIUR restituzione da inserire in Z01               | 1.000,00         | A1-1         |                                  |               |       |
| <b>TOTALE A1-1 Funzionamento generale e decoro scuola</b>   | <b>23.827,03</b> | <b>A1-1</b>  |                                  |               |       |
| MIUR economie 2018/19 vincolato contributi/IRAP e missioni compensi revisori  | 823,80           | A2-2         |                                  |               |       |
| MIUR residuo vincolato compenso lordo revisori 2019   | 490,94           | A2-2         |                                  |               |       |
| Quote Scuole ATS42 x Rimborsato spese revisori compreso quota IC V  | 267,71           | A2-2         |                                  |               |       |
| MIUR dotazione ordinaria competenza 2018  | 1.342,40         | A2-2         |                                  |               |       |
| <b>TOTALE A2-2 Funzionamento amministrativo</b>   | <b>2.924,85</b>  | <b>A2-2</b>  |                                  |               |       |
| MIUR avanzo fondi per sussidi disabili  | 1.010,01         | A3-2         |                                  |               |       |
| MIUR dotazione ordinaria 2019   | 2.016,00         | A3-2         |                                  |               |       |
| Premio Alimentare Watson scuola I. Nieve competenza 2018  | 750,00           | A3-2         |                                  |               |       |
| MIUR avanzo 2015 fondi per docenti tutor tirocini neo immessi in ruolo  | 51,73            | A3-2         |                                  |               |       |
| MIUR avanzo fondi L. 128/2013 libri scuola media  | 236,96           | A3-2         |                                  |               |       |
| <b>TOTALE A3-2 Didattica generale</b>   | <b>4.064,70</b>  | <b>A3-2</b>  |                                  |               |       |
| Regione FVG 2019 comodato libri 19/20 vincolati spese personale   | 2.665,39         | A3-61        |                                  |               |       |
| GENITORI 2019 cauzioni comodato 2019/20 svincolate opzione acquisto dei libri trasferimento a Regione FVG € 4.374,00 e € 42,00 vincolate genitore | 4.416,00         | A3-61        |                                  |               |       |
| <b>TOTALE A3-61 Libri comodato</b>  | <b>7.081,39</b>  | <b>A3-61</b> |                                  |               |       |
| MIUR dotazione ordinaria 2018   | 12.000,00        | A3-66        |                                  |               |       |
| MIUR avanzo econ. dot. ord. anni precedenti integrazione 2015   | 8.385,23         | A3-66        |                                  |               |       |
| UNIVERSITA' Udine avanzo contributo spese tirocini TFA 2016 e 2015  | 1.100,00         | A3-66        |                                  |               |       |
| MIUR 2017 tramiteUSR FVG istruzione domiciliare per 2016/17   | 2.537,94         | A3-66        |                                  |               |       |
| Comune Udine avanzo fondi premio per partecipazione IC V scuola Ellero con rispetto parlando 2016 e 2015 per materiali                            | 2.000,00         | A3-66        |                                  |               |       |
| <b>TOTALE A3-66 Laboratorio informatica</b>   | <b>26.023,17</b> | <b>A3-66</b> |                                  |               |       |
| Genitori privati competenza 2019 vincolati spese di personale ATA settimana verde   | 2.682,00         | A5-60        |                                  |               |       |
| <b>TOTALE A5-60 Visite Viaggi d'istruzione stage linguistici</b>  | <b>2.682,00</b>  | <b>A5-60</b> |                                  |               |       |
| MIUR vincolati Orientamento in uscita scuola media L. 128/2013  | 632,29           | A6-6         |                                  |               |       |
| <b>TOTALE A6-6 Attività di orientamento</b>   | <b>632,29</b>    | <b>A6-6</b>  |                                  |               |       |
| GENITORI avanzo vincolato attività conversazioni 2019 e precedenti  | 11.484,58        | P2-57        |                                  |               |       |
| <b>TOTALE P2-57 Lingue comunitarie Conversazioni</b>  | <b>11.484,58</b> | <b>P2-57</b> |                                  |               |       |
| Regione 2019 FVG bando friulano infanzia/primaria acconto 2019/2020   | 7.255,60         | P2-58        |                                  |               |       |
| Regione 2018 FVG bando friulano media a.s. 2018/19 avanzo vincolato   | 21,49            | P2-58        |                                  |               |       |
| Regione 2019 FVG bando friulano media a.s. 2019/2020 saldo  | 1.771,95         | P2-58        |                                  |               |       |
| <b>TOTALE P2-58 Lingue Minoritarie Friulano</b>   | <b>9.049,04</b>  | <b>P2-58</b> |                                  |               |       |
| Regione F.V.G. bando alunni stranieri a.s. 2018/2019 avanzo vincolato   | 21,80            | P2-59        |                                  |               |       |
| Comune di Udine contributi ad hoc ef 2019 a.s. 19/20 acconto 50%  | 1.416,00         | P2-59        |                                  |               |       |
| <b>TOTALE P2-59 Intercultura</b>  | <b>1.437,80</b>  | <b>P2-59</b> |                                  |               |       |
| MIUR avanzo economie dotazione ordinaria anni precedenti  | 500,01           | P2-62        |                                  |               |       |
| <b>TOTALE P2-62 Iniziative a sostegno del P.O.F.</b>  | <b>500,01</b>    | <b>P2-62</b> |                                  |               |       |
| Comune di Udine contributo progetto LI.KE aa.ss. 2018/2019 - 2019/2020  | 2.871,10         | P2-63        |                                  |               |       |
| <b>TOTALE P2-63 Progetto LI.KE</b>  | <b>2.871,10</b>  | <b>P2-63</b> |                                  |               |       |
| GENITORI fondi vincolati attività certificazioni competenza 2019  | 1.199,06         | P3-3         |                                  |               |       |
| <b>TOTALE P3-3 Lingue Comunitarie Certificazioni</b>  | <b>1.199,06</b>  | <b>P3-3</b>  |                                  |               |       |
| MIUR dotazione ordinaria competenza 2019  | 1.756,34         | P4-64        |                                  |               |       |
| <b>TOTALE P4-64 Formazione e aggiornamento del personale</b>  | <b>1.756,34</b>  | <b>P4-64</b> |                                  |               |       |
| MIUR dotazione ordinaria 2019 avanzo vincolato  | 710,00           | R98          |                                  |               |       |
| <b>TOTALE R98 FONDO RISERVA</b>   | <b>710,00</b>    | <b>R98</b>   |                                  |               |       |
| MIUR dotazione ordinaria 2019 avanzo vincolato residuo fondo economale  | 434,00           | Z01          |                                  |               |       |
| <b>TOTALE Z01 DISPONIBILTA DA PROGRAMMARE</b>   | <b>434,00</b>    | <b>Z01</b>   |                                  |               |       |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO AVANZO</b>  | <b>96.677,36</b> |              | <b>TOTALE COMPLESSIVO AVANZO</b> | <b>0,00</b>   |       |



Istituto Comprensivo V - Udine  
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

**RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020**  
**predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.I. n. 129/2018**

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione come quantificato è così di seguito impegnato nell'e.f. 2020:

| Aggr.  | Voce | SPESE   | Importo alla data 08/11/2019<br>(Importi in euro) |                  |               |
|--|------|---|---|------------------|---------------|
|  |      |   | Totale  | Vincolato        | Non Vincolato |
| <b>A</b>   |      | <b>Attività</b>   |   |                  |               |
|  | A.1  | Funzionamento generale e decoro della Scuola              | 7.759,03  | 7.759,03         | 0,00          |
|  | A.2  | Funzionamento Amministrativo                              | 4.068,85  | 4.068,85         | 0,00          |
|  | A.3  | Didattica   | 40.169,26   | 40.169,26        | 0,00          |
|  | A.4  | Alternanza Scuola-Lavoro                                  | 0,00  | 0,00             | 0,00          |
|  | A.5  | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero           | 2.682,00  | 2.682,00         | 0,00          |
|  | A.6  | Attività di orientamento                                  | 632,29  | 632,29           | 0,00          |
| <b>P</b>   |      | <b>Progetti</b>   |   |                  |               |
|  | P.1  | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 6.000,00  | 6.000,00         | 0,00          |
|  | P.2  | Progetti in ambito "Umanistico e sociale"                 | 25.342,53   | 25.342,53        | 0,00          |
|  | P.3  | Progetti per "Certificazione e corsi professionali"       | 1.199,06  | 1.199,06         | 0,00          |
|  | P.4  | Progetti per "Formazione / Aggiornamento del personale"   | 7.756,34  | 7.756,34         | 0,00          |
|  | P.5  | Progetti per "Gare e concorsi"                            | 0,00  | 0,00             | 0,00          |
| <b>G</b>   |      | <b>Gestioni Economiche</b>                                |   |                  |               |
|  | G.1  | Azienda agraria   | 0,00  | 0,00             | 0,00          |
|  | G.2  | Azienda speciale  | 0,00  | 0,00             | 0,00          |
|  | G.3  | Attività per conto terzi                                  | 0,00  | 0,00             | 0,00          |
|  | G.4  | Attività convittuale                                      | 0,00  | 0,00             | 0,00          |
| <b>Totale avanzo utilizzato</b>                        |      |   | <b>95.609,36</b>                                  | <b>95.609,36</b> | <b>0,00</b>   |
| <b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b> |      |   | <b>1.068,00</b>                                   | <b>1.068,00</b>  | <b>0,00</b>   |

Segue prospetto dettagliato utilizzo avanzo presunto nell'e.f. 2020



Istituto Comprensivo V - Udine  
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 – CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

**RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020**  
**predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.I. n. 129/2018**

| DESCRIZIONE  | VINCOLATO        | CODICE II LIVELLO MIUR CODICE III LIVELLO SCUOLA | DESCRIZIONE | NON VINCOLATO | A/P/Z |
|--|------------------|--|-------------|---------------|-------|
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>  | <b>7.759,03</b>  | <b>A01</b>                                       |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE III LIVELLO</b>   | <b>7.759,03</b>  | <b>A01-01</b>                                    |             |               |       |
| Avanzo MIUR fondi dotazione ordinaria competenza 2019  | 7.759,03         | A01-01   |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>  | <b>4.068,85</b>  | <b>A02</b>                                       |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE III LIVELLO</b>   | <b>4.068,85</b>  | <b>A02-02</b>                                    |             |               |       |
| Avanzo MIUR economie 2018/19 vincolato contributi/IRAP e missioni compensi revisori  | 823,80           | A02-02   |             |               |       |
| Avanzo MIUR residuo vincolato compenso lordo revisori 2019   | 490,94           | A02-02   |             |               |       |
| Avanzo Quote Scuole ATS42 x Rimborso spese revisori compreso quota IC V  | 267,71           | A02-02   |             |               |       |
| Avanzo MIUR dotazione ordinaria competenza 2018  | 1.342,40         | A02-02   |             |               |       |
| Avanzo MIUR dotazione ordinaria competenza 2019 Fondo di Riserva non utilizzato  | 710,00           | A02-02   |             |               |       |
| Avanzo MIUR dotazione ordinaria vincolata competenza 2019 residuo fondo economale  | 434,00           | A02-02   |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>  | <b>40.169,26</b> | <b>A03</b>                                       |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE DIDATTICA GENERALE</b>  | <b>7.064,70</b>  | <b>A03-02</b>                                    |             |               |       |
| Avanzo MIUR avanzo fondi per sussidi disabili  | 1.010,01         | A03-02   |             |               |       |
| Avanzo MIUR dotazione ordinaria 2019   | 5.016,00         | A03-02   |             |               |       |
| Avanzo Premio Alimentare Watson scuola I. Nieve competenza 2018  | 750,00           | A03-02   |             |               |       |
| Avanzo MIUR fondi per docenti tutor tirocini neo immessi in ruolo 2015   | 51,73            | A03-02   |             |               |       |
| Avanzo MIUR fondi L. 128/2013 libri scuola media   | 236,96           | A03-02   |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE LIBRI COMODATO</b>  | <b>7.081,39</b>  | <b>A03-61</b>                                    |             |               |       |
| Avanzo Regione FVG 2019 comodato libri 19/20 vincolati spese personale   | 2.665,39         | A03-61   |             |               |       |
| Avanzo GENITORI 2019 cauzioni comodato 2019/20 svincolate opzione acquisto dei libri trasferimento a Regione FVG € 4.374,00 e € 42,00 vincolate genitore | 4.416,00         | A03-61   |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE LABORATORIO INFORMATICA</b>   | <b>26.023,17</b> | <b>A03-66</b>                                    |             |               |       |
| Avanzo MIUR dotazione ordinaria competenza 2018  | 12.000,00        | A03-66   |             |               |       |
| Avanzo MIUR economie dotazione ordinaria anni precedenti integrazione 2015   | 8.385,23         | A03-66   |             |               |       |
| Avanzo UNIVERSITA' Udine avanzo contributo spese tirocini TFA 2015 e 2016  | 1.100,00         | A03-66   |             |               |       |
| Avanzo MIUR 2017 tramite USR FVG istruzione domiciliare per 2016/17  | 2.537,94         | A03-66   |             |               |       |
| Avanzo Comune Udine fondi premio per partecipazione IC V scuola Ellero con rispetto parlando 2015 e 2016 per materiali                                   | 2.000,00         | A03-66   |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>  | <b>2.682,00</b>  | <b>A05</b>                                       |             |               |       |
| Avanzo Genitori privati competenza 2019 vincolati spese di personale ATA settimana verde   | 2.682,00         | A05/P60  |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>  | <b>632,29</b>    | <b>A06</b>                                       |             |               |       |
| Avanzo MIUR fondi L. 128/2013 art. 8 orientamento in uscita scuola media   | 632,29           | A06-06   |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>  | <b>6.000,00</b>  | <b>P01</b>                                       |             |               |       |
| Avanzo MIUR dotazione ordinaria anni precedenti  | 6.000,00         | P01/P65  |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>  | <b>25.342,53</b> | <b>P02</b>                                       |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE LINGUE MINORITARIE FRIULANO</b>   | <b>9.049,04</b>  | <b>P02-58</b>                                    |             |               |       |
| Avanzo Regione 2019 FVG bando friulano infanzia/primaria acconto 2019/2020   | 7.255,60         | P02-58   |             |               |       |
| Avanzo Regione 2018 FVG bando friulano media a.s. 2018/19 vincolato  | 21,49            | P02-58   |             |               |       |
| Avanzo Regione 2019 FVG bando friulano media a.s. 2019/2020 saldo  | 1.771,95         | P02-58   |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL P.O.F.</b>  | <b>500,01</b>    | <b>P02-62</b>                                    |             |               |       |
| Avanzo MIUR economie dotazione ordinaria anni precedenti   | 500,01           | P02-62   |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE LINGUE COMUNITARIE CONVERSAZIONI</b>  | <b>11.484,58</b> | <b>P02-P57</b>                                   |             |               |       |
| Avanzo GENITORI fondi vincolati attività conversazioni 2019 e precedenti   | 11.484,58        | P2-57  |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE INTERCULTURA</b>  | <b>1.437,80</b>  | <b>P02-59</b>                                    |             |               |       |
| Avanzo Regione F.V.G. bando alunni stranieri a.s. 2018/2019 vincolato  | 21,80            | P02-59   |             |               |       |
| Avanzo Comune di Udine contributi ad hoc ef 2019 a.s. 2019/2020 acconto 50%  | 1.416,00         | P02-59   |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE PROGETTO LI.KE</b>  | <b>2.871,10</b>  | <b>P02-63</b>                                    |             |               |       |
| Comune di Udine contributo progetto LI.KE aa.ss. 2018/2019 - 2019/2020   | 2.871,10         | P02-63   |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>  | <b>1.199,06</b>  | <b>P03</b>                                       |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE PROGETTO LI.KE</b>  | <b>1.199,06</b>  | <b>P03-03</b>                                    |             |               |       |
| Avanzo Genitori fondi vincolati attività certificazioni competenza 2019  | 1.199,06         | P03-03   |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>  | <b>7.756,34</b>  | <b>P04</b>                                       |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE III LIVELLO</b>   | <b>7.756,34</b>  | <b>P04-64</b>                                    |             |               |       |
| Avanzo MIUR dotazione ordinaria competenza 2019  | 7.756,34         | P04-64   |             |               |       |
| <b>TOTALE AVANZO UTILIZZATO</b>  | <b>95.609,36</b> |  |             | <b>0,00</b>   |       |
| Versamento errato genitore in attesa prescrizione e/o richiesta  | 68,00            | Z01  |             |               |       |
| MIUR 2017 fondi vincolati PNSD azioni varie 17/18 connettività € 1.000,00 in attesa istruzioni MIUR restituzione da inserire in Z01                      | 1.000,00         | Z01  |             |               |       |
| <b>TOTALE AVANZO NON UTILIZZATO</b>  | <b>1.068,00</b>  | <b>Z01</b>                                       |             | <b>0,00</b>   |       |
| <b>TOTALE A PAREGGIO</b>   | <b>96.677,36</b> |  |             |               |       |



**RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020**  
**predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.I. n. 129/2018**

**3.2 ANALISI RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI E.F. 2020 E TREND STORICO**

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata accertate per l'esercizio finanziario 2020:

| Aggr. | Voce | ENTRATE  | (Importi in euro) |
|-------|------|--|-------------------|
| 03    | 0101 | MIUR Dotazione ordinaria e.f. 2020 8/12 comprensivo della quota relativa al compenso annuale spettante ai Revisori dei Conti comprensivo della quota IRAP ( 18.109,33 + 2.356,63 )   | 20.465,96         |
| 05    | 0504 | Assegnazione contributi ad hoc a. s. 2019/20 determinazione n. 2722 del 6/9/2019 e comunicazione nota p. 110776 del 20/9/2019 progetto INTERCULTURA totale complessivo assegnato € 4.800,00 per a. s. 2019/20 -acconto 50% € 2.400,00 SALDO E.F. 2020 € 2.400,00 | 2.400,00          |

*Nella determinazione delle entrate di natura statale accertate relative all'esercizio finanziario 2020 si è tenuto conto di quanto previsto nelle note Ministeriali emanate in materia nel corso dell'anno 2019 alla data attuale e del fatto che i finanziamenti assegnati dal MIUR riguardano al momento solo gli 8/12 dell'e.f. 2020 in considerazione di quanto previsto dalla L. n. 183/2011 e successive in materia di dimensionamento e quanto previsto dal D.I. n. 129/2018. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 12. del REGOLAMENTO in materia di Accertamento delle entrate è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che con proprio atto sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito ed il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento.*

Le fonti di finanziamento si suddividono in:

**1- FINANZIAMENTI DIRETTI PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020**

Le fonti di finanziamento ordinarie più significative su cui può fare affidamento l'I.C. V di Udine per attuare i compiti istituzionalmente e ordinariamente previsti dallo Stato oltre che per l'attuazione di progetti extracurricolari inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale (P.T.O.F.) si possono riassumere in:

- finanziamento statale per il funzionamento didattico e amministrativo ordinario generale calcolato in base parametri stabiliti dal D.M. 834/2015 in seguito all'attuazione della L.n.107/2015;
- finanziamento straordinario statale annuale ai sensi della ex L. 440/97 ora D.M. 663/16 seguito attuazione L. 107/2015 e adesioni agli specifici bandi emanati dal MIUR;
- altri finanziamenti statali del MIUR per attività didattiche particolari;
- finanziamento annuale obbligatorio a carico degli enti locali Comune di Udine assegnati per il funzionamento didattico e amministrativo generale ai sensi della L. 23/96 oltre che altri finanziamenti per particolari attività didattiche e progetti;
- interessi attivi maturati presso il conto acceso presso la tesoreria unica della Banca d'Italia sottoconto fruttifero;
- finanziamenti di altre scuole ed enti locali per l'attuazione di progetti in rete di cui la scuola è individuata capofila;
- contributi assegnati dalla Regione F.V.G. in base alle richieste effettuate dalla scuola sulla base dei bandi emessi per l'attuazione di attività extracurricolari inserite nel P.T.O.F.;
- finanziamenti vincolati di privati e genitori per organizzare particolari attività didattiche extracurricolari e relativi progetti inseriti nel P.T.O.F. in particolare:

- 1) visite, viaggi di istruzione e stage linguistici all'estero;
- 2) lingue comunitarie conversazioni e certificazioni linguistiche.

Alle dette tipologie di risorse si aggiungono altre fonti di finanziamento straordinarie provenienti da specifiche disposizioni legislative emanate dagli enti locali, dalla Regione, dal M.I.U.R. e/o relativi all'adesione ai progetti di cui fondi strutturali U.E 2014/20 e stipula di convenzioni con altri enti pubblici o privati. In base a quanto sopra riportato diventano di fondamentale importanza le risorse ordinarie di origine statale e non su cui può fare affidamento la scuola che vengono indicate nella tabella allegata in cui viene evidenziato anche il trend storico in base alle assegnazioni effettivamente accertate durante l'esercizio finanziario.

Alle risorse sopra descritte si aggiunge l'avanzo di amministrazione esistente alla data del 08/11/2019 calcolato in via presuntiva.

Il totale complessivo delle risorse disponibili nel Programma Annuale per l'e.f. 2020 comprese dell'avanzo di amministrazione ammontano quindi al momento attuale ad € 119.543,32.

Gli altri finanziamenti di derivazione statale e non statale ora non previsti e che verranno accertati durante l'e.f. 2020 e la eventuale modifica dell'avanzo di amministrazione ora calcolato in via presuntiva saranno oggetto di modifiche al Programma Annuale.



## RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020

predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.I. n. 129/2018

### 2-FINANZIAMENTI DI SPESE DI PERSONALE GESTITI DA SISTEMA SICOGE NOIPA M.E.F.

Riferiti alle spese pagate direttamente dal sistema centrale dello Stato, che non transitano nel Programma Annuale, relative ai compensi accessori spettanti a tutto il personale dipendente dell'Istituto Comprensivo V di Udine avente diritto in base al disposto del CCNL scuola vigente. Dette risorse finanziarie sono necessarie per la gestione ordinaria e straordinaria didattica e amministrativa dell'istituto per attività e progetti. A questi finanziamenti si aggiungono quelli necessari per la liquidazione degli stipendi di tutto il personale dipendente in servizio nell'istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato fino al 31/8 e/o al 30/6 che sono a carico dello Stato e che non è possibile quantificare in quanto dette spese fisse e continuative sono pagate a livello centrale come per tutti gli altri dipendenti pubblici:

- 1 finanziamento statale per la contrattazione integrativa di istituto relativo a fondo dell'istituzione e altre voci accessorie quali funzioni strumentali, incarichi specifici, attività sportiva, attività per allievi stranieri, ore eccedenti, attività sportiva, bonus docenti;
- 2 finanziamento statale annuale per l'assunzione di personale in sostituzione di quello titolare assente o di quello con contratto a tempo determinato fino al 31/8 e 30/6 mediante contratti stipulati tramite cooperazione applicativa MIUR/MEF.

### TREND STORICO FINANZIAMENTI DIRETTI

| Ente   | Motivazione                                     | 2015<br>definitivo | 2016<br>definitivo | 2017<br>definitivo | 2018<br>definitivo | 2019<br>al 08/11  | 2020<br>previsione | TIPOLOGIA<br>ATTIVITA |
|--|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|
| MIUR   | Funzionamento ordinario amm.vo didattico        | 21.931,81          | 29.721,12          | 36.830,27          | 33.288,00          | 31.073,66         | 20.465,96          | ORDINARIA             |
| SCUOLE   | Fondi spese di missione revisori dei conti      | 424,80             | 243,62             | 400,00             | 600,00             | 0                 | 0                  | ORDINARIA             |
| MIUR   | Fondi EUROPEI azioni PON 2014/2020              | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                  | PROGETTO              |
| MIUR   | Fondi exL.440/97 DM 663/16 POF-PNSD vari        | 0                  | 2.829,66           | 23.642,23          | 1.436,00           | 0                 | 0                  | ORD/PROG.             |
| MIUR   | Carta docenti bonus formazione L. 107/15        | 0                  | 0                  | 1.690,68           | 0                  | 0                 | 0                  | ORDINARIA             |
| MIUR   | Istruzione domiciliare                          | 1.858,00           | 2.538,04           | 2.820,60           | 0                  | 0                 | 0                  | PROGETTO              |
| COMUNE   | Fondi spese obbligatorie ufficio L. 23/96       | 8.000,00           | 9.250,00           | 10.690,00          | 10.690,00          | 10.690,00         | 0                  | ORDINARIA             |
| COMUNE   | Fondi spese di pulizia contributo L. 23/96      | 7.762,91           | 7.103,96           | 6.829,33           | 7.300,00           | 7.500,00          | 0                  | ORDINARIA             |
| COMUNE   | Fondi spese internet contributo                 | 3.120,00           | 1.858,00           | 1.858,00           | 606,00             | 0                 | 0                  | ORDINARIA             |
| COMUNE   | Fondi progetti contributo HOC per anno sc.      | 8.448,00           | 6.307,12           | 6.990,42           | 7.720,00           | 5.335,00          | 2.400,00           | PROGETTO              |
| COMUNE   | Fondi progetto scuole rete 2.0 portale          | 9.800,00           | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                  | PROGETTO              |
| COMUNE   | Fondi L. R. 10/88 libri Comune Udine            | 868,44             | 2.788,62           | 0                  | 0                  | 0                 | 0                  | PROGETTO              |
| COMUNE   | Progetto legato Toppo W.- altri LIKE            | 0                  | 0                  | 15.002,10          | 4.000,00           | 3.800,00          | 0                  | PROGETTO              |
| Banca Italia   | Interessi attivi tesoreria Banca d'Italia       | 39,89              | 37,94              | 0,10               | 0,12               | 0,05              | 0                  | ORDINARIA             |
| Regione FVG  | Bando Prog. immigrazione allievi Ex L. 46/90    | 8.212,48           | 11.983,64          | 0                  | 5.025,00           | 0                 | 0                  | PROGETTO              |
| Regione FVG  | L. 3/2002 bando competenze/POF                  | 9.693,83           | 9.644,64           | 9.918,41           | 9.943,14           | 0                 | 0                  | PROGETTO              |
| Regione FVG  | L.3/2002 bando lingue minoritarie prim/infanzia | 15.073,35          | 17.536,09          | 19.636,01          | 25.394,60          | 7.255,60          | 0                  | PROGETTO              |
| Regione FVG  | L.3/2002 bando lingue minoritarie media         | 1.775,76           | 1.764,27           | 1.816,59           | 1.884,76           | 1.771,95          | 0                  | PROGETTO              |
| Regione FVG  | Comodato gratuito libri allievi scuola media    | 19.474,83          | 19.102,87          | 17.579,67          | 18.117,45          | 17.770,39         | 0                  | PROGETTO              |
| Regione FVG  | Bando Dotazione tecnologica                     | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                  | PROGETTO              |
| Regione FVG  | Bando Progetto speciale biotecnologie           | 15.000,00          | 15.000,00          | 15.000,00          | 0                  | 0                 | 0                  | PROGETTO              |
| Genitori   | Progetto viaggi istruzione stages linguistici   | 135.948,80         | 82.861,17          | 41.826,00          | 54.793,60          | 34.567,00         | 0                  | PROGETTO              |
| Genitori   | Contributo volontario                           | 2.045,00           | 1.439,50           | 0                  | 0                  | 0                 | 0                  | ORDINARIA             |
| Genitori   | Progetto lingue comunitarie e certificazioni    | 8.032,50           | 23.258,00          | 22.765,00          | 19.815,00          | 6.820,00          | 0                  | PROGETTO              |
| Genitori   | Assicurazione tc infortuni allievi              | 4.072,00           | 3.860,00           | 0                  | 0                  | 0                 | 0                  | ORDINARIA             |
| Genitori   | Errato versamento                               |                    |                    |                    |                    | 68,00             | 0                  | ORDINARIA             |
| Scuole rete  | Progetto scuole rete 2.0 portale convenzione    | 19.210,00          | 0                  | 0                  | 0                  | 0                 | 0                  | PROGETTO              |
| Terzi vari   | Penali D.Lgs n. 50/16 - Cauzioni comodato       | 0                  | 0                  | 200,00             | 4.039,00           | 4.416,00          | 0                  | ORD/PROG              |
| Enti vari  | Convenzioni varie stipulate (TFA) e premi       | 0                  | 0                  | 0                  | 1.650,00           | 0                 | 0                  | ORDINARIO             |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE DI<br/>COMPETENZA BILANCIO</b> |   | <b>300.792,40</b>  | <b>249.128,26</b>  | <b>235.495,41</b>  | <b>206.302,67</b>  | <b>131.067,65</b> | <b>22.865,96</b>   |                       |



**RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020**  
**predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.I. n. 129/2018**

### 3.3 Previsione Spese

Come previsto dall'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di Impegni è il Dirigente Scolastico che assume l'impegno di spesa una volta perfezionata giuridicamente l'obbligazione e di conseguenza il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi provvede alla sua registrazione. Si evidenzia che questa amministrazione non richiede ai genitori contributi volontari per lo svolgimento dell'attività ordinaria previsti dalla L. 107/2015 che ha introdotto la nuova lett. e-bis) all'art. 15 c.1) del TUIR DPR n. 917/86. Detto articolo disciplina la detrazione delle spese "per la frequenza di scuole dell'infanzia, del primo ciclo di istruzione e della scuola secondaria di secondo grado del sistema nazionale di istruzione di cui all'articolo 1 della legge 10 marzo 2000, n. 62, e successive modificazioni, per un importo annuo (riferito al 2019) non superiore a 800,00 euro per alunno o studente".

Un tanto in quanto le risorse ordinarie annuali assegnate dallo Stato tramite il MIUR e dagli enti locali ai sensi della L. 23/96 sono ampiamente sufficienti per acquisire tutti i beni e servizi necessari.

La scuola prevede, solo per l'attuazione di particolari progetti che si svolgono in orario extracurricolare e non relativi all'attività ordinaria, il versamento da parte degli allievi che aderiscono in forma volontaria un corrispettivo a fronte delle spese che andrà a sostenere per retribuire il personale interno (questa singola voce previa delibera del Consiglio di Istituto) ed esterno oltre che per acquistare i beni e servizi necessari all'attuazione delle attività didattiche previste dal P.T.O.F. e declinate nel piano esecutivo di gestione e programma annuale.

In particolare per l'effettuazione degli stage linguistici in Austria e Francia, per ottenere le certificazioni linguistiche e per effettuare corsi di lingua preparatori e integrativi.

Per quanto attiene invece alle erogazioni liberali destinate alle istituzioni scolastiche previste dalla L. 107/2015 all'art. 1 c.145) (sotto riportato) e seguenti disciplinate dall'art. 15 lettera i-octies) del T.U.I.R. DPR n. 917/86 che dispone la detrazione del 19 per cento per le erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, statali e paritarie senza scopo di lucro appartenenti al sistema nazionale di istruzione di cui alla legge 10 marzo 2000, n. 62, e successive modificazioni, finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa con le condizioni previste dalla norma si evidenzia che questa amministrazione non è stata beneficiaria. La ripartizione di dette risorse è disciplinata dal decreto interministeriale n. 238 del giorno 8 aprile 2016, registrato dalla Corte dei conti in data 2 maggio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 119 del 23 maggio 2016, e dalla nota del MIUR Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie - Ufficio IX prot. n. 8637 del 10 Giugno 2016.

145. Per le erogazioni liberali in denaro destinate agli investimenti in favore di tutti gli istituti del sistema nazionale di istruzione, per la realizzazione di nuove strutture scolastiche, la manutenzione e il potenziamento di quelle esistenti e per il sostegno a interventi che migliorino l'occupabilità degli studenti, **spetta un credito d'imposta pari al 65 per cento delle erogazioni effettuate in ciascuno dei due periodi d'imposta successivi a quello in corso al 31 dicembre 2014 e pari al 50 per cento di quelle effettuate nel periodo d'imposta successivo a quello in corso al 31 dicembre 2016.**

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa come da Modello E:

**Totale spese previste**

| TIPO SPESA                                       | (Importi in euro) |
|--|-------------------|
| Spese di personale                               | 25.049,84         |
| Acquisto di beni di consumo                      | 29.895,47         |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 27.127,76         |
| Acquisti beni di investimento                    | 26.023,17         |
| Altre spese                                      | 4.439,08          |
| Imposte e tasse                                  | 0,00              |
| Oneri straordinari e da contenzioso              | 0,00              |
| Rimborsi e poste correttive                      | 4.416,00          |
| Fondo di riserva                                 | 724,00            |
| Disavanzo di amministrazione                     | 0,00              |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>                  | <b>117.675,32</b> |



Istituto Comprensivo V - Udine  
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

**RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020**  
**predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.I. n. 129/2018**

**3.4 Disponibilità finanziaria da programmare e fondo di riserva**

Il fondo di riserva è stato quantificato in base a quanto disposto dall'art. 8 del REGOLAMENTO inoltre è inserito nel prospetto Z01 l'importo del fondo economico ritenuto necessario per l'e.f. 2020 ai sensi art. 21 e i cui impegni di spesa assunti saranno imputati in uscita in corso di anno in base alle necessità nei relativi piani delle destinazioni.

**Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE, FONDO DI RISERVA E FONDO ECONOMALE INIZIALE 2020**

| Entrata | TIPOLOGIA DEI FONDI   | IMPORTO DISPONIBILE INIZIALE E.F. 2020 |
|---------|---|--|
| 01/01   | AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO  | 0                                      |
|         |   | 0                                      |
| 01/02   | AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO  | 1.068,00                               |
| 1/2     | MIUR 2017 fondi vincolati PNSD azioni varie 17/18 connettività attesa istruzioni MIUR da restituire | 1.000,00                               |
| 1/2     | Versamento errato genitore attesa rimborso/prescrizione   | 68,00                                  |
| 3/1     | FINANZIAMENTO STATO DOTAZIONE ORDINARIA   | 800,00                                 |
| 3/1     | MIUR dotazione ordinaria 2020 fondo economico anno 2020*  | 800,00                                 |
| 3/6     | FINANZIAMENTO STATO ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI   | 0                                      |
|         |   | 0                                      |
| 04      | FINANZIAMENTI DALLA REGIONE   | 0                                      |
|         |   | 0                                      |
|         |   | 0                                      |
| 05      | FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI  | 0                                      |
|         |   | 0                                      |
|         |   | 0                                      |
| 06      | CONTRIBUTI DA PRIVATI   | 0                                      |
| 12      | ALTRE ENTRATE   | 0                                      |
|         |   | 0                                      |
| Z01     | TOTALE COMPLESSIVO Z01  | 1.868,00                               |
| R98     | TOTALE COMPLESSIVO FONDO DI RISERVA   | 724,00                                 |
| 03/01   | FINANZIAMENTO STATO DOTAZIONE ORDINARIA   | 724,00                                 |
| 3/1     | MIUR Funzionamento amministrativo parte dotazione ordinaria 2020 escluso quota revisori             | 724,00                                 |
|         | <b>TOTALE DISPONIBILITA DA PROGRAMMARE E FONDO DI RISERVA</b>                                       | <b>2.592,00</b>                        |

FONDO DI RISERVA max 10% della dotazione ordinaria per 2020 € 18.109,33 x 4,00 % circa = euro 724,00 (a valere solo su budget/Dotazione ordinaria funzionamento 2020 detratto quota revisori - la somma impostata dal programma BIS considera invece la dotazione comprensiva dell'importo relativo al compenso dei revisori dei conti)

FONDO MINUTE SPESE: dall'anno 2020 imputato in Z01 disponibilità finanziaria - seguiranno variazioni nei pertinenti progetti e/o attività in base all'utilizzo effettivo.

**4. Conclusioni**

Considerate le disposizioni normative vigenti e le specifiche descrizioni delle schede illustrative finanziarie allegate al Programma Annuale E.F. 2020, si può concludere che lo stesso, in coerenza con gli obiettivi formativi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/22, deliberato in data 19/12/2018 (delibera n. 6), è finalizzato prioritariamente a rafforzare, estendere, intensificare l'impiego di tutte le risorse e strategie destinate ad innalzare il tasso di successo scolastico, contrastando la dispersione scolastica, sostenendo le attività di accoglienza e continuità, il processo di integrazione degli alunni stranieri, le azioni di sostegno degli allievi disabili e le iniziative per favorire il recupero scolastico, il potenziamento e l'approfondimento degli apprendimenti.

La presente relazione illustrativa di accompagnamento al Programma Annuale viene proposta alla Giunta Esecutiva, convocata in data 11 novembre 2019, per l'acquisizione della delibera del Consiglio d'Istituto.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Claudio NADALUTTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tullia TRIMARCHI

Udine 08/11/2019





Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it)

pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

sito: [www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)

Prof. 3269 /C14

Udine 08/11/2019

**Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**  
in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>VISTA</b>               | la delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 19/12/2018 di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale periodo 2019/2022  |
| <b>VISTO</b>               | il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato"  |
| <b>VISTO</b>               | il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"   |
| <b>VISTO</b>               | il D.Lgs. 31.05.2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili"   |
| <b>VISTO</b>               | D.M. M.E.F. 06 marzo 2017 aggiornamento dell'allegato 1 del DPR 4 ottobre 2013, n. 132 («Piano dei Conti integrato»), ai sensi dell'articolo 5 del medesimo D.P.R. e del comma 4, articolo 4, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91  |
| <b>VISTA</b>               | la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"  |
| <b>VISTO</b>               | che si deve procedere alla predisposizione del Programma Annuale e.f. 2020   |
| <b>VISTO</b>               | il DECRETO M.I.U.R. del 28 08 2018 n. 129 NUOVO Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato <b>REGOLAMENTO</b>   |
| <b>VISTO</b>               | l'art. 4 del <b>REGOLAMENTO</b> in materia di Programma annuale e anno finanziario in particolare comma 4 che prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo;  |
| <b>VISTO</b>               | l'art. 2 del <b>REGOLAMENTO</b> in materia di principi che prevede<br>- al comma 3 che le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'art. 21 c 5) L. n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 6 c 3) del DPR n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F.<br>- al comma 4 che le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti:<br>a) da finanziamenti dell'Unione europea;<br>b) da altri finanziamenti dello Stato;<br>c) da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici;<br>d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati;<br>e) da entrate proprie |
| <b>VISTO</b>               | l'art. 12 del <b>REGOLAMENTO</b> in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento. a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che da titolo all'accertamento delle entrate   |
| <b>CONSIDERATO</b>         | che l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata e attestata/o :<br>la ragione del credito , il titolo giuridico, documentazione idonea che supporta il credito , l'individuazione del soggetto debitore e l'ammontare complessivo del credito ,la relativa scadenza per la riscossione e versamento al fine di far fronte agli impegni di spesa correlati .<br>L'accertamento si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal Programma Annuale  |
| <b>VISTO</b>               | l'art. 15 del <b>REGOLAMENTO</b> in materia di impegni in particolare il comma 2 che prevede che gli impegni non possono eccedere in nessun caso lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale e nelle eventuali variazioni apportate al medesimo  |
| <b>PRESO ATTO</b>          | dell'assegnazione relativa al Programma Annuale 2020- periodo gennaio-agosto da parte del MIUR con la nota AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0021795 del 30-09-2019 della dotazione ordinaria spettante alla scuola come sotto rappresentata :<br>1) dotazione ordinaria 8/12 del 2020 € 18.109,33<br>2) compenso ai revisori dei conti quota 8/12 del 2020 € 2.356,63<br><b>TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 20.465,96 come da nota allegata;</b>  |
| <b>PRESO ATTO</b>          | dell'assegnazione da parte del Comune di Udine dei contributi ad hoc per l'a. s. 2019/20 con determinazione dirigenziale n. 2722 del 6/9/2019 e comunicazione nota p. 110776 del 20/9/2019 relative al progetto INTERCULTURA - Per non perdersi totale complessivo assegnato € 4.800,00 per a.s. 2019/20 : acconto 50% € 2.400,00 saldo a presentazione della rendicontazione nel 2020 € 2.400,00.<br><b>TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 2.400,00 QUOTA A SALDO come da nota allegata;</b>  |
| <b>RITENUTO NECESSARIO</b> | adottare apposito atto di accertamento dell'entrata relativo ai fondi come precedentemente decritti e quantificati e imputarli ai relativi piani di destinazione progetti e attività   |

tutto quanto sopra premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo dispone :



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it)

pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

sito: [www.Sicudine.edu.it](http://www.Sicudine.edu.it)

Prot. 3269 /C14

Udine 08/11/2019

## Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

### DISPOSIZIONE n. 01 E.F. 2020

per le motivazioni riportate nella premessa narrativa di accertare in entrata conto competenza e.f. 2020

- l'importo complessivo di **€ 22.865,96**.

imputando le somme in entrata ed uscita come evidenziate nel prospetto sotto riportato del Programma Annuale e.f. 2020.

Di dare atto che i dati identificativi dei debitori, che risultano dal prospetto allegato alla presente, non è suscettibile di pubblicazione nel rispetto del Reg. UE 679/2016.

Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito della scuola all'Albo Pretorio on Line.

**LE UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI :**

**Servizi Didattica e Organi Collegiali**

**Assistente Amministrativo**

**Raffaella RUBERTIS e Angela PELUSO**

**Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio**

**Assistente Amministrativo**

**Lidia D'AMICO e Anna LIGONZO**

in indirizzo provvederanno, collaborando tra di loro, a mettere in atto tutti gli adempimenti successivi di competenza.

### ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE e. f. 2020

| CREDITORE                                     | MOTIVAZIONE   | IMPORTO EURO     | SCADENZA   | IMPUTAZIONE USCITA PIANO DELLE DESTINAZIONI   |
|---|---|------------------|------------|---|
| Comune di UDINE                               | contributi ad hoc a. s. 2019/20 determinazione n. 2722 del 6/9/2019 e comunicazione nota p. 110776 del 20/9/2019 progetto INTERCULTURA - Per non perdersi - totale complessivo assegnato € 4.800,00 per a. s. 2019/20 -acconto 50% € 2.400,00 saldo a presentazione della rendicontazione nel 2020 <b>TOTALE QUOTA RELATIVA AL SALDO € 2.400,00</b> | 2.400,00         | 30/09/2020 | Entrata 5/4 Comune vincolati<br>Uscita P02-59<br>P02 Progetti in ambito umanistico sociale<br>59 Intercultura<br>Consulenze tecnico scientifiche  |
| M.I.U.R. ROMA                                 | assegnazione Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto nota p. 0021795 del 30/9/2019 ;<br>dotazione ordinaria 8/12 del 2020 € 18.109,33<br>compenso revisori dei conti 8/12 del 2020 € 2.356,63<br><b>TOTALE COMPLESSIVO € 20.465,96</b>  | 20.465,96        | 30/06/2020 | Entrata 3/1 Dotazione ordinaria<br>Uscita<br><b>ATTIVITA DIDATTICO AMMINISTRATIVE</b><br>A01 - 01 Funzionamento generale e decoro 12.000,00<br>A02 - 02 Funz.to amm.vo 5.000,00<br>A03 - 02 Didattica generale 1.941,96<br><b>DISPONIBILITA FINANZIARIA DA PROGRAMMARE Z01 800,00 (fondo economale)</b><br><b>FONDO DI RISERVA R98 724,00</b> |
| <b>TOTALE ENTRATE DI COMPETENZA E.F. 2020</b> |   | <b>22.865,96</b> |            |   |

Allegata documentazione probante idonea che da titolo all'accertamento e l'iscrizione a bilancio E.F. 2020.



Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
(Claudio NADALUTTI)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**ALL' U.O.R. SERVIZI CONTABILI FINANZIARI E PATRIMONIO**  
**ALL'U.O.R. SERVIZI AFFARI GENERALI PROTOCOLLO E DIDATTICA**

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE  
Responsabile del procedimento  
Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio  
Direttore dei Servizi Generali Amministrativi  
Assistente Amministrativo

Claudio NADALUTTI  
Anna LIGONZO



# **I.C. V UDINE**

## **ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

### **Programma Annuale**

#### **INIZIALE ACCERTAMENTI**

## **ENTRATE**

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| <b>ENTRATE INIZIALI</b> | <b>119.543,32 di cui:</b> |
| <b>- COMPETENZA</b>     | <b>22.865,96</b>          |
| <b>- AVANZO</b>         | <b>96.677,36</b>          |

**Disposizione di accertamento dei fondi ai sensi dell' art. 12 del D.l. n. 129/2018 n. 01 p. 3269/c14 del 08/11/2019.**



*Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
e l'accertamento delle entrate ai sensi dell' art.12 del D.l. 129/2018  
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
(Claudio NADALUTTI)*



COMUNE DI UDINE  
Servizio Servizi Educativi e Sportivi

DSGA - Cont

[Signature]

|  |
|--|
| ISTITUTO COMPRENSIVO V<br>di UDINE             |
| 30 SET. 2019                                   |
| PROT. N° 2816<br>TIT. ... C. CL. 14 FASC. .... |



COMUNE DI UDINE



PG/U 0110776

del 23/09/2019

Udine, 20/09/2019

Spett.le Istituto Comprensivo V  
Via Divisione Julia, 1  
33100 Udine

**Oggetto: Concessione di contributi per specifiche iniziative (contributi "ad hoc") - a.s. 2019/20.**

Si comunica che, con determinazione dirigenziale n. 2722 esec. in data 06/09/2019 è stato disposto a favore di codesto Istituto comprensivo un contributo di € 4.800,00 per il progetto "Per non perdersi".

In conformità all'art. 6 dell'Avviso Pubblico per la concessione di contributi "ad hoc", è in corso di erogazione un acconto pari al 50% del contributo suddetto (€ 2.400,00), con riserva di erogare il saldo a conclusione dell'iniziativa previa approvazione della relazione e del consuntivo delle entrate e delle spese.

Si ricorda altresì che in base all'art. 7 dell'Avviso Pubblico "il soggetto destinatario del contributo, a conclusione dell'iniziativa ammessa a contributo, è tenuto a presentare idonea rendicontazione al Comune di Udine. **Non si accetteranno rendicontazioni successive al 31/07/2020 e pertanto le spese non rendicontate entro il 31/07/2020 comporteranno la revoca del contributo assegnato.**

Ai fini della rendicontazione dovranno essere presentati:

- una relazione sulle attività svolte ed i risultati raggiunti a seguito della realizzazione dell'iniziativa;
- una relazione contenente il quadro analitico di tutte le spese sostenute (con la relativa documentazione) e delle entrate acquisite;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di tutte le copie dei documenti di spesa presentati in sede di rendicontazione (modello C allegato all'Avviso Pubblico).

Si ricorda infine che in base agli art. 6 e 7 dell'Avviso Pubblico qualora dal consuntivo risulti che le spese, in tutto o in parte, non siano adeguatamente documentate o sia accertata una spesa effettiva inferiore a quella preventivata l'importo del contributo sarà proporzionalmente ridotto.

Distinti saluti.

[Signature]

Il Dirigente del  
Servizio Servizi Educativi e Sportivi  
dott. Filippo Toscano

Responsabile del PROCEDIMENTO: dott.ssa Orietta Landi - tel. 0432/1272706

Responsabile degli atti istruttori: dott.ssa Roberta Colaone - tel. 0432/1272736

Per qualsiasi informazione o chiarimento rivolgersi preliminarmente al responsabile degli atti istruttori



U.S. Concessione contributi in area  
educativa

33100 Udine  
Viale Ungheria, 15  
tel. 0432/271736  
fax 0432/271725

istruzione@comune.udine.it  
www.comune.udine.gov.it  
C.F. e P. IVA 00168650307

All'istituzione scolastica UDIC84400T - V - UDINE  
e p.c. Ai Revisori dei conti per il tramite della Scuola  
All'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio  
m\_pi\_AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0021795.30-09-2019

**Oggetto: A.S. 2019/2020 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020.**

**PREMESSA**

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie (DGRUF), in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della L. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.L. 129/2018 (a seguire anche "Regolamento"), con la presente comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019), nonché quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di maturità. Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio-agosto 2020, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente. Tale azione consente alle Istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, anche al fine di consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna Scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio. Al riguardo, si evidenzia che l'art. 5, commi 8-9, del D.L. 129/2018, ha delineato tempistiche e modalità per la predisposizione ed approvazione del Programma Annuale, mentre nella nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019, sono stati illustrati, *inter alia*, gli adempimenti da espletare in presenza di fattispecie connotate da eccezionalità, quali, a titolo esemplificativo, la mancata acquisizione del parere di regolarità amministrativo-contabile da parte dei Revisori dei conti nei tempi stabiliti dal Regolamento, ovvero il ricorso all'esercizio provvisorio di cui all'art. 6 del D.L. 129/2018. Ciò, detto, in via preliminare si ricorda che:

- La ripartizione del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 10 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico.
- In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, c 1, è stato previsto che a decorrere dall' anno scolastico 2018-19, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa".
- Al riguardo corre l'obbligo di precisare che le risorse finanziarie, relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL:

- Fondo per l'istituzione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007.
- risorse di cui all'articolo 1 c 126) legge 13 07 2015, n. 107 ferma restando la relativa finalizzazione a favore della valorizzazione del personale docente sulla base dei criteri indicati all'art. 22 c 4, lettera c), punto c4) del CCNL;
- risorse di cui all'art. 1 c 592, della L. n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, commi 2 e 3, del CCNI siglato il 18 09 2019, in corso di perfezionamento presso gli Organi di Controllo, potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, anche in corso d'anno qualora, a seguito di monitoraggio interno, siano risultate eventuali risorse non impiegate. **Ed inoltre, ai sensi del predetto articolo è stato disposto che, "resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018."** Pertanto, le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste non

impiegate nel corso dell'anno potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, oppure se vi sono economie provenienti dagli anni precedenti, le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione della s. 2019-2020, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica. Inoltre, la scrivente Direzione, in continuità con il percorso di evoluzione dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili del sistema scolastico, avviato con l'entrata in vigore del D.L. 129/2018, ha promosso e continua a promuovere una serie di interventi finalizzati a:

- potenziare i servizi di supporto e assistenza dell'Amministrazione verso le scuole;
- migliorare le performance gestionali delle Istituzioni scolastiche e razionalizzare i carichi di lavoro delle Istituzioni scolastiche;
- ottimizzare le modalità di utilizzo delle risorse;
- semplificare l'applicazione delle procedure amministrativo-contabili, anche tramite la digitalizzazione dei processi e la dematerializzazione degli atti;
- garantire la compliance dei processi e delle modalità operative rispetto alle disposizioni normative vigenti.

Di seguito si illustrano sinteticamente i principali interventi portati avanti dall'Ufficio IX della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie:

**Accompagnamento nell'adozione delle disposizioni previste nel D.L. 129/2018:** per supportare le Scuole nel recepimento e nell'attuazione delle disposizioni previste nel D.L. 129/2018, l'Amministrazione ha realizzato una serie di azioni di accompagnamento al cambiamento, tra le quali si ricordano:

- la nota prot. n. 74/2019, concernente indicazioni operative e orientamenti interpretativi rispetto alle previsioni del Regolamento;
- la nota prot. n. 4646/2019, recante istruzioni rispetto all'utilizzo del piano dei conti (cfr. Allegato 1, nota prot. n. 2348/2018) e del piano delle destinazioni (cfr. Allegato 3, nota prot. n. 2567/2018).

Inoltre, è stato realizzato il corso di aggiornamento professionale "Io Conto", incentrato sulle principali novità introdotte dal D.L. 129/2018, rivolto, in una prima edizione, ai Dirigenti Scolastici (DS) e ai Direttori dei servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) e successivamente esteso anche agli Assistenti Amministrativi. E in fase di progettazione uno specifico percorso formativo rivolto ai Revisori dei conti in rappresentanza del MIUR.

**Evoluzione del SIDI Bilancio e potenziamento degli applicativi dell'area amministrativo-contabile:** l'Amministrazione ha intrapreso un percorso di evoluzione; ammodernamento e integrazione degli applicativi afferenti all'area amministrativo-contabile del SIDI. In particolare, si rende noto che è stato realizzato un nuovo applicativo per la gestione della contabilità delle Istituzioni scolastiche, denominato "Bilancio Integrato Scuole" – BIS (cfr. nota prot. n. 21614 del 27 settembre 2019), che dall'8 ottobre 2019 sarà messo a disposizione di tutte le Scuole e sostituirà l'attuale SIDI Bilancio. In particolare, l'applicativo BIS, che è stato realizzato tenendo conto delle specifiche esigenze organizzative ed operative delle Istituzioni scolastiche, presenta una veste grafica innovativa, garantisce una migliore esperienza dell'utente in termini di usabilità e accessibilità, potenza e semplicità i meccanismi di connessione con gli altri applicativi dell'area amministrativo-contabile e mette a disposizione nuove funzionalità, quali, ad esempio, la digitalizzazione dei documenti contabili, la reportistica dettagliata e personalizzabile, l'automazione delle attività di invio dei flussi di bilancio. **Inoltre, nei prossimi mesi verrà rilasciata una nuova release dell'applicativo per la tenuta dei registri inventariali, nonché ulteriori moduli attualmente non presenti sul SIDI, che consentiranno la digitalizzazione dell'intero ciclo passivo (ad esempio, verranno rilasciati dei tool dedicati per la gestione delle procedure d'acquisto o il calcolo delle competenze spettanti al personale scolastico).**

**Help Desk Amministrativo Contabile:** è in fase di potenziamento il servizio di assistenza e consulenza su tematiche amministrativo-contabili, denominato "Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC)". In particolare, è in corso un'evoluzione dell'Help Desk, finalizzata a rendere il servizio più veloce e interattivo, raccogliere il patrimonio informativo in un unico punto d'accesso per valorizzare la diffusione delle informazioni e condividere e trasferire la conoscenza necessaria ad accompagnare le Scuole nell'applicazione delle disposizioni in materia amministrativo-contabile.

**Semplificazione delle procedure d'acquisto:** considerata la complessità in materia di acquisti e le profonde innovazioni ed uniformare le modalità di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici da parte delle Istituzioni scolastiche, la scrivente Direzione ha predisposto apposite istruzioni sull'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (cd. "Quaderno n. 1" – cfr. nota prot. n. 16056/2019) e sulla concessione di servizi inerenti la ristorazione o la gestione di distributori automatici (cd. "Quaderno n. 2" – cfr. nota prot. n. 21611 del 27 settembre 2019). Inoltre, sono in fase di finalizzazione ulteriori indicazioni in merito all'affidamento di incarichi individuali di lavoro (cd. "Quaderno n. 3") e all'organizzazione di viaggi d'istruzione, stage linguistici e scambi culturali (cd. "Quaderno n. 4"). Oltre ciò, è stata aggiornata la documentazione di gara standard per procedere all'affidamento del servizio di cassa (cfr. nota prot. n.

24078/2018), mentre nei prossimi mesi verranno messi a disposizione ulteriori schemi standard funzionali all'espletamento di procedure di gara complesse (quali, ad esempio, l'affidamento dei servizi assicurativi).

**Monitoraggio e rendicontazione dei progetti:** è stata realizzata una piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio dei progetti a valere sul Fondo di funzionamento. Dal precedente anno scolastico è possibile, da un unico punto d'accesso, gestire tutte le fasi del processo di partecipazione ai progetti nazionali: pubblicazione dei bandi da parte della Direzione Generale competente della progettualità, presentazione delle candidature da parte delle Istituzioni scolastiche, predisposizione automatica delle graduatorie, fino alla rendicontazione delle spese, afferenti ai progetti finanziati.

**Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento:** un'ulteriore iniziativa attivata, riguarda la definizione di un modello di riferimento che possa supportare le Scuole nell'ampliamento delle entrate e nella diversificazione delle fonti di finanziamento, prevedendo anche la possibilità di accedere a fonti ulteriori rispetto alle risorse e alle fonti ordinarie (dotazione ordinaria erogata dal MIUR, contributi volontari delle famiglie, ecc.). **Iniziativa, è in fase di progettazione una piattaforma di "Crowdfunding", fortemente integrata con gli altri applicativi del SIDI, che consentirà alle Istituzioni scolastiche di poter usufruire - in maniera agevolata - di fonti di finanziamento collettivo, al fine di promuovere iniziative e azioni progettuali senza finalità di lucro. Tale piattaforma, oltre alla raccolta di fondi, sarà funzionale alla gestione di tutti gli aspetti contabili e alla rendicontazione delle iniziative intraprese, anche in termini di evidenziazione dei risultati raggiunti e dei benefici per la collettività, in coerenza con il principio di trasparenza dell'azione amministrativa. Si precisa, infine, che saranno messe a disposizione delle Istituzioni scolastiche apposite linee guida, relative principalmente ad aspetti di natura etica e comportamentale, da tenere in considerazione nella gestione della richiesta di finanziamento a privati, e finalizzate a prevenire il manifestarsi di rischi individuali.**

#### AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre - dicembre 2019 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2020, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2019/2020.

\*\*\*\*\*

### AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019 (A.S. 2019-2020 PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2019)

Nel richiamare la nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2019, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2019 sono assegnate le sotto indicate risorse finanziarie.

#### 1. Quota Funzionamento amministrativo - didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e Compenso per i Revisori dei conti - euro 11.163,66

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata, in applicazione del D.M. 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

|  |                 |
|--|-----------------|
| Quota per Alunno   | 7.886,67        |
| Quota Fissa  | 666,67          |
| Quota per Sede aggiuntiva  | 333,33          |
| Quota per Alunni diversamente abili                                  | 140,00          |
| Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie | 0,00            |
| Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado        | 28,00           |
| Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado       | 0,00            |
| Totale secondo lo sviluppo del DM 834/2015                           | 9.054,67        |
| Risorsa finanziaria aggiuntiva                                       | 930,68          |
| <b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico</b>                 | <b>9.985,35</b> |

Si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo - didattico, relativo al periodo settembre - dicembre 2019, è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti dell'anno precedente. Per i CPIA di nuova istituzione, la risorsa finanziaria è calcolata sul valore medio risultante dagli alunni frequentanti lo scorso anno scolastico. Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

#### Compenso Revisori dei conti per l' Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile 1.178,31

La suddetta risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIUR, presso le Istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale, è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti, aggiungendo l'IRAP, pari all'8,5%, imposta a carico dell'Amministrazione. In ordine al compenso erogato ai Revisori dei Conti corre l'obbligo di precisare che la legge 205/2017 non ha prorogato quanto fissato dal secondo periodo dell'articolo 6, comma 3 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 - Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di compatibilità economica - , ma, tuttavia, va rilevato che nulla risulta variato rispetto alla riduzione del 10 per cento dei compensi risultanti alla data del 30 aprile 2010. A tal proposito il Ministero dell'economia e delle Finanze, nella Circolare n. 14 del 23 marzo 2018, ha chiarito che il compenso dei revisori dei conti può essere rideterminato in base alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per il coordinamento amministrativo, del 9 gennaio 2001.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

0,00

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

| PERCORSO DI STUDI      | QUOTA PER ALUNNO |
|------------------------|------------------|
| ISTITUTI PROFESSIONALI | 14,58            |
| ISTITUTI TECNICI       | 10,41            |
| LICEI                  | 6,25             |

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo sono da iscriverne in Entrata - Modello A - Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

#### 1. Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie - euro 0,00

Per i finanziamenti relativi ai contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie, soltanto per le istituzioni scolastiche per le quali vi sia un accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici, si faccia riferimento a quanto già assegnato dalla scrivente Direzione, con nota prot. n. 20720 del 18 settembre 2019.

\*\*\*\*\*

### COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020 (A.S. 2019-2020 PERIODO GENNAIO - AGOSTO 2020)

Ai sensi dell'art. 1 c11 L. n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2020 che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro dei finanziamenti a disposizione per le attività, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2020 o da interventi normativi sopravvenuti.

#### 1. Quota Funzionamento amministrativo - didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e Compenso per i Revisori dei conti - euro 20.465,96

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 20.465,96, composta dal funzionamento amministrativo-didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

|  |                  |
|--|------------------|
| Quota per Alunno   | 15.773,33        |
| Quota Fissa  | 1.333,33         |
| Quota per Sede aggiuntiva  | 666,67           |
| Quota per Alunni diversamente abili                                  | 280,00           |
| Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie | 0,00             |
| Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado        | 56,00            |
| Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado       | 0,00             |
| <b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico</b>                 | <b>18.109,33</b> |

Come specificato nella precedente sezione, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo - didattico, relativo al periodo gennaio - agosto 2020, è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti dell'anno precedente. Per i CPIA di nuova istituzione, la risorsa finanziaria è calcolata sul valore medio risultante dagli alunni frequentanti lo scorso anno scolastico. Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>Compenso Revisori dei conti per l' Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile</b> | <b>2.356,63</b> |
|---|-----------------|

|   |       |      |
|---|-------|------|
| Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento   |       | 0,00 |
| La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato: |       |      |
| <b>PERCORSO DI STUDI</b>  |       |      |
| ISTITUTI PROFESSIONALI  | 29,13 |      |
| ISTITUTI TECNICI  | 20,81 |      |
| LICEI   | 12,48 |      |

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo sono da iscriverne in Entrata - Modello A - Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

**Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie**

In riferimento alle risorse finanziarie destinate all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno (solo per le Scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici), si comunica che l'art. 1 comma 760, punto 5-ter della legge 145/2018 ha disposto che "Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca è autorizzato ad avviare un'apposita procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata ad assumere alle dipendenze dello Stato, a decorrere dal 1° gennaio 2020, il personale impegnato per almeno 10 anni, anche non continuativi, purché includano il 2018 e il 2019, presso le istituzioni scolastiche ed educative statali, per lo svolgimento di servizi di pulizia e ausiliari, in qualità di dipendente a tempo indeterminato di imprese titolari di contratti per lo svolgimento dei predetti servizi. Alla procedura selettiva non può partecipare il personale di cui all'articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2017, n. 205. Con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con i Ministri del lavoro e delle politiche sociali, per la pubblica amministrazione e dell'economia e delle finanze, sono determinati i requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva, nonché le relative modalità di svolgimento e i termini per la presentazione delle domande". Pertanto, alla luce della vigente legislazione, non sono state previste assegnazioni alle istituzioni scolastiche a decorrere dal 1° gennaio 2020.

**CEDOLINO UNICO A.S. 2019- 2020**

**A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"**

Come accennato in premessa, in data 18 settembre 2019 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa. In base a tale Contratto si comunica che **la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2019 - agosto 2020 per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 72.844,21 lordo dipendente così suddivisi:**

- a) euro 42.658,78 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 4.324,20 lordo dipendente per le *Funzioni Strumentali* all'offerta formativa;
- c) euro 2.911,83 lordo dipendente per gli *Incarichi Specifici* del personale ATA;
- d) euro 2.652,38 lordo dipendente per la remunerazione delle *Ore Eccedenti* l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/1/2007;
- e) euro 1.361,91 lordo dipendente per la remunerazione delle *attività complementari di educazione fisica*. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni Scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgono alunni della Scuola primaria. **Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione Scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.**

- f) euro 4.242,15 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle *Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica* di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire *i turni notturni e festivi* svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educatandi;
- h) euro 14.692,96 lordo dipendente per retribuire *la valorizzazione dei docenti*, ai sensi art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015.

Con note successive, la scrivente Direzione Generale comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti *Coordinatori di educazione fisica* presso gli Uffici Scolastici Regionali, nonché le risorse per finanziare *l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo* da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia e le risorse destinate ai CPIA afferenti le *Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica*. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna istituzione scolastica.

**FONDO UNICO DELLE RISORSE DECENTRATE STATALI FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA ai sensi art. 40 CCNL del 19/04/2018 A.S. 2019/20**

| <b>Tipologia e destinazione delle RISORSE STABILI STORICHE CONSOLIDATE a.s. 2019/20 cedolino unico</b>   | <b>Importo Lordo CCNLO</b> | <b>Importo Lordo Stato</b> |
|--|----------------------------|----------------------------|
| Fondo per l'istituzione scolastica di cui all'art. 2 c.1) primo alinea CCNL 7 agosto 2014 e art. 884 CCNL del 29/11/2007 personale docente e ATA   | 42.658,78                  |                            |
| Fondi destinati ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica della scuola secondaria di 1° livello nella stessa e nella scuola primaria nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2 c.2) secondo alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 87 CCNL a.s. 2019/20 | 1.361,91                   |                            |
| Fondi destinati alle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2 comma 2 terzo alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 33 CCNL 29/11/2007 personale docente a.s. 2019/20   | 4.324,20                   |                            |
| Fondi destinati agli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2 c.2) quarto alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 47/62 CCNL 29/11/2007 a.s. 2019/20   | 2.911,83                   |                            |
| Fondi destinati alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2 c.2) quinto alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 9 CCNL 29/11/2007 personale docente e ATA a.s. 2019/20                          | 4.242,15                   |                            |
| Fondi destinati alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007 personale docente a.s. 2019/20  | 2.652,38                   |                            |
| Fondi di cui all'art. 1 comma 126 della legge 1307/2015 n. 107 finalizzati a favore della valorizzazione del personale docente a tempo indeterminato a.s. 2019/20  | 14.692,96                  |                            |
| Fondi di cui all'art. 1 comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge a.s. 2019/20 personale docente  | 0                          |                            |
| <b>TOTALE RISORSE STABILI FONDO M.O.F. a. s. 2019/120</b>  | <b>72.844,21</b>           | <b>96.664,27</b>           |
| <b>Tipologia e destinazione RISORSE VARIABILI NON UTILIZZATE FONDO ANNO PRECEDENTE E ANNI PRECEDENTI economia cedolino unico</b>   |                            |                            |
| Fondo per l'istituzione scolastica di cui all'art. 2 c.1) primo alinea CCNL 7 agosto 2014 e art. 884 CCNL del 29/11/2007 a.s. 2018/19 personale docente e ATA  | 851,00                     |                            |
| Fondi destinati ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica della scuola secondaria di 1° livello nella stessa e nella scuola primaria nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2 c.2) secondo alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 87 CCNL a.s. 2018/19 | 935,53                     |                            |
| Fondi destinati alle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2 comma 2 terzo alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 33 CCNL 29/11/2007 personale docente a.s. 2018/19   | 0                          |                            |
| Fondi destinati agli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2 c.2) quarto alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 47/62 CCNL 29/11/2007 a.s. 2018/19   | 0                          |                            |
| Fondi destinati alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2 c.2) quinto alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 9 CCNL 29/11/2007 personale docente e ATA a.s. 2018/19                          | 2.789,64                   |                            |
| Fondi destinati alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007 personale docente a.s. 2018/19  | 4.830,22                   |                            |
| Fondi di cui all'art. 1 comma 126 della legge 1307/2015 n. 107 finalizzati a favore della valorizzazione del personale docente a tempo indeterminato   | 0                          |                            |
| <b>TOTALE RISORSE VARIABILI FONDO M.O.F. anno precedente</b>   | <b>9.406,39</b>            | <b>12.482,28</b>           |
| <b>TOTALE FONDO M.O.F. COMPLESSIVO RISORSE STABILI E VARIABILI a.s. 2019/20 competenza ed economia cedolino unico</b>  | <b>82.250,60</b>           | <b>109.146,55</b>          |
| <b>DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA la cui quantità è regolata dal CCNL Scuola di 1° livello cedolino unico</b>  |                            |                            |
| Indennità di direzione parte variabile a.s. 2019/20 Direttore del S. G. e A. ai sensi art. 56 c. 1) e art. 88 c.2) lett. I e J) CCNL 29/11/2007 e art. 3 della sequenza contrattuale del 25/7/2008 tabella 9   |                            |                            |
| Indennità di direzione fissa e variabile a.s. 2019/20 Ass. Amm. vo fidolare di 1° posizione economica che sostituisce D.S.G.A. calcolata per 40 g. ai sensi art. 36 c.1 e 4) e art. 88 c. 2)lett. I) e J) CCNL scuola vigente  |                            |                            |
| <b>TOTALE DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA la cui quantità è regolata dal CCNL Scuola di 1° livello</b>  |                            |                            |
| <b>TOTALE FONDO M.O.F. COMPLESSIVO RISORSE STABILI E VARIABILI a.s. 2019/20 la cui destinazione verranno regolate dalla contrattazione integrativa</b>   |                            |                            |

**B) Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità**

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di maturità, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di maturità. Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso monitoraggio che sarà attivato da mese luglio 2020.

|   |      |
|---|------|
| Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità" | 0,00 |
|---|------|

**C) Supplenze brevi e saltuarie**

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016. Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione Scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente. Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef", disponibile sul Portale SIDI alla voce DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF. EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2019 e al periodo gennaio-agosto 2020. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE (Jacopo Greco)

**ANNOTAZIONI DEL DIRETTORE SU nota MIUR p. n. 21795 del 30 09 2019**

**AUMENTO FONDO FUNZIONAMENTO ORDINARIO SCUOLE DA 2016 A 2021 CONFERMATO**

Risulta difficile con l'aumento del budget annuale sulla base parametri DM 834/2015, che è quasi raddoppiato, giustificare la prassi errata ma comune da parte delle scuole di richiesta di un contributo volontario annuale ai genitori in sostanza per il funzionamento ordinario. Il Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche statali di cui all'art. 1 c 601) della L. 27/12/2006, n. 296, e successive modificazioni, è incrementato di euro 123,9 milioni nel 2016 e di € 126 milioni annui dall'anno 2017 fino a 2021. Per effetto della predetta previsione di legge, a partire dall'anno scolastico 2015/16, non solo le risorse destinate al funzionamento amministrativo-didattico vengono notevolmente incrementate, ma tale incremento assume un carattere stabile sino al 2021\* viene confermato da quanto assegnato.

**DM 834 DEL 15/10/2015 PARAMETRI PER ASSEGNAZIONE FUNZIONAMENTO**

Il DM 834/15 che sostituisce il DM 21/07 parametri per finanziamento ordinario.

**NUOVI PARAMETRI APPLICABILI DA 01/9/2016 DM 834/2015**

|            | QUADRO A  | SEDE       | COSTO  | QUOTA                      | QUADRO B | QUADRO C  |
|------------|-----------|------------|--------|----------------------------|----------|-----------|
|            | FISSO PER | AGGIUNTIVA | ALUNNO | TERMINALI                  | ALUNNI   | SCUOLE    |
|            | ISTITUTO  |            |        | ESAMI 3 <sup>a</sup> MEDIA | DISABILI | CAPOFLA   |
|            |           |            |        |                            |          | RETI PER  |
|            |           |            |        |                            |          | ACQUISTI  |
|            |           |            |        |                            |          | SUPPORTO  |
|            |           |            |        |                            |          | CONTABILE |
| ISTITUTI   | 2.000,00  | 200,00     | 20,00  | 12,00                      | 15,00    |           |
| COMPENSIVI |           |            |        |                            |          | 1.000,00  |

**NOVITA**

**CREAZIONE DI PIATTAFORMA UNICA PER RENDICONTAZIONE FONDI DEI PROGETTI SU FUNZIONAMENTO**

**AGGIORNAMENTO IO CONTO REVISORI DEI CONTI**

**HELP DESK CONTABILE PER TUTTE LE SCUOLE**

**NUOVO APPLICATIVO CONTABILE BIS Bilancio Integrato Scuole sostituisce SIDI E PER INVENTARIO**

**PIATTAFORMA GRATUITA PER CROWDFUNDING DEL MIUR**

**PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2019  
ACCERTAMENTO E.F. 2019**

Assegnazione fondi funzionamento ordinario e revisori 4/12 del e. f. 2019

VARIAZIONE 05/2019  
ACCERTAMENTO N. 20/2019  
IMPORTO € 11.163,66 dato da :  
- FUNZIONAMENTO € 9.985,35  
- REVISORI DEI CONTI € 1.178,31 (543,00x2) 1.086,00 LORDO + 92,31 IRAP

Tale compenso, finalizzato alla copertura degli incarichi svolti presso le istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale scolastico dai revisori dei conti in rappresentanza del Mef e del Miur, è comprensivo dell'IRAP (8,5%) che sono a carico dell'Amministrazione. Non come in precedenza che era il 28,5% su lordo percipiente da verificare richiesta fondi ad altre scuole AT. Gli 8/12 del 2019 sono stati assegnati solo al lordo percipiente anche se la nota così recitava " Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza MEF -MIUR, presso Istituzioni Scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale (euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti), è stata calcolata aggiungendo alla quota lordo dipendente una quota media pari al 28,5% ("oneri missivi" e IRAP, che sono a carico dell'Amministrazione).

**MIUR NON HA MAI RETTIFICATO SEPPUR RICHIESTO VEDI NOSTRO QUESITO**

ENTRATA 3/1/0  
USCITA A01-01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO SCUOLA 5.985,35  
A02-03 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO 1.178,31  
A03-02 DIDATTICA GENERALE 2.000,00  
P04-64 PROGETTO FORMAZIONE AGG.TO PERSONALE 2.000,00

**PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020  
ACCERTAMENTO E.F. 2020**

Comunicazione fondi funzionamento ordinario e revisori 8/12 del e. f. 2020

INIZIALE BILANCIO 2020  
ACCERTAMENTO N. 01/2020  
IMPORTO € 20.465,96 dato da :

- FUNZIONAMENTO € 18.109,33  
- REVISORI DEI CONTI € 2.356,63 (1.086,00x2) 2.172,00 LORDO + 184,63 IRAP  
Tale compenso è comprensivo dell'IRAP (8,5%) che sono a carico dell'Amministrazione su lordo dipendente pari a 2.172,00. Da verificare richiesta fondi ad altre scuole AT.

ENTRATA 3/1/0  
USCITA A01-01 12.000,00 FUNZIONAMENTO GENERALE DECORO  
(RspP, Dpo, badge, informatico e copiatori tutti )  
USCITA A02-02 5.000,00 FUNZIONAMENTO GENERALE  
(Revisori 2.356,63 , banca, posta, giornali ecc se per uffici)  
USCITA A03-02 1.941,96 DIDATTICA GENERALE  
(giornali ,specialistici ,sportivi, attrezzature ecc. se didattici )  
USCITA Z01-01 800,00 MINUTE SPESE 2020  
USCITA R98 724,00 4% arrotondato  
**TOTALE 20.465,96**

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE**

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

**PROGRAMMA ANNUALE - Modello A  
Esercizio finanziario 2020**

| Aggr. | Voce | ENTRATE   | (Importi in euro) |
|-------|------|---|-------------------|
| 1     |      | <b>Avanzo di amministrazione presunto</b>                               | <b>96.677,36</b>  |
|       | 1    | Non vincolato   |                   |
|       | 2    | Vincolato   | 96.677,36         |
| 2     |      | <b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>                               |                   |
|       | 1    | Fondi sociali europei (FSE)   |                   |
|       | 2    | Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)                              |                   |
|       | 3    | Altri finanziamenti dall'Unione Europea                                 |                   |
| 3     |      | <b>Finanziamenti dallo Stato</b>  | <b>20.465,96</b>  |
|       | 1    | Dotazione ordinaria   | 20.465,96         |
|       | 2    | Dotazione perequativa   |                   |
|       | 3    | Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97) |                   |
|       | 4    | Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)                               |                   |
|       | 5    | Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato                           |                   |
|       | 6    | Altri finanziamenti vincolati dallo Stato                               |                   |
| 4     |      | <b>Finanziamenti dalla Regione</b>                                      |                   |
|       | 1    | Dotazione ordinaria   |                   |
|       | 2    | Dotazione perequativa   |                   |
|       | 3    | Altri finanziamenti non vincolati                                       |                   |
|       | 4    | Altri finanziamenti vincolati   |                   |
| 5     |      | <b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>    | <b>2.400,00</b>   |
|       | 1    | Provincia non vincolati   |                   |
|       | 2    | Provincia vincolati   |                   |
|       | 3    | Comune non vincolati  |                   |
|       | 4    | Comune vincolati  | 2.400,00          |
|       | 5    | Altre Istituzioni non vincolati   |                   |
|       | 6    | Altre Istituzioni vincolati   |                   |
| 6     |      | <b>Contributi da privati</b>  |                   |
|       | 1    | Contributi volontari da famiglie  |                   |
|       | 2    | Contributi per iscrizione alunni  |                   |
|       | 3    | Contributi per mensa scolastica   |                   |
|       | 4    | Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero          |                   |
|       | 5    | Contributi per copertura assicurativa degli alunni                      |                   |
|       | 6    | Contributi per copertura assicurativa personale                         |                   |
|       | 7    | Altri contributi da famiglie non vincolati                              |                   |
|       | 8    | Contributi da imprese non vincolati                                     |                   |
|       | 9    | Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati                 |                   |
|       | 10   | Altri contributi da famiglie vincolati                                  |                   |
|       | 11   | Contributi da imprese vincolati   |                   |
|       | 12   | Contributi da Istituzioni sociali private vincolati                     |                   |
| 7     |      | <b>Proventi da gestioni economiche</b>                                  |                   |
|       | 1    | Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo             |                   |

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE**

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

|           |    |  |  |
|-----------|----|--|--|
|           |    |  |  |
|           | 2  | Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi  |  |
|           | 3  | Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo   |  |
|           | 4  | Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi   |  |
|           | 5  | Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo                                     |  |
|           | 6  | Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi   |  |
|           | 7  | Attività convittuale   |  |
| <b>8</b>  |    | <b>Rimborsi e restituzione somme</b>   |  |
|           | 1  | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali |  |
|           | 2  | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali   |  |
|           | 3  | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali       |  |
|           | 4  | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie                 |  |
|           | 5  | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese                  |  |
|           | 6  | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP                      |  |
| <b>9</b>  |    | <b>Alienazione di beni materiali</b>   |  |
|           | 1  | Alienazione di Mezzi di trasporto stradali   |  |
|           | 2  | Alienazione di Mezzi di trasporto aerei  |  |
|           | 3  | Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua  |  |
|           | 4  | Alienazione di mobili e arredi per ufficio   |  |
|           | 5  | Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze  |  |
|           | 6  | Alienazione di mobili e arredi per laboratori  |  |
|           | 7  | Alienazione di mobili e arredi n.a.c.  |  |
|           | 8  | Alienazione di Macchinari  |  |
|           | 9  | Alienazione di impianti  |  |
|           | 10 | Alienazione di attrezzature scientifiche   |  |
|           | 11 | Alienazione di macchine per ufficio  |  |
|           | 12 | Alienazione di server  |  |
|           | 13 | Alienazione di postazioni di lavoro  |  |
|           | 14 | Alienazione di periferiche   |  |
|           | 15 | Alienazione di apparati di telecomunicazione   |  |
|           | 16 | Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile  |  |
|           | 17 | Alienazione di hardware n.a.c.   |  |
|           | 18 | Alienazione di Oggetti di valore   |  |
|           | 19 | Alienazione di diritti reali   |  |
|           | 20 | Alienazione di Materiale bibliografico   |  |
|           | 21 | Alienazione di Strumenti musicali  |  |
|           | 22 | Alienazioni di beni materiali n.a.c.   |  |
| <b>10</b> |    | <b>Alienazione di beni immateriali</b>   |  |
|           | 1  | Alienazione di software  |  |
|           | 2  | Alienazione di Brevetti  |  |
|           | 3  |  |  |

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE**

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

|                       |          |  |                   |
|-----------------------|----------|--|-------------------|
|                       |          | Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore |                   |
|                       | <b>4</b> | Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.         |                   |
| <b>11</b>             |          | <b>Sponsor e utilizzo locali</b>                     |                   |
|                       | <b>1</b> | Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni            |                   |
|                       | <b>2</b> | Diritti reali di godimento                           |                   |
|                       | <b>3</b> | Canone occupazione spazi e aree pubbliche            |                   |
|                       | <b>4</b> | Proventi da concessioni su beni                      |                   |
| <b>12</b>             |          | <b>Altre entrate</b>                                 |                   |
|                       | <b>1</b> | Interessi  |                   |
|                       | <b>2</b> | Interessi attivi da Banca d'Italia                   |                   |
|                       | <b>3</b> | Altre entrate n.a.c.                                 |                   |
| <b>13</b>             |          | <b>Mutui</b>   |                   |
|                       | <b>1</b> | Mutui  |                   |
|                       | <b>2</b> | Anticipazioni da Istituto cassiere                   |                   |
| <b>Totale entrate</b> |          |  | <b>119.543,32</b> |

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
 IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

PROGRAMMA ANNUALE - Modello A  
 Esercizio finanziario 2020

| Tipologia | Categoria | SPESE   | (Importi in euro) |
|-----------|-----------|---|-------------------|
| <b>A.</b> |           | <b>Attività amministrativo-didattiche</b>                 | <b>74.253,39</b>  |
|           | A.1       | Funzionamento generale e decoro della Scuola              | 19.759,03         |
|           | A.2       | Funzionamento amministrativo                              | 9.068,85          |
|           | A.3       | Didattica   | 42.111,22         |
|           | A.4       | Alternanza Scuola-Lavoro                                  |                   |
|           | A.5       | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero           | 2.682,00          |
|           | A.6       | Attività di orientamento                                  | 632,29            |
| <b>P.</b> |           | <b>Progetti</b>   | <b>42.697,93</b>  |
|           | P.1       | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 6.000,00          |
|           | P.2       | Progetti in ambito "Umanistico e sociale"                 | 27.742,53         |
|           | P.3       | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"       | 1.199,06          |
|           | P.4       | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"   | 7.756,34          |
|           | P.5       | Progetti per "Gare e concorsi"                            |                   |
| <b>G.</b> |           | <b>Gestioni economiche</b>                                |                   |
|           | G.1       | Azienda agraria   |                   |
|           | G.2       | Azienda speciale  |                   |
|           | G.3       | Attività per conto terzi                                  |                   |
|           | G.4       | Attività convittuale                                      |                   |
| <b>R.</b> |           | <b>Fondo di riserva</b>                                   | <b>724,00</b>     |
|           | R.98      | Fondo di riserva  | 724,00            |
|           |           | <b>Totale spese</b>                                       | <b>117.675,32</b> |
| <b>Z.</b> |           | <b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>           | <b>1.868,00</b>   |
|           |           | <b>Totale a pareggio</b>                                  | <b>119.543,32</b> |

Predisposto dal Dirigente il

08/11/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Tullia TRIMARCHI

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

11/11/2019

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA  
 Tullia TRIMARCHI

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

05/12/2019

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO  
 D'ISTITUTO  
 sig.ra MARGAGLIOTTI Maria Teresa

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
 D'ISTITUTO  
 sig. PAPAPANO Ermal



Istituto Comprensivo V - Udine

**PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2020****ENTRATE INIZIALI**

| Agg | Voce | ENTRATE  | Programmazione iniziale   | Variazione n. | Situazione al |
|-----|------|--|---|---------------|---------------|
| 01  |      | <b>Avanzo di amministrazione presunto</b>  | <b>96.677,36</b>  |               |               |
|     | 01   | Non vincolato  | 0,00  |               |               |
|     | 02   | Vincolato  | 96.677,36   |               |               |
| 02  |      | <b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>   | <b>0,00</b>   |               |               |
|     | 01   | Fondi sociali europei (FSE)  | 0,00  |               |               |
|     | 02   | Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)   | 0,00  |               |               |
| 03  |      | <b>Finanziamenti dallo Stato</b>   | <b>20.465,96</b>  |               |               |
|     | 01   | Dotazione ordinaria  | DOTAZIONE ORDINARIA 20.465,96<br>BUDGET funzionamento 8/12 18.109,33<br>BUDGET funzionamento 4/12<br>BUDGET revisori 2020 8/12 acconto 2.356,63<br>BUDGET revisori 2020 saldo<br>DOTAZIONE COMUNICATA 20.465,96   |               |               |
|     | 03   | Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex. L. 440/97)                   | FONDI EX L. 440/97 0,00   |               |               |
|     | 06   | Altri finanziamenti vincolati dallo Stato  | ALTRI VINCOLATI STATO 0,00<br>MIUR orientamento media.  |               |               |
| 04  |      | <b>Finanziamenti dalla Regione</b>   | <b>0</b>  |               |               |
|     | 04   | Altri finanziamenti vincolati  | ALTRI VINCOLATI 0<br>Regione FVG comodato libri<br>Regione FVG all. stranieri<br>Regione FVG fri. pr/inf saldo<br>Regione FVG friulano s. media<br>Regione FVG PTOF   |               |               |
| 05  |      | <b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>                     | <b>2.400,00</b>   |               |               |
|     | 04   | Comune vincolati   | COMUNE VINCOLATI 2.400,00<br>Udine funz. uffici L.23/96 2020<br>Udine spese pulizia 2020<br>Udine contributo hoc 19/20 saldo 50% 2.400,00<br>Udine contributo laboratorio<br>Udine progetto LI.KE   |               |               |
|     | 06   | Altre Istituzioni vincolati  | ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI 0,00<br>ATS 042 Revisori  |               |               |
| 06  |      | <b>Contributi da privati</b>   | <b>0,00</b>   |               |               |
|     | 01   | Contributi volontari da famiglie   | 0,00  |               |               |
|     | 04   | Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero                           | CONTRIBUTI VIAGGI VISITE 0,00<br>Allievi stage linguistici Austria 20/21<br>Allievi stage linguistici Francia 20/21<br>Allievi saldo stage 2019/20<br>Allievi visite istruzione 1 giorno  |               |               |
|     | 10   | Altri contributi da famiglie vincolati   | ALTRI FAMIGLIE VINCOLATI 0,00<br>Cert. Ket/Pet ingl.-tedesco 19/20<br>Certificazioni primaria 19/20 quote<br>Certificazioni DELF francese 19/20<br>Cauzioni comodato 19/20 vincolate<br>Corsi lingua infanzia 2019<br>Corsi lingua primaria 2019<br>Corsi lingua media 2019 |               |               |
| 08  |      | <b>Rimborsi e restituzione somme</b>   | <b>0,00</b>   |               |               |
|     | 04   | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie | RIMBORSI RECUPERI FAMIGLIE 0,00<br>Errati versamenti comodato<br>Errato versamento genitore   |               |               |
| 09  |      | <b>Alienazione di beni materiali</b>   | <b>0,00</b>   |               |               |
| 10  |      | <b>Alienazione di beni immateriali</b>   | <b>0,00</b>   |               |               |
| 11  |      | <b>Sponsor e utilizzo locali</b>   | <b>0,00</b>   |               |               |
| 12  |      | <b>Altre entrate</b>   | <b>0,00</b>   |               |               |
|     | 01   | Interessi  | 0,00  |               |               |
|     | 02   | Interessi attivi da Banca d'Italia   | INTERESSI BANCA D'ITALIA 0<br>Interessi Banca Italia 2019 0   |               |               |
| 13  |      | <b>Mutui</b>   | <b>0,00</b>   |               |               |
|     |      | <b>ENTRATE COMPETENZA</b>  | <b>22.865,96</b>  |               |               |
|     |      | <b>AVANZO AMMINISTRAZIONE</b>  | <b>96.677,36</b>  |               |               |
|     |      | <b>ENTRATE COMPLESSIVE</b>   | <b>119.543,32</b>   |               |               |

Aggiornato alla documentazione probante esistente agli atti che da titolo all'accertamento delle entrate al 08/11/2019

Udine 08 Novembre 2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI  
(Claudio NADALUTTI)

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
 Esercizio finanziario 2020

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Tipologia di destinazione | A  |
| Categoria di destinazione | A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola   |
| Voce di destinazione      | A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA |

| Aggr.          | Voce | S.voce | ENTRATE                            | 2020<br>(importi in euro) | 2021<br>(importi in euro) | 2022<br>(importi in euro) |
|----------------|------|--------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1              |      |        | Avanzo di amministrazione presunto | 7.759,03                  | 0,00                      | 0,00                      |
|                | 2    |        | Vincolate                          | 7.759,03                  | 0,00                      | 0,00                      |
| 3              |      |        | Finanziamenti dallo Stato          | 12.000,00                 | 0,00                      | 0,00                      |
|                | 1    |        | Dotazione ordinaria                | 12.000,00                 | 0,00                      | 0,00                      |
| Totale entrate |      |        |                                    | 19.759,03                 | 0,00                      | 0,00                      |

Data di stampa: 12-11-2019 17:04

Pagina 1 di 30

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
 Esercizio finanziario 2020

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Tipologia di destinazione | A  |
| Categoria di destinazione | A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola   |
| Voce di destinazione      | A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA |

| Tipo         | Conto | S.conto | SPESE  | 2020<br>(importi in euro) | 2021<br>(importi in euro) | 2022<br>(importi in euro) |
|--------------|-------|---------|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 2            |       |         | Acquisto di beni di consumo                                | 12.759,03                 | 0,00                      | 0,00                      |
|              | 1     |         | Carta, cancelleria o stampati                              | 3.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              |       | 2       | Cancelleria  | 3.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              |       | 3       | Materiali e accessori                                      | 9.759,03                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              |       | 9       | Materiali informatici                                      | 2.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              |       | 10      | Medicinali e altri beni di consumo sanitario               | 7.759,03                  | 0,00                      | 0,00                      |
| 3            |       |         | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi           | 7.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              | 7     |         | Utilizzo di beni di terzi                                  | 7.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              |       | 6       | Licenze d'uso per software                                 | 1.500,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              |       | 7       | Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c. | 5.500,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
| Totale spese |       |         |  | 19.759,03                 | 0,00                      | 0,00                      |

Data di stampa: 12-11-2019 17:04

Pagina 2 di 30

| Tipologia di destinazione  A                                  |      |        |                                    |                           |                           |                           |
|---|------|--------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Categoria di destinazione  A.2 - Funzionamento amministrativo |      |        |                                    |                           |                           |                           |
| Voce di destinazione  A.2.2 - Funzionamento Amministrativo    |      |        |                                    |                           |                           |                           |
| Aggr.   | Voce | S.voce | ENTRATE                            | 2020<br>(Importi in euro) | 2021<br>(Importi in euro) | 2022<br>(Importi in euro) |
| 1   |      |        | Avanzo di amministrazione presunto | 4.068,85                  | 0,00                      | 0,00                      |
|   | 2    |        | Vincolato                          | 4.068,85                  | 0,00                      | 0,00                      |
| 3   |      |        | Finanziamenti dallo Stato          | 5.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|   | 1    |        | Dotazione ordinaria                | 5.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
| Totale entrate  |      |        |                                    | 9.068,85                  | 0,00                      | 0,00                      |

Data di stampa: 12-11-2019 17:04

Pagina 3 di 30

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
 Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione  A                                  |       |         |  |                           |                           |                           |
|---|-------|---------|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Categoria di destinazione  A.2 - Funzionamento amministrativo |       |         |  |                           |                           |                           |
| Voce di destinazione  A.2.2 - Funzionamento Amministrativo    |       |         |  |                           |                           |                           |
| Tipo  | Conto | S.conto | SPESE  | 2020<br>(Importi in euro) | 2021<br>(Importi in euro) | 2022<br>(Importi in euro) |
| 2   |       |         | Acquisto di beni di consumo                        | 3.629,77                  | 0,00                      | 0,00                      |
|   | 3     |         | Materiali e accessori                              | 3.629,77                  | 0,00                      | 0,00                      |
|   |       | 8       | Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari | 3.629,77                  | 0,00                      | 0,00                      |
| 3   |       |         | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi   | 1.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|   | 13    |         | Servizio di cassa                                  | 1.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|   |       | 1       | Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere      | 1.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
| 5   |       |         | Altre spese  | 4.439,08                  | 0,00                      | 0,00                      |
|   | 1     |         | Amministrative                                     | 500,00                    | 0,00                      | 0,00                      |
|   |       | 1       | Spese postali                                      | 500,00                    | 0,00                      | 0,00                      |
|   | 2     |         | Revisori dei conti                                 | 3.939,08                  | 0,00                      | 0,00                      |
|   |       | 1       | Indennità ai Revisori                              | 3.281,96                  | 0,00                      | 0,00                      |
|   |       | 3       | Rimborsi spese per i Revisori                      | 267,71                    | 0,00                      | 0,00                      |
|   |       | 4       | Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 389,41                    | 0,00                      | 0,00                      |
| Totale spese  |       |         |  | 9.068,85                  | 0,00                      | 0,00                      |

Data di stampa: 12-11-2019 17:04

Pagina 4 di 30

|  |
|--|
| Tipologia di destinazione  A                     |
| Categoria di destinazione  A.3 - Didattica       |
| Voce di destinazione  A.3.2 - Didattica Generale |

| Aggr.          | Voce | S.voce | ENTRATE                            | 2020<br>(Importi in euro) | 2021<br>(Importi in euro) | 2022<br>(Importi in euro) |
|----------------|------|--------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1              |      |        | Avanzo di amministrazione presunto | 7.084,70                  | 0,00                      | 0,00                      |
|                | 2    |        | Vinculato                          | 7.084,70                  | 0,00                      | 0,00                      |
| 3              |      |        | Finanziamenti dello Stato          | 1.941,98                  | 0,00                      | 0,00                      |
|                | 1    |        | Dotazione ordinaria                | 1.941,98                  | 0,00                      | 0,00                      |
| Totale entrate |      |        |                                    | 9.006,66                  | 0,00                      | 0,00                      |

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
 Esercizio finanziario 2020

|  |
|--|
| Tipologia di destinazione  A                     |
| Categoria di destinazione  A.3 - Didattica       |
| Voce di destinazione  A.3.2 - Didattica Generale |

| Tipo         | Conto | S.conto | SPESE  | 2020<br>(Importi in euro) | 2021<br>(Importi in euro) | 2022<br>(Importi in euro) |
|--------------|-------|---------|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 2            |       |         | Acquisto di beni di consumo                        | 9.006,66                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              | 1     |         | Carta, cancelleria e stampati                      | 2.817,73                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              |       | 2       | Cancelleria  | 2.817,73                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              | 2     |         | Giornali, riviste e pubblicazioni                  | 236,96                    | 0,00                      | 0,00                      |
|              |       | 2       | Pubblicazioni                                      | 236,96                    | 0,00                      | 0,00                      |
|              | 3     |         | Materiali e accessori                              | 5.951,97                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              |       | 7       | Strumenti tecnico-specialistici non sanitari       | 1.010,01                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              |       | 8       | Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari | 3.941,96                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              |       | 9       | Materiali informatico                              | 1.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
| Totale spese |       |         |  | 9.006,66                  | 0,00                      | 0,00                      |

|   |
|---|
| Tipologia di destinazione  A                  |
| Categoria di destinazione  A.3 - Didattica    |
| Voce di destinazione  A.3.61 - Libri comodato |

| Aggr.          | Voce | S.voce | ENTRATE                            | 2020<br>(importi in euro) | 2021<br>(importi in euro) | 2022<br>(importi in euro) |
|----------------|------|--------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1              |      |        | Avenzo di amministrazione presunto | 7.081,39                  | 0,00                      | 0,00                      |
|                | 2    |        | Vincolato                          | 7.081,39                  | 0,00                      | 0,00                      |
| Totale entrate |      |        |                                    | 7.081,39                  | 0,00                      | 0,00                      |

Data di stampa: 12-11-2019 17:04

Pagina 7 di 30

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
 Esercizio finanziario 2020

|   |
|---|
| Tipologia di destinazione  A                  |
| Categoria di destinazione  A.3 - Didattica    |
| Voce di destinazione  A.3.61 - Libri comodato |

| Tipo         | Conto | S.conto | SPESE  | 2020<br>(importi in euro) | 2021<br>(importi in euro) | 2022<br>(importi in euro) |
|--------------|-------|---------|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1            |       |         | Spese di personale   | 2.865,39                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              | 2     |         | Compensi accessori non a carico FIS ATA                          | 2.865,39                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              |       | 1       | Compensi netti   | 2.865,39                  | 0,00                      | 0,00                      |
| 9            |       |         | Rimborsi e poste correttive                                      | 4.416,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              | 2     |         | Restituzione somme non utilizzate                                | 4.416,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              |       | 3       | Restituzione versamenti non utilizzate ad Amministrazioni Locali | 4.374,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              |       | 4       | Restituzione versamenti non utilizzate a Famiglie                | 42,00                     | 0,00                      | 0,00                      |
| Totale spese |       |         |  | 7.081,39                  | 0,00                      | 0,00                      |

Data di stampa: 12-11-2019 17:04

Pagina 8 di 30

|                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| Tipologia di destinazione | A                                |
| Categoria di destinazione | A.3 - Didattica                  |
| Voce di destinazione      | A.3.66 - Laboratorio Informatica |

| Aggr. | Voce | S.voce | ENTRATE                            | 2020<br>(importi in euro) | 2021<br>(importi in euro) | 2022<br>(importi in euro) |
|-------|------|--------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1     |      |        | Avanzo di amministrazione presunto | 26.023,17                 | 0,00                      | 0,00                      |
|       | 2    |        | Vincolato                          | 26.023,17                 | 0,00                      | 0,00                      |
|       |      |        | <b>Totale entrate</b>              | <b>26.023,17</b>          | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>               |

Data di stampa: 12-11-2019 17:04

Pagina 9 di 30

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
 Esercizio finanziario 2020

|                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| Tipologia di destinazione | A                                |
| Categoria di destinazione | A.3 - Didattica                  |
| Voce di destinazione      | A.3.66 - Laboratorio Informatica |

| Tipo | Cento | S.cento | SPESE                                       | 2020<br>(importi in euro) | 2021<br>(importi in euro) | 2022<br>(importi in euro) |
|------|-------|---------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 4    |       |         | Acquisto di beni d'investimento             | 26.023,17                 | 0,00                      | 0,00                      |
|      | 3     |         | Beni mobili                                 | 26.023,17                 | 0,00                      | 0,00                      |
|      |       | 9       | Mobili e arredi per locali ad uso specifico | 15.000,00                 | 0,00                      | 0,00                      |
|      |       | 17      | Hardware n.a.c.                             | 11.023,17                 | 0,00                      | 0,00                      |
|      |       |         | <b>Totale spese</b>                         | <b>26.023,17</b>          | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>               |

Data di stampa: 12-11-2019 17:04

Pagina 10 di 30

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Tipologia di destinazione | A   |
| Categoria di destinazione | A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero   |
| Voce di destinazione      | A.5.60 - Visite e viaggi d'istruzione Stage linguistici |

| Aggr. | Voce | S.voce | ENTRATE                            | 2020<br>(Importi in euro) | 2021<br>(Importi in euro) | 2022<br>(Importi in euro) |
|-------|------|--------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1     |      |        | Avanze di amministrazione presunto | 2.682,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|       | 2    |        | Vincolati                          | 2.682,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|       |      |        | Totale entrate                     | 2.682,00                  | 0,00                      | 0,00                      |

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
 Esercizio finanziario 2020

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Tipologia di destinazione | A   |
| Categoria di destinazione | A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero   |
| Voce di destinazione      | A.5.60 - Visite e viaggi d'istruzione Stage linguistici |

| Tipo | Conto | S.conto | SPESE                                   | 2020<br>(Importi in euro) | 2021<br>(Importi in euro) | 2022<br>(Importi in euro) |
|------|-------|---------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1    |       |         | Spese di personale                      | 2.682,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|      | 2     |         | Compensi accessori non a carico FIS ATA | 2.682,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|      |       | 1       | Compensi netti                          | 2.682,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|      |       |         | Totale spese                            | 2.682,00                  | 0,00                      | 0,00                      |

|  |
|--|
| Tipologia di destinazione A                              |
| Categoria di destinazione A.6 - Attività di orientamento |
| Voce di destinazione A.6.6 - Attività di Orientamento    |

| Aggr.          | Voce | S.voce | ENTRATE                            | 2020<br>(importi in euro) | 2021<br>(importi in euro) | 2022<br>(importi in euro) |
|----------------|------|--------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1              |      |        | Avanzo di amministrazione presunto | 632,29                    | 0,00                      | 0,00                      |
|                | 2    |        | Vincioleto                         | 632,29                    | 0,00                      | 0,00                      |
| Totale entrate |      |        |                                    | 632,29                    | 0,00                      | 0,00                      |

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
 Esercizio finanziario 2020

|  |
|--|
| Tipologia di destinazione A                              |
| Categoria di destinazione A.6 - Attività di orientamento |
| Voce di destinazione A.6.6 - Attività di Orientamento    |

| Tipo         | Conto | S.conto | SPESE                                       | 2020<br>(importi in euro) | 2021<br>(importi in euro) | 2022<br>(importi in euro) |
|--------------|-------|---------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1            |       |         | Spese di personale                          | 632,29                    | 0,00                      | 0,00                      |
|              | 1     |         | Compensi accessori non a carico FIS docenti | 632,29                    | 0,00                      | 0,00                      |
|              |       | 1       | Compensi netti                              | 632,29                    | 0,00                      | 0,00                      |
| Totale spese |       |         |   | 632,29                    | 0,00                      | 0,00                      |

| Tipologia di destinazione P   |      |        | 2020                               |                           |                           | 2021                      |  |  | 2022 |  |  |
|---|------|--------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|--|------|--|--|
| Categoria di destinazione P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" |      |        | 2020                               |                           |                           | 2021                      |  |  | 2022 |  |  |
| Voce di destinazione P.1.85 - Progetto Biotecnologie                                      |      |        | 2020                               |                           |                           | 2021                      |  |  | 2022 |  |  |
| Aggr.   | Voce | S.voce | ENTRATE                            | 2020<br>(Importi in euro) | 2021<br>(Importi in euro) | 2022<br>(Importi in euro) |  |  |      |  |  |
| 1   |      |        | Avanzo di amministrazione presunto | 6.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |  |  |      |  |  |
|   | 2    |        | Vincolate                          | 6.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |  |  |      |  |  |
| Totale entrate  |      |        |                                    | 6.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |  |  |      |  |  |

Data di stampa: 12-11-2019 17:04

Pagina 15 di 30

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
 Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione P   |       |         | 2020  |                           |                           | 2021                      |  |  | 2022 |  |  |
|---|-------|---------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|--|------|--|--|
| Categoria di destinazione P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" |       |         | 2020  |                           |                           | 2021                      |  |  | 2022 |  |  |
| Voce di destinazione P.1.85 - Progetto Biotecnologie                                      |       |         | 2020  |                           |                           | 2021                      |  |  | 2022 |  |  |
| Tipo  | Conto | S.conto | SPESE   | 2020<br>(Importi in euro) | 2021<br>(Importi in euro) | 2022<br>(Importi in euro) |  |  |      |  |  |
| 1   |       |         | Spese di personale                                      | 1.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |  |  |      |  |  |
|   | 1     |         | Compensi accessori non a carico FIS docenti             | 1.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |  |  |      |  |  |
|   |       | 1       | Compensi netti  | 1.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |  |  |      |  |  |
| 2   |       |         | Acquisto di beni di consumo                             | 2.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |  |  |      |  |  |
|   |       | 3       | Materiali e accessori                                   | 2.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |  |  |      |  |  |
|   |       | 8       | Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari      | 2.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |  |  |      |  |  |
| 3   |       |         | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi        | 3.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |  |  |      |  |  |
|   |       | 2       | Prestazioni professionali e specialistiche              | 3.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |  |  |      |  |  |
|   |       | 9       | Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 3.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |  |  |      |  |  |
| Totale spese  |       |         |   | 6.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |  |  |      |  |  |

Data di stampa: 12-11-2019 17:04

Pagina 16 di 30

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Tipologia di destinazione | P   |
| Categoria di destinazione | P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" |
| Voce di destinazione      | P.2.57 - Lingue Comunitarie Conversazioni       |

| Aggr. | Voce | S.voce | ENTRATE                            | 2020<br>(Importi in euro) | 2021<br>(Importi in euro) | 2022<br>(Importi in euro) |
|-------|------|--------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1     |      |        | Avanzo di amministrazione presunto | 11.484,58                 | 0,00                      | 0,00                      |
|       | 2    |        | Vincolato                          | 11.484,58                 | 0,00                      | 0,00                      |
|       |      |        | <b>Totale entrate</b>              | <b>11.484,58</b>          | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>               |

Data di stampa: 12-11-2019 17:04

Pagina 17 di 30

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
 Esercizio finanziario 2020

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Tipologia di destinazione | P   |
| Categoria di destinazione | P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" |
| Voce di destinazione      | P.2.57 - Lingue Comunitarie Conversazioni       |

| Tipo | Conto | S.conto | SPESE   | 2020<br>(Importi in euro) | 2021<br>(Importi in euro) | 2022<br>(Importi in euro) |
|------|-------|---------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1    |       |         | Spese di personale                                      | 6.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|      | 1     |         | Compensi accessori non a carico FIS docenti             | 6.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|      |       | 1       | Compensi netti  | 6.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
| 3    |       |         | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi        | 5.484,58                  | 0,00                      | 0,00                      |
|      | 2     |         | Prestazioni professionali e specialistiche              | 5.484,58                  | 0,00                      | 0,00                      |
|      |       | 9       | Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 5.484,58                  | 0,00                      | 0,00                      |
|      |       |         | <b>Totale spese</b>                                     | <b>11.484,58</b>          | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>               |

Data di stampa: 12-11-2019 17:04

Pagina 18 di 30

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Tipologia di destinazione | P   |
| Categoria di destinazione | P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" |
| Voce di destinazione      | P.2.58 - Lingue Minoritarie Friulano            |

| Aggr. | Voce | S.voce | ENTRATE                            | 2020<br>(importi in euro) | 2021<br>(importi in euro) | 2022<br>(importi in euro) |
|-------|------|--------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1     |      |        | Avanzo di amministrazione presunto | 9.049,04                  | 0,00                      | 0,00                      |
|       | 2    |        | Vincolato                          | 9.049,04                  | 0,00                      | 0,00                      |
|       |      |        | Totale entrate                     | 9.049,04                  | 0,00                      | 0,00                      |

Data di stampa: 12-11-2019 17:04

Pagina 19 di 30

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
 Esercizio finanziario 2020

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Tipologia di destinazione | P   |
| Categoria di destinazione | P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" |
| Voce di destinazione      | P.2.58 - Lingue Minoritarie Friulano            |

| Tipo | Conto | S.conto | SPESE   | 2020<br>(importi in euro) | 2021<br>(importi in euro) | 2022<br>(importi in euro) |
|------|-------|---------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1    |       |         | Spese di personale                                      | 4.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|      | 1     |         | Compensi accessori non a carico FIS decenti             | 4.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|      |       | 1       | Compensi netti  | 4.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
| 3    |       |         | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi        | 5.049,04                  | 0,00                      | 0,00                      |
|      | 2     |         | Prestazioni professionali e specialistiche              | 5.049,04                  | 0,00                      | 0,00                      |
|      |       | 9       | Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 5.049,04                  | 0,00                      | 0,00                      |
|      |       |         | Totale spese  | 9.049,04                  | 0,00                      | 0,00                      |

Data di stampa: 12-11-2019 17:04

Pagina 20 di 30

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Tipologia di destinazione | P   |
| Categoria di destinazione | P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" |
| Voce di destinazione      | P.2.59 - Intercultura                           |

| Aggr.          | Voce | S.voce | ENTRATE   | 2020<br>(Importi in euro) | 2021<br>(Importi in euro) | 2022<br>(Importi in euro) |
|----------------|------|--------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1              |      |        | Avanzo di amministrazione presunto                            | 1.437,80                  | 0,00                      | 0,00                      |
|                | 2    |        | Vincolate   | 1.437,80                  | 0,00                      | 0,00                      |
| 5              |      |        | Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | 2.400,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|                | 4    |        | Comune vincolati  | 2.400,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
| Totale entrate |      |        |   | 3.837,80                  | 0,00                      | 0,00                      |

Data di stampa: 12-11-2019 17:04

Pagina 21 di 30

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
 Esercizio finanziario 2020

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Tipologia di destinazione | P   |
| Categoria di destinazione | P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" |
| Voce di destinazione      | P.2.59 - Intercultura                           |

| Tipo         | Conto | S.conto | SPESE   | 2020<br>(Importi in euro) | 2021<br>(Importi in euro) | 2022<br>(Importi in euro) |
|--------------|-------|---------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 3            |       |         | Acquisto di servizi ed'utilizzo di beni di terzi        | 3.837,80                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              | 2     |         | Prestazioni professionali e specialistiche              | 3.837,80                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              |       | 9       | Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 3.837,80                  | 0,00                      | 0,00                      |
| Totale spese |       |         |   | 3.837,80                  | 0,00                      | 0,00                      |

Data di stampa: 12-11-2019 17:04

Pagina 22 di 30

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Tipologia di destinazione | P   |
| Categoria di destinazione | P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" |
| Voce di destinazione      | P.2.62 - Iniziative a sostegno del P.O.F.       |

| Aggr.          | Voce | S.voce | ENTRATE                            | 2020<br>(Importi in euro) | 2021<br>(Importi in euro) | 2022<br>(Importi in euro) |
|----------------|------|--------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1              |      |        | Avanze di amministrazione presunto | 500,01                    | 0,00                      | 0,00                      |
|                | 2    |        | Vincolate                          | 500,01                    | 0,00                      | 0,00                      |
| Totale entrate |      |        |                                    | 500,01                    | 0,00                      | 0,00                      |

Data di stampa: 12-11-2019 17:04

Pagina 23 di 30

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
 Esercizio finanziario 2020

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Tipologia di destinazione | P   |
| Categoria di destinazione | P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" |
| Voce di destinazione      | P.2.62 - Iniziative a sostegno del P.O.F.       |

| Tipo         | Conto | S.conto | SPESE                         | 2020<br>(Importi in euro) | 2021<br>(Importi in euro) | 2022<br>(Importi in euro) |
|--------------|-------|---------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 2            |       |         | Acquisto di beni di consumo   | 500,01                    | 0,00                      | 0,00                      |
|              | 1     |         | Carte, cancelleria e stampati | 500,01                    | 0,00                      | 0,00                      |
|              |       | 2       | Cancellerie                   | 500,01                    | 0,00                      | 0,00                      |
| Totale spese |       |         |                               | 500,01                    | 0,00                      | 0,00                      |

Data di stampa: 12-11-2019 17:04

Pagina 24 di 30

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Tipologia di destinazione | P   |
| Categoria di destinazione | P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" |
| Voce di destinazione      | P.2.63 - Progetto L.I.KE                        |

| Aggr.          | Voce | S.voce | ENTRATE                            | 2020<br>(Importi in euro) | 2021<br>(Importi in euro) | 2022<br>(Importi in euro) |
|----------------|------|--------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1              |      |        | Avanzo di amministrazione presunto | 2.871,10                  | 0,00                      | 0,00                      |
|                | 2    |        | Vincolato                          | 2.871,10                  | 0,00                      | 0,00                      |
| Totale entrate |      |        |                                    | 2.871,10                  | 0,00                      | 0,00                      |

Data di stampa: 12-11-2019 17:04

Pagina 25 di 30

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
 Esercizio finanziario 2020

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Tipologia di destinazione | P   |
| Categoria di destinazione | P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" |
| Voce di destinazione      | P.2.63 - Progetto L.I.KE                        |

| Tipo         | Conto | S.conto | SPESE                                       | 2020<br>(Importi in euro) | 2021<br>(Importi in euro) | 2022<br>(Importi in euro) |
|--------------|-------|---------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1            |       |         | Spese di personale                          | 2.871,10                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              | 1     |         | Compensi accessori non a carico FIS docenti | 2.871,10                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              |       | 1       | Compensi netti                              | 2.871,10                  | 0,00                      | 0,00                      |
| Totale spese |       |         |   | 2.871,10                  | 0,00                      | 0,00                      |

Data di stampa: 12-11-2019 17:04

Pagina 26 di 30

|  |
|--|
| Tipologia di destinazione  P   |
| Categoria di destinazione  P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" |
| Voce di destinazione  P.3.3 - Lingue Comunitarie Certificazioni                      |

| Aggr.          | Voce | S.voce | ENTRATE                            | 2020<br>(Importi in euro) | 2021<br>(Importi in euro) | 2022<br>(Importi in euro) |
|----------------|------|--------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1              |      |        | Avanzo di amministrazione presunto | 1.199,06                  | 0,00                      | 0,00                      |
|                | 2    |        | Vincolato                          | 1.199,06                  | 0,00                      | 0,00                      |
| Totale entrate |      |        |                                    | 1.199,06                  | 0,00                      | 0,00                      |

Data di stampa: 12-11-2019 17:04

Pagina 27 di 30

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
 Esercizio finanziario 2020

|  |
|--|
| Tipologia di destinazione  P   |
| Categoria di destinazione  P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" |
| Voce di destinazione  P.3.3 - Lingue Comunitarie Certificazioni                      |

| Tipo         | Conto | S.conto | SPESE                                       | 2020<br>(Importi in euro) | 2021<br>(Importi in euro) | 2022<br>(Importi in euro) |
|--------------|-------|---------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1            |       |         | Spese di personale                          | 1.199,06                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              | 1     |         | Compensi accessori non a carico FIS docenti | 1.199,06                  | 0,00                      | 0,00                      |
|              |       | 1       | Compensi netti                              | 1.199,06                  | 0,00                      | 0,00                      |
| Totale spese |       |         |   | 1.199,06                  | 0,00                      | 0,00                      |

Data di stampa: 12-11-2019 17:04

Pagina 28 di 30

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Tipologia di destinazione | P   |
| Categoria di destinazione | P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" |
| Voce di destinazione      | P.4.64 - Formazione e aggiornamento del personale             |

| Aggr. | Voce | S.voce | ENTRATE                            | 2020<br>(importi in euro) | 2021<br>(importi in euro) | 2022<br>(importi in euro) |
|-------|------|--------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1     |      |        | Avenzo di amministrazione presunte | 7.758,34                  | 0,00                      | 0,00                      |
|       | 2    |        | Vinculato                          | 7.758,34                  | 0,00                      | 0,00                      |
|       |      |        | Totale entrate                     | 7.758,34                  | 0,00                      | 0,00                      |

Data di stampa: 12-11-2019 17:04

Pagina 29 di 30

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
 Esercizio finanziario 2020

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Tipologia di destinazione | P   |
| Categoria di destinazione | P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" |
| Voce di destinazione      | P.4.64 - Formazione e aggiornamento del personale             |

| Tipo | Conto | S.conto | SPESE  | 2020<br>(importi in euro) | 2021<br>(importi in euro) | 2022<br>(importi in euro) |
|------|-------|---------|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1    |       |         | Spese di personale                               | 4.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|      | 1     |         | Compensi accessori non a carico FIS docenti      | 4.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|      |       | 1       | Compensi netti                                   | 4.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
| 2    |       |         | Acquisto di beni di consumo                      | 2.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|      | 2     |         | Giornali, riviste e pubblicazioni                | 2.000,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|      |       | 1       | Giornali e riviste                               | 1.500,00                  | 0,00                      | 0,00                      |
|      |       | 2       | Pubblicazioni                                    | 500,00                    | 0,00                      | 0,00                      |
| 3    |       |         | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 1.758,34                  | 0,00                      | 0,00                      |
|      | 5     |         | Formazione e aggiornamento                       | 1.758,34                  | 0,00                      | 0,00                      |
|      |       | 2       | Formazione professionale specialistica           | 800,00                    | 0,00                      | 0,00                      |
|      |       | 3       | Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c. | 1.158,34                  | 0,00                      | 0,00                      |
|      |       |         | Totale spese                                     | 7.758,34                  | 0,00                      | 0,00                      |

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Claudio NABA LUTTI



# ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

## PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020

REGOLAMENTO DI CONTABILITA' D.I. n. 129/2018 art. 8 e 21

### Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA ANCORA DA PROGRAMMARE, FONDO DI RISERVA E FONDO ECONOMALE INIZIALE 2020

| Entrata | TIPOLOGIA DEI FONDI   | IMPORTO DISPONIBILE INIZIALE E.F. 2020 | VARIAZIONE    |    | SITUAZIONE |    | VARIAZIONE |    | SITUAZIONE |  |
|---------|---|--|---------------|----|------------|----|------------|----|------------|--|
|         |   |  | N. 00 AUMENTI | AL | N. AUMENTI | AL | N. AUMENTI | AL |            |  |
| 01/01   | AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO  | 0                                      |               |    |            |    |            |    |            |  |
|         |   | 0                                      |               |    |            |    |            |    |            |  |
| 01/02   | AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO  | 1.068,00                               |               |    |            |    |            |    |            |  |
| 1/2     | MIUR 2017 fondi vincolati PNSD azioni varie 17/18 commettività attesa istruzioni MIUR da restituire | 1.000,00                               |               |    |            |    |            |    |            |  |
| 1/2     | Versamento errato genitore attesa rimborso/prescrizione   | 68,00                                  |               |    |            |    |            |    |            |  |
| 3/1     | FINANZIAMENTO STATO DOTAZIONE ORDINARIA   | 800,00                                 |               |    |            |    |            |    |            |  |
| 3/1     | MIUR dotazione ordinaria 2020 fondo economale anno 2020*  | 800,00                                 |               |    |            |    |            |    |            |  |
| 3/6     | FINANZIAMENTO STATO ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI   | 0                                      |               |    |            |    |            |    |            |  |
|         |   | 0                                      |               |    |            |    |            |    |            |  |
| 04      | FINANZIAMENTI DALLA REGIONE   | 0                                      |               |    |            |    |            |    |            |  |
|         |   | 0                                      |               |    |            |    |            |    |            |  |
|         |   | 0                                      |               |    |            |    |            |    |            |  |
|         |   | 0                                      |               |    |            |    |            |    |            |  |
| 05      | FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI  | 0                                      |               |    |            |    |            |    |            |  |
|         |   | 0                                      |               |    |            |    |            |    |            |  |
|         |   | 0                                      |               |    |            |    |            |    |            |  |
| 06      | CONTRIBUTI DA PRIVATI   | 0                                      |               |    |            |    |            |    |            |  |
| 12      | ALTRE ENTRATE   | 0                                      |               |    |            |    |            |    |            |  |
|         |   | 0                                      |               |    |            |    |            |    |            |  |
| Z01     | TOTALE COMPLESSIVO Z01  | 1.868,00                               |               |    |            |    |            |    |            |  |
| R98     | TOTALE COMPLESSIVO FONDO DI RISERVA   | 724,00                                 |               |    |            |    |            |    |            |  |
| 03/01   | FINANZIAMENTO STATO DOTAZIONE ORDINARIA   | 724,00                                 |               |    |            |    |            |    |            |  |
| 3/1     | MIUR Funzionamento amministrativo parte dotazione ordinaria 2020 escluso quota revisori             | 724,00                                 |               |    |            |    |            |    |            |  |
|         | TOTALE DISPONIBILITA DA PROGRAMMARE E FONDO DI RISERVA  | 2.592,00                               |               |    |            |    |            |    |            |  |

FONDO DI RISERVA max 10% della dotazione ordinaria per 2020 € 18.109,33 x 4,00 % circa = euro 724,00 (a valere solo su budget Dotazione ordinaria funzionamento 2020 detratto quota revisori - la somma impostata dal programma BIS considera invece la dotazione comprensiva dell'importo relativo al compenso dei revisori dei conti)

\* FONDO MINUTE SPESE: dall'anno 2020 imputato in Z01 disponibilità finanziaria - seguiranno variazioni nei pertinenti progetti e/o attività in base all'utilizzo effettivo  
Udine, 08 novembre 2019



IL DIRETTORE  
dei Servizi Generali e Amministrativi  
(Claudio NADALUTTI)

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE**

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

**SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA  
Esercizio finanziario 2020**

|   | <b>Conto residui<br/>(Importi in euro)</b> | <b>Conto competenza<br/>(Importi in euro)</b> | <b>Totale<br/>(Importi in euro)</b> |
|---|--|---|-------------------------------------|
| <b>1 Fondo di cassa al 1° gennaio</b>               |  |   | 192.079,21                          |
|   |  | <i>Di cui*</i>                                | 0,00                                |
| <b>2 Riscossioni</b>                                | (+)  | 2.498,25                                      | 130.689,34                          |
|   | <i>Di cui*</i>                             | 0,00  | 0,00                                |
| <b>3 Pagamenti</b>                                  | (-)  | 6.814,27                                      | 194.631,83                          |
|   | <i>Di cui*</i>                             | 0,00  | 0,00                                |
| <b>4 <u>Saldo di cassa alla data 07/11/2019</u></b> | (=)  |   | 123.820,70                          |
|   |  | <i>Di cui*</i>                                | 0,00                                |

|  | <b>Residui esercizi precedenti<br/>(Importi in euro)</b> | <b>Residui dell'esercizio<br/>(Importi in euro)</b> | <b>Totale<br/>(Importi in euro)</b> |
|--|--|---|-------------------------------------|
| <b>5 Residui Attivi</b>                        | (+)  | 0,00  | 1.178,31                            |
| <b>6 Residui Passivi</b>                       | (-)  | 7.670,70  | 20.650,95                           |
| <b>7 <u>Avanzo o Disavanzo complessivo</u></b> | (=)  |   | 96.677,36                           |

[4+(5-6)]

|   |     |  |           |
|---|-----|--|-----------|
| <b>8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio</b> | (+) |  | 0,00      |
| <b>9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio</b>   | (-) |  | 17.271,79 |
| <b>10 Variazione presunta Residui Attivi</b>        | (+) |  | 17.271,79 |
| <b>11 Variazione presunta Residui Passivi</b>       | (-) |  | 0,00      |

|  |     |  |           |
|--|-----|--|-----------|
| <b>12 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto a fine esercizio</u></b> | (=) |  | 96.677,36 |
|--|-----|--|-----------|

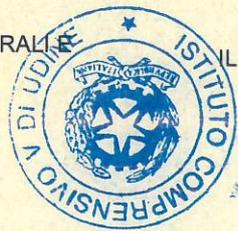
[7+(8-9)+(10-11)]

(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data:

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI  
AMMINISTRATIVI

Claudio NADALUTTI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tullia TRIMARCHI

Ente/Sia: **0090324/B77JG - ISTITUTO COMPRENSIVO V DI UDINE**  
Situazione al: **07.11.2019**

Anno Esercizio: **2019**

**Disponibilità Reale**

**ENTRATE**

|  |                   |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Fondo cassa                                |                   | <b>192.079,21</b> |                   |
| Reversali emesse                           | <b>132.387,59</b> |                   |                   |
| Reversali riscosse                         |                   | <b>132.387,59</b> |                   |
| Reversali riscosse (di cui a copertura)    | <b>0,00</b>       |                   |                   |
| Reversali da riscuotere                    | <b>0,00</b>       |                   |                   |
| Riscossioni da regolarizzare con reversali |                   | <b>7.350,00</b>   |                   |
| Totale delle entrate                       |                   |                   | <b>331.816,80</b> |

**USCITE**

|  |                   |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Deficit di cassa                       |                   | <b>0,00</b>       |                   |
| Mandati emessi                         | <b>201.080,10</b> |                   |                   |
| Mandati pagati                         |                   | <b>201.080,10</b> |                   |
| Pagamenti da regolarizzare con mandati |                   | <b>0,00</b>       |                   |
| Totale delle uscite                    |                   |                   | <b>201.080,10</b> |
| Saldo risultante dal conto di fatto    |                   |                   | <b>130.736,70</b> |
| Mandati da pagare                      |                   | <b>0,00</b>       |                   |
| Mandati da pagare (di cui a copertura) | <b>0,00</b>       |                   |                   |
| Saldo risultante dal conto di diritto  |                   |                   | <b>130.736,70</b> |

Ente/Sia: 0090324/B77JG - ISTITUTO COMPRENSIVO V DI UDINE

Anno Esercizio: 2019

Situazione al: 08.11.2019

**Situazione Tesoreria Unica Ente**

| Ripartizione Conti        | Tesorerie | Banca d'Italia | Totale     |
|---------------------------|-----------|----------------|------------|
| Somme Libere              | 0,00      | 133.276,70     | 133.276,70 |
| Somme Vincolate           | 0,00      | 0,00           | 0,00       |
| Totale                    | 0,00      | 133.276,70     | 133.276,70 |
| Anticipazioni disponibile | 0,00      | 0,00           | 0,00       |

| Contabilità Banca d'Italia | Somme fruttifere | Somme infruttifere | Sbilancio giornaliero | Totale     |
|----------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|------------|
| 317538                     | 7.350,00         | 123.386,70         | 2.540,00              | 133.276,70 |
| 0                          | 0,00             | 0,00               | 0,00                  | 0,00       |
| 0                          | 0,00             | 0,00               | 0,00                  | 0,00       |
| 0                          | 0,00             | 0,00               | 0,00                  | 0,00       |
| 0                          | 0,00             | 0,00               | 0,00                  | 0,00       |
| Totale                     | 7.350,00         | 123.386,70         |                       | 130.736,70 |



# ISTITUTO COMPRENSIVO V UDINE

## TABELLA DIMOSTRATIVA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVO PRESUNTO AL 31/12/2019 CALCOLATO ALLA DATA DEL 08/11/2019 CON VINCOLO E SENZA VINCOLO DI DESTINAZIONE

Modello Art. 7 c. 2) cui al D.l. n. 129/2018

(quote di somme non impegnate al 31/12/2019 relative ai progetti pluriennali cui all'art. 5 c. 6) e art. 15 c. 3) D.l. 129/2018)

| DESCRIZIONE   | VINCOLATO        | A/P/Z        | DESCRIZIONE                        | NON VINCOLATO | A/P/Z |
|---|------------------|--------------|------------------------------------|---------------|-------|
| MIUR dotazione ordinaria competenza 2019  | 22.759,03        | A1-1         |                                    |               |       |
| Versamento errato genitore in attesa prescrizione e/o richiesta   | 68,00            | A1-1         |                                    |               |       |
| MIUR 2017 fondi vincolati PNSD azioni varie 17/18 connettività € 1.000,00 in attesa istruzioni MIUR restituzione da inserire in Z01               | 1.000,00         | A1-1         |                                    |               |       |
| <b>TOTALE A1-1 Funzionamento generale e decoro scuola</b>   | <b>23.827,03</b> | <b>A1-1</b>  |                                    |               |       |
| MIUR economie 2018/19 vincolato contributi/IRAP e missioni compensi revisori  | 823,80           | A2-2         |                                    |               |       |
| MIUR residuo vincolato compenso lordo revisori 2019   | 490,94           | A2-2         |                                    |               |       |
| Quote Scuole ATS42 x Rimborso spese revisori compreso quota IC V  | 267,71           | A2-2         |                                    |               |       |
| MIUR dotazione ordinaria competenza 2018  | 1.342,40         | A2-2         |                                    |               |       |
| <b>TOTALE A2-2 Funzionamento amministrativo</b>   | <b>2.924,85</b>  | <b>A2-2</b>  |                                    |               |       |
| MIUR avanzo fondi per sussidi disabili  | 1.010,01         | A3-2         |                                    |               |       |
| MIUR dotazione ordinaria 2019   | 2.016,00         | A3-2         |                                    |               |       |
| Premio Alimentare Watson scuola I. Nievo competenza 2018  | 750,00           | A3-2         |                                    |               |       |
| MIUR avanzo 2015 fondi per docenti tutor tirocini neo immessi in ruolo  | 51,73            | A3-2         |                                    |               |       |
| MIUR avanzo fondi L. 128/2013 libri scuola media  | 236,96           | A3-2         |                                    |               |       |
| <b>TOTALE A3-2 Didattica generale</b>   | <b>4.064,70</b>  | <b>A3-2</b>  |                                    |               |       |
| Regione FVG 2019 comodato libri 19/20 vincolati spese personale   | 2.665,39         | A3-61        |                                    |               |       |
| GENITORI 2019 cauzioni comodato 2019/20 svincolate opzione acquisto dei libri trasferimento a Regione FVG € 4.374,00 e € 42,00 vincolate genitore | 4.416,00         | A3-61        |                                    |               |       |
| <b>TOTALE A3-61 Libri comodato</b>  | <b>7.081,39</b>  | <b>A3-61</b> |                                    |               |       |
| MIUR dotazione ordinaria 2018   | 12.000,00        | A3-66        |                                    |               |       |
| MIUR avanzo econ. dot. ord. anni precedenti integrazione 2015   | 8.385,23         | A3-66        |                                    |               |       |
| UNIVERSITA' Udine avanzo contributo spese tirocini TFA 2016 e 2015  | 1.100,00         | A3-66        |                                    |               |       |
| MIUR 2017 tramite USR FVG istruzione domiciliare per 2016/17  | 2.537,94         | A3-66        |                                    |               |       |
| Comune Udine avanzo fondi premio per partecipazione IC V scuola Ellero con rispetto parlando 2016 e 2015 per materiali                            | 2.000,00         | A3-66        |                                    |               |       |
| <b>TOTALE A3-66 Laboratorio informatica</b>   | <b>26.023,17</b> | <b>A3-66</b> |                                    |               |       |
| Genitori privati competenza-2019 vincolati spese di personale ATA settimana verde   | 2.682,00         | A5-60        |                                    |               |       |
| <b>TOTALE A5-60 Visite Viaggi d'istruzione stage linguistici</b>  | <b>2.682,00</b>  | <b>A5-60</b> |                                    |               |       |
| MIUR vincolati Orientamento in uscita scuola media L. 128/2013  | 632,29           | A6-6         |                                    |               |       |
| <b>TOTALE A6-6 Attività di orientamento</b>   | <b>632,29</b>    | <b>A6-6</b>  |                                    |               |       |
| GENITORI avanzo vincolato attività conversazioni 2019 e precedenti  | 11.484,58        | P2-57        |                                    |               |       |
| <b>TOTALE P2-57 Lingue comunitarie Conversazioni</b>  | <b>11.484,58</b> | <b>P2-57</b> |                                    |               |       |
| Regione 2019 FVG bando friulano infanzia/primaria acconto 2019/2020   | 7.255,60         | P2-58        |                                    |               |       |
| Regione 2018 FVG bando friulano media a.s. 2018/19 avanzo vincolato   | 21,49            | P2-58        |                                    |               |       |
| Regione 2019 FVG bando friulano media a.s. 2019/2020 saldo  | 1.771,95         | P2-58        |                                    |               |       |
| <b>TOTALE P2-58 Lingue Minoritarie Friulano</b>   | <b>9.049,04</b>  | <b>P2-58</b> |                                    |               |       |
| Regione F.V.G. bando alunni stranieri a.s. 2018/2019 avanzo vincolato   | 21,80            | P2-59        |                                    |               |       |
| Comune di Udine contributi ad hoc ef 2019 a.s. 19/20 acconto 50%  | 1.416,00         | P2-59        |                                    |               |       |
| <b>TOTALE P2-59 Intercultura</b>  | <b>1.437,80</b>  | <b>P2-59</b> |                                    |               |       |
| MIUR avanzo economie dotazione ordinaria anni precedenti  | 500,01           | P2-62        |                                    |               |       |
| <b>TOTALE P2-62 Iniziative a sostegno del P.O.F.</b>  | <b>500,01</b>    | <b>P2-62</b> |                                    |               |       |
| Comune di Udine contributo progetto LI.KE aa.ss. 2018/2019 - 2019/2020  | 2.871,1          | P2-63        |                                    |               |       |
| <b>TOTALE P2-63 Progetto LI.KE</b>  | <b>2.871,10</b>  | <b>P2-63</b> |                                    |               |       |
| GENITORI fondi vincolati attività certificazioni competenza 2019  | 1.199,06         | P3-3         |                                    |               |       |
| <b>TOTALE P3-3 Lingue Comunitarie Certificazioni</b>  | <b>1.199,06</b>  | <b>P3-3</b>  |                                    |               |       |
| MIUR dotazione ordinaria competenza 2019  | 1.756,34         | P4-64        |                                    |               |       |
| <b>TOTALE P4-64 Formazione e aggiornamento del personale</b>  | <b>1.756,34</b>  | <b>P4-64</b> |                                    |               |       |
| MIUR dotazione ordinaria 2019 avanzo vincolato  | 710,00           | R98          |                                    |               |       |
| <b>TOTALE R98 FONDO RISERVA</b>   | <b>710,00</b>    | <b>R98</b>   |                                    |               |       |
| MIUR dotazione ordinaria 2019 avanzo vincolato residuo fondo economale  | 434,00           | Z01          |                                    |               |       |
| <b>TOTALE Z01 DISPONIBILITA DA PROGRAMMARE</b>  | <b>434,00</b>    | <b>Z01</b>   |                                    |               |       |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO AVANZO</b>  | <b>96.677,36</b> |              | <b>TOTALE A COMPLESSIVO AVANZO</b> | <b>0,00</b>   |       |

**TOTALE COMPLESSIVO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 08/11/2019**

Udine, 08 novembre 2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI  
(Claudio NADALUTTI)



**€ 96.677,36**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Tullia TRIMARCHI)

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE**

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

**UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO  
Esercizio finanziario 2020**

| Tipologia  | Categoria  | SPESE   | Importi<br>(Importi in euro) |                  |               |
|--|------------|---|------------------------------|------------------|---------------|
|  |            |   | Totale                       | Vincolato        | Non vincolato |
| <b>A</b>   |            | <b>Attività</b>   | <b>55.311,43</b>             | <b>55.311,43</b> | <b>0,00</b>   |
|  | <b>A.1</b> | Funzionamento generale e decoro della Scuola              | 7.759,03                     | 7.759,03         | 0,00          |
|  | <b>A.2</b> | Funzionamento amministrativo                              | 4.068,85                     | 4.068,85         | 0,00          |
|  | <b>A.3</b> | Didattica   | 40.169,26                    | 40.169,26        | 0,00          |
|  | <b>A.4</b> | Alternanza Scuola-Lavoro                                  | 0,00                         | 0,00             | 0,00          |
|  | <b>A.5</b> | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero           | 2.682,00                     | 2.682,00         | 0,00          |
|  | <b>A.6</b> | Attività di orientamento                                  | 632,29                       | 632,29           | 0,00          |
| <b>P</b>   |            | <b>Progetti</b>   | <b>40.297,93</b>             | <b>40.297,93</b> | <b>0,00</b>   |
|  | <b>P.1</b> | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 6.000,00                     | 6.000,00         | 0,00          |
|  | <b>P.2</b> | Progetti in ambito "Umanistico e sociale"                 | 25.342,53                    | 25.342,53        | 0,00          |
|  | <b>P.3</b> | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"       | 1.199,06                     | 1.199,06         | 0,00          |
|  | <b>P.4</b> | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"   | 7.756,34                     | 7.756,34         | 0,00          |
|  | <b>P.5</b> | Progetti per "Gare e concorsi"                            | 0,00                         | 0,00             | 0,00          |
| <b>G</b>   |            | <b>Gestioni economiche</b>                                | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>   |
|  | <b>G.1</b> | Azienda agraria   | 0,00                         | 0,00             | 0,00          |
|  | <b>G.2</b> | Azienda speciale  | 0,00                         | 0,00             | 0,00          |
|  | <b>G.3</b> | Attività per conto terzi                                  | 0,00                         | 0,00             | 0,00          |
|  | <b>G.4</b> | Attività convittuale                                      | 0,00                         | 0,00             | 0,00          |
| <b>Totale avanzo utilizzato</b>                        |            |   | <b>95.609,36</b>             | <b>95.609,36</b> | <b>0,00</b>   |
| <b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b> |            |   | <b>1.068,00</b>              | <b>1.068,00</b>  | <b>0,00</b>   |

Data



**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**  
Claudio NADALUTTI

**ISTITUTO COMPRENSIVO V UDINE****MODELLO D - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NEL BILANCIO E. F. 2020 RIEPILOGATIVO***(quote di somme non impegnate al 08/11/2019 relative ai progetti pluriennali cui all'art. 5 c. 6) e art. 15 c. 3) D.I. 129/2018)*

| DESCRIZIONE  | VINCOLATO        | CODICE II LIVELLO MIUR CODICE III LIVELLO SCUOLA | DESCRIZIONE | NON VINCOLATO | A/P/Z |
|--|------------------|--|-------------|---------------|-------|
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>  | <b>7.759,03</b>  | <b>A01</b>                                       |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE III LIVELLO</b>   | <b>7.759,03</b>  | <b>A01-01</b>                                    |             |               |       |
| Avanzo MIUR fondi dotazione ordinaria competenza 2019  | 7.759,03         | A01-01   |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>  | <b>4.068,85</b>  | <b>A02</b>                                       |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE III LIVELLO</b>   | <b>4.068,85</b>  | <b>A02-02</b>                                    |             |               |       |
| Avanzo MIUR economie 2018/19 vincolato contributi/IRAP e missioni compensi revisori  | 823,80           | A02-02   |             |               |       |
| Avanzo MIUR residuo vincolato compenso lordo revisori 2019   | 490,94           | A02-02   |             |               |       |
| Avanzo Quote Scuole ATS42 x Rimborso spese revisori compreso quota IC V  | 267,71           | A02-02   |             |               |       |
| Avanzo MIUR dotazione ordinaria competenza 2018  | 1.342,40         | A02-02   |             |               |       |
| Avanzo MIUR dotazione ordinaria competenza 2019 Fondo di Riserva non utilizzato  | 710,00           | A02-02   |             |               |       |
| Avanzo MIUR dotazione ordinaria vincolata competenza 2019 residuo fondo economale  | 434,00           | A02-02   |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>  | <b>40.169,26</b> | <b>A03</b>                                       |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE DIDATTICA GENERALE</b>  | <b>7.064,70</b>  | <b>A03-02</b>                                    |             |               |       |
| Avanzo MIUR avanzo fondi per sussidi disabili  | 1.010,01         | A03-02   |             |               |       |
| Avanzo MIUR dotazione ordinaria 2019   | 5.016,00         | A03-02   |             |               |       |
| Avanzo Premio Alimentare Watson scuola I. Nieve competenza 2018  | 750,00           | A03-02   |             |               |       |
| Avanzo MIUR fondi per docenti tutor tirocini neo immessi in ruolo 2015   | 51,73            | A03-02   |             |               |       |
| Avanzo MIUR fondi L. 128/2013 libri scuola media   | 236,96           | A03-02   |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE LIBRI COMODATO</b>  | <b>7.081,39</b>  | <b>A03-61</b>                                    |             |               |       |
| Avanzo Regione FVG 2019 comodato libri 19/20 vincolati spese personale   | 2.665,39         | A03-61   |             |               |       |
| Avanzo GENITORI 2019 cauzioni comodato 2019/20 svincolate opzione acquisto dei libri trasferimento a Regione FVG € 4.374,00 e € 42,00 vincolate genitore | 4.416,00         | A03-61   |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE LABORATORIO INFORMATICA</b>   | <b>26.023,17</b> | <b>A03-66</b>                                    |             |               |       |
| Avanzo MIUR dotazione ordinaria competenza 2018  | 12.000,00        | A03-66   |             |               |       |
| Avanzo MIUR economie dotazione ordinaria anni precedenti integrazione 2015   | 8.385,23         | A03-66   |             |               |       |
| Avanzo UNIVERSITA' Udine avanzo contributo spese tirocini TFA 2015 e 2016  | 1.100,00         | A03-66   |             |               |       |
| Avanzo MIUR 2017 tramite USR FVG istruzione domiciliare per 2016/17  | 2.537,94         | A03-66   |             |               |       |
| Avanzo Comune Udine fondi premio per partecipazione IC V scuola Ellero con rispetto parlando 2015 e 2016 per materiali                                   | 2.000,00         | A03-66   |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>  | <b>2.682,00</b>  | <b>A05</b>                                       |             |               |       |
| Avanzo Genitori privati competenza 2019 vincolati spese di personale ATA settimana verde   | 2.682,00         | A05/P60  |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>  | <b>632,29</b>    | <b>A06</b>                                       |             |               |       |
| Avanzo MIUR fondi L. 128/2013 art. 8 orientamento in uscita scuola media   | 632,29           | A06-06   |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>  | <b>6.000,00</b>  | <b>P01</b>                                       |             |               |       |
| Avanzo MIUR dotazione ordinaria anni precedenti  | 6.000,00         | P01/P65  |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>  | <b>25.342,53</b> | <b>P02</b>                                       |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE LINGUE MINORITARIE FRIULANO</b>   | <b>9.049,04</b>  | <b>P02-58</b>                                    |             |               |       |
| Avanzo Regione 2019 FVG bando friulano infanzia/primaria acconto 2019/2020   | 7.255,60         | P02-58   |             |               |       |
| Avanzo Regione 2018 FVG bando friulano media a.s. 2018/19 vincolato  | 21,49            | P02-58   |             |               |       |
| Avanzo Regione 2019 FVG bando friulano media a.s. 2019/2020 saldo  | 1.771,95         | P02-58   |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL P.O.F.</b>  | <b>500,01</b>    | <b>P02-62</b>                                    |             |               |       |
| Avanzo MIUR economie dotazione ordinaria anni precedenti   | 500,01           | P02-62   |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE LINGUE COMUNITARIE CONVERSAZIONI</b>  | <b>11.484,58</b> | <b>P02-P57</b>                                   |             |               |       |
| Avanzo GENITORI fondi vincolati attività conversazioni 2019 e precedenti   | 11.484,58        | P2-57  |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE INTERCULTURA</b>  | <b>1.437,80</b>  | <b>P02-59</b>                                    |             |               |       |
| Avanzo Regione F.V.G. bando alunni stranieri a.s. 2018/2019 vincolato  | 21,80            | P02-59   |             |               |       |
| Avanzo Comune di Udine contributi ad hoc ef 2019 a.s. 2019/2020 acconto 50%  | 1.416,00         | P02-59   |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE PROGETTO LI.KE</b>  | <b>2.871,10</b>  | <b>P02-63</b>                                    |             |               |       |
| Comune di Udine contributo progetto LI.KE aa.ss. 2018/2019 - 2019/2020   | 2.871,10         | P02-63   |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>  | <b>1.199,06</b>  | <b>P03</b>                                       |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE PROGETTO LI.KE</b>  | <b>1.199,06</b>  | <b>P03-03</b>                                    |             |               |       |
| Avanzo Genitori fondi vincolati attività certificazioni competenza 2019  | 1.199,06         | P03-03   |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>  | <b>7.756,34</b>  | <b>P04</b>                                       |             |               |       |
| <b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE III LIVELLO</b>   | <b>7.756,34</b>  | <b>P04-64</b>                                    |             |               |       |
| Avanzo MIUR dotazione ordinaria competenza 2019  | 7.756,34         | P04-64   |             |               |       |
| <b>TOTALE AVANZO UTILIZZATO</b>  | <b>95.609,36</b> |  |             | <b>0,00</b>   |       |
| Versamento errato genitore in attesa prescrizione e/o richiesta  | 68,00            | Z01  |             |               |       |
| MIUR 2017 fondi vincolati PNSD azioni varie 17/18 connettività € 1.000,00 in attesa istruzioni MIUR restituzione da inserire in Z01                      | 1.000,00         | Z01  |             |               |       |
| <b>TOTALE AVANZO NON UTILIZZATO</b>  | <b>1.068,00</b>  | <b>Z01</b>                                       |             | <b>0,00</b>   |       |
| <b>TOTALE A PAREGGIO</b>   | <b>96.677,36</b> |  |             |               |       |

Udine, li 08 novembre 2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI  
(Claudio NADALOTTI)

€ 96.677,36

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Tullia TRIMARCHI)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA  
Esercizio finanziario 2020

| Tipo          | Spese  | (Importi in euro) |
|---------------|--|-------------------|
| 1             | Spese di personale                               | 25.049,84         |
| 2             | Acquisto di beni di consumo                      | 29.895,47         |
| 3             | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 27.127,76         |
| 4             | Acquisto di beni d'investimento                  | 26.023,17         |
| 5             | Altre spese                                      | 4.439,08          |
| 6             | Imposte e tasse                                  |                   |
| 7             | Oneri straordinari e da contenzioso              |                   |
| 8             | Oneri finanziari                                 |                   |
| 9             | Rimborsi e poste correttive                      | 4.416,00          |
| 98            | Fondo di riserva                                 | 724,00            |
| 100           | Disavanzo di amministrazione                     |                   |
| <b>Totale</b> |  | <b>117.675,32</b> |

Data



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI  
Claudio NADALUTTI



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it)

pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

sito:[www.5.icudine.it](http://www.5.icudine.it)

## **REGOLAMENTO CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 01/2019**

# **Regolamento in materia di disciplina di utilizzo delle spese minute economali previsto dalla contabilità di stato e dal D.I. n. 129/2018 all' art. 21**

### **INDICE :**

| <b>Articolo</b> | <b>Titolo</b>   | <b>Pagina</b> |
|-----------------|---|---------------|
| --              | <b>Prima pagina</b>   | <b>1</b>      |
| <b>01</b>       | <b>Premessa e principale normativa di riferimento</b>   | <b>2</b>      |
| <b>02</b>       | <b>Oggetto finalità e obiettivi del regolamento</b>   | <b>3</b>      |
| <b>03</b>       | <b>Osservanza del regolamento</b>   | <b>3</b>      |
| <b>04</b>       | <b>Competenze del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella gestione del fondo e suoi sostituti</b> | <b>3</b>      |
| <b>05</b>       | <b>Costituzione e gestione amministrativo-contabile del fondo minute spese</b>                                  | <b>3</b>      |
| <b>06</b>       | <b>Tipologie delle spese consentite e importo massimo della singola operazione</b>                              | <b>3</b>      |
| <b>07</b>       | <b>Documentazione e giustificativi di spesa</b>   | <b>4</b>      |
| <b>08</b>       | <b>Trattamento dati personali</b>   | <b>4</b>      |
| <b>09</b>       | <b>Pubblicità e trasparenza nell'emanazione di regolamenti</b>  | <b>4</b>      |
| <b>10</b>       | <b>Entrata in vigore</b>  | <b>4</b>      |

Il presente regolamento ha come premessa il fatto che in determinate occasioni , onde far fronte ad esigenze imprevedibili e non programmabili o programmate, ovvero a soddisfare le esigenze correnti di non rilevante ammontare, ovvero a garantire la speditezza, la funzionalità, l'efficienza o l'economicità dell'azione amministrativa è necessaria l'acquisizione di determinati beni e servizi per gli uffici e per i servizi didattici che, per la loro particolare natura di spesa minuta, non richiedono l'espletamento delle ordinarie procedure disposte, nel tempo, dalla legge in materia di conferimenti mediante il sistema dell'evidenza pubblica, mediante il sistema nelle varie modalità previste dal Codice dei Contratti D.L.gs. 50/2016 e dal mercato elettronico e/o Convenzioni di cui alla art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (Legge Finanziaria 2000) .

**Proposta della Giunta Esecutiva seduta del 18/01/2019**

**Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 04/02/2019**



## Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it) sito:[www.5.icudine.it](http://www.5.icudine.it)

# **REGOLAMENTO CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 01/2019**

## **ARTICOLO 1 Premessa e principale normativa di riferimento**

***Il presente Regolamento viene predisposto in osservanza alla norma di cui all'art. 21 e 45 del Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche il D.l. n. 129 del 28/08/2018 pubblicato sulla G.U. n. 267 del 16/11/2018 che di seguito si riporta :***

### **Art. 21 Fondo economale per le minute spese**

1. Ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

2. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di anticiclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera.

3. È sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.

4. La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al D.S.G.A. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e) . Il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

5. Il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al D.S.G.A. Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il D.S.G.A. presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

6. I rimborsi previsti dal comma 5 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'istituto con la delibera di cui al comma 2. Detto limite può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.

7. A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.

8. La costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Art. 45 Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale**

2. Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: j) determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 .

**Legge 7 agosto 1990 n. 241** Nuove norme sul procedimento amministrativo in particolare art. 15 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

**ANAC Determinazione n. 556 del 31/05/2017** LINEE GUIDA AGGIORNATE al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (pubblicata Gazzetta Ufficiale – S. Generale n.160 del 11 2017)

**DECRETO LEGISLATIVO n. 90/2017** in materia di prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo

**DECRETO LEGISLATIVO 21 novembre 2007 n. 231**

Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione.

**LEGGE N. 136/2010** pubblicata sulla G.U.n.197 del 23/8/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari in particolare art. 3 c.3) :

**I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, relative agli interventi di cui al comma 1, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. L'eventuale costituzione di un fondo cassa cui attingere per spese giornaliere, salvo l'obbligo di rendicontazione, deve essere effettuata tramite bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la tracciabilità delle operazioni, in favore di uno o più dipendenti.**

**ANAC determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, così come da ultimo aggiornata dalla Delibera n. 556 del 31 maggio 2017**

**D.P.R. 633/72 TESTO UNICO IVA in particolare art. 17 ter e seguenti in materia di SPLIT PAYMENT**

**CIRCOLARE n. 15/e del 13/4/2015 AGENZIA DELLE ENTRATE NOVITA SPLIT PAYMENT** Circolare n. 1/E del 9 febbraio 2015, con riferimento agli acquisti dell'Economato, conclude che la scissione dei pagamenti riguarda le operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori, ai sensi dell'articolo 21 del Dpr n. 633 del 1972. **Ricevute fiscali e scontrini** Devono, pertanto, ritenersi escluse dal predetto meccanismo le operazioni (ad esempio piccole spese dell'ente pubblico) certificate dal fornitore mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'articolo 8 della legge 10 maggio 1976, n. 249, o dello scontrino fiscale di cui alla legge 26 gennaio 1983, n. 18, e successive modificazioni (cfr articolo 12, comma 1, della legge n.413 del 1991) ovvero non fiscali per i soggetti che si avvalgono della trasmissione telematica dei corrispettivi ai sensi dell'articolo 1, commi 429 e ss della legge 30 dicembre 2004, n. 311, ovvero altre modalità semplificate di certificazione specificatamente previste (fattura semplificata).



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it)

pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

sito:[www.5.icudine.it](http://www.5.icudine.it)

## **REGOLAMENTO CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 01/2019**

### **ARTICOLO 2 - Oggetto finalità e obiettivi del regolamento**

Il presente Regolamento, predisposto in osservanza alla norma di cui all'art. 21 del D.M. 129/2018 ed in conformità ai principi contabili della Contabilità di Stato disciplina il servizio di economato relativamente all'operatività svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per il pagamento di spese per le quali, non essendo possibile esperire le procedure di rito, si deve provvedere immediatamente entro i limiti e con le modalità di cui al presente Regolamento. Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni di legge vigenti.

### **ARTICOLO 3 - Osservanza del regolamento**

L'osservanza delle procedure, criteri e modalità stabilite dal presente regolamento costituiscono condizione necessaria e obbligatoria per conferire legittimità agli atti conseguenti. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono.

### **ARTICOLO 4 - Competenze del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella gestione del fondo e suoi sostituti**

La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al Direttore dei S.G.A. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e) del D.M. 129/2018. In caso di assenza effettiva del Direttore dei S.G. e A., ai sensi di quanto previsto dal CCNL Scuola vigente, lo stesso viene sostituito automaticamente per la funzione de quo dall'assistente amministrativo titolare della II<sup>a</sup> posizione economica o da altro impiegato nominato all'inizio dell'anno scolastico e se ne assume le relative responsabilità.

### **ARTICOLO 5 - Costituzione e gestione amministrativo-contabile del fondo minute spese**

La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita ogni anno dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera. Il limite approvato può essere superato in corso d'anno solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto. Il fondo economale per le minute spese è anticipato mediante bonifico bancario, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal Dirigente scolastico al Direttore dei S.G. e A. Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il Direttore dei S.G. e A. presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario. I rimborsi previsti avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'istituto con la delibera prevista annualmente all'articolo 5. Per ciascuna singola operazione, si dovrà procedere a caricare gli impegni di spesa sul relativo piano delle destinazioni riferito a progetti e attività voci conti e sottoconti di spesa. A conclusione dell'esercizio finanziario il Direttore dei S.G. e A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.

### **ARTICOLO 6 - Tipologie delle spese consentite e importo massimo della singola operazione**

A mezzo del fondo stabilito il Direttore dei S.G. e A. può far fronte alle **spese minute e/o urgenti** per le quali sia indispensabile il pagamento immediato. A titolo semplificativo ma non esaustivo, si indicano di seguito le spese per le quali è previsto il pagamento in contanti:

- a) acquisto di stampati, modulistica, cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici e materiali di pulizia, carta, informatico, specialistico, ferramenta, elettrico ecc.;
- b) spese per riproduzioni grafiche, riproduzioni di disegni ecc, rilegatura volumi, sviluppo foto;
- c) spese postali e telegrafiche, per l'acquisto di carte e valori bollati, per spedizioni a mezzo servizio ferroviario, postale o corriere;
- d) spese per manutenzione e pezzi di ricambio di beni di proprietà della scuola;
- e) spese per pubblicazioni obbligatorie per legge su G.U., B.U.R., quotidiani ecc.;
- f) acquisti urgenti di D.P.I. e prodotti farmaceutici e/o segnaletica di sicurezza;
- g) ogni altra **spesa minuta ed urgente**, di carattere diverso da quella sopra indicata, necessaria per il funzionamento degli uffici e servizi della scuola, per la quale sia indispensabile il pagamento in contanti, purché sia nei limiti sopra indicati.

La valutazione dell'utilizzo di detto fondo per effettuare dette spese è demandata allo stesso Direttore dei S.G. e A.

**A mezzo del fondo stabilito si possono effettuare spese entro il limite massimo di € 150,00 I.V.A. inclusa per singola operazione.**



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it)

pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

sito: [www.5.icudine.it](http://www.5.icudine.it)

## **REGOLAMENTO CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 01/2019**

### **ARTICOLO 7 - Documentazione e giustificativi di spesa**

Il Direttore dei S.G. e A. a fronte delle necessità relative ad acquisti e richieste presentate dal personale dipendente all'uopo individuato sui modelli predisposti dalla scuola in duplice copia autorizza l'acquisto in presenza dei seguenti dati obbligatori:

- data richiesta ;
- oggetto della spesa;
- ditta fornitrice;
- importo della spesa se rientrante nel massimo autorizzato;
- piano di destinazione attività e progetto su cui la spesa dovrà essere contabilizzata;
- nome del richiedente e firma dello stesso;

Una copia verrà rilasciata alla ditta fornitrice, la seconda copia timbrata e firmata anche dalla ditta per ricevuta verranno allegate le note giustificative delle spese che possono essere:

- 1) ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della legge 10 maggio 1976, n. 249
- 2) scontrino fiscale di cui alla L. 26 gennaio 1983, n. 18, e successive modificazioni (art. 12 comma 1 legge 30 dicembre 1991, n. 413)
- 3) scontrino fiscale parlante
- 4) scontrino non fiscale per i soggetti che si avvalgono della trasmissione telematica dei corrispettivi ai sensi art. 1, commi 429 e ss. della legge 30 dicembre 2004, n. 311
- 5) fattura emessa e funzionale alla sola documentazione del costo e dell'IVA assolta dal cliente in relazione al bene o servizio acquistato successivamente al rilascio del documento fiscale con le modalità prima descritte
- 6) fattura semplificata ai sensi dell'articolo 21-bis del DPR n. 633 del 1972 (solo se l'importo non supera € 100,00 IVA inclusa)

Nell'eventualità che non possa essere agevole produrre documenti giustificativi di spesa aventi valore fiscale probante si dovrà allegare almeno nota spese o qualsiasi documento in cui figurì l'importo pagato, la denominazione del fornitore, la descrizione dell'oggetto e il timbro e/o firma della ditta/ente. (ALLEGATO MODELLO).

E' espressamente preclusa la previsione di giustificare l'acquisto tramite altra tipologia di documentazione fiscale.

### **ARTICOLO 8 - Trattamento dati personali**

La scuola garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso venga effettuato nel rispetto delle libertà fondamentali nonché della dignità delle persone fisiche ai sensi di quanto previsto in materia dal D. L. gs. n. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016.

### **ARTICOLO 9 - Pubblicità e trasparenza nell'emanazione di regolamenti**

Alle disposizioni contenute nel presente Regolamento verrà data ampia pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio nella apposita sezione "Regolamenti della scuola" del sito web della scuola e nel rispetto della normativa vigente in materia.

### **ARTICOLO 10 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore, una volta deliberato dal Consiglio di Istituto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2019. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento, si intendono abrogate tutte le norme ed i provvedimenti che risultino incompatibili o in contrasto con lo stesso. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento si fa riferimento a quanto previsto dalle normative vigenti in materia. Il presente regolamento avrà validità fino a successiva modifica da apportare da parte del Consiglio di Istituto o normativa statale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Tullia TRIMARCHI**





Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it) sito: [www.5.icudine.it](http://www.5.icudine.it)

## REGOLAMENTO CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 01/2019

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| <b>Istituto Comprensivo V - Udine</b>   |                  |  |
| <b>RICHIESTA BENI E SERVIZI RELATIVI ALLE SPESE MINUTE ECONOMICHE</b>             |                  |  |
| <b>REGOLAMENTO DEL C d I. N. 01/2019 ai sensi dell' art. 21 del D.l. 129/2018</b> |                  |  |
| <b>PIANO DI DESTINAZIONE - SPESE GENERALI - A01*</b>                              |                  |  |
| <b>ESERCIZIO FINANZIARIO (specificare)</b>  |                  |  |
| <b>DITTA FORNITRICE</b>   |                  |  |
| <b>IMPORTO MASSIMO DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE € 150,00 IVA INCLUSA</b>       |                  |  |
| <b>BREVE DESCRIZIONE MATERIALE O SERVIZIO</b>                                     | <b>QUANTITA'</b> | <b>COSTO TOTALE PRESUNTO IVA INCLUSA</b> |
|   |                  |  |
|   |                  |  |

**Data** \_\_\_\_\_ **Nominativo dipendente autorizzato richiedente** \_\_\_\_\_

|                                   |   |                           |
|-----------------------------------|---|---------------------------|
| Da compilarsi a cura dell'ufficio |   |                           |
| CODICE                            | PIANO DELLE DESTINAZIONI<br>ATTIVITA / PROGETTO / SOTTOPROGETTO | Voce / Conto / sottoconto |
|                                   |   |                           |

**VISTO SI AUTORIZZA IL DIRETTORE** dei servizi generali e amministrativi (Claudio NADALUTTI)  
 \_\_\_\_\_ **PER IMPORTO MASSIMO DI SPESA PARI AD €** \_\_\_\_\_

\*in caso di progetti o altre attività specificare

**NOMINATIVO DIPENDENTE INCARICATO ACQUISTO :**

**SPAZIO RISERVATO ALLA DITTA FORNITRICE**

**TIMBRO DATA E FIRMA :**

**IMPORTO COMPLESSIVO DELLA SPESA €**

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (barrare) :**

- ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della legge 10 maggio 1976, n. 249
- scontrino fiscale di cui alla L. 26 gennaio 1983 n. 18 e successive modificazioni (art. 12 comma 1 legge 30 dicembre 1991, n. 413)
- scontrino fiscale parlante – documento commerciale
- scontrino non fiscale per soggetti che si avvalgono della trasmissione telematica dei corrispettivi ai sensi art. 1) c. 429) e ss. L. 311/2004 abrogato da 01/1/2019 ricade nelle situazioni precedenti
- fattura emessa e funzionale alla sola documentazione del costo e dell'IVA assolta dal cliente in relazione al bene o servizio acquistato successivamente al rilascio del documento fiscale con le modalità prima descritte
- fattura semplificata ai sensi dell'articolo 21-bis del DPR n. 633 del 1972 (solo se l'importo non supera € 400,00 IVA inclusa)
- solo nell'eventualità che non possa essere agevole produrre documenti giustificativi di spesa aventi valore fiscale probante si dovrà allegare almeno una nota spese o qualsiasi documento in cui figurì l'importo pagato, la denominazione del fornitore, la descrizione dell'oggetto e il timbro e/o firma della ditta/ente

**ATTENZIONE è preclusa la previsione di giustificare l'acquisto tramite altra tipologia di documentazione fiscale**

**FIRMA DEL DIPENDENTE PER CONFERMA :**

**Modello fac - simile previsto dall'articolo 7 del regolamento .**

**AGGIORNATO 11.11.2019**



Istituto Comprensivo V – Udine

Prot. 3278/C14

Udine 08 NOVEMBRE 2019

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Oggetto</b> | <b>programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi art. 21 del D. L. gs. n. 50/2016 esercizi finanziari 2020 e 2021.</b> |
|----------------|---|

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

|             |  |
|-------------|--|
| VISTO       | l'art. 1 comma 505 della Legge 208/2015, c.d. Legge di stabilità 2016, ha introdotto 'obbligo, per tutte le Amministrazioni, di approvare, entro il mese di ottobre di ciascun anno, il programma biennale e gli aggiornamenti annuali degli acquisti di importo unitario stimato superiore a 1 milione di Euro, prevedendo specifici obblighi di trasmissione e pubblicazione. In particolare, la norma citata prevede che le acquisizioni non comprese nel programma e nei suoi aggiornamenti non possono ricevere alcuna forma di finanziamento da parte di pubbliche amministrazioni, fatte salve le acquisizioni imposte da eventi imprevedibili o calamitosi, nonché le acquisizioni dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.   |
| VISTO       | l'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, commi 1, 6,7,8 e 9 Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici delle stazioni appaltanti :<br>1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.<br>6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all' <u>art 9, comma 2, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89</u> , che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall' <u>articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208</u> .<br>7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente OMISSIS<br>8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti: <u>(emanato D.M. 16 gennaio 2018, n. 14)</u><br>a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;<br>b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;<br>c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;<br>d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;<br>e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;<br>f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.<br>8-bis. La disciplina del presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza.<br>9. Fino all'adozione del decreto di cui al comma 8, si applica l' <u>articolo 216, comma 3</u> ; |
| PRESO ATTO  | quindi che l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, commi 1, 6 e 7, ha confermato tale obbligo estendendolo a tutti gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 40.000,00 euro IVA esclusa , stabilendo altresì che entro lo stesso termine del mese di ottobre, i dati relativi agli acquisti di importo unitario superiore a 1 milione di euro dovranno essere inoltre comunicati al Tavolo dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 comma 2 del Decreto Legge n. 66 del 2014 convertito nella Legge 89/2014.  |
| VISTO       | il P. T. O. F. triennale 2019/ 2022 deliberato dal Consiglio di Istituto;  |
| CONSIDERATO | che si è provveduto ad effettuare una ricognizione delle esigenze di acquisti di beni e servizi necessari per lo svolgimento dell'attività ordinaria in relazione alla natura delle esigenze complessive della scuola ad uso didattico e per il funzionamento amministrativo generale;   |
| VISTA       | la determinazione p. 404c14 del 27/1/2017 relativa alla programmazione anni 2017 e 2018 e i successivi aggiornamenti;  |
| VISTA       | la determinazione p. 89c14 del 11/1/2019 relativa alla programmazione anni 2019 e 2020 e i successivi aggiornamenti;   |
| CONSIDERATO | che le esigenze rappresentate e relative alla programmazione dei fabbisogni di beni e servizi da acquistare per il biennio 2020-2021 sono contenute in sintesi nel prospetto allegato al presente provvedimento, del quale forma parte integrante, costituente il programma biennale degli acquisti per l' I.C. V di UDINE relativo agli esercizi 2020-2021.<br>Il programma predetto contiene:<br>- la misura economica massima presunta/stimata distinta per tipologia di servizio/fornitura esclusa IVA di legge in base anche ai finanziamenti ricorrenti e conosciuti;<br>- il periodo indicativo entro cui verrà avviata la procedura;<br>- la copertura finanziaria e budget presunto disponibile;<br>- il nominativo del R.U.P., del D.E.C. se del caso e dell' U.O.R. di riferimento .<br>In tale ambito di programmazione l'adozione in concreto degli atti / contratti di spesa dovrà naturalmente essere correlato agli stanziamenti previsti ed accertati definitivamente nel bilancio riferito ai predetti esercizi finanziari;  |
| PRESO ATTO  | che tale indagine ha avuto le seguenti risultanze:<br>□ Forniture di beni di importo stimato > € 40.000,00 : pubblicazioni libri ;<br>□ Forniture di servizi di importo > € 40.000,00 : servizio viaggi istruzione;  |



|                    |  |
|--------------------|--|
| VISTO              | Il DECRETO del 16/1/2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti " Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" in particolare art. 1,2, 6 e seguenti e i modelli allegati in particolare ALLEGATO II e relative schede A,B e C ; |
| PRESO ATTO         | che l'art. 6 c.13) del DECRETO MIT prevede che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;   |
| RITENUTO OPPORTUNO | individuare nella figura del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi il soggetto referente di questa Amministrazione vista la disponibilità data ed in considerazione delle competenze possedute;  |
| CONSIDERATO        | che l'Amministrazione in ogni caso si riserva di effettuare successive modifiche annuali e integrazioni al prospetto, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza;   |
| VISTI              | gli stanziamenti accertati alla data attuale e inseriti nel Programma Annuale dell' e. f. 2020 e presunti per l' e.f. 2020 e 2021;   |
| VISTO              | che l'art. 1 c. 424) della Legge di bilancio 2017 n. 232 del 11/12/2016 ha previsto, in deroga alla normativa vigente ,che l'adempimento di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 solo per gli enti locali e non per le altre amministrazioni aggiudicatrici ;                                   |
| RITENUTO           | necessario oltre che efficace , efficiente ed economico , anche se non obbligatorio, predisporre e adottare lo schema di programma biennale di forniture e servizi per il biennio 2020 – 2021 anche per importi stimati inferiori ad € 40.000,00;  |
| VISTE              | le proprie competenze e sotto la propria responsabilità  |

**DETERMINA**

le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione

- 1) di approvare lo schema di programma biennale di forniture di beni e servizi per il biennio 2020 – 2021 ,come proposto dal referente individuato , nell' allegato alla presente e che ne fa parte integrante;
- 2) di riservarsi la verifica della compatibilità degli interventi previsti in questa sede con la programmazione finanziaria della scuola come risultante dai vincoli normativi ed operativi esistenti e tempo per tempo riscontrati ;
- 3) di demandare a successivi provvedimenti eventuali modifiche e/o integrazioni conseguenza delle verifiche di cui al punto precedente;
- 4) di demandare alla U. O. R. Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente e se del caso l'invio agli organi competenti;
- 5) di disporre che il predetto programma sia integrato nel contesto del Programma Annuale dell'e.f. 2020 che verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto;
- 6) di provvedere all'avvio delle procedure autonome entro i termini stabiliti fatte salve le cogenti disposizioni normative in materia di spending review.

ALLEGATI:

- allegato 01 prospetto programmazione e.f. 2020 e 2021



Il Dirigente Scolastico  
(Tullia TRIMARCHI)

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE**  
Responsabile del procedimento  
Responsabile dell'istruttoria

**Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio**  
Direttore dei Servizi Generali Amministrativi  
Assistente Amministrativo

**Claudio NADALUTTI**  
Lidia D'Amico





Istituto Comprensivo V - Udine  
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

## PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2020 INIZIALE

**Elenco dei progetti e attività relativi all' a. s. 2019/2020 e. f. 2020**  
in conformità al P.T.O.F. e P.O.F. annuale

### PIANO DELLE DESTINAZIONI - ELENCO ATTIVITA e PROGETTI e RESPONSABILI

| <b>CODICE 2020 CODIFICA MIUR A/P/G/R/Z I' LIVELLO</b> | <b>CODICE 2020 CODIFICA MIUR II' LIVELLO</b> | <b>TIPO ATTIVITA PROGETTI CODIFICA MIUR II' LIVELLO</b> | <b>ATTIVITA PROGETTO GENERALE CODIFICA MIUR II' LIVELLO</b> | <b>ATTIVITA' PARTICOLARI DELLA SCUOLA CODIFICA LIBERA ASSEGNATA DALLA SCUOLA III' LIVELLO</b>  | <b>RESP. LI REFERENTI</b>   |
|---|--|---|---|--|---|
| <b>A</b><br><b>Attività</b>                           | <b>A01</b>                                   | <b>ATTIVITA DIDATTICO AMMINISTRATIVE</b>                | Funzionamento generale e decoro della scuola                | Parte <b>A01 1</b>   | Dirigente Scolastico<br>Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi                 |
|   | <b>A02</b>                                   |   | Funzionamento Amministrativo                                | Parte <b>A02 2</b>   | Dirigente Scolastico<br>Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi                 |
|   | <b>A03</b>                                   |   | Didattica   | Libri comodato allievi Regione Friuli V. Giulia<br><b>61</b><br>DIDATTICA GENERALE <b>2</b><br>Laboratorio informatica <b>66</b>   | Dirigente Scolastico<br>Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi<br>BRAVIN Sonia |
|   | <b>A04</b>                                   |   | Alternanza scuola lavoro                                    | <b>NON ATTIVATO</b>  |   |
|   | <b>A05</b>                                   |   | Visite viaggi e programmi di studio all'estero              | Visite Viaggi d' Istruzione Stage Linguistici <b>60</b>  | Dirigente Scolastico<br>FRESCHI Andrea  |
|   | <b>A06</b>                                   |   | Attività di orientamento                                    | Attività di Orientamento uscita ed entrata media altri <b>6</b>  | Dirigente Scolastico<br>PINTI Claudia   |
| <b>P</b><br><b>Progetti</b>                           | <b>P01</b>                                   | <b>PROGETTI</b>   | Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale      | Bio-tecnologie<br>Altro Informatica<br>Scienze matematiche <b>65</b>   | PERESSINI Lucia   |
|   | <b>P02</b>                                   |   | Progetti in ambito umanistico e sociale                     | Lingue comunitarie conversazioni <b>57</b><br>Lingue minoritarie friulano <b>58</b><br>Intercultura <b>59</b><br>Iniziativa a sostegno del POF (musica storia, legalità cittadinanza, Sport storia cultura Dispersione Cyberbullismo ) <b>62</b><br>Progetto LI.KE <b>63</b> | FRESCHI Andrea<br>CAPPELLETTI Claudia<br>MARGAGLIOTTI M.<br>CAPPELLETTI Claudia         |
|   | <b>P03</b>                                   |   | Progetti per certificazione e corsi professionali           | Lingue comunitarie certificazioni<br>Altro Informatica ECDL <b>3</b>   | GREGORI Giovanna<br>FRESCHI Andrea  |
|   | <b>P04</b>                                   |   | Progetti per formazione e aggiornamento del personale       | Formazione e aggiornamento del personale docenti ATA <b>64</b>   | Dirigente Scolastico<br>Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi                 |
|   | <b>P05</b>                                   |   | Progetti per gare e concorsi                                | Competizioni varie<br><b>NON ATTIVATO</b>  |   |
|   | <b>R</b>                                     |   | <b>R98</b>  | <b>FONDO RISERVA</b>   |   |
| <b>Z</b>  | <b>Z101</b>                                  | <b>DISPONIBILITA FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>         |   |  |   |

\*MIUR assegnazioni PON inserite nelle varie attività/progetti specifici in base argomento - acquisti conto capitale singole attività/progetti in base destinazione d'uso beni.

Udine 08/11/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Tullia TRIMARCHI)



## Istituto Comprensivo V - Udine

# PUBBLICAZIONE

# INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ai sensi art. 33 c. 1) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 9 e 10 del D.P.C.M. del 22/09/2014

In riferimento agli indicatori di tempestività nei pagamenti dell'amministrazione Istituto Comprensivo V di Udine, si evidenzia che per gli acquisti di beni, forniture e servizi deve rispettare il termine massimo di 30 giorni in via generale, salvo i casi in cui viene espressamente convenuto con i fornitori il termine massimo di 60 giorni (D.lgs. n. 192/2012 e successive integrazioni). L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato secondo quanto previsto nel DPCM del 22 settembre 2014 (art. 9 - Definizione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti). Tale indicatore viene calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. L'indicatore non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la data di esecuzione del mandato e la data valuta di accredito bancario al fornitore.

L'indicatore tiene inoltre conto di quanto previsto dalla L. n. 190/2014 all'art. 1 c. 629 a 634 ) in materia di scissione dei pagamenti e versamento diretto all'erario dell'IVA addebitata in fattura dai fornitori da parte di questa pubblica amministrazione.

Ai fini del decreto e del calcolo dell'indicatore si intende per:

- a. "transazione commerciale", i contratti, comunque denominati, tra imprese e pubbliche amministrazioni, che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo;
- b. "giorni effettivi", tutti i giorni da calendario, compresi i festivi;
- c. "data di pagamento", la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento in tesoreria;
- d. "data di scadenza", i termini previsti dall'art. 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192;
- e. "importo dovuto", la somma da pagare entro il termine contrattuale o legale di pagamento, comprese le imposte, i dazi, le tasse o gli oneri applicabili indicati nella fattura o nella richiesta equivalente di pagamento (quindi compreso IVA). (MODIFICATO DA LEGGE N.190/2014)

Sono esclusi dal calcolo i periodi in cui la somma era inesigibile, essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso.

## ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

**STRUTTURA:**

**ISTITUTO COMPRENSIVO V DI UDINE**

**UFFICIO:**

**CONTABILITA'**

### INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

| PERIODO DI RIFERIMENTO | DAL AL                   | NUMERO FATTURE PAGATE | TOTALE PAGAMENTI DEL PERIODO | TOTALE COEFFICIENTE | INDICATORE MEDIO |
|------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------|------------------|
| I trimestre            | 01/01/2019<br>31/03/2019 | 05                    | 3.279,49                     | - 62.666,13         | <b>- 19,11</b>   |
| II trimestre           | 01/04/2019<br>30/06/2019 | 10                    | 23.747,93                    | - 421.950,14        | <b>- 17,77</b>   |
| III trimestre          | 01/07/2019<br>30/09/2019 | 11                    | 17.039,41                    | - 317.176,67        | <b>- 18,61</b>   |
| IV trimestre           |                          |                       |                              |                     |                  |
| Annuale 2019           |                          |                       |                              |                     |                  |

**N.B.** Quando il valore dell'indicatore assume segno negativo i tempi di pagamento risultano complessivamente anticipati rispetto alle scadenze ordinarie. In caso di segno positivo si ha viceversa una situazione di ritardo rispetto alle scadenze stesse.

**Si informa che l'indicatore è pubblicato anche sul sito del MIUR Scuola in Chiaro**

Udine, 02 ottobre 2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI  
Claudio NADALUTTI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Tullia TRIMARCHI



Benvenuto, TULLIA TRIMARCHI

Responsabile per ISTITUTO COMPRESIVO - V - UDINE

Logout

Fatture Istanze Ricognizione debiti Utilizzi del Credito Gestione Amministrazioni/Enti Registrazione Creditori Utilità

home Comunicazione debito

Comunicazione del debito scaduto e non pagato

Ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente di cui all'articolo 1, comma 867, della legge n. 145/2018.

0,00

Note

Gestione commissariale

Al 31 12 2018 presso l'I.C. V di Udine non esistono obbligazioni giuridicamente perfezionate che determinano somme da pagare per i quali è stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti art. 4 D.Lgs. 231/02

N

Riepilogo del debito scaduto e non pagato elaborato da PCC

Dati aggiornati al: 12/11/2019

Regole per il calcolo dell'importo scaduto

Fatture ed altri documenti Note di Credito

Importo scaduto e non pagato

Importo scaduto e non pagato Totale € 0,00

Consulta le comunicazioni scadenza del mese di Gennaio dell'anno in corso.

Scarica dettaglio

Salva

Copyright

Siti di interesse

Termini e condizioni

IL DIRETTORE dei S.G.A. Claudio NADALUTTI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO Tullia TRIMARCHI

P. 3319/c14 del 12/11/2019