



Istituto Comprensivo V - Udine  
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511  
Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it) sito: [www.5icudine.gov.it](http://www.5icudine.gov.it)

Prot. n.1846 /C14

Udine, 12/06/2019

Oggetto:	acquisizione di fornitura di beni nei servizi ordinari mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2) lett. a) del D. L. gs. n. 50/2016, art. 43,45 e 46 del D.l. 129/2018 e Linee guida emanate dall'ANAC in particolare la n. 04 previa: □ procedura affidamento diretto.
----------	---

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste	le delibere del Consiglio d'Istituto che hanno approvato il POF e il Programma annuale E.F. 2019 e le modifiche alla data attuale;
Visto	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
Visto	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
Visto	il D.Lgs. 31 05 2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili";
Visto	la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Visto	il D.Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento unico di gara europeo;
Visti	l'art. 36 c. 2) lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 43 del D.l. n. 129/2018 se e in quanto compatibile materia di attività negoziale;
Visto	l'art. 46 del D.l.129/2018 in materia di strumenti di acquisto e negoziazione;
Visto	l'art. 12 del D.l. n. 129/2018 in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore;
Visto	l'art. 15 del D.l. n. 129/2018 in materia di impegni in particolare il comma 2 che prevede che gli impegni non possono eccedere in nessun caso lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale e nelle eventuali variazioni apportate al medesimo;
Vista	che non è stato approvato il regolamento previsto dall'art. 45 comma 2 lettera a) del D.l. n. 129/2018 in materia di affidamenti di forniture di beni e servizi di importo superiore ad € 10.000,00 IVA ESCLUSA e fino alla nuova approvazione resta in vigore quello precedente;
Visto	l'art. 37 c.1) del D. L.gs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l' avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
Visto	l'art. 95 del D.L.gs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c.4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso oltre che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Vista	l'esigenza, ritenuta necessaria di smaltimento degli Eco Box presenti nella scuola Ellero contenenti toner e cartucce esaurite provenienti da tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo V;
Visto	che detta spesa non viene più sostenuta dall'Amministrazione Comunale di Udine;
Vista	la nota pervenuta dall'amministrazione Comunale di Udine in data 08/05/2019 dr. Toscano che prevede che per dette spese si possano utilizzare i fondi assegnati dal Comune specifici per materiali per la pulizia dei locali scolastici;
Visto	l'importo massimo di spesa stimato per imponibile in € 172,14 - I.V.A. 22 % € 37,87 per complessivi € 210,01;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale E.F. 2019 Aggregato A01- 1 Funzionamento Generale e decoro della scuola Fondi: Comune di Udine specifici materiale di pulizia competenza anno 2019;
Visto	quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;
Visto	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative al prodotto di che trattasi;
Visto	che sul sito A.N.A.C. non sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) e il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) entrambi dalla L. 208/2015;
Considerato	che l'operatore economico individuato è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale – capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;
Verificata	la congruità dei prezzi attraverso una stima di mercato;
Considerato	che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità e condizioni generali contrattuali richiesti, l'offerta presentata dall'operatore economico UDINESE SERVIZI E FORNITURE S.n.c. – Via A. Malignani,27 – 33035 Martignacco (UD) risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituto Comprensivo V;
Visto	che l'operatore economico individuato ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.L. gs n. 50/2016;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;
Visti	gli artt. 102 e101 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. che verrà coadiuvato dall'U.O.R. - Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo;
Visto	l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina del Responsabile Unico del Procedimento R.U.P.;

sotto la propria personale responsabilità





Istituto Comprensivo V - Udine  
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511  
Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it) sito: [www.5icudine.gov.it](http://www.5icudine.gov.it)

Prot. n.1846 /C14

Udine, 12/06/2019

### DETERMINA

- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI;
- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti degli artt. 102 e101 del D.Lgs. 50/2016 Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI coadiuvato dall'U.O.R. Servizi Contabili, Finanziari e Patrimonio responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Raffaella RUBERTIS;
- DI AFFIDARE** all'operatore economico UDINESE SERVIZI E FORNITURE S.n.c. – Via A. Malignani,27 - 33035 Martignacco (UD) mediante procedura di affidamento diretto la fornitura del servizio per lo smaltimento di toner e cartucce esaurite provenienti da tutti i plessi dell'istituto Comprensivo V;
- DI STABILIRE** che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:  
 dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione,  
 mediante Ordine di Acquisto Diretto O.D.A. come previsto sulla piattaforma MEPA,  
 ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei contratti o in forma elettronica;  
 senza l'applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. L.gs. n. 50/2016;
- DI ESONERARE** l'impresa suddetta dal versamento della cauzione prevista dall'art. 103 c. 11) del D. L.gs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);
- DI STABILIRE** che la ditta deve presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.L.gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica;
- DI IMPEGNARE** complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto l'importo pari ad € 210,01 IVA inclusa comprensivo dell'imponibile pari ad € 172,14 da liquidare al fornitore oltre che del l'IVA 22% pari ad € 37,87 soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui al l'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" che verrà versata direttamente all'erario dall' amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015;
- DI DARE ATTO** che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2019;  
 - Impegno di spesa registrato al n. 134/2019 imponibile per € 172,14 e n. 135/2019 Iva per € 37,87;  
 - Imputazione progetto A01- 1 Funzionamento Generale a decoro della scuola;  
 - Fondi Comune di Udine specifici materiale di pulizia competenza anno 2019;  
 - Tipo/conto/sottoconto 3/10/007 Rimozione e smaltimento di rifiuti ordinarie e speciali.
- DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI, dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.

CUP	<b>Esente</b>
CIG	<b>n. Z63273407B</b>
struttura proponente	<b>Istituto Comprensivo V Udine Referente: Dirigente Scolastico SEDE ELLERO</b>
oggetto	<b>Aggregato A01 – 1 Funzionamento Generale e decoro della scuola</b>
	<b>Fornitura di beni nei settori ordinari</b>
	<b>Servizi Ausiliari</b>
	<b>Rimozione e smaltimento di rifiuti ordinarie e speciali</b>
	<b>tipo/conto/sottoconto 03-10-007</b>
procedura di scelta del contraente	<b>affidamento diretto</b>
elenco invitati a presentare l'offerta e/o consultati	<b>n. 01</b>
aggiudicatario operatore economico	<b>UDINESE SERVIZI E FORNITURE S.n.c. – Via A. Malignani,27 – 33035 Martignacco (UD)</b>
importo aggiudicazione IVA esclusa	<b>€ 172,14</b>
importo aggiudicazione IVA inclusa	<b>€ 210,01</b>
tempi di completamento SERVIZIO FORNITURA	<b>Offerta valida fino al 31/12/2020</b>
Direttore Esecutivo Contratto D.E.C.	<b>Il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI</b>

  
Il Dirigente Scolastico  
Tullia TRIMARCHI  
VISTO

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
Claudio NADALUTTI

<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio</b>	<b>Dirigente Scolastico</b>	<b>Tullia TRIMARCHI</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Assistente Amministrativa</b>	<b>Raffaella RUBERTIS</b>
<b>Responsabile dell'istruttoria</b>		