



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

C.F.: 94127250309 - Cod. Mecc.: udic84400t

via Divisione Julia, 1 Udine - Tel: 0432/1276511

E-mail: udic84400t@istruzione.it P.E.C.: udic84400t@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Protocollo n. e data: come da segnatura

Oggetto: Nomina DSGA per l'attività di supporto tecnico-operativo al soggetto nominato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, e al soggetto nominato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, per la realizzazione delle Azioni rientranti nell'ambito del Progetto di cui all'Avviso pubblico:

Avviso Pubblico D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - CUP: G24D23004090006

Titolo progetto: Onlife learning: let's move on together

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37038

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale "ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE";

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in forza del quale "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione

\\server\Contabilità\CONTABILITA 2025\PNRR\PNRR DM 66-2023\doc. di lavoro DM 66 2023\7. supporto al RUP e resp. proced. DSGA\Incarico Dsga Per Attività Di Supporto Tecnico-Operativo Responsabile Del Procedimento E Rup.docx

Firmato digitalmente da SARA CUOMO

appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)";

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dall'Istituto con delibera del Cdl prot. n. 43 del 17/01/2024;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 35064 del 29-02-2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C112.1-2023-1222-P-37038 dal titolo "Onlife learning: let's move on together" per un importo pari a €55778,14;

VISTA la delibera n. 54 del 18 marzo 2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il decreto prot. n. VI.1 - 0001666 del 22/03/2024 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2025 del finanziamento citato;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 1667 del 22/03/2024;

VISTO in particolare l'art.53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Legge 190/2012 e le relative norme in materia di anticorruzione e trasparenza;

VISTO il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2016 ss.mm.ii. «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»

VISTO il CCNL area V dirigenti scolastici del 11/04/2006 con particolare riguardo all'art.19, co.3;

VISTO il CCNL area V dirigenti scolastici del 15/7/2010 con particolare riguardo all'art.10;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno a questa Amministrazione scolastica, una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico-operativo al soggetto nominato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi degli articoli 5 e ss. della Legge n. 241/1990, e al soggetto nominato quale Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata alla realizzazione delle Azioni rientranti nell'ambito del Progetto autorizzato e finanziato, cod. M4C112.1-2023-1222-P-37038 dal titolo "Onlife learning: let's move on together";

RITENUTO che il DSGA risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico in quanto non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, neanche potenziale, rispetto al conferimento dell'incarico in oggetto;

CONSIDERATO che l'attività in oggetto è strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità così come specificatamente previste del Progetto stesso;

CONSIDERATO altresì che lo svolgimento di detta attività non rientra né nell'ambito delle attività relative al funzionamento ordinario dell'Amministrazione scolastica né nell'ambito dei compiti istituzionali del DSGA;

CONSIDERATO che al DSGA, in ragione del suo specifico ruolo, l'incarico può essere affidato direttamente
\\server\Contabilità\CONTABILITA 2025\PNRR\PNRR DM 66-2023\doc. di lavoro DM 66 2023\7. supporto al RUP e resp. proced. DSGA\Incarico Dsga Per Attività Di Supporto Tecnico-Operativo Responsabile Del Procedimento E Rup.docx

Firmato digitalmente da SARA CUOMO

senza necessità di procedure di selezione interne;
tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DECRETA

di conferire al DSGA Lorenzo BERNARDIS in servizio presso questo Istituto scolastico l'incarico per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico-operativo al soggetto nominato Responsabile de Procedimento, ai sensi dell'art. 5 e ss. della Legge n. 241/1990, e del soggetto nominato Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, in relazione a tutte le attività e procedure amministrative che saranno autorizzate da questa Amministrazione scolastica per la realizzazione del seguente intervento autorizzato e finanziato:

Titolo e Codice identificativo Progetto	Totale autorizzato Progetto
Titolo Progetto: “Onlife learning: let's move on together” Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37038 CUP: G24D23004090006	€55.778,14

In dettaglio, il DSGA incaricato dovrà svolgere i seguenti compiti:

- attività di supporto tecnico-operativo al Responsabile del Procedimento nello svolgimento delle attività di avvio, coordinamento, gestione e direzione necessarie per la realizzazione delle Azioni di Progetto;
- attività di supporto tecnico-operativo al Responsabile del Procedimento nello svolgimento delle attività di avvio, coordinamento, gestione, direzione, controllo, verifica e valutazione nelle fasi delle delle procedure di selezione per il reclutamento di personale, interno e/o esterno, che saranno autorizzate dall'Amministrazione scolastica per la realizzazione delle Azioni di Progetto quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - supporto nella predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'avvio delle procedure di selezione di personale;
 - attività di assistenza e gestione delle comunicazioni nei rapporti tra l'Amministrazione scolastica e i soggetti partecipanti alle procedure di selezione ;
 - supporto nella verifica delle candidature pervenute e nella gestione delle attività successive al conferimento degli incarichi individuali conferiti dall'Amministrazione scolastica, ivi comprese le attività di supervisione nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico in relazione agli obiettivi e finalità di Progetto;
- attività di supporto e di coordinamento al RUP nelle attività di avvio, coordinamento, gestione e direzione necessarie per lo svolgimento delle indagini preliminari di mercato, manifestazioni di interesse e delle procedure di affidamento che saranno autorizzate dalla stessa Amministrazione scolastica per la realizzazione delle attività di Progetto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di supporto al RUP nella individuazione della più opportuna procedura di affidamento da adottare;
- supporto nella predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'avvio della procedura di affidamento (stesura dei documenti della procedura; verbali; atti di gestione; comunicazioni; attività di verifica dei requisiti; etc.);
- attività di assistenza e gestione delle comunicazioni nei rapporti tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici partecipanti, nonché nei rapporti tra la Stazione Appaltante e le altre Amministrazioni pubbliche (Comuni, Soprintendenze, etc.);
- attività di supporto nella gestione delle attività successive all'affidamento, ivi comprese le attività di supervisione nell'esecuzione del Contratto, verifiche di conformità della fornitura/servizio oggetto di affidamento, attività di verifica del completamento della fornitura/servizio richiesto, nonché attività di verifica del rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente da osservarsi in relazione alla natura e all'oggetto dell'affidamento in rilievo.
- attività necessarie alla liquidazione dei compensi e rendicontazione in piattaforma FUTURA delle spese.

Per lo svolgimento di tale incarico il DSGA riceverà un compenso orario di €20,35 lordo dipendente ovvero di **€27,00** lordo stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali e previdenziali, a carico dipendente e dello stato, per n. 40 ore di impegno, per un importo complessivo massimo pari ad **€1080,00**.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte dal soggetto incaricato, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio del soggetto incaricato. Il presente provvedimento vale quale decreto di nomina e di autorizzazione al DSGA ad espletare l'incarico, e sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica a <https://sicudine.edu.it/> per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata. Il presente provvedimento sarà pubblicato in Amministrazione Trasparente - Macrofamiglia Personale/incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sara CUOMO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.