



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

CF 94127250309

Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE

DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI LIBRI DI TESTO IN COMODATO GRATUITO FINANZIATO DALLA REGIONE F.V.G. A VALENZA PLURIENNALE

Art. 1 (beneficiari)

Possono accedere al beneficio della fornitura dei libri di testo in comodato d'uso gratuito gli alunni delle classi prime della Scuola Secondaria I grado "G. Ellero" dell'Istituto Comprensivo V di Udine che hanno aderito a tale iniziativa compilando l'apposita sezione del modulo di iscrizione per l'anno scolastico di riferimento.

Art. 2 (tipologie di testi)

I testi oggetto del comodato gratuito sono rappresentati dalle seguenti tipologie:

- a) Libri di testo regolarmente adottati con esclusione di quelli di esercitazione e religione ;
- b) Vocabolari, atlanti e testi di narrativa utilizzati nell'attività didattica.

Per la copertura dei costi della tipologia di testi di cui alla lettera b) l'istituto può destinare una quota fino al 30% dell'importo complessivo del contributo ad esso assegnato dalla Regione al netto della quota di cui all'art. 8.

Art. 3 (modalità d'impiego del contributo)

Per l'impiego del contributo assegnato, al netto di quanto riservato alle spese di gestione, l'istituto procederà di norma secondo il seguente ordine di priorità:

1. Libri di testo anche in formato digitale avente contenuto e caratteristiche d'uso pluriennale;
2. Libri di testo anche in formato digitale avente contenuto e caratteristiche d'uso di durata annuale;
3. Vocabolari, atlanti e testi di narrativa.

Per tutte le tipologie sopra indicate verranno acquistati con priorità i testi il cui prezzo è maggiore.

Art. 4 (programma di attuazione)

Il programma di attuazione del servizio prevede:

- ✓ l'individuazione degli allievi delle classi prime che hanno aderito a tale iniziativa compilando l'apposita sezione del modulo di iscrizione per l'a. s. di riferimento;
- ✓ la definizione del contributo del servizio assegnato dalla Regione avuto riguardo alla quantità e all'articolazione dei libri di testo da acquistare per le tipologie dei testi di cui all'art.3 detratta la quota riservata alle spese di gestione di cui all'art. 8;
- ✓ la definizione della tipologia dei libri di testo da acquistare;
- ✓ che l'acquisizione dei testi oggetto del comodato avrà luogo mediante procedura di cui al D. L. gs.vo n. 163/2006 in cui viene previsto che i testi acquistati saranno consegnati direttamente agli allievi dal fornitore presso la propria sede ;
- ✓ che i genitori degli allievi interessati e regolarmente iscritti dovranno, a decorrere dal giorno 31 agosto o successivi se festivo, recarsi presso l'ufficio didattica per il ritiro del contratto da sottoscrivere e ricevere i dati necessari per effettuare il versamento della cauzione di cui all'art. 5;
- ✓ che i genitori degli allievi dovranno consegnare all'ufficio didattica entro e non oltre l'inizio dell'anno scolastico il contratto regolarmente compilato e sottoscritto e la copia dell'avvenuto versamento della cauzione e riceveranno il voucher per il ritiro dei testi presso il fornitore individuato ;
- ✓ il fornitore individuato consegnerà i libri alle famiglie degli allievi previo rilascio di ricevuta attestante il ricevimento del voucher che fa fede anche per il successivo pagamento delle fatture emesse.
- ✓ i genitori degli allievi ritireranno i libri presso il fornitore individuato entro l'inizio dell'anno scolastico.

Art. 5 (contratto, riscatto e restituzione dei testi)

I genitori degli allievi di cui all'art. 1 compilano il contratto di comodato predisposto dalla scuola presso gli uffici di segreteria contestualmente ritirano la documentazione necessaria per effettuare il versamento della cauzione di cui all'art. 5; in seguito consegneranno agli stessi uffici attestazione dell'avvenuto versamento della quota a titolo di cauzione pari al 30% del costo di copertina.

In tale sede devono scegliere inoltre tra le due opzioni possibili:

- a) riscatto e acquisizione permanente dei libri loro affidati in comodato; in tal caso la cauzione versata verrà immediatamente svincolata e destinata solo per quanto previsto in materia dalla Regione Friuli Venezia Giulia;



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

CF 94127250309

Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

- b) restituzione dei libri loro affidato in comodato; in tal caso la cauzione versata verrà trattenuta dalla scuola e sarà vincolata e non disponibile fino al momento della restituzione dei testi salvo quanto previsto all'art. 6 alla voce danni arrecati ai testi. A seguito della restituzione dei testi alla scadenza prevista la cauzione verrà rimborsata ai genitori degli allievi previa comunicazione dei dati contabili obbligatori e necessari da effettuarsi entro e non oltre il 30 giugno contestualmente alla riconsegna.

L'opzione scelta è vincolante e irrevocabile.

L'eventuale mancata indicazione dell'opzione nel contratto si intende quale conferma dell'opzione a).

Art. 6 (danni arrecati ai testi)

I danni dovuti a negligenza, volontarietà o altro rilevati a giudizio insindacabile della commissione per il servizio di comodato, causati dagli allievi ai testi verificati in sede di riconsegna saranno indennizzati mediante il versamento di una penale, in aggiunta alla cauzione, pari alla differenza tra il 30% e il 50% del prezzo di copertina. L'attestazione dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata agli uffici di segreteria didattica entro e non oltre il 30 giugno . E' facoltà dei genitori degli allievi in tal caso di valutare la convenienza di non riconsegnare i testi riconducendo di fatto tale situazione alla opzione a) "riscatto" prevista dall'articolo 5.

Art.7 (riconsegna dei testi)

I testi, nei casi in cui sia scelta l'opzione b) prevista dall'art. 5, andranno riconsegnati al termine del periodo d'uso inderogabilmente entro e non oltre il 30 Giugno alla commissione per il servizio di comodato.

La mancata restituzione dei libri entro la data del 30 giugno si intende quale riscatto dei libri affidati in comodato.

In tal caso la cauzione già versata verrà immediatamente svincolata.

Art. 8 (spese di gestione del servizio)

La quota del 15%, calcolata sul finanziamento complessivo assegnato dalla Regione e riservata alla gestione del servizio, sarà utilizzata per liquidare le seguenti spese di personale:

- Indennità per il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per attività di gestione quali bilancio, regolamento, pagamenti, stipula contratti, rendicontazione.
- Indennità per gli Assistenti Amministrativi per la gestione pratica e istruttoria della parte didattica e amministrativa.
- Indennità per il personale facente parte della commissione o altro personale docente/ATA disponibile per le operazioni di controllo e razionalizzazione del medesimo materiale didattico.

Art. 9 (modifiche e integrazioni)

Il presente regolamento resta in vigore fino a nuova modifica o integrazione sostanziale dovuta a :

- normativa cogente emanata in materia dalla competente Regione F. V. G.

- variazione dei criteri e modalità di attuazione

e sarà oggetto di specifica delibera del Consiglio d'Istituto . Il presente regolamento è stato deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 03 giugno 2015, delibera n. 121 , e verrà portato a conoscenza di tutte le famiglie degli allievi individuati all'art. 1, tramite sito web della scuola.

Udine 04/06/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tullia TRIMARCHI