



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 - fax 0432/511204
CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T
mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito:www.5icudine.gov.it

PROGRAMMA ANNUALE

E. F. 2019

(predisposto ai sensi del D.I. n. 129 del 28/08/2018 articoli 4 e 5)

PREDISPOSTO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO IL	11/01/2019
PROPOSTO DALLA GIUNTA ESECUTIVA NELLA SEDUTA DEL	18/01/2019
INVIATO AI REVISORI DEI CONTI NOTA p. 160C14 DEL 18 01 2019 IL	19/01/2019
PARERE POSITIVO DI REGOLARITA' CONTABILE REVISORI DEI CONTI IL	___/___/2019
<input type="checkbox"/> VERBALE N. ___/2019 <input type="checkbox"/> NOTA DEL ___/___/2019 <input checked="" type="checkbox"/> ASSENZA PARERE	
DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 13 DEL	04/02/2019

ALLEGATI :

Copia del verbale della Giunta Esecutiva del 18 Gennaio 2019;
Proposta del Dirigente Scolastico nota p. 90/C14 del 11/01/2019;
Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico che descrive dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. ed espone sinteticamente i risultati della gestione in corso alla data odierna di presentazione del programma, come rilevati nelle schede illustrative finanziarie e quelli del precedente esercizio finanziario;
Relazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in tema di analisi delle risorse finanziarie accertate per l'e.f. 2019 e trend storico;
Modello A – Programma Annuale entrate e spese
Tabella illustrativa entrate complessive di competenza e.f. 2019;
Modello B – Schede illustrative finanziarie per ATTIVITA n. 05 : A01, A02, A03, A05 e A06
Modello B – Schede illustrative finanziarie per PROGETTI n. 05 : P01, P02, P03 e P04 oltre che Z01 Disponibilità da finanziarie e R98 Fondo di riserva art. 5 c.5);
Modello B – Schede illustrative finanziarie per gestioni economiche n. 00;
Modello C – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2018;
Situazione di cassa definitiva dell'Istituto cassiere e della Banca d'Italia alla data del 31/12/2018 alla data del 31/12/2018;
Modello art. 7 c.2) - Tabella dimostrativa dell' avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018;
Modello D – Utilizzo avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018 nell'e.f. 2019 art. 7 c.2);
Tabella dettagliata illustrativa di utilizzo dell'avanzo di amministrazione nell'e.f. 2019 rispetto al piano delle destinazioni obbligatorio codificato da MIUR al II° livello e liberamente dalla scuola al III° livello art. 7 c.2);
Modello E - Riepilogo per Tipologia di Spesa;
Proposta di iscrizione tra le spese del programma annuale di un fondo di riserva determinato in misura non superiore al 10% della dotazione finanziaria ordinaria pari ad € 710,00;
Proposta Regolamento in materia di disciplina di utilizzo delle spese minute economali previsto dalla contabilità di stato e dal D.I. n. 129/18 art. 21.
Proposta di costituzione del Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività per un importo complessivo annuale di € 800,00;
Copia del Piano dell'Offerta Formativa Triennale anni 2016/2019;
Programma biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2019 e 2020 ai sensi art. 21 D. L. gs. 50/2016;
Elenco dei progetti deliberati dal Consiglio di Istituto e piano delle destinazioni al III° livello;
Indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2018 ai sensi art. 33 c.1) D.L.gs. n. 33/2013 e art. 9 e 10 D.P.C.M. del 22/09/2014;
Dati generali allievi e personale dipendente della scuola al 15/10/2018.

**ISTITUTO COMPRENSIVO V DI UDINE****ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 03 DEL 04 FEBBRAIO 2019**

Il giorno 04/2/2019 alle ore 18.00 presso la sede ELLERO dell'Istituto Comprensivo V di Udine ,dopo giusta convocazione , si è riunito il Consiglio di d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Regolamento in materia di disciplina di utilizzo delle minute spese economali art. 21
2. Programma Annuale E.F. 2019
3. Fondo Economico art. 21 anno 2019
4. Comitato di Valutazione: scelta componenti (n. 2 genitori e n. 1 docente);
5. Varie ed eventuali

Risultano presenti i seguenti membri :

	Nominativo	Presente	Assente	
			giustificato	ingiustificato
01	Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI	X		
02	Componente Docenti Marco BARDELLI	X entra ore 18.40 delibera 13		
03	MariaTeresa MARGAGLIOTTI	X entra ore 19.30 delibera 15		
04	Sonia BRAVIN	X		
05	Daniela QUARGNOLO	X		
06	Maria GORDINI	X		
07	Angela PORTELLO	X		
08	Componente ATA Claudio NADALUTTI	X		
09	Anna MIGLIORE	X		
10	Componente Genitori Francesca PLATEO	X		
11	Marco PURINAN	X		
12	Alessandra CHIARANDINI	X esce ore 18.50 dopo delibera 13		
13	Federica DE SABBATA	X		
14	Ermal PAPAPANO	X		
15	Erika ADAMI	X		
16	Jacopo BOITI		X	
17	Ewundo ERASIVS NZOH	X entra ore 18.30 delibera 13		

Constatato il numero legale dei presenti 12 su 17 il Presidente dà inizio alla seduta e , vista la disponibilità, nomina segretario il sig. CLAUDIO NADALUTTI in mancanza del docente Maria Teresa MARGAGLIOTTI .

OMISSIS**PUNTO N. 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO**

Il Presidente introduce il 2° punto all'o.d.g e per questo cede la parola al Dirigente Scolastico . Il Dirigente illustra il Programma Annuale e.f. 2019 proposta nota p. 90c14 del 11/01/2019 e le attività e progetti che verranno svolte comunica inoltre che è stata inviata ai Revisori dei Conti tutta la documentazione oltre che la comunicazione della convocazione del Consiglio di Istituto per il giorno 04 del mese di febbraio 2019 quindi invita il Direttore dei Servizi G. e Amministrativi ad evidenziare i risvolti economico finanziari che si riflettono. Al termine della relazione del Dirigente e del Direttore dei S.G. e Amministrativi i membri dopo avere ottenuto le opportune delucidazioni nel merito :

VISTO

l'art. 21 del D. L. gs. 50/2016 in materia di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e considerato che la stessa viene approvata nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio per gli anni 2019 e 2020 giusta determina del Dirigente Scolastico p. 58c14 del 09 12 2019;

la nota prot. n. 19270 del 28 09 2018 del MIUR avente per oggetto tra l'altro la Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019

la nota p. n. 21617 del 31 10 2018 MIUR avente per oggetto proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019

il DECRETO M.I.U.R. del 28 08 2018 n.129 nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) della L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO

la nota prot. n. 23410 del 22 11 2018 MIUR avente per oggetto precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019;

la nota p. 74 del 05 01 2019 MIUR avente per oggetto D.l. 28 08 2018 n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c 143) Legge 13 luglio 2015 n. 107" - Orientamenti interpretativi

l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento. a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che dà titolo all'accertamento delle entrate

l'art. 6 del REGOLAMENTO in materia di gestione provvisoria che prevede che nei casi in cui il programma annuale non è approvato dal Consiglio d'istituto entro la data del 31 dicembre il dirigente scolastico provvede alla gestione provvisoria per garantire il funzionamento didattico e amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e delle attività pluriennali oggetto di approvazione con il programma annuale dell'esercizio finanziario precedente. La gestione provvisoria è realizzata, nei limiti di un dodicesimo degli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale, regolarmente approvato, relativo al precedente esercizio

che l'art. 4 c. 4) del REGOLAMENTO prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese previste

l'avanzo di amministrazione presunto verificatosi al 31/12/2018 riportato nella tabella dimostrativa dello stesso allegata al presente pari complessivamente ad € 180.092,49

l'importo proposto relativo al fondo di riserva , ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del REGOLAMENTO , nella misura del 4% arrotondato pari ad € 710,00 a carico della dotazione finanziaria ordinaria comunicata dal MIUR per il periodo 8/12 del 2019 esclusa la quota destinata ai Revisori dei Conti

il regolamento interno deliberato ai sensi dell' art. 21 del REGOLAMENTO in materia di fondo economico per le minute spese;

l'importo che si propone del fondo economico per le minute spese ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del REGOLAMENTO nella misura complessiva per l'anno 2019 pari ad € 800,00;



ISTITUTO COMPRENSIVO V DI UDINE

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 03 DEL 04 FEBBRAIO 2019

l'art. 11 c.1) REGOLAMENTO che prevede che spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e responsabilità di gestione cui art. 25 del D.L.gs. n. 165/2001
che il Consiglio di Istituto in base al dettato del REGOLAMENTO cui all'art. 5 e 21 dovrà approvare con distinte e autonome delibere: il Programma Annuale esercizio finanziario 2019 e la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante
di dover avviare le attività previste nel Piano Offerta Formativa Triennale e di assumere gli impegni di spesa necessari per la loro esecuzione onde non penalizzare l'attività didattica;
la proposta favorevole della Giunta Esecutiva nella seduta del 18/01/2019
la documentazione inviata ai Revisori dei Conti in data 18/01/2019 con la nota p. 160c14 e considerato che alla data attuale non è pervenuto alcun riscontro;
che l'art. 5 comma 9 del REGOLAMENTO prevede che la delibera di approvazione del programma annuale è adottata dal Consiglio d'istituto anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa
che il Programma Annuale dell'e.f. 2019 è stato predisposto secondo la modulistica ministeriale allegata alla presente
che il Programma Annuale è coerente con gli obiettivi che si prefigge di raggiungere l'Istituto ed esplicitati nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale e annuale
la relazione del Dirigente Scolastico e la proposta dello stesso nota del 11/01/2019 e la relazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano :

voto palese per alzata di mano voto segreto all'unanimità a maggioranza : favorevoli n.00 contrari n.00 astenuti n. 00
Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro-astenuto): NESSUNA ALLEGATI: documentazione art.4,5,6,7,8,21 REGOLAMENTO .

DELIBERA n. 13/2019

L'approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2019 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e Direttore dei S.G. e Amministrativi contenuto nell'apposita modulistica ministeriale che determina la situazione previsionale di entrata e spesa complessiva come da modello A e sotto riportata e l'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi predisposto ai sensi dell' art. 21 del D. L. gs. n. 50/2016 .

RIEPILOGO PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2019

TOTALE ENTRATE		213.820,94
USCITE :		
ATTIVITA		116.433,88
PROGETTI		92.258,60
Fondo di Riserva	R98	710,00
Disponibilità finanziaria da programmare compreso fondo economale € 800,00	Z01	4.418,46
TOTALE USCITE		213.820,94

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

PUNTO N.3 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente introduce il 3° punto all'o.d.g e per questo cede la parola al Dirigente Scolastico .Lo stesso evidenzia che ai sensi dell' **Art. 45 del REGOLAMENTO** al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:

j) determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 .

Prosegue evidenziando che come da nota di presentazione del Programma Annuale in materia di spese economali propone il limite di tale fondo delle minute spese da anticipare al Direttore dei S. G. e Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 e 45 del REGOLAMENTO l'importo di euro 800,00 complessivo per l'e.f. 2019.

I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano :

voto palese per alzata di mano voto segreto all'unanimità a maggioranza : favorevoli n. 00 contrari n. 00 astenuti n. 00
Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro- astenuto) : NESSUNA ALLEGATI : NESSUNO

DELIBERA n. 14/2019

di stabilire ,in materia di spese economali , l' importo di euro 800,00 complessivo per l'e.f. 2019 quale limite di tale fondo delle minute spese da anticipare al Direttore dei S. G. e Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 e 45 del REGOLAMENTO

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

OMISSIS

Alle ore 19.45 esaurita la trattazione di tutti i punti all'o. d. g. il Presidente dichiara chiusa la seduta .
 Udine 04 Febbraio 2019

FIRMATO
 Il segretario del Consiglio di Istituto
 NADALUTTI CLAUDIO

FIRMATO
 Il Presidente del Consiglio di Istituto
 PAPAPANO ERMAL

Udine 04 FEBBRAIO 2019 Per copia conforme all'originale depositato agli atti di questa amministrazione



Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
 (Claudio NADALUTTI)



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204
CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5icudine.gov.it

Prot. n. 160 /C14

Udine, 18 Gennaio 2019

Inviato via e-mail

Ai Revisori dei Conti

Ambito Territoriale n. UD042 UDINE

Codice ente A12/07/042

Alessandra CALLIGARIS – MEF
(solo accompagnatoria)
C/o Ragioneria Territoriale dello Stato TRIESTE
Via del Teatro Romano, n. 17
34100 TRIESTE
E-mail: alessandra.calligaris@tesoro.it

Claudio ZATTI – MIUR
(tutta la documentazione)
C/o Ufficio Scolastico Regionale
Via Santi Martiri, n. 3
34123 TRIESTE
E-mail: claudio.zatti@istruzione.it

OGGETTO: Programma Annuale e.f. 2019.

Per opportuna conoscenza e norma e per gli adempimenti di competenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 in materia di Redazione del programma annuale dal D.I. n. 129/2018 si trasmette la proposta di Programma Annuale e.f. 2019 approvata dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 18/01/2019.

Il Programma Annuale è stato predisposto dal Dirigente Scolastico, in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, con provvedimento prof. 90c14 del 11/01/2019 e verrà proposto per la delibera al Consiglio di Istituto nella seduta programmata per il giorno 04/02/2019.

In allegato si invia tutta la documentazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente in materia e relativa al Programma Annuale e.f. 2019 in formato pdf. Si resta in attesa del previsto parere onde evitare la gestione provvisoria.

Inoltre, si ricorda che la scrivente amministrazione è ancora in attesa di ricevere il rendiconto relativo alle azioni #28 "Animatori digitali" del PNSD, la cui documentazione è stata trasmessa in data 10/12/2018.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tullia TRIMARCHI

Allegati:

- Programma Annuale e.f. 2019 documenti obbligatori previsti dal D.I. n. 129/2018.

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico
Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo

Tullia TRIMARCHI
Anna LIGONZO



ISTITUTO COMPRENSIVO V DI UDINE - GIUNTA ESECUTIVA VERBALE N. 02

Il giorno 18/01/2019 alle ore 10.30 presso l'Istituto Comprensivo V di Udine, dopo giusta convocazione p. 107A19 del 14/01/2019, si è riunita la Giunta Esecutiva per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Regolamento in materia di disciplina di utilizzo delle minute spese economiche art.21;
2. Programma annuale E.F. 2019;
3. Fondo Economico art. 21 anno 2019;
4. Varie ed eventuali

Risultano presenti i seguenti membri:

	Nominativo	Presente	Assente	
			giustificato	ingiustificato
01	Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI	X		
02	Componente Docenti Marco BARDELLI	X		
03	Componente ATA Claudio NADALUTTI Direttore dei S.G. e Amministrativi	X		
04	Anna MIGLIORE	X		
05	Componente genitori Federica DE SABBATA	X		
06	Jacopo BOITI	X		

Constatato il numero legale dei presenti il Presidente dà inizio alla seduta.

PUNTO N. 1 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente ai sensi di quanto previsto dal D.l. n. 129/2018 in particolare:

Art. 45 Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale comma

2. Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:

j) determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economico di cui all'articolo 21.

Art. 21 in materia di Fondo economico per le minute spese

propone il regolamento interno in materia di fondo economico per le minute spese della scuola allegato alla presente che viene proposto per l'eventuale delibera al Consiglio di Istituto.

I membri della Giunta Esecutiva al termine della discussione approvano all'unanimità e propongono per l'eventuale delibera

N. 12 al Consiglio di Istituto.

PUNTO N. 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente prende la parola e preliminarmente consegna ai membri della Giunta Esecutiva tutti i modelli obbligatori predisposti quindi passa ad illustrare il Programma Annuale e.f. 2019, proposta nota p. 90c14 del 11/01/2019, e le attività e progetti che verranno svolti. Comunica inoltre che verrà inviata ai Revisori dei Conti tutta la documentazione, oltre che la comunicazione della convocazione del Consiglio di Istituto per il giorno 04 del mese di febbraio 2019, ed invita il Direttore dei Servizi G. e Amministrativi ad evidenziarne i risvolti economico finanziari. Al termine della relazione del Presidente e del Direttore dei S.G. e Amministrativi i membri, dopo avere ottenuto le opportune delucidazioni nel merito:

VISTO

l'art. 21 del D. L. gs. 50/2016 in materia di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e considerato che la stessa viene approvata nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio per gli anni 2019 e 2020 giusta determina del Dirigente Scolastico p. 58c14 del 09 12 2019;
la nota prot. n. 19270 del 28 09 2018 del MIUR avente per oggetto tra l'altro la Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019;
la nota p. n. 21617 del 31 10 2018 MIUR avente per oggetto proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019;
il DECRETO M.I.U.R. del 28 08 2018 n.129 nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) della L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO;
la nota prot. n. 23410 del 22 11 2018 MIUR avente per oggetto precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019;
la nota p. 74 del 05 01 2019 MIUR avente per oggetto D.l. 28 08 2018 n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c 143) Legge 13 luglio 2015 n. 107" - Orientamenti interpretativi;
l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento, a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che dà titolo all'accertamento delle entrate;
l'art. 6 del REGOLAMENTO in materia di gestione provvisoria che prevede che nei casi in cui il programma annuale non è approvato dal Consiglio d'istituto entro la data del 31 dicembre il dirigente scolastico provvede alla gestione provvisoria per garantire il funzionamento didattico e amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e delle attività pluriennali oggetto di approvazione con il programma annuale dell'esercizio finanziario precedente. La gestione provvisoria è realizzata, nei limiti di un dodicesimo degli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale, regolarmente approvato, relativo al precedente esercizio;
che l'art. 4 c. 4) del REGOLAMENTO prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese previste;
che la mancata approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2019 consentirebbe solo una gestione provvisoria come prevista all'art. 6 del REGOLAMENTO;
l'avanzo di amministrazione presunto verificatosi al 31/12/2018 riportato nella tabella dimostrativa dello stesso allegata al presente pari complessivamente ad € 180.092,49;
l'importo proposto relativo al fondo di riserva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del REGOLAMENTO, nella misura del 4% arrotondato pari ad € 710,00 a carico della dotazione finanziaria ordinaria comunicata dal MIUR per il periodo 8/12 del 2019 esclusa la quota destinata ai Revisori dei Conti;
il regolamento interno predisposto ai sensi dell'art. 21 del REGOLAMENTO in materia di fondo economico per le minute spese;
l'importo che si propone del fondo economico per le minute spese ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del REGOLAMENTO nella misura complessiva per l'anno 2019 pari ad € 800,00;
l'art. 11 c.1) del REGOLAMENTO che prevede che spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e responsabilità di gestione cui art. 25 del D.L.gs. n. 165 2001;
che il Consiglio di Istituto in base al dettato del REGOLAMENTO cui all'art. 5 e 21 dovrà approvare con distinte e autonome delibere:
1) il Programma Annuale esercizio finanziario 2019;
2) la consistenza massima del fondo economico per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante;
di dover avviare tutte le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale e di assumere i relativi impegni di spesa necessari per la loro esecuzione onde non penalizzare l'attività didattica;



ISTITUTO COMPRENSIVO V DI UDINE - GIUNTA ESECUTIVA VERBALE N. 02

Visto che il Programma Annuale dell'e.f. 2019 è stato predisposto secondo la modulistica ministeriale allegata alla presente ;
Accertato che il Programma Annuale è coerente con gli obiettivi che si prefigge di raggiungere l'Istituto ed esplicitati nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale e annuale della scuola ;

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico e la proposta dello stesso nota del 11/01/2019 ;

Sentita la relazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ;

Visto che il Consiglio di Istituto verrà convocato per il giorno 04/02/2019;

I membri della Giunta Esecutiva al termine della discussione approvano all'unanimità e propongono per l'eventuale delibera N. 13 al Consiglio di Istituto.

- 1) l'approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2019 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e Direttore dei S.G. e Amministrativi contenuto nell'apposita modulistica ministeriale che determina la situazione previsionale di entrata e spesa complessiva come da modello A e sotto riportata
- 2) l'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi predisposto ai sensi dell'art. 21 del D. L. gs. n. 50/2016.

Allegati : documentazione obbligatoria prevista agli art. 4,5,6,7,8 e 21 del REGOLAMENTO .

RIEPILOGO PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2019		
TOTALE ENTRATE		213.820,94
USCITE :		
ATTIVITA		116.433,88
PROGETTI		92.258,60
Fondo di Riserva	R98	710,00
Disponibilità finanziaria da programmare compreso fondo economale € 800,00	Z01	4.418,46
TOTALE USCITE		213.820,94

PUNTO N. 3 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente evidenzia che ai sensi dell' **Art. 45 del REGOLAMENTO** al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:

j) determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 .

Prosegue evidenziando che come da nota di presentazione del Programma Annuale in materia di spese economali propone il limite di tale fondo delle minute spese da anticipare al Direttore dei S. G. e Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 e 45 del REGOLAMENTO l'importo di euro 800,00 complessivo per l'e.f. 2019.

I membri della Giunta Esecutiva al termine della discussione approvano all'unanimità la proposta del Dirigente Scolastico di stabilire l'importo per l'e.f. 2019 pari ad € 800,00 e propongono per l'eventuale delibera N. 14 al Consiglio di Istituto.

PUNTO N. 4 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Non vi sono varie ed eventuali da trattare .

Il Presidente alle ore 12.40 esaurita la trattazione di tutti i punti all' o.d.g. dichiara tolta la seduta .

Letto, confermato e sottoscritto in Udine il 18 Gennaio 2019

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA ESECUTIVA
(Claudio MALUTTI)



IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
(Tullia TRIMARCHI)

Approvato nella seduta del 18/01/2019

**Il Dirigente Scolastico****coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

VISTA	<i>la delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 19/12/2018 di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale periodo 2019/2022 ;</i>
VISTO	<i>il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";</i>
VISTO	<i>il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";</i>
VISTO	<i>il D. L.gs 31 05 2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili";</i>
VISTO	<i>D.M. M.E.F. 06 marzo 2017 aggiornamento dell'allegato 1 del DPR 4 ottobre 2013, n. 132 («Piano dei Conti Integrato»), ai sensi dell'articolo 5 del medesimo D.P.R. e del comma 4, articolo 4, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91;</i>
VISTA	<i>la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";</i>
VISTO	<i>Il D.M. n. 834/2015 del MIUR in materia di fondo del funzionamento amministrativo scuole ;</i>
VISTO	<i>il decreto MIT 16 gennaio 2018 n. 14 Regolamento procedure tipo per la redazione e pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi e triennale dei lavori e relativi elenchi annuali e aggiornamenti;</i>
VISTO	<i>l'art. 21 del D. L. gs. 50/2016 in materia di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e considerato che la stessa viene approvata nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio per gli anni 2019 e 2020 giusta determina del Dirigente Scolastico p. 58c14 del 09 12 2019;</i>
VISTA	<i>la nota prot. n. 19270 del 28 09 2018 del MIUR avente per oggetto Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019;</i>
VISTA	<i>la nota p. n. 21617 del 31 10 2018 MIUR avente per oggetto proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019 in vista della pubblicazione del nuovo Regolamento;</i>
VISTO	<i>il DECRETO M.I.U.R. del 28 08 2018 n.129 NUOVO Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO;</i>
VISTA	<i>la nota prot. n. 23410 del 22 novembre 2018 del MIUR avente per oggetto precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019 e tempi di predisposizione: -entro il 28/2 la Giunta esecutiva dovrà sottoporre il P. A. 2019 e la relazione al Consiglio di Istituto per l'approvazione; -entro il 28/2 tali documenti dovranno essere sottoposti all'esame dei revisori dei conti; -entro il 15 03 2019 revisori dei conti dovranno rendere parere di regolarità amministrativo-contabile acquisito anche con modalità telematiche. -entro il 15 03 2019, il Consiglio di istituto con apposita delibera, dovrà provvedere all'approvazione del P.A. anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa. Nelle more approvazione del P.A. 2019, al fine di garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche, le istituzioni scolastiche provvedono alla gestione provvisoria dal 1/1/2019 fino alla data di approvazione del Programma Annuale stesso;</i>
VISTA	<i>la circolare n. 31 del 29/11/2018 del M.E.F. in materia di predisposizione del bilancio di previsione 2018 in particolare la pagina 2 con riguardo alle scuole;</i>
VISTA	<i>la nota prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018 del MIUR avente per oggetto il nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche;</i>



VISTA	<i>la legge 30 dicembre 2018 n. 145 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021;</i>
VISTA	<i>la nota del 2 gennaio 2019 MIUR avente per oggetto istruzioni operative per le istituzioni scolastiche che utilizzano il sistema Bilancio Scuole Sidi e annuncia l'indisponibilità del sistema fino al 6 gennaio 2019;</i>
VISTA	<i>la nota p. 74 del 05 01 2019 MIUR avente per oggetto D.I. 28 08 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c 143) Legge 13 luglio 2015 n. 107" - Orientamenti interpretativi;</i>
VISTO	<i>l'art. 12 del regolamento in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento. a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che dà titolo all'accertamento delle entrate;</i>
VISTO	<i>l'art. 6 del REGOLAMENTO in materia di gestione provvisoria che prevede che nei casi in cui il programma annuale non è approvato dal Consiglio d'istituto entro la data del 31 dicembre il dirigente scolastico provvede alla gestione provvisoria per garantire il funzionamento didattico e amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e delle attività pluriennali oggetto di approvazione con il programma annuale dell'esercizio finanziario precedente. La gestione provvisoria è realizzata, nei limiti di un dodicesimo degli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale, regolarmente approvato, relativo al precedente esercizio;</i>
VISTO	<i>l'art. 5 del REGOLAMENTO in materia di redazione del programma annuale in particolare il comma 6 che prevede che Per ogni progetto annuale o pluriennale devono essere indicate la fonte di finanziamento, la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione e le quote di spesa attribuite a ciascun anno finanziario, fatta salva la possibilità di rimodulare queste ultime in relazione all'andamento attuativo del progetto, mediante il riporto nella competenza dell'esercizio successivo delle somme non impegnate al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento, anche prima dell'approvazione del conto consuntivo;</i>
VISTO	<i>l'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di impegni in particolare il c.3) che prevede che gli impegni possono riferirsi soltanto all'esercizio in corso ad eccezione di quelli relativi a: a) spese in conto capitale ripartite in più esercizi, per le quali l'impegno può estendersi a più anni. I pagamenti devono comunque essere contenuti nei limiti delle disponibilità finanziarie di ogni esercizio. b) spese per l'estinzione di mutui; c) spese correnti o connesse ai progetti pluriennali di cui all'art. 5 c.6) ove ciò sia indispensabile per assicurare la continuità dei servizi e dell'esecuzione dei progetti;</i>
PRESO ATTO	<i>che i fondi spettanti a questa amministrazione e relativi al fondo dell'istituzione scolastica, incarichi del personale ATA, funzioni strumentali del personale e in generale compensi accessori al personale dipendente previsti dal CCNL scuola vigente non transitano a bilancio in ossequio a quanto disposto dall'art. 2 c. 197) della legge finanziaria per il 2010 in materia di cedolino unico e istruzioni emanate alla data attuale dal M.E.F., Ragioneria Generale Stato e MIUR;</i>
CONSIDERATO	<i>che l'art. 4 c. 4) del REGOLAMENTO prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste;</i>
CONSIDERATO	<i>che la mancata approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2019 consentirebbe solo una gestione provvisoria come prevista all'art. 6 del REGOLAMENTO;</i>
PRESO ATTO	<i>dell'avanzo di amministrazione presunto verificatosi al 31/12/2018 riportato nella tabella dimostrativa dello stesso allegata al presente pari complessivamente ad € 180.092,49;</i>
VISTE	<i>le convenzioni, accordi di rete e contratti attualmente in essere con enti privati e pubblici;</i>
RITENUTO OPPORTUNO	<i>di stabilire l'importo del fondo di riserva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del REGOLAMENTO, nella misura del 4% arrotondato pari ad € 710,00 a carico della</i>



	<i>dotazione finanziaria ordinaria comunicata dal MIUR per il periodo 8/12 del 2019 esclusa la quota destinata ai Revisori dei Conti;</i>
VISTO	<i>Il DECRETO LEGISLATIVO 25 05 2017, n. 90 attuazione della direttiva (UE) 2015/849 relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo e recante modifica delle direttive 2005/60/CE e 2006/70/CE e attuazione del regolamento (UE) n. 2015/847 riguardante i dati informativi che accompagnano i trasferimenti di fondi e che abroga il regolamento (CE) n. 1781/2006. (17G00104)</i>
VISTO	<i>il regolamento interno predisposto ai sensi dell' art. 21 del REGOLAMENTO in materia di fondo economale per le minute spese della scuola allegato alla presente che viene proposto per l'eventuale delibera al Consiglio di Istituto;</i>
RITENUTO OPPORTUNO	<i>di proporre l'importo del fondo economale per le minute spese ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del REGOLAMENTO nella misura complessiva per l'anno 2019 pari ad € 800,00;</i>
VISTO	<i>il D.M. del 9 giugno 2016 del M.E.F. in materia di rideterminazione del tasso di interesse da corrispondere ai sensi art. 1 c. 3) della L. 720/1984 sulle somme depositate nelle contabilità speciali fruttifere degli enti ed organismi pubblici tra cui le scuole stabilito nella misura dello 0,001% lordo posticipato;</i>
PRESO ATTO	<i>che non sono accertate entrate derivanti da: -contributo volontario delle famiglie; -erogazioni liberali, ai sensi dell'art. 1 commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, in denaro destinate agli investimenti in favore di tutti gli istituti del sistema nazionale di istruzione, per la realizzazione di nuove strutture scolastiche, la manutenzione e il potenziamento di quelle esistenti e per il sostegno a interventi che migliorino l'occupabilità degli studenti, per cui spetta un credito d'imposta pari al 65 per cento delle erogazioni effettuate in ciascuno dei due periodi d'imposta successivi a quello in corso al 31 dicembre 2014 e pari al 50 per cento di quelle effettuate nel periodo d'imposta successivo a quello in corso al 31 dicembre 2016; -fondi reperiti mediante sistemi di raccolta o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo;</i>
CONSIDERATO	<i>che alla data attuale il Comune di Udine non ha ancora assegnato i finanziamenti obbligatori per l'anno 2019 di cui alla L. 23/96 per spese varie d'ufficio oltre che i contributi per spese di pulizia e internet uso didattica questi ultimi solo se necessari;</i>
PRESO ATTO	<i>che l'art. 11 c.1) del regolamento prevede spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione cui all'art. 25 del D.L.gs. n. 165 2001;</i>
CONSIDERATO	<i>che il Consiglio di Istituto in base al dettato del REGOLAMENTO cui all'art. 5 e 21 dovrà approvare con distinte e autonome delibere: 1) il Programma Annuale 2019; 2) la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante;</i>
RITENUTO	<i>di dover avviare tutte le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale e di assumere i relativi impegni di spesa necessari per la loro esecuzione onde non penalizzare l'attività didattica;</i>
sotto la propria personale responsabilità	

tutto quanto sopra premesso

**DISPONE**

di predisporre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 e 5 del **REGOLAMENTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 come risulta dalla modulistica obbligatoria allegata al presente provvedimento :

Modello A – Programma Annuale entrate e spese

Modello B – Schede illustrative finanziarie per ATTIVITA n. 05 : A01, A02, A03, A05 e A06

Modello B – Schede illustrative finanziarie per PROGETTI n. 05 : P01, P02, P03 e P04

oltre che Z01 Disponibilità da finanziarie e R98 Fondo di riserva

Modello B – Schede illustrative finanziarie per gestioni economiche n. 14

Modello C – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2018;

Modello D – Utilizzo avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018 nell'e.f. 2019;

Tabella dettagliata illustrativa di utilizzo dell'avanzo di amministrazione nell'e.f. 2019 rispetto al piano delle destinazioni obbligatorio codificato dal MIUR al II° livello e codificato liberamente dalla scuola al III° livello;

Modello art. 7 c.2) - Tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018;

Modello E - Riepilogo per Tipologia di Spesa;

Proposta di iscrizione tra le spese del programma annuale di un fondo di riserva determinato in misura non superiore al 10% della dotazione finanziaria ordinaria pari ad € 710,00;

Tabella illustrativa entrate complessive di competenza e.f. 2019;

Proposta di costituzione del Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività per un importo complessivo annuale di € 800,00;

Copia del Piano dell'Offerta Formativa Triennale anni 2016/2019;

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2019 e 2020;

Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico che descrive dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. ed espone sinteticamente i risultati della gestione in corso alla data odierna di presentazione del programma, come rilevati nelle schede illustrative finanziarie e quelli del precedente esercizio finanziario;

Relazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in tema di analisi delle risorse finanziarie accertate per l'e.f. 2019 e trend storico;

Situazione di cassa definitiva dell'Istituto cassiere e della Banca d'Italia alla data del 31/12/2018 alla data del 31/12/2018;

Elenco dei progetti deliberati dal Consiglio di Istituto e piano delle destinazioni al III° livello;

Indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2018 ai sensi art. 33 c.1) D.L.gs. n. 33/2013 e art. 9 e 10 D.P.C.M. del 22/09/2014;

Dati generali allievi e personale dipendente della scuola al 15/10/2018;

Proposta Regolamento in materia di disciplina di utilizzo delle spese minute economali previsto dalla contabilità di stato e dal D.I. n. 129/18 art. 21.

Eventuali modifiche che verranno apportate ai modelli ,come sopra predisposti alla data attuale dal sistema informativo SIDI del MIUR , saranno oggetto di comunicazione in quanto comunque i dati finanziari definitivi non verranno modificati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Tullia TRINARCHI)

ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE
e. f. 2019

CREDITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTO EURO
M.I.U.R. Roma	Nota p. 19270 del 28/09/2018 in materia di Programma Annuale e. f. 2019 dotazione ordinaria assegnata /comunicata per il periodo fino al 31/8/2019 comprensiva dei fondi necessari a liquidare il compenso ,spettante in base alla normativa vigente , ai Revisori dei Conti in carica in quanto scuola capo fila individuata (dotazione ordinaria € 17.738,00 e revisori € 2.172,00)	19.910,00
Comune di Udine UDINE	Assegnazione contributi ad Hoc a.s. 2018/19 determinazione n.3230 del 15/10/2018 nota p. 108188 del 16/10/2018 saldo (P57 Lingue comunitarie conversazioni € 1.695,00 P59 Intercultura € 1.240,00)	2.935,00
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia TRIESTE	Assegnazione fondi bando lingua friulana scuola infanzia e primaria decreto n. 10583 LAVFORU del 20/11/2018 a. s. 2018/19 saldo (P58 Lingue minoritarie)	10.883,40
Banca d'Italia ROMA	Interessi attivi maturati nell'e.f. 2018 sul conto di tesoreria contabilità speciale fruttifera intestato all'istituto ai sensi di quanto previsto dal Decreto M.E.F. dipartimento R.T.S. del 9/06/2016 che ha determinato il tasso di interesse annuo posticipato nella misura dello 0,001% lordo come da importo accreditato .	0,05
	TOTALE ENTRATE DI COMPETENZA E.F. 2019	33.728,45
BILANCIO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2018 allegato modello Art. 7 c. 2) cui al D.I. n. 129/2018	180.092,49
	TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	213.820,94

Allegata documentazione probante idonea che dà titolo all'accertamento e l'iscrizione a bilancio .

**ENTRATE****01/01- AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO**

Previsione attuale 0,00

01/02 - AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO

Previsione attuale 180.092,49

02/01- DOTAZIONE ORDINARIA

Previsione attuale 19.910,00

02/04 - ALTRI FINANZIAMENTI

Previsione attuale 0,00

03/04 - FINANZIAMENTI DALLA REGIONE VINCOLATI

Previsione attuale 10.883,40

04/05 - FINANZIAMENTI ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE COMUNE VINCOLATI

Previsione attuale 2.935,00

04/06 - FINANZIAMENTI ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE ALTRE ISTITUZIONI

Previsione attuale 0,00

05/01 - CONTRIBUTI DA PRIVATI FAMIGLIE NON VINCOLATI

Previsione attuale 0,00

05/02 - CONTRIBUTI DA PRIVATI FAMIGLIE VINCOLATI

Previsione attuale 0,00

05/04 - CONTRIBUTI DA PRIVATI ALTRI VINCOLATI

Previsione attuale 0,00

07/01 - ALTRE ENTRATE INTERESSI

Previsione attuale 0,05

07/04 - ALTRE ENTRATE DIVERSE

Previsione attuale 0,00

TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE ATTUALE 213.820,94 :**TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE COMPETENZA 2019 33.728,45****TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE AVANZO AMMINISTRAZIONE 180.092,49**

**SPESE****Piano delle destinazioni : tipologia/categoria e voce**

Natura delle spese : tipo /conto /sottoconto

A01 Funzionamento Generale e decoro della scuola		
Previsione attuale		32.069,13
A02 Funzionamento Amministrativo		
Previsione attuale		3.500,00
A03 Didattica		
Previsione attuale		36.873,10
A03 -02 Didattica Generale	4.093,93	
A03 -61 Libri Comodato	6.756,00	
A03 -66 Laboratorio Informatica	26.023,17	
A05 Visite e viaggi d'istruzione Stage linguistici		
Previsione attuale		42.802,00
A06 Attività di Orientamento		
Previsione attuale		1.189,65
P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"		
Previsione attuale		5.140,28
P01 -65 Progetto Biotecnologie	5.140,28	
P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"		
Previsione attuale		82.587,64
P02 -58 Lingue Minoritarie Friulano	38.162,76	
P02 -62 Iniziative a sostegno del P.O.F.	10.459,96	
P02 -57 Lingue Comunitarie Conversazioni	26.459,92	
P02 -59 Intercultura	7.505,00	
P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"		
Previsione attuale		0,00
P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"		
Previsione attuale		4.530,68
R98 - FONDO DI RISERVA		
Previsione attuale		710,00
Z01 Disponibilità finanziaria da programmare (comprensivo fondo economale minute spese € 800,00)		
Previsione attuale		4.418,46
TOTALE COMPLESSIVO SPESE ATTUALE COMPRESO FONDO DI RISERVA		209.402,48
DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE INIZIALE		4.418,46
TOTALE A PAREGGIO INIZIALE		213.820,94

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
e l'accertamento delle entrate ai sensi dell' art.12 del D.L. 129/2018

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
(Claudio NADALUTTI)

Il Dirigente Scolastico
(Tullia TRIMARCHI)

Ai Membri della Giunta Esecutiva e del Consiglio di Istituto
Ai Revisori dei Conti dopo la proposta formulata dalla Giunta Esecutiva
Agli Atti

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
Responsabile del procedimento Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo

Claudio NADALUTTI
Anna LIGONZO



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204

PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2019 INIZIALE

Elenco dei progetti e attività relativi all' a. s. 2018/2019 e. f. 2019

**in conformità al P.T.O.F. e P.O.F. annuale delibera n. 06 del 19/12/2018 del Consiglio di Istituto
aggiornato al piano delle destinazioni**

PIANO DELLE DESTINAZIONI - ELENCO ATTIVITA e PROGETTI e RESPONSABILI

CODICE 2019 CODIFICA MIUR A/P/G/R/Z I' LIVELLO	CODICE 2019 CODIFICA MIUR II' LIVELLO	TIPO ATTIVITA PROGETTI CODIFICA MIUR II' LIVELLO	ATTIVITA PROGETTO GENERALE CODIFICA MIUR II' LIVELLO	ATTIVITA' PARTICOLARI DELLA SCUOLA CODIFICA LIBERA ASSEGNATA DALLA SCUOLA III' LIVELLO	RESP. LI REFERENTI
A Attività	A01	ATTIVITA DIDATTICO AMMINISTRATIVE	Funzionamento generale e decoro della scuola	Parte A01 1	Dirigente Scolastico
	A02		Funzionamento Amministrativo	Parte A02 2	Dirigente Scolastico Direttore dei S.G. e A.
	A03		Didattica	Libri comodato allievi Regione Friuli V. Giulia 61 DIDATTICA GENERALE 2 Laboratorio informatica 66	Dirigente Scolastico
	A04		Alternanza scuola lavoro	NON ATTIVATO	
	A05		Visite viaggi e programmi di studio all'estero	Visite Viaggi d' Istruzione Stage Linguistica 60	Dirigente Scolastico Freschi Andrea
	A06		Attività di orientamento	Attività di Orientamento uscita ed entrata media altri 6	Dirigente Scolastico
P Progetti	P01	PROGETTI	Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale	Bio-tecnologie 65 Altro Informatica Scienze matematiche	Peressini L Bravin Sonia
	P02		Progetti in ambito umanistico e sociale	Intercultura 59 Lingue minoritarie friulano 58 Iniziativa a sostegno del POF (musica storia, legalità cittadinanza Sport storia cultura) Dispersione Cyberbullismo 62 Lingue comunitarie conversazioni 57	Dirigente Scolastico Cappelletti Claudia Peressini
	P03		Progetti per certificazione e corsi professionali	Lingue comunitarie certificazioni 9 Altro Informatica ECDL	Dirigente Scolastico Freschi Andrea Cappelletti Claudia
	P04		Progetti per formazione e aggiornamento del personale	Formazione e aggiornamento del personale docenti ATA Dirigente Scolastico 64	Dirigente Scolastico Direttore dei S. G. A. Bravin Sonia
	P05		Progetti per gare e concorsi	Competizioni varie NON ATTIVATO	
R	R98	FONDO RISERVA			
Z	Z101	DISPONIBILITA FINANZIARIA DA PROGRAMMARE			

*MIUR assegnazioni PON inserite nelle varie attività/progetti specifici in base argomento – acquisti conto capitale singole attività/progetti in base destinazione d'uso beni.
Udine 11/01/2019



DIRIGENTE SCOLASTICO
(Tullia TRIMARCHI)



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5icudine.edu.it

PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2019 – RELAZIONE ILLUSTRATIVA

- Art. 5 Decreto MIUR 28 AGOSTO 2018 N. 129 –

“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”.



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

Il Dirigente Scolastico

- VISTA la legge 107/2015;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2016/2019, aggiornato per l'a.s. 2018/19, con delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 24/10/2018 e del Consiglio d'Istituto n. 115 del 24/10/2018;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 115 del 24/10/2018 relativa all'aggiornamento a.s. 2018/19 del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019;
- VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 19270 del 31/10/2018 "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019";
- VALUTATO l'avanzo di amministrazione al 31/12/2018;

predisporre

la seguente relazione illustrativa del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019, per la presentazione alla Giunta Esecutiva, convocata in data 18 gennaio 2019, e per l'acquisizione della delibera del Consiglio d'Istituto.

La legge 107/2015 modifica alcuni passaggi sostanziali dell'art. 3 del DPR 275/1999: ogni istituzione scolastica, con la partecipazione di tutte le componenti, predisporre, infatti, il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), da aggiornare annualmente, che, con il Regolamento d'Istituto, la Contrattazione Integrativa d'Istituto, il Programma Annuale, continua ad essere lo strumento operativo per definire ed illustrare le linee programmatiche generali del servizio scolastico.

Il nuovo Regolamento ribadisce la coerenza che deve intercorrere tra PTOF e Programma Annuale e la presente relazione, oltre ad avere carattere programmatico, descrive gli obiettivi da conseguire e la destinazione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo V di Udine.

Indicazioni operative:

Il Programma Annuale nasce da un'attenta riflessione sulle scelte curriculari ed extracurriculari, didattico - educative del Piano Triennale dell'Offerta Formativa: riferimento importante risulta essere l'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico, di seguito riportato, che fornisce una chiara indicazione degli obiettivi strategici da conseguire:



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI:

- il Decreto Legislativo n.297/1994 ;
- il D.P.R. n. 275/1999;
- il D.P.R. n.89/2009, recante la revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della Scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo di Istruzione ai sensi dell'art. 64, comma 4, del Decreto Legge 25 GIUGNO 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2009, n. 133;
- il CCNL "Istruzione e Ricerca" del 19 aprile 2018;
- l'art. 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 commi 1.2.3;
- la Legge n. 107/2015;

TENUTO CONTO:

delle disposizioni in merito all'attuazione degli Indirizzi Nazionali per il Curricolo (art.1, c.4

- DPR n.89/2009, secondo i criteri indicati dal DM 254/2012) delle Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012 e Nuovi Scenari del 22.02.2018
- del Piano Annuale d'Inclusione per l'a.s. 2017-2018;
- degli interventi educativo – didattici e delle linee d'indirizzo fornite dal Consiglio d'Istituto nei precedenti anni scolastici;
- delle risultanze del processo di autovalutazione dell'Istituto, esplicitate nel Rapporto di Autovalutazione;
- delle proposte e dei pareri formulati, attraverso le collaborazioni, dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio;

PREMESSO

- che la formulazione del presente Atto di Indirizzo è compito attribuito al Dirigente Scolastico dalla Legge n.107/2015;
- che l'obiettivo dell'Atto di Indirizzo è fornire una chiara indicazione degli obiettivi strategici, priorità ed elementi caratterizzanti l'identità dell'istituzione, che devono trovare adeguata esplicitazione nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- che la piena funzionalità del PTOF si esplica anche attraverso l'efficienza organizzativa della scuola e l'efficacia dell'azione amministrativa (qualità del servizio);

EMANA

- il seguente atto di indirizzo rivolto al Collegio dei Docenti.



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo V di Udine è:

- il documento costitutivo dell'identità culturale e del curricolo, delle attività, dell'organizzazione, delle scelte metodologico-didattiche, dell'utilizzo, promozione e valorizzazione delle risorse umane e materiali, con cui si intende perseguire gli obiettivi dichiarati nell'esercizio di funzioni che sono comuni a tutte le istituzioni scolastiche in quanto tali, seppur con specifiche peculiarità.

Quattro sono gli ancoraggi del processo di elaborazione del POF 2016/2019:

1. Il "Rapporto di autovalutazione " (RAV);
2. Le norme introdotte dalla legge 107/15;;
3. La tradizione formativa dell'Istituto;
4. Le Indicazioni Nazionali 2012 (IN 2012).

In conformità con quanto sopra esposto, e nell'esercizio della sua discrezionalità tecnica, il Collegio Docenti ha elaborato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, per la cui predisposizione ed aggiornamento dei contenuti viene nominata una Commissione di lavoro. Ai fini dell'elaborazione del documento, il Dirigente Scolastico ha dato, già in sede di Collegio Docenti del 19/09/2018 le indicazioni di seguito specificate:

1. promuovere la **partecipazione e la collaborazione** tra le diverse componenti della comunità educativa
2. migliorare l'**inclusione** e gli apprendimenti degli studenti BES
3. migliorare lo sviluppo delle **competenze sociali** degli studenti
4. monitorare gli **esiti degli studenti in uscita** dall'Istituto
5. monitorare la **correlazione tra i risultati** in uscita dalle primarie con quelli del primo periodo della scuola secondaria.

Ciò consente all'Istituto:

1. Piena integrazione dei tre ordini di scuola e dei plessi;
2. Piena attuazione dei nuovi ordinamenti con relative innovazioni metodologiche;
3. Innalzamento dei livelli degli apprendimenti di base attraverso le seguenti azioni:
 - *consolidare – potenziare - sviluppare le abilità linguistiche, logico- matematiche, espressive, le capacità critiche, di comprensione e comunicazione;*
 - *favorire la prosecuzione/potenziamento di progetti educativi anche tra Reti di scuole, scuole-Enti locali -Enti territoriali – Istituzioni del territorio, del pubblico e del privato;*



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito:www.5icudine.edu.it

- *potenziare le competenze linguistiche e comunicative almeno in due lingue comunitarie;*
 - *favorire percorsi di individualizzazione metodologico-didattica (recupero- potenziamento);*
4. Aggiornamento dei docenti e partecipazione alle iniziative promosse dal MIUR e USR;
5. Piano annuale di formazione in servizio del personale attraverso le seguenti azioni:
- *progettare e realizzare percorsi formativi anche in rete per il personale docente ed ATA ;*
6. Attuazione piena integrazione degli alunni disabili, stranieri attraverso le seguenti azioni:
- *favorire al massimo, con le modalità e le strategie adeguate, l'integrazione di alunni diversamente abili, anche attraverso il loro inserimento in piccoli gruppi operanti a "classi aperte";*
 - *promuovere l'accoglienza e favorire il processo di integrazione degli alunni extracomunitari attraverso un rapido apprendimento della lingua italiana e l'attuazione di percorsi di educazione interculturale ;*
7. Prevenzione disagio attraverso le seguenti azioni:
- *prevenire il disagio e la dispersione scolastica nell'ottica del pieno successo formativo, favorendo percorsi di individualizzazione metodologico-didattica;*
 - *favorire al massimo, con le modalità e strategie adeguate, l'integrazione di alunni DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), alunni BES (Bisogni Educativi Speciali) anche attraverso il loro inserimento in piccoli gruppi operanti a "classi aperte";*
8. Formazione integrale della persona attraverso le seguenti azioni:
- *acquisire i comportamenti e le regole della convivenza;*
 - *favorire una dimensione europea dell'educazione;*
 - *valorizzare le diversità/varietà culturali e linguistiche delle comunità locali;*
 - *stimolare negli alunni lo sviluppo di una mentalità operativa, mettendoli in grado di utilizzare con efficacia e ragionevolezza i mezzi tecnologici;*
 - *promuovere iniziative che favoriscono il processo di scelta e di decisione (orientamento);*
9. Favorire lo star bene a Scuola di alunni, docenti, personale ATA e genitori.



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5icudine.edu.it

Azioni dell'Istituto

Il contesto socio-economico di provenienza degli studenti dell'Istituto è complessivamente positivo. Gli studenti di cittadinanza non italiana rappresentano circa il 19% della popolazione scolastica e la loro presenza si può configurare come un'opportunità per il raggiungimento degli obiettivi educativi dell'Istituto, considerato che una parte degli studenti di cittadinanza non italiana sono di seconda generazione. Non sono presenti in numero statisticamente significativo, studenti con situazioni svantaggiate e di difficile integrazione.

In modo prioritario, pertanto, le capacità progettuali, le competenze professionali, le risorse organizzative e finanziarie vengono impegnate attorno alle seguenti azioni:

- rilevare ed accogliere le diverse capacità dell'alunno per costruire un ambiente di apprendimento rispettoso della sua persona;
- assicurare una formazione integrale dell'alunno, relativamente a identità, strumenti culturali, competenze di cittadinanza;
- garantire continuità tra i diversi ordini scolastici nel percorso formativo dell'alunno;
- realizzare una comunicazione tra scuola e famiglia che sia efficace, permanente e regolata in sinergia dal patto di corresponsabilità educativa;
- mantenere e valorizzare molteplici collegamenti con enti, associazioni e servizi del contesto culturale e sociale;
- sostenere l'attività di ricerca e sperimentazione didattica, coordinando le diverse professionalità degli operatori della scuola;
- organizzare i servizi generali ed amministrativi in modo funzionale alla centralità dell'educazione dell'alunno in particolare e dell'ambiente didattico -formativo in generale.

L'Istituto Comprensivo V si propone al territorio con chiaro intento formativo, dove il rapporto tra istruzione e educazione si concretizza nell'elaborazione di percorsi che si snodano lungo gli assi formativi di:

- Continuità e Orientamento;
- Integrazione e Inclusività;
- Innalzamento dei livelli di istruzione e competenze;
- Pari opportunità di successo scolastico e formativo per ogni alunno e alunna.

L'Istituto Comprensivo V si compone di n. 6 plessi:

- -Scuola dell'Infanzia di Via D'Artegna: Via D'Artegna n. 82 - n. 64 alunni - n. 3 sezioni
- -Scuola dell'Infanzia Zambelli: Via Bernardinis n. 105 - n. 64 alunni - n. 3 sezioni
- -Scuola Primaria Nievo: Via Gorizia 19 - n. 270 alunni - n. 14 classi
- -Scuola Primaria di Toppo Wassermann: Via Tolmezzo n. 104 - n. 144 alunni - n. 7 classi
- -Scuola Primaria Pascoli: - Via Pordenone - n. 196 alunni - n. 10 classi
- -Scuola sec. 1° grado Ellero (plesso sede): Via Divisione Julia 1 - n. 441 alunni - n. 20 classi.

Presso alcune sedi sono disponibili postazioni informatiche e multimediali costituite nel tempo con appositi finanziamenti dello Stato e della Regione Friuli Venezia Giulia ed anche attraverso donazioni. Tali dotazioni sono destinate ad attività prevalentemente amministrative. I rapporti con il Comune, ente proprietario dell'edificio, sono positivi ed assidui. Per le attività di gestione generale e spese d'Ufficio, come previsto dagli obblighi di legge, provvede il Comune di Udine. E' in fase di completamento il collegamento in fibra ottica dei singoli plessi; il plesso Ellero è interessato a lavori di ristrutturazione per l'adeguamento antisismico, completati nell'edificio principale e programmati per la "palestra piccola" e l'edificio di Via Deciani.



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

Organizzazione scolastica

L'Istituto Comprensivo V di Udine ha la sede legale in Via Divisione Julia di Udine, presso la Scuola secondaria di 1° grado Ellero. Le attività didattiche sono organizzate nel rispetto del tempo-scuola previsto dalla normativa vigente, sulla base delle scelte operate dalle famiglie al momento dell'iscrizione e delle risorse di personale assegnato. Le Scuole dell'Infanzia funzionano da lunedì a venerdì per n. 40 ore settimanali (orario antimeridiano e pomeridiano 8.00/16.00). Le Scuole primarie funzionano da lunedì a venerdì per n. 28 ore settimanali (27 ore di attività didattiche e n. 1 ora di mensa nella giornata del rientro pomeridiano). La Scuola sec. 1° grado funziona per n. 30 ore settimanali, di cui n. 15 classi dalle ore 8.00 alle ore 13.00 su 6 giorni e n. 5 classi dalle ore 8.00 alle ore 14.00 su 5 giorni.

Il Comune assicura il servizio di mensa scolastica: il servizio di doposcuola, dall'anno scolastico 2015/16, nel plesso Ellero è gestito da un'Associazione Genitori, con contributo finanziario del Comune, previa presentazione di un progetto di cui l'Istituto Comprensivo V è partner.

Il **Programma Annuale** sviluppa le attività e i progetti didattico -educativi elaborati dal Collegio Docenti ed inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa; in esso vengono programmate tutte le operazioni finanziarie che l'istituzione scolastica prevede di compiere nel corso dell'anno solare.

L'**Avanzo di Amministrazione** al 31/12/2018 definitivo e complessivo è pari ad € 180,092,49 ed è coerentemente distribuito sulle Attività e Progetti anno 2019 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità ovvero per l'attuazione delle attività e progettualità del Piano dell'Offerta Formativa al fine di rispondere ai bisogni dell'utenza e del territorio.

Analisi delle Risorse

Si riporta di seguito il prospetto delle ENTRATE INIZIALI

ENTRATE

01/01- AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO

Previsione attuale 0,00

01/02 - AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO

Previsione attuale 180.092,49

02/01- DOTAZIONE ORDINARIA

Previsione attuale 19.910,00

02/04 - ALTRI FINANZIAMENTI

Previsione attuale 0,00



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

03/04 – FINANZIAMENTI DALLA REGIONE VINCOLATI

Previsione attuale 10.883,40

04/05 – FINANZIAMENTI ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE COMUNE VINCOLATI

Previsione attuale 2.935,00

04/06 – FINANZIAMENTI ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE ALTRE ISTITUZIONI

Previsione attuale 0,00

05/01 – CONTRIBUTI DA PRIVATI FAMIGLIE NON VINCOLATI

Previsione attuale 0,00

05/02 – CONTRIBUTI DA PRIVATI FAMIGLIE VINCOLATI

Previsione attuale 0,00

05/04 – CONTRIBUTI DA PRIVATI ALTRI VINCOLATI

Previsione attuale 0,00

07/01 – ALTRE ENTRATE INTERESSI

Previsione attuale 0,05

07/04 – ALTRE ENTRATE DIVERSE

Previsione attuale 0,00

TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE ATTUALE 213.820,94 :

TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE COMPETENZA 2019 33.728,45

TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE AVANZO AMMINISTRAZIONE 180.092,49

Ulteriori risorse finanziarie saranno oggetto di variazione di bilancio a seguito dei relativi accertamenti.

La determinazione delle **Spese** di seguito riportata è effettuata verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2019:



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

SPESE

Piano delle destinazioni: tipologia/categoria e voce

Natura delle spese: tipo /conto/sottoconto

A01 Funzionamento Generale e decoro della scuola

Previsione attuale 32.069,13

A02 Funzionamento Amministrativo

Previsione attuale 3.500,00

A03 Didattica

Previsione attuale 36.873,10

A03 -02 Didattica Generale 4.093,93

A03 -61 Libri Comodato 6.756,00

A03 -66 Laboratorio Informatica 26.023,17

A05 Visite e viaggi d'istruzione Stage linguistici

Previsione attuale 42.802,00

A06 Attività di Orientamento

Previsione attuale 1.189,65

P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

Previsione attuale 5.140,28

P01 -65 Progetto Biotecnologie 5.140,28

P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

Previsione attuale 82.587,64

P02 -58 Lingue Minoritarie Friulano 38.162,76

P02 -62 Iniziative a sostegno del P.O.F. 10.459,96

P02 -57 Lingue Comunitarie Conversazioni 26.459,92

P02 -59 Intercultura 7.505,00

P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

Previsione attuale 0,00



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Previsione attuale 4.530,68

R98 - FONDO DI RISERVA

Previsione attuale 710,00

Z01 Disponibilità finanziaria da programmare (comprensivo fondo economale minute spese € 800,00)

Previsione attuale 4.418,46

TOTALE COMPLESSIVO SPESE ATTUALE COMPRESO FONDO DI RISERVA 209.402,48

DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE INIZIALE **4.418,46**

TOTALE A PAREGGIO INIZIALE **213.820,94**

Per una maggiore valorizzazione delle finalità del Piano dell'Offerta Formativa, nonché delle aspettative e delle proposte dell'utenza, tenendo conto del contesto culturale e sociale del territorio, il curricolo viene arricchito ed ampliato con attività progettuali predisposte sulla base delle risorse umane, finanziarie, strumentali disponibili. Finalità trasversale ai diversi progetti è promuovere esperienze significative che aiutino gli alunni a "dare senso" a ciò che vivono.

A01 Funzionamento generale e decoro della scuola

L'importo riguarda le spese di funzionamento di carattere generale e ordinario (acquisto materiali di pulizia e primo soccorso, spese postali , licenze software, acquisto di software amministrativi...)

A02 Funzionamento amministrativo

L'importo riguarda le spese per beni e servizi strumentali alle attività ordinarie di segreteria.

A03 Didattica

Libri in comodato

La Regione FVG eroga annualmente contributi per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito per gli alunni della secondaria di 1° e biennio del 2° grado. Il servizio di libri in comodato, rivolto agli alunni iscritti a questo Istituto le cui famiglie nelle classi prime esprimono l'adesione/non adesione sulla domanda di iscrizione, realizza due principi educativi fondamentali – il diritto all'istruzione ed il diritto alla formazione civile attraverso il godimento effettivo, personale e responsabile di un bene comune. I testi oggetto del servizio saranno quelli individuati dal Collegio dei Docenti

Laboratorio Informatica

E' programmata la realizzazione, presso la Scuola Sec. 1° grado Ellero, di un'aula multimediale per lo svolgimento di attività didattiche e formative per alunni e personale scolastico, da mettere a disposizione anche per motivate esigenze del territorio, valorizzante la centralità del discente "protagonista attivo" nel processo formativo, grazie all'utilizzo di diversi linguaggi e della didattica laboratoriale.



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

A05 Visite e Viaggi di istruzione Stage linguistici

Il Collegio dei Docenti attribuisce ai viaggi di istruzione e stage linguistici una forte valenza formativa poiché è data la possibilità agli alunni destinatari di fare esperienze concrete di apprendimento, nell'ambito di un percorso programmato e strutturato. Nella scelta degli itinerari e delle esperienze si esplica una proficua azione sinergica tra Scuola e Famiglia: gli stage linguistici a Cape d'Ail (Francia) e Drobollach (Austria), confermano la consolidata esperienza positiva dell'Istituto sulle scelte effettuate.

A06 Attività di Orientamento

Nell'ambito delle azioni inserite nel PTOF, particolare importanza assume i percorsi di orientamento, strutturati, progettati ed articolati soprattutto nel corso del triennio della scuola secondaria, che perseguono la finalità di promuovere nell'allievo una progressiva conoscenza di se stesso come persona e la consapevolezza delle proprie capacità e delle competenze acquisite, in vista della realizzazione del proprio "progetto di vita".

P01 Progetti in ambito scientifico-tecnico-professionale:

Progetto Biotecnologie

Il Progetto si articola in percorsi di "verticalizzazione" tra 1° e 2° ciclo di istruzione (classi 4^a e 5^a scuole primarie, classi terze scuola sec. 1° grado, classi 3^a e 4^a liceo scientifico Marinelli), in raccordo con l'Università di Udine che mette a disposizione i laboratori ed il personale docente e tecnico, ed è centrato sulla didattica laboratoriale per l'apprendimento delle scienze biologiche.

P02 Progetti in ambito umanistico e sociale

Lingue Minoritarie Friulano

Il progetto, rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie dell'Istituto Comprensivo che ne hanno fatto richiesta, promuove gli interventi relativi all'insegnamento della Lingua friulana al fine di valorizzare l'identità plurilinguistica e pluriculturale della comunità regionale.

La realizzazione del progetto è vincolata dal reperire personale esperto esterno con apposito titolo.

Il progetto prevede in particolare:

- percorsi di lingua friulana alla scuola sec. 1° grado Ellero
- attività di approfondimento di storia e tradizioni locali
- studio di ambienti naturali caratterizzanti l'area geografica.

Iniziative a sostegno del POF

La Regione FVG sostiene la progettualità dell'istituto attraverso un apposito bando: all'interno di questo progetto vengono, pertanto, realizzati attività per tutti gli ordini di scuola dell'Istituto, finalizzati allo sviluppo delle "competenze chiave europee e di cittadinanza" (attività di accoglienza, laboratori di continuità, giochi matematici, attività musicale, motoria, sportiva, attività di prevenzione bullismo/cyberbullismo.....)

Lingue Comunitarie Conversazioni

L'Istituto si connota per offrire attività extracurricolare di potenziamento della lingua inglese per gli alunni di tutti gli ordini di scuola: trattasi in particolare di attività di sensibilizzazione per i bambini delle scuole dell'infanzia, di conversazione per gli alunni delle classi quarta e quinta primaria e conversazione e certificazione per gli alunni delle seconde e terze secondaria. Per questi ultimi, sono previste analoghe attività, supportate anche da stages linguistici, per le lingue francese e tedesco che, su scelta delle famiglie, sono la seconda lingua di studio curricolare.



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662

CF 94127250309

Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

Intercultura

Trattasi di azioni afferenti all'inclusione scolastica, finalizzate all'integrazione/accoglienza degli allievi stranieri dell'Istituto, alla formazione/alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, alla diffusione della conoscenza di base della cultura e dell'educazione civica italiana, e alla promozione in tutti gli allievi dell'educazione interculturale.

P04 Formazione /aggiornamento del Personale

Premesso che la partecipazione ad attività di formazione costituisce per tutto il personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo V un diritto oltre che attività di servizio a tutti gli effetti, si prevede che le attività formative possano anche coinvolgere: *team di docenti, referenti di aree e gruppi di miglioramento, singole unità.*

Il budget per l'e.f. 2019 è previsto per sostenere le relative spese per

- organizzazione/partecipazione ad eventuali corsi di innovazione didattica;
- adesione a reti di scuole e versamento della relativa quota annuale e /o straordinarie;
- corsi organizzati da enti esterni e versamento quote di partecipazione;
- spese di missione se compatibili con la normativa vigente;
- acquisto di libri e riviste specialistiche per uffici.

Per quanto descritto in questa Relazione e negli allegati che costituiscono parte integrante, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio di Istituto a voler deliberare il Programma Annuale E.F. 2019.

Udine, 18 GENNAIO 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tullia Trimarchi

ANALISI RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER E. F. 2019 E TREND STORICO

Nella determinazione delle entrate di natura statale relative all'esercizio finanziario 2019 si è tenuto conto di quanto previsto nelle note Ministeriali emanate in materia nel corso dell'anno 2018 e 2019 alla data attuale e del fatto che i finanziamenti assegnati dal MIUR riguardano al momento solo gli 8/12 dell'e. f. 2019 in considerazione di quanto previsto dalla L. n. 183/2011 e successive in materia di dimensionamento e quanto previsto dal D.l. n. 129/2018. La comunità educante dell'istituto consta di n. 1200 allievi, n. 96 docenti e n. 25 ATA distribuiti su n. 6 sedi scolastiche oltre che di tutti i genitori relativi.

Le fonti di finanziamento si dividono in:

1 FINANZIAMENTI PROGRAMMA ANNUALE 2019

2 FINANZIAMENTI DI SPESE DI PERSONALE GESTITE DA SISTEMA SICOGI NOIPA M.E.F.

e pagate direttamente dal sistema centrale dello Stato che non transitano nel Programma Annuale relative al personale supplente docente e ATA con contratto di lavoro a T.D. nominato in sostituzione dei colleghi assenti e ai compensi accessori spettanti a tutto il personale dipendente dell'Istituto Comprensivo V di Udine avente diritto in base al disposto del CCNL scuola vigente. Entrambe le risorse finanziarie sono necessarie per la gestione ordinaria e straordinaria didattica e amministrativa dell'istituto per attività e progetti. A questi finanziamenti si aggiungono quelli necessari per la liquidazione degli stipendi di tutto il personale dipendente in servizio nell'istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato fino al 31/8 e/o al 30/6 che sono a carico dello Stato e che non è possibile quantificare in quanto dette spese fisse e continuative sono pagate a livello centrale come per tutti gli altri dipendenti pubblici.

1- FINANZIAMENTI PROGRAMMA ANNUALE 2019

Le fonti di finanziamento ordinarie più significative su cui può fare affidamento l'I.C. V di Udine per attuare i compiti istituzionalmente e ordinariamente previsti dallo Stato oltre che per l'attuazione di progetti extracurricolari inseriti nel Piano dell' Offerta Formativa Triennale (P.O.F.T.) si possono riassumere in:

- finanziamento statale per il funzionamento didattico e amministrativo ordinario generale calcolato in base parametri stabiliti dal D.M. 834/2015 in seguito all' attuazione della L n.107/2015;
- finanziamento straordinario statale annuale ai sensi della ex L. 440/97 ora D.M. 663/16 seguito attuazione L. 107/2015 e adesioni agli specifici bandi emanati dal MIUR;
- altri finanziamenti statali del MIUR per attività didattiche particolari;
- finanziamento annuale obbligatorio a carico degli enti locali Comune di Udine assegnati per il funzionamento didattico e amministrativo generale ai sensi della L. 23/96 oltre che altri finanziamenti per particolari attività didattiche e progetti;
- interessi attivi maturati presso il conto acceso presso la tesoreria unica della Banca d'Italia sottoconto fruttifero;
- finanziamenti di altre scuole ed enti locali per l'attuazione di progetti in rete di cui la scuola è individuata capofila;
- contributi assegnati dalla Regione F.V.G. in base alle richieste effettuate dalla scuola sulla base dei bandi emessi per l'attuazione di attività extracurricolari inserite nel P.T.O.F.;
- finanziamenti vincolati di privati e genitori per organizzare particolari attività didattiche extracurricolari e relativi progetti inseriti nel P.T.O.F.in particolare:

- 1) visite ,viaggi di istruzione e stage linguistici all'estero
- 2) lingue comunitarie conversazioni e certificazioni linguistiche;

Alle dette tipologie di risorse si aggiungono altre fonti di finanziamento straordinarie provenienti da specifiche disposizioni legislative emanate dagli enti locali, dalla Regione, dal M.I.U.R. e/o relativi all' adesione ai progetti di cui fondi strutturali U.E 2014/20 e stipula di convenzioni con altri enti pubblici o privati.

In base a quanto sopra riportato diventano di fondamentale importanza le risorse ordinarie di origine statale e non su cui può fare affidamento la scuola che vengono indicate nella tabella allegata in cui viene evidenziato anche il trend storico in base alle assegnazioni effettivamente accertate durante l' esercizio finanziario. Gli altri finanziamenti di derivazione statale e non statale ora non previsti e che verranno assegnati durante l'e.f. 2019 saranno oggetto di modifiche al Programma Annuale. Alle risorse sopra descritte si aggiunge l'avanzo di amministrazione esistente alla data del 31/12/2018.

Il totale complessivo delle risorse disponibili nel Programma Annuale per l'e.f. 2019 comprese dell'avanzo di amministrazione ammontano quindi al momento attuale ad € 213.820,94.

2-FINANZIAMENTI DI SPESE DI PERSONALE GESTITE DA SISTEMA SICOGI NOIPA M.E.F.

- 1 finanziamento statale per liquidazione del bonus premiale al personale docente seguito attuazione L n.107/2015;
- 2 finanziamento statale per la contrattazione integrativa di istituto relativo a fondo dell' istituzione e altre voci accessorie quali funzioni strumentali, incarichi specifici, attività sportiva, attività per allievi stranieri, ore eccedenti;

L'importo complessivo dei punti 1 e 2 riportato nella tabella si riferisce all'anno scolastico.

- 3 finanziamento statale annuale per l'assunzione di personale in sostituzione di quello titolare assente mediante contratti stipulati tramite cooperazione applicativa il dato è riportato su base annuale.

Udine 11 Gennaio 2019



IL DIRETTORE dei Servizi Generali e Amministrativi
(Claudio NADALUTTI)

ALLEGATO TABELLA FINANZIAMENTI

Ente	Motivazione	2013 definitivo	2014 definitivo	2015 definitivo	2016 definitivo	2017 definitivo	+/- /=	2018 Definitivo	2019 Previsione	TIPOLOGIA DI ATTIVITA
MIUR	Funzionamento ordinario amministrativo e didattico	18.072,67	20.478,87	21.931,81	29.721,12	36.830,27	-	33.288,00	19.910,00	ORDINARIA
SCUOLE	Fondi spese di missione revisori dei conti	0	443,85	424,80	243,62	400,00		600,00	0	ORDINARIA
MIUR	Fondi EUROPEI azioni PON 2014/2020	0	0	0	0	0		0	0	PROGETTO
MIUR	Fondi exl. 440/97 DM 663/16 POF-PNSD vari	6.551,68	4.263,01	0	2.829,66	23.642,23		1.436,00	0	ORD/PROG.
MIUR	Carta docenti bonus formazione L. 107/2015	0	0	0	0	1.690,68		0	0	ORDINARIA
MIUR	Istruzione domiciliare	1.858,00	2.787,00	1.858,00	2.538,04	2.820,60		0	0	PROGETTO
COMUNE	Fondi spese obbligatorie ufficio in base L. 23/96	4.950,65	5.300,00	8.000,00	9.250,00	10.690,00		10.690,00	0	ORDINARIA
COMUNE	Fondi spese di pulizia contributo L. 23/96	10.520,83	11.749,02	7.762,91	7.103,96	6.829,33		7.300,00	0	ORDINARIA
COMUNE	Fondi spese internet contributo	3.296,86	4.639,42	3.120,00	1.858,00	1.858,00		606,00	0	ORDINARIA
COMUNE	Fondi progetti contributo HOC per anno scolastico	4.660,00	5.492,52	8.448,00	6.307,12	6.990,42	+	6.795,00	2.935,00	PROGETTO
COMUNE	Fondi progetto scuole rate 2.0 portale convenzione	13.000,00	5.000,00	9.800,00	0	0		0	0	PROGETTO
COMUNE	Fondi L. R. 10/88 libri Comune Udine	3.997,57	1.119,42	868,44	2.788,62	0		0	0	PROGETTO
COMUNE	Progetto legato Toppo W. alunni disabili - altri	0	0	0	0	15.002,10		4.000,00	0	PROGETTO
Banca Italia	Interessi attivi conto tesoreria Banca d'Italia	47,33	527,14	39,89	37,94	0,10	-	0,12	0,05	ORDINARIA
Regione FVG	Bando Programma immigrazione allievi Ex L. 46/90	9.202,97	7.809,53	8.212,48	11.983,64	0		5.025,00	0	PROGETTO
Regione FVG	L. 3/2002 bando competenze/POF	8.296,07	12.139,86	9.693,83	9.644,64	9.918,41		9.943,14	0	PROGETTO
Regione FVG	L. 3/2002 bando lingue minoritarie primaria/infanzia	0	32.552,47	15.073,35	17.536,09	19.636,01		25.394,60	10.883,40	PROGETTO
Regione FVG	L. 3/2002 bando lingue minoritarie media	0	2.305,92	1.775,76	1.764,27	1.816,59		1.884,76	0	PROGETTO
Regione FVG	Comodato gratuito libri ad allievi scuola ex media	25.369,23	22.239,55	19.474,83	19.102,87	17.579,67		18.117,45	0	PROGETTO
Regione FVG	Bando Dotazione tecnologica	0	9.606,28	0	0	0		0	0	PROGETTO
Regione FVG	Bando Progetto speciale extracurricolare biotecnologie	0	0	15.000,00	15.000,00	15.000,00		0	0	PROGETTO
Genitori	Progetto viaggi istruzione e stages linguistici	153.723,00	126.688,65	135.948,80	82.861,17	41.826,00	-	54.793,60	0	PROGETTO
Genitori	Contributo volontario	5.285,00	425,00	2.045,00	1.439,50	0		0	0	ORDINARIA
Genitori	Progetto lingue comunitarie e certificazioni	9.529,31	8.445,00	8.032,50	23.258,00	22.765,00		19.815,00	0	PROGETTO
Genitori	Assicurazione rc infortuni allievi	5,00	5.186,00	4.072,00	3.860,00	0		0	0	ORDINARIA
Scuole rete	Progetto scuole rete 2.0 portale convenzione	13.994,24	0	19.210,00	0	0		0	0	PROGETTO
Terzi vari	Ditte penali D.Lgs n. 50/2016 - Cauzioni comodato	0	0	0	0	200,00		4.039,00	0	ORD/PROG
Enti vari	Convenzioni varie stipulate (TFA) e premi	0	0	0	0	0		1.650,00	0	ORDINARIO
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE BILANCIO		292.360,41	289.198,51	300.792,40	249.128,26	235.495,41		205.377,67	33.728,45	

	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	
MIUR	119.231,66	95.312,53	50.080,46	24.243,94	60.664,86	0	74.760,05	ORDINARIA
						+		
MIUR	0	0	0	20.315,93	20.280,32	0	12.666,49	ORDINARIA
						-		
MIUR	88.034,35	47.238,34	49.270,09	48.076,12	50.641,26	51.651,20	50.532,97	ORDINARIA
						+		
MIUR	7.797,93	5.475,36	4.017,51	3.903,27	4.313,21	4.292,26	7.583,55	ORDINARIA
						+		
TOTALE ENTRATE EXTRA BILANCIO CEDOLINO	215.063,94	148.026,23	103.368,06	96.539,26	135.907,65	55.943,46	145.543,06	

* se viene inserita la voce al lordo CCNL le spese a carico dello stato per contributi obbligatori non sono comprese

	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15	2013/14	2012/13
TOTALE COMPLESSIVO FINANZIAMENTI CENTRO DI COSTO I.C. V ESCLUSO SPESE FISSE CARICO STATO PER PERSONALE DI RUOLO ATA E DOCENTE E SPESE FISSE CARICO ENTE LOCALE PER FABBRICATI	158.996,58	371.403,06	345.667,52	404.160,46	437.224,74	507.424,34

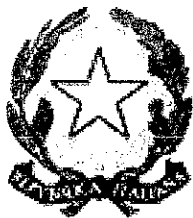
Gli altri finanziamenti di derivazione statale e non statale ora non previsti e che verranno assegnati durante l'e.f. 2018 saranno oggetto di modifiche in entrata al Programma Annuale. Alle risorse sopra descritte si aggiunge l'avanzo di amministrazione esistente alla data del 31/12/2017 distinto tra vincolato e non vincolato e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato" del D.l. n. 44/2001 può essere impegnato nell' e. f. 2018 solo dopo " la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato" realizzazione effettiva che si raggiunge con l'approvazione del Conto Consuntivo relativo all' e. f. 2017.

L'avanzo complessivo definitivo realizzato alla data del 31/12/2017 è il seguente: € 190.539,88.

AVANZO COMPLESSIVO	AVANZO VINCOLATO	AVANZO NON VINCOLATO
190.539,88	190.270,45	269,43

Il totale complessivo delle risorse disponibili per l'e. f. 2018 comprese dell'avanzo di amministrazione ammontano quindi al momento attuale ad € 246.483,34.

IL DIRETTORE DELL'IS.C.A.
Claudio MADALUCCI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	ENTRATE	Importi
01		Avanzo di amministrazione presunto	180.092,49
	01	Non vincolato	
	02	Vincolato	180.092,49
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	19.910,00
	01	Dotazione ordinaria	19.910,00
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex L. 440/97)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	10.883,40
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	10.883,40
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	2.935,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	2.935,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	ENTRATE	Importi
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	0,05
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,05
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
Totale entrate			213.820,94



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
 ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	SPESE	Importi
A		Attività amministrativo-didattiche	116.433,88
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	32.069,13
	A02	Funzionamento amministrativo	3.500,00
	A03	Didattica	36.873,10
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	42.802,00
	A06	Attività di orientamento	1.189,65
P		Progetti	92.258,60
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	5.140,28
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	82.587,64
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.530,68
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	
G		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	
	G02	Azienda speciale	
	G03	Attività per conto terzi	
	G04	Attività convittuale	
R		Fondo di riserva	710,00
	R98	Fondo di riserva	710,00
D		Disavanzo di amministrazione presunto	
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	
Totale spese			209.402,48
Z	Z01	Disponibilità Finanziaria da programmare	4.418,46
Totale a pareggio			213.820,94

Predisposto dal dirigente il

11/01/19



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tullia TRIMARCHI

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

18/01/19

IL PRESIDENTE DELLA G.E.

Tullia TRIMARCHI

Approvato dal Consiglio d'Istituto il



IL SEGRETARIO DEL
 CONSIGLIO D'ISTITUTO
 sig.ra MARGHERIOTTI Maria

IL PRESIDENTE DEL
 CONSIGLIO D'ISTITUTO
 sig. PAPAPANO Ennio

- 4 FEB. 2019



Istituto Comprensivo V - Udine

PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2019**ENTRATE INIZIALI**

Agg	Voce	ENTRATE	Programmazione iniziale	Variazione n.	Situazione al
01		Avanzo di amministrazione presunto	180.092,49		
	01	Non vincolato	0,00		
	02	Vincolato	180.092,49		
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00		
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00		
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00		
03		Finanziamenti dallo Stato	19.910,00		
			DOTAZIONE ORDINARIA 19.910,00		
			BUDGET funzionamento 8/12 17.738,00		
			BUDGET funzionamento 4/12		
			BUDGET revisori 2018 8/12 acconto 2.172,00		
			BUDGET revisori 2018 saldo		
			DOTAZIONE COMUNICATA 19.910,00		
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex. L. 440/97)	FONDI EX L. 440/97 0,00		
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	ALTRI VINCOLATI STATO 0,00		
			MIUR orientamento media		
04		Finanziamenti dalla Regione	10.883,40		
			ALTRI VINCOLATI 10.883,40		
			Regione FVG comodato libri		
			Regione FVG all. stranieri		
			Regione FVG fri. pr/inf saldo 18/19 10.883,40		
			Regione FVG friulano s. media		
			Regione FVG PTOF		
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	2.935,00		
			COMUNE VINCOLATI 2.935,00		
			Udine funz. uffici L.23/96 2019		
			Udine spese pulizia 2019		
			Udine contributo hoc 18/19 saldo 2.935,00		
			Udine contributo laboratorio		
			Udine progetto LI.KE		
	06	Altre Istituzioni vincolati	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI 0,00		
			ATS 042 Revisori		
			Contributo TFA Univ. UD		
06		Contributi da privati	0,00		
	01	Contributi volontari da famiglie	0,00		
			CONTRIBUTI VIAGGI VISITE 0,00		
			Allievi stage linguistici Austria 19/20		
			Allievi stage linguistici Francia 19/20		
			Allievi saldo stage 2018/19		
			Allievi visite istruzione 1 giorno		
			ALTRI FAMIGLIE VINCOLATI 0,00		
			Cert. Ket/Pet ingl.-tedesco 18/19		
			Certificazioni primaria 18/19 quote		
			Certificazioni DELF francese 18/19		
			Cauzioni comodato 18/19 vincolate		
			Corsi lingua infanzia 2019		
			Corsi lingua primaria 2019		
			Corsi lingua media 2019		
08		Rimborsi e restituzione somme	0,00		
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	RIMBORSI RECUPERI FAMIGLIE 0,00		
			Errati versamenti comodato		
			Errato versamento genitore		
09		Alienazione di beni materiali	0,00		
10		Alienazione di beni immateriali	0,00		
11		Sponsor e utilizzo locali	0,00		
12		Altre entrate	0,05		
	01	Interessi	0,00		
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	INTERESSI BANCA D'ITALIA 0,05		
			Interessi Banca Italia 2018 0,05		
13		Mutui	0,00		
		ENTRATE COMPETENZA	33.728,45		
		AVANZO UTILIZZATO	180.092,49		
		ENTRATE COMPLESSIVE	213.820,94		

Aggiornato alla documentazione probante esistente agli atti che da titolo all'accertamento delle entrate al 11/1/2019

Udine 11 Gennaio 2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
(Claudio PATALUTTI)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A01-1
Voce di destinazione	Funzionamento Generale e decoro della scuola

ENTRATE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Avanzo di amministrazione presunto	13.669,08		
	02		Vincolato	13.669,08		
03			Finanziamenti dallo Stato	18.400,00		
	01		Dotazione ordinaria	18.400,00		
12			Altre entrate	0,05		
	02		Interessi attivi da Banca d'Italia	0,05		
			Totale entrate	32.069,13		
99			Partite di giro	800,00		
	01		Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	800,00		



IL DIRETTORE S.G.A.
Claudio NADALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

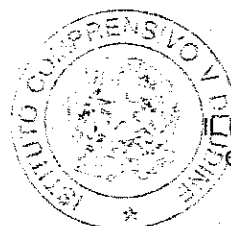
33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A01-1
Voce di destinazione	Funzionamento Generale e decoro della scuola

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			Acquisto di beni di consumo	16.542,12		
	01		Carta, cancelleria e stampati	6.042,12		
		01	Carta	200,05		
		02	Cancelleria	5.842,07		
	03		Materiali e accessori	10.500,00		
		08	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2.000,00		
		09	Materiale informatico	2.000,00		
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	6.500,00		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.000,87		
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00		
		05	Assistenza tecnico-informatica	2.000,00		
	06		Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.300,87		
		08	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali n.a.c.	3.300,87		
	08		Utenze e canoni	1.000,00		
		04	Reti di trasmissione	1.000,00		
	13		Servizio di cassa	700,00		
		01	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	700,00		
05			Altre spese	8.173,63		
	01		Amministrative	300,00		
		02	Carte valori, bollati e registrazione contratti	300,00		
	02		Revisori dei conti	7.873,63		
		01	Indennità ai Revisori	6.049,02		
		02	Compensi ai Revisori	600,00		
		03	Rimborsi spese per i Revisori	600,00		
		04	Contributi erariali a carico dell'amministrazione	624,61		
09			Rimborsi e poste correttive	352,51		
	01		Restituzione versamenti non dovuti	352,51		
		03	Restituzione versamenti non dovuti ad Amministrazioni Locali	352,51		
			Totale spese	32.069,13		
99			Partite di giro	800,00		
	01		Partite di giro	800,00		
		01	Anticipo al Direttore S.G.A.	800,00		



IL DIRETTORE S.G.A.
Claudio NADALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

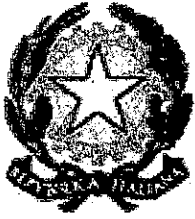
Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A02-2
Voce di destinazione	Funzionamento Amministrativo

ENTRATE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Avanzo di amministrazione presunto	3.500,00		
	02		Vincolato	3.500,00		
Totale entrate				3.500,00		



IL DIRETTORE dei S.G.A.
Claudio DALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

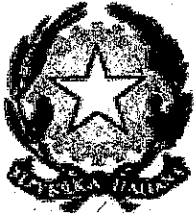
Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A02-2
Voce di destinazione	Funzionamento Amministrativo

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			Acquisto di beni di consumo	3.500,00		
	01		Carta, cancelleria e stampati	1.500,00		
		02	Cancelleria	1.500,00		
	02		Giornali, riviste e pubblicazioni	2.000,00		
		02	Pubblicazioni	2.000,00		
Totale spese				3.500,00		



IL DIRETTORE S.G.A.
Claudio NADALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

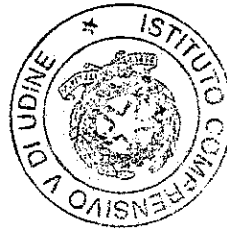
33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

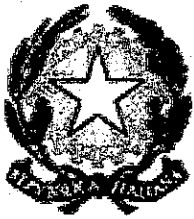
Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A03-61
Voce di destinazione	Libri comodato

ENTRATE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Avanzo di amministrazione presunto	6.756,00		
	02		Vincolato	6.756,00		
Totale entrate				6.756,00		



IL DIRETTORE dei S.G.A.
Claudio NADALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

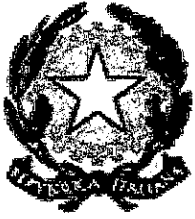
Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A03-61
Voce di destinazione	Libri comodat

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Spese di personale	2.717,00		
	02		Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.717,00		
		01	Compensi netti	2.717,00		
09			Rimborsi e poste correttive	4.039,00		
	01		Restituzione versamenti non dovuti	4.039,00		
		03	Restituzione versamenti non dovuti ad Amministrazioni Locali	4.039,00		
Totale spese				6.756,00		



DIRIGENTE S.G.A.
Claudio NADALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

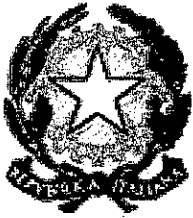
Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A03-66
Voce di destinazione	Laboratorio Informatica

ENTRATE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Avanzo di amministrazione presunto	26.023,17		
	02		Vincolato	26.023,17		
Totale entrate				26.023,17		



IL DIRETTORE del S.G.A.
Claudio NABALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

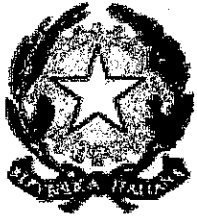
Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A03-66
Voce di destinazione	Laboratorio Informatica

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
04			Acquisto di beni d'investimento	26.023,17		
	03		Beni mobili	26.023,17		
		09	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	15.000,00		
		17	Hardware n.a.c.	11.023,17		
			Totale spese	26.023,17		



DIRETTORE S.G.A.
Claudio NADALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

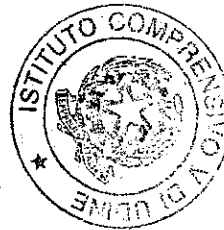
33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

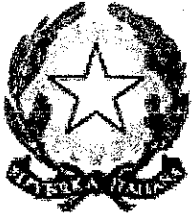
Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A03-2
Voce di destinazione	Didattica Generale

ENTRATE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Avanzo di amministrazione presunto	4.093,93		
	02		Vincolato	4.093,93		
Totale entrate				4.093,93		



IL DIRETTORE del S.G.A.
Claudio NADALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

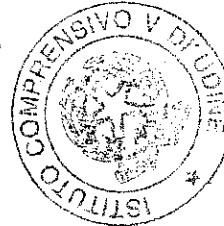
33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

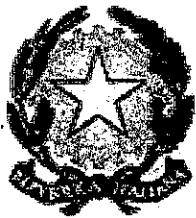
Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A03-2
Voce di destinazione	Didattica Generale

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			Acquisto di beni di consumo	4.093,93		
	01		Carta, cancelleria e stampati	2.000,00		
		02	Cancelleria	2.000,00		
		02	Giornali, riviste e pubblicazioni	266,96		
		02	Pubblicazioni	266,96		
	03		Materiali e accessori	1.826,97		
		07	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	1.010,01		
		08	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	816,96		
Totale spese				4.093,93		



IL DIRETTORE S.G.A.
Claudio NADALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A05-60
Voce di destinazione	Visite e viaggi d'istruzione Stage linguistici

ENTRATE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Avanzo di amministrazione presunto	42.802,00		
	02		Vincolato	42.802,00		
Totale entrate				42.802,00		



IL DIRETTORE del SGA.
Claudio NADALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

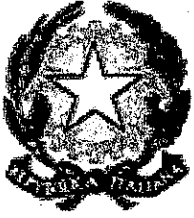
Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A05-60
Voce di destinazione	Visite e viaggi d'istruzione Stage linguistici

SPESE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	42.802,00		
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	42.802,00		
		01	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	42.802,00		
Totale spese				42.802,00		



IL DIRETTORE S.G.A.
Claudio NADALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A06-6
Voce di destinazione	Attività di Orientamento

ENTRATE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Avanzo di amministrazione presunto	1.189,65		
	02		Vincolato	1.189,65		
Totale entrate				1.189,65		



IL DIRETTORE dei S.G.A.
Claudio NALZUTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

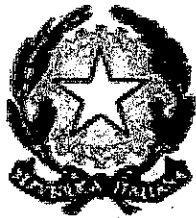
Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A06-6
Voce di destinazione	Attività di Orientamento

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Spese di personale	1.189,65		
	01		Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.189,65		
		01	Compensi netti	1.189,65		
Totale spese				1.189,65		



IL DIRETTORE S.G.A.
Claudio NADALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

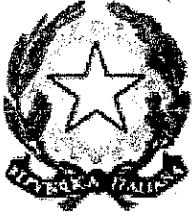
Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P01-65
Voce di destinazione	Progetto Biotecnologie

ENTRATE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Avanzo di amministrazione presunto	5.140,28		
	02		Vincolato	5.140,28		
Totale entrate				5.140,28		



IL DIRETTORE del S.G.A.
Claudio NADALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

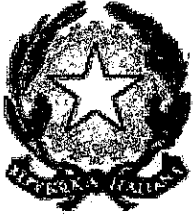
Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P01-65
Voce di destinazione	Progetto Biotecnologie

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Spese di personale	3.440,28		
	01		Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.440,28		
		01	Compensi netti	3.440,28		
02			Acquisto di beni di consumo	1.700,00		
	03		Materiali e accessori	1.700,00		
		08	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.700,00		
Totale spese				5.140,28		



IL DIRETTORE S.G.A.
Claudio DALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P02-59
Voce di destinazione	Intercultura

ENTRATE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Avanzo di amministrazione presunto	6.265,00		
	02		Vincolato	6.265,00		
05			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.240,00		
	04		Comune vincolati	1.240,00		
Totale entrate				7.505,00		



IL DIRETTORE dei S.G.A.
Claudio NALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P02-59
Voce di destinazione	Intercultura

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Spese di personale	2.500,00		
	01		Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.500,00		
		02	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	2.500,00		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.005,00		
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	5.005,00		
		09	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	5.005,00		
Totale spese				7.505,00		



IL DIRETTORE S.G.A.
Claudio MADALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P02-58
Voce di destinazione	Lingue Minoritarie Friulano

ENTRATE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Avanzo di amministrazione presunto	27.279,36		
	02		Vincolato	27.279,36		
04			Finanziamenti dalla Regione	10.883,40		
	04		Altri finanziamenti vincolati	10.883,40		
Totale entrate				38.162,76		



IL DIRETTORE del S.G.A.
Claudio NADALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

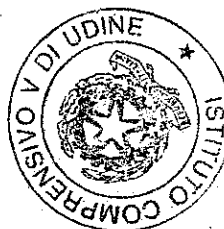
33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P02-58
Voce di destinazione	Lingue Minoritarie Friulano

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Spese di personale	9.300,00		
	01		Compensi accessori non a carico FIS docenti	8.000,00		
		01	Compensi netti	8.000,00		
	02		Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.300,00		
		01	Compensi netti	1.300,00		
02			Acquisto di beni di consumo	862,76		
	01		Carta, cancelleria e stampati	862,76		
		02	Cancelleria	862,76		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	28.000,00		
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	28.000,00		
		09	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	28.000,00		
Totale spese				38.162,76		



IL DIRETTORE S.G.A.
Claudio NADALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P02-57
Voce di destinazione	Lingue Comunitarie Conversazioni

ENTRATE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Avanzo di amministrazione presunto	24.764,92		
	02		Vincolato	24.764,92		
05			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.695,00		
	04		Comune vincolati	1.695,00		
Totale entrate				26.459,92		



IL DIRETTORE del S.G.A.
Claudio NADALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

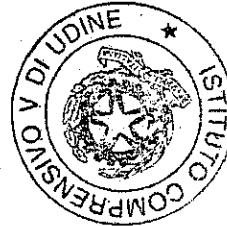
33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

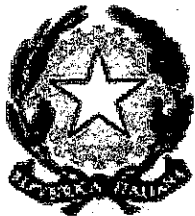
Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P02-57
Voce di destinazione	Lingue Comunitarie Conversazioni

SPESE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Spese di personale	26.459,92		
	01		Compensi accessori non a carico FIS docenti	21.459,92		
		02	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	21.459,92		
	02		Compensi accessori non a carico FIS ATA	5.000,00		
		01	Compensi netti	5.000,00		
Totale spese				26.459,92		



IL DIRETTORE S.G.A.
Claudio NADALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

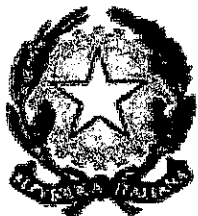
Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P02-62
Voce di destinazione	Iniziativa a sostegno del P.O.F.

ENTRATE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Avanzo di amministrazione presunto	10.459,96		
	02		Vincolato	10.459,96		
Totale entrate				10.459,96		



IL DIRETTORE del S.G.A.
Claudio NADALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

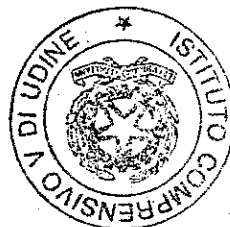
33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

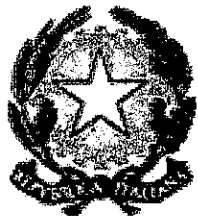
Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P02-62
Voce di destinazione	Iniziative a sostegno del P.O.F.

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Spese di personale	8.953,14		
	01		Compensi accessori non a carico FIS docenti	7.963,14		
		02	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	7.963,14		
	02		Compensi accessori non a carico FIS ATA	990,00		
		01	Compensi netti	990,00		
02			Acquisto di beni di consumo	1.506,82		
	01		Carta, cancelleria e stampati	516,82		
		02	Cancelleria	516,82		
	03		Materiali e accessori	990,00		
		08	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	990,00		
Totale spese				10.459,96		



IL DIRETTORE S.G.A.
Claudio NADALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

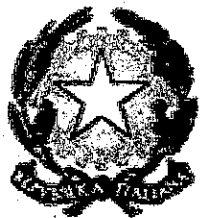
Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P03-3
Voce di destinazione	Lingue Comunitarie Certificazioni

ENTRATE

Liv. I	Liv. II	Liv. III	Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Totale entrate					



IL DIRETTORE dei S.G.A.
Claudio NADALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

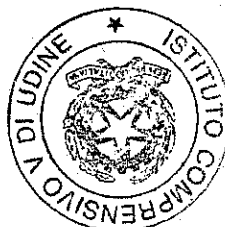
33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

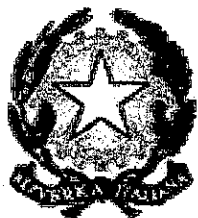
Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P03-3
Voce di destinazione	Lingue Comunitarie Certificazioni

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III	Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Totale spese					



IL DIRETTORE S.G.A.
Claudio DALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

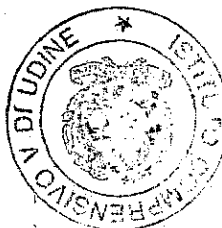
33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

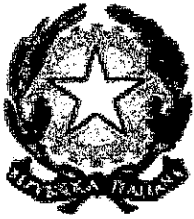
Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P04-64
Voce di destinazione	Formazione e aggiornamento del personale

ENTRATE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Avanzo di amministrazione presunto	4.530,68		
	02		Vincolato	4.530,68		
Totale entrate				4.530,68		



IL DIRETTORE dei S.G.A.
Claudio NADALUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

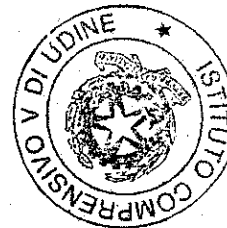
33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P04-64
Voce di destinazione	Formazione e aggiornamento del personale

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Spese di personale	2.170,00		
	02		Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.170,00		
		01	Compensi netti	2.170,00		
02			Acquisto di beni di consumo	500,00		
	02		Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00		
		02	Pubblicazioni	500,00		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.860,68		
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	1.860,68		
		09	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.860,68		
Totale spese				4.530,68		



IL DIRETTORE S.G.A.
Claudio DALUTTI

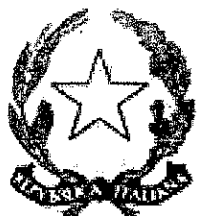


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Disponibilità Finanziaria da programmare
Esercizio finanziario 2019

Agg.	Voce	S.voce	Descrizione	Previsione	Programmato	Da Programmare
01			Avanzo di amministrazione presunto	180.092,49	176.474,03	3.618,46
01	01		Non.vincolato	0,00	0,00	0,00
01	02		Vincolato	180.092,49	176.474,03	3.618,46
02			Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00
02	01		Fondi sociali europei (FSE)	0,00	0,00	0,00
02	02		Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	0,00	0,00
02	03		Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00
03			Finanziamenti dallo Stato	19.910,00	18.400,00	1.510,00
03	01		Dotazione ordinaria	19.910,00	18.400,00	1.510,00
03	02		Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00
03	03		Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex L. 440/97)	0,00	0,00	0,00
03	04		Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00	0,00	0,00
03	05		Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00	0,00	0,00
03	06		Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	0,00	0,00
04			Finanziamenti dalla Regione	10.883,40	10.883,40	0,00
04	01		Dotazione ordinaria	0,00	0,00	0,00
04	02		Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00
04	03		Altri finanziamenti non vincolati	0,00	0,00	0,00
04	04		Altri finanziamenti vincolati	10.883,40	10.883,40	0,00
05			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	2.935,00	2.935,00	0,00
05	01		Provincia non vincolati	0,00	0,00	0,00
05	02		Provincia vincolati	0,00	0,00	0,00
05	03		Comune non vincolati	0,00	0,00	0,00
05	04		Comune vincolati	2.935,00	2.935,00	0,00
05	05		Altre Istituzioni non vincolati	0,00	0,00	0,00
05	06		Altre Istituzioni vincolati	0,00	0,00	0,00
06			Contributi da privati	0,00	0,00	0,00
06	01		Contributi volontari da famiglie	0,00	0,00	0,00
06	02		Contributi per iscrizione alunni	0,00	0,00	0,00
06	03		Contributi per mensa scolastica	0,00	0,00	0,00
06	04		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
06	04	01	Stage Austria	0,00	0,00	0,00
06	04	02	Stage Francia	0,00	0,00	0,00
06	04	03	Viaggi di un giorno	0,00	0,00	0,00
06	04	04	Settimana Verde	0,00	0,00	0,00
06	05		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00	0,00	0,00
06	06		Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	0,00	0,00
06	07		Altri contributi da famiglie non vincolati	0,00	0,00	0,00
06	08		Contributi da imprese non vincolati	0,00	0,00	0,00
06	09		Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Disponibilità Finanziaria da programmare
Esercizio finanziario 2019

Agg.	Voce	S.voce	Descrizione	Previsione	Programmato	Da Programmare
06			Contributi da privati	0,00	0,00	0,00
06	10		Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	0,00	0,00
06	10	01	Comodato Regione	0,00	0,00	0,00
06	10	02	Certificazioni	0,00	0,00	0,00
06	10	03	Conversazioni	0,00	0,00	0,00
06	11		Contributi da imprese vincolati	0,00	0,00	0,00
06	12		Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	0,00	0,00	0,00
07			Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
07	01		Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00	0,00	0,00
07	02		Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	0,00	0,00	0,00
07	03		Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00	0,00	0,00
07	04		Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	0,00	0,00	0,00
07	05		Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00	0,00	0,00
07	06		Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	0,00	0,00	0,00
07	07		Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
08			Rimborsi e restituzione somme	0,00	0,00	0,00
08	01		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00
08	02		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00
08	03		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	0,00	0,00	0,00
08	04		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	0,00	0,00	0,00
08	05		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	0,00	0,00
08	06		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	0,00	0,00	0,00
09			Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00
09	01		Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	0,00	0,00	0,00
09	02		Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	0,00	0,00	0,00
09	03		Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00
09	04		Alienazione di mobili e arredi per ufficio	0,00	0,00	0,00
09	05		Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	0,00	0,00	0,00
09	06		Alienazione di mobili e arredi per laboratori	0,00	0,00	0,00
09	07		Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
09	08		Alienazione di Macchinari	0,00	0,00	0,00
09	09		Alienazione di impianti	0,00	0,00	0,00
09	10		Alienazione di attrezzature scientifiche	0,00	0,00	0,00
09	11		Alienazione di macchine per ufficio	0,00	0,00	0,00
09	12		Alienazione di server	0,00	0,00	0,00
09	13		Alienazione di postazioni di lavoro	0,00	0,00	0,00
09	14		Alienazione di periferiche	0,00	0,00	0,00
09	15		Alienazione di apparati di telecomunicazione	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Disponibilità Finanziaria da programmare
Esercizio finanziario 2019

Agg.	Voce	S.voce	Descrizione	Previsione	Programmato	Da Programmare
09			Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00
09	16		Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	0,00	0,00	0,00
09	17		Alienazione di hardware n.a.c.	0,00	0,00	0,00
09	18		Alienazione di Oggetti di valore	0,00	0,00	0,00
09	19		Alienazione di diritti reali	0,00	0,00	0,00
09	20		Alienazione di Materiale bibliografico	0,00	0,00	0,00
09	21		Alienazione di Strumenti musicali	0,00	0,00	0,00
09	22		Alienazioni di beni materiali n.a.c.	0,00	0,00	0,00
10			Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00
10	01		Alienazione di software	0,00	0,00	0,00
10	02		Alienazione di Brevetti	0,00	0,00	0,00
10	03		Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	0,00	0,00	0,00
10	04		Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	0,00	0,00	0,00
11			Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	0,00
11	01		Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	0,00	0,00	0,00
11	02		Diritti reali di godimento	0,00	0,00	0,00
11	03		Canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00
11	04		Proventi da concessioni su beni	0,00	0,00	0,00
12			Altre entrate	0,05	0,05	0,00
12	01		Interessi	0,00	0,00	0,00
12	02		Interessi attivi da Banca d'Italia	0,05	0,05	0,00
12	03		Altre entrate n.a.c.	0,00	0,00	0,00
13			Mutui	0,00	0,00	0,00
13	01		Mutui	0,00	0,00	0,00
13	02		Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00	0,00	0,00
Totali				213.820,94	208.692,48	5.128,46

IL DIRETTORE d.i.S.G.A.
Claudio NEDALUTTI

ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE
PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2019

Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA ANCORA DA PROGRAMMARE, FONDO DI RISERVA E FONDO ECONOMALE INIZIALE 2019

Entrata	TIPOLOGIA DEI FONDI	IMPORTO DISPONIBILE INIZIALE E.F. 2019	VARIAZIONE N. 00 AUMENTI	SITUAZIONE AL	VARIAZIONE N. AUMENTI	SITUAZIONE AL	VARIAZIONE N. AUMENTI	SITUAZIONE AL
01/01	AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO	0						
		0						
01/02	AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	3.618,46						
1/2	MIUR fondi accertamenti medico legali avanzo vincolato 2012 e 2013	3.618,46						
		0						
3/1	FINANZIAMENTO STATO DOTAZIONE ORDINARIA	800,00						
3/1	MIUR dotazione ordinaria 2019 fondo economale anno 2019 *	800,00						
3/6	FINANZIAMENTO STATO ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	0						
		0						
04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	0						
		0						
		0						
		0						
		0						
		0						
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI	0						
		0						
		0						
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI	0						
12	ALTRE ENTRATE	0						
		0						
Z01	TOTALE COMPLESSIVO Z01	4.418,46						
R98	TOTALE COMPLESSIVO FONDO DI RISERVA	710,00						
03/01	FINANZIAMENTO STATO DOTAZIONE ORDINARIA	710,00						
3/1	MIUR Funzionamento amministrativo parte dotazione ordinaria 2019 escluso quota revisori	710,00						
	TOTALE DISPONIBILITA DA PROGRAMMARE + FONDO DI RISERVA	5.128,46						

FONDO DI RISERVA max 10% della dotazione ordinaria per 2019 € 17.738,00. x 4,00 % circa = euro 710,00 (a valere solo su budget. Dotazione ordinaria funzionamento 2019 detratto quota revisori)

* FONDO MINUTE SPESE. dall'anno 2019 imputato in Z01 disponibilità finanziaria - seguiranno variazioni nei pertinenti progetti e/o attività in base all'utilizzo effettivo.

Udine, 11 gennaio 2019



IL DIRETTORE
 dei Servizi Generali e Amministrativi
 (Claudio MADALUTTI)

ESERCIZIO 2018

E N T R A T E		CONTO DI DIRITTO	CONTO DI FATTO
FONDO DI CASSA DELL'ESERCIZIO 2017		197.847,27	197.847,27
REVERSALI ULTIMO NUMERO EMESSO N. 52	217.108,47		
EMESSE RISCOSE DA RISCOTERE		217.108,47	217.108,47
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI			

TOTALE DELLE ENTRATE -----
 414.955,74

U S C I T E

DEFICIENZA DI CASSA DELL'ESERCIZIO 2017		CONTO DI DIRITTO	CONTO DI FATTO
MANDATI EMESSI DA PAGARE	331		
ULTIMO NUMERO EMESSO N. 331	222.876,53	222.876,53	222.876,53
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI			

TOTALE DELLE USCITE -----
 222.876,53

SALDO RISPETTANTE DAL CONTO DI DIRITTO 192.079,21

SALDO RISPETTANTE DAL CONTO DI FATTO 192.079,21

SOMME LIBERE DI CUI A C/C 192.079,26
 DI CUI IN BANCA D'ITALIA 192.079,26

SOMME VINCOLATE DI CUI A C/C (SVINCOLI C/C)
 DI CUI IN BANCA D'ITALIA (SVINCOLI BI)

FONDI SPECIALI A C/C (SVINCOLI SPECIALI)
 FIDO CONCESSO ANTICIPAZIONI ACCORDATE SOMME RISERVATE
 UTILIZZO: ATTUALE

PIGNORAMENTI IN ESSERE DA RISERVARE DA PAGARE

IL DIRIGENTE FISCALISTICO
 Tullio THAMARCHI

IL DIRETTORE del S.G.A.
 Claudio ADALUTTI

ENTE 90324 ISTITUTO COMPR. V UDINE
 CONTO 317538 V - UDINE

*** CONCORDANZA CON BANKIT ***

ESERCIZIO 2018

CONCORDANZA CON SALDO BANCA D'ITALIA

SALDO TESORERIA AL 10.01.2019	(A)	192.079,26
RISCOSSIONI EFFETTUATE DALL'ENTE NON CONTABILIZZATE NELLA CONTABILITA' SPECIALE	(B)	0,00
PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE NON CONTABILIZZATI NELLA CONTABILITA' SPECIALE	(C)	0,00
VERSAMENTI PRESSO LA CONTABILITA' SPECIALE NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE	(D)	0,00
PRELIEVI DALLA CONTABILITA' SPECIALE NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE	(E)	0,00

SALDO TESORERIA RICALCOIATO AL 10.01.2019
 SALDO DEFINITIVO B.ITALIA AL 10.01.2019

F = A-B+C+D-E	192.079,26
	192.079,26
DIFFERENZA	0,00

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 Tullio TRIMARCHI

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI
 Claudia NADALINI



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C

Esercizio finanziario 2019

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° Gennaio			197.847,27
			<i>Di cui</i> 0,00
2 Riscossioni	(*) 10.427,17	206.181,30	216.608,47
<i>Di cui</i>	0,00	0,00	0
3 Pagamenti	(-) 20.232,81	202.143,72	222.376,53
<i>Di cui</i>	0,00	0,00	0
4 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione</u>	(=)		192.079,21
			<i>Di cui</i> 0

	Residui esercizi precedenti	Residui dell'esercizio	Totale
5 Residui Attivi	(*) 2.498,25	0,00	2.498,25
6 Residui Passivi	(-) 0,00	14.484,97	14.484,97
7 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione</u>	(=)		180.092,49

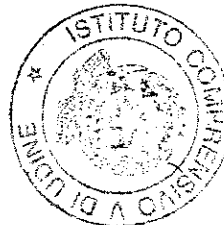
[4+(5-6)]

8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(*)	0,00
9 Pagamenti presunte fino a fine esercizio	(-)	0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(*)	0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)	0,00

12 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018</u>	(=)	180.092,49
--	-----	------------

[7+(8-9)+(10-11)]

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Claudio NADALUTTI



IL DIGENTE SCOLASTICO
Tullia TRUARCHI

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art.29 della L.23/12/1998 n.448



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA AL 31/12/2018

Esercizio finanziario 2018

A) Conto di cassa			
1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		Euro	197.847,27
2 - Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza tranne partite di giro	Euro	206.181,30	
b) in partita di giro	Euro	500,00	
c) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	Euro	10.427,17	
3 -	Somma	Euro	217.108,47 (a+b+c)
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza tranne partite di giro	Euro	202.143,72	
b) in partita di giro	Euro	500,00	
c) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	Euro	20.232,81	
5 -	Somma	Euro	222.876,53 (a+b+c)
6 - Fondo di cassa alla fine dell'esercizio		Euro	192.079,21 (1+3-5)
B) Avanzo (o disavanzo) complessivo a fine esercizio			
Residui risultanti alla chiusura dell'esercizio			
dell'esercizio	Euro	0,00	
7 - Attivi			
degli anni precedenti	Euro	2.498,25	Euro 2.498,25
dell'esercizio	Euro	14.484,97	
8 - Passivi			
degli anni precedenti	Euro	0,00	Euro 14.484,97
9 -	Differenza	Euro	-11.986,72 (7-8)
10 - Avanzo (o disavanzo) complessivo		Euro	180.092,49 (8+9)
C) Avanzo (o disavanzo) per la gestione di competenza			
11 - Entrate effettive accertate nell'esercizio		Euro	206.181,30
12 - Spese effettive impegnate nell'esercizio		Euro	216.628,69
13 - Avanzo (o disavanzo) dell'esercizio		Euro	-10.447,39 (11-12)

Data 16/01/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tullio TRIMARCHI

IL DIRETTORE S.G.A.
Claudio NAPALUTTI



ISTITUTO COMPRENSIVO V UDINE

TABELLA DIMOSTRATIVA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVO AL 31/12/2018 RIEPILOGO DELLE ECONOMIE VERIFICATE AL 31/12/2018 SULLE ASSEGNAZIONI CON VINCOLO E SENZA VINCOLO DI DESTINAZIONE

Modello Art. 7 c. 2) cui al D.I. n. 129/2018

(quote di somme non impegnate al 31/12/2018 relative ai progetti pluriennali cui all'art. 5 c. 6) e art. 15 c. 3) D.I. 129/2018)

DESCRIZIONE	VINCOLATO	A/P/Z	DESCRIZIONE	NON VINCOLATO	A/P/Z
MIUR avanzo dotazione 2018	21.114,94	A01			
MIUR economie dotazione 2017 finalizzata contributi compensi revisori	624,61	A01			
MIUR compenso revisori competenza 2018	3.877,02	A01			
Quote scuole ATS42 per rimborso spese revisori	600,00	A01			
Compenso revisore MIUR per verifica straordinaria 2017	600,00	A01			
Residuo contributo Comune di Udine per internet competenza 2018	352,51	A01			
MIUR 2017 fondi vincolati PNSD azioni varie 17/18 totale € 2.154,65 di cui : formazione € 1.000,00 libri € 154,65 connettività € 1.000,00	1.000,00	A01			
MIUR dotazione ordinaria competenza 2018	1.289,72	A02			
MIUR avanzo fondi per sussidi disabili	1.010,01	A02			
Comune Udine avanzo fondi premio per partecipazione IC V scuola Ellero con rispetto parlando 2016 e 2015	2.000,00	A02			
MIUR avanzo fondi 2015 L. 128/13 libri per scuola media	236,96	A02			
Premio Alimentare Watson scuola I. Nieve competenza 2018	750,00	A02			
MIUR avanzo 2015 fondi per docenti tutor tirocini neo immessi in ruolo	58,27	A03			
MIUR avanzo economie dotazione MIUR anni precedenti	1.748,97	A03			
MIUR avanzo fondi L. 128/2013 art. 8 orientamento in uscita scuola media	872,88	A03			
MIUR 2017 tramite USR FVG istruzione domiciliare per 2016/17	2.537,94	A03			
UNIV. Udine avanzo contributo spese tirocini TFA 2016 e 2015	1.100,00	A03			
MIUR Finanziamento orientamento 2018 DL 104/2013	316,77	A03			
MIUR avanzo economie dot. ordinaria anni precedenti e integrazione 2015	8.385,23	A04			
GENITORI 2018 IC V quote per spese di attuazione dei corsi di conversazioni 2018/19 di cui : primaria 3.600,00 infanzia 950,00 media 11.247,16	15.797,16	P57			
GENITORI avanzo e 2017 quote anni precedenti quote per spese di attuazione del progetto materiali e personale interno ed esterno	7.272,76	P57			
Regione 2018 FVG bando friulano infanzia/primaria acconto 2018/19	25.394,60	P58			
Regione 2018 FVG bando friulano media a.s. 2018/19 saldo	1.884,76	P58			
Regione F.V.G. bando alunni stranieri a.s. 2018/2019	5.025,00	P59			
MIUR avanzo dotazione anni precedenti e 2017 ex A01	5.126,65	P59			
GENITORI spese stage Francia 2019 acconto di cui: - contratto agenzia € 12.480,00 - spese di gestione personale € 0	12.480,00	P60			
GENITORI spese stage Austria 2019 acconto di cui: - contratto agenzia € 30.070,00 - spese di gestione personale € 0	30.070,00	P60			
Ex Provincia Fattorie Didattiche competenza 2018 Via D'Artegna	252,00	P60			
Regione FVG 2018 comodato libri 18/19 vincolati spese personale	2.717,00	P61			
GENITORI 2018 cauzioni comodato 2018/19 svincolate opzione acquisto dei libri trasferimento a Regione FVG	4.039,00	P61			
Regione 2018 FVG bando POF 2018/19 saldo	9.943,14	P62			
MIUR avanzo economie dotazione ordinaria anni precedenti	500,01	P62			
Regione FVG '17 POF 17/18 importo minimo	16,81	P62			
Quote avanzo 2017 I.C. V portale	4,84	P63			
MIUR avanzo economie dotazione ordinaria anni precedenti	3.331,84	P64			
Regione F.V.G. bando speciali 17/18 residuo	13,63	P65			
MIUR avanzo visite fiscali 2012 € 1.425,97 e 2013 € 2.192,49	3.618,46	Z01			
Genitori avanzo errati versamenti del 2016 non dovuti in attesa prescrizione per utilizzo - persone sconosciute e vari viaggi	373,00	Z01			
Comune di Udine 2018 contributi hoc 2018/19 acconto	2.935,00	Z01			
MIUR 2018 dotazione ordinaria e.f. 2018	821,00	R98			
TOTALE AVANZO VINCOLATO	180.092,49		TOTALE AVANZO NON VINCOLATO		

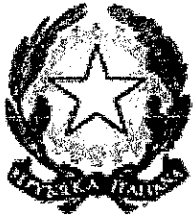
TOTALE COMPLESSIVO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2018

€ 180.092,49

Udine 11 gennaio 2019

IL DIRETTORE S.G.A.
(Claudio DAL LITI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Tullia TRIMARCHI)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D
Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Liv. II	SPESE	Totale	importo vincolato	importo non vincolato
A		Attività amministrativo-didattiche	98.033,83	98.033,83	
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	13.669,08	13.669,08	
	A02	Funzionamento amministrativo	3.500,00	3.500,00	
	A03	Didattica	36.873,10	36.873,10	
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro			
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	42.802,00	42.802,00	
	A06	Attività di orientamento	1.189,65	1.189,65	
P		Progetti	78.440,20	78.440,20	
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	5.140,28	5.140,28	
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	68.769,24	68.769,24	
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"			
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.530,68	4.530,68	
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"			
G		Gestioni economiche			
	G01	Azienda agraria			
	G02	Azienda speciale			
	G03	Attività per conto terzi			
	G04	Attività convittuale			
Totale avanzo utilizzato			176.474,03	176.474,03	
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			3.618,46	3.618,46	



IL DIRETTORE S.G.A.
Claudio NADALUTTI

ISTITUTO COMPRENSIVO V UDINE

MODELLO D - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NEL BILANCIO E. F. 2019 RIEPILOGATIVO

(quote di somme non impegnate al 31/12/2018 relative ai progetti pluriennali cui all'art. 5 c. 6) e art. 15 c. 3) D.I. 129/2018)

DESCRIZIONE	VINCOLATO	CODICE II LIVELLO MIUR CODICE III LIVELLO SCUOLA	DESCRIZIONE	NON VINCOLATO	A/P/Z
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO					
AVANZO MIUR dotazione ordinaria competenza 2018	6.614,94	A01			
AVANZO MIUR economie dotazione 2017 finalizzata contributi compensi revisori	624,61	A01			
AVANZO MIUR compenso revisori competenza 2018	3.877,02	A01			
AVANZO Quote Scuole ATS42 x Rimborso spese revisori	600,00	A01			
AVANZO Compenso revisore MIUR per verifica straordinaria 2017	600,00	A01			
AVANZO Residuo contributo Internet Comune competenza 2018	352,51	A01			
AVANZO MIUR 2017 fondi vincolati PNSD azione connettività € 1.000,00	1.000,00	A01			
IMPORTO TOTALE	13.889,08	A01			
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO					
AVANZO MIUR dotazione ordinaria competenza 2018 (ex A01)	1.500,00	A02			
AVANZO MIUR dotazione ordinaria competenza 2018 (ex P64)	2.000,00	A02			
IMPORTO TOTALE	3.500,00	A02			
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE					
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE DIDATTICA GENERALE					
	4.093,93	A03/02			
AVANZO MIUR 2015 fondi per docenti tutor tirocini neo immessi in ruolo da A03	58,27	A03/02			
MIUR dotazione ordinaria competenza 2018	289,72	A03/02			
MIUR avanzo fondi per sussidi disabili	1.010,01	A03/02			
MIUR avanzo fondi 2015 L. 128/13 libri per scuola media	236,96	A03/02			
Premio Alimentare Watson scuola I. Nievo competenza 2018	750,00	A03/02			
MIUR avanzo economie dotazione MIUR anni precedenti	1.748,97	A03/02			
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE LIBRI COMODATO	6.756,00	A03/P61			
AVANZO Regione FVG 2018 comodato libri 18/19 vincolati spese personale	2.717,00	A03/P61			
AVANZO GENITORI 2018 cauzioni comodato 2018/19 svincolate trasferimento a Regione FVG	4.039,00	A03/P61			
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE LABORATORIO INFORMATICA					
	26.023,17	A03/66			
AVANZO MIUR dotazione ordinaria competenza 2018 da A01	11.000,00	A03/66			
AVANZO MIUR econ. dot. ord. anni prima integrazione 2015 da A04	8.385,23	A03/66			
AVANZO UNIV. Udine contributo spese tirocini TFA 2016 e 2015 da A03	1.100,00	A03/66			
AVANZO MIUR 2017 tramite USR FVG istruzione domiciliare per 2016/17 da A03	2.537,94	A03/66			
AVANZO Comune Udine fondi premio IC V. Ellero con rispetto parlando 2016 e 2015 da A02	2.000,00	A03/66			
AVANZO MIUR dot. ord. avanzo 2018 da A02	1.000,00	A03/66			
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO	36.873,10	A03			
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO					
		A05			
AVANZO GENITORI spese stage Francia 2019 acconto	12.480,00	A05/P60			
AVANZO GENITORI spese stage Austria 2019 acconto	30.070,00	A05/P60			
AVANZO Ex Provincia Fattorie Didattiche competenza 2018 Via D'Artegna	252,00	A05/P60			
IMPORTO TOTALE	42.802,00	A05			
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO					
		A06			
AVANZO MIUR fondi L. 128/2013 art. 8 orientamento in uscita scuola media	872,88	A06			
AVANZO MIUR Finanziamento orientamento 2018 DL 104/2013	316,77	A06			
IMPORTO TOTALE	1.189,65	A06			
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO					
		P01			
AVANZO MIUR dotazione anni precedenti e 2017 ex A01	5.126,65	P01/P65			
AVANZO Regione 2017 FVG bando speciali a.s. 2017/18 residuo	13,63	P01/P65			
IMPORTO TOTALE	5.140,28	P01			
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE					
		P02			
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE LINGUE MINORITARIE FRIULANO					
	27.279,38	P02/P58			
AVANZO Regione 2018 FVG bando friulano infanzia/primaria acconto 2018/19	25.394,60	P02/P58			
AVANZO Regione 2018 FVG bando friulano media a.s. 2018/19 saldo	1.884,76	P02/P58			
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL P.O.F.	10.459,96	P02/P62			
AVANZO Regione 2018 FVG bando POF 2018/19 saldo	9.943,14	P02/P62			
AVANZO Regione F.V.G. avanzo minimo 2017/2018	16,81	P02/P62			
AVANZO MIUR economie dotazione ordinaria anni precedenti	500,01	P02/P62			
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE LINGUE COMUNITARIE CONVERSAZIONI	24.764,92	P02/P57			
AVANZO GENITORI 2017 quote anni precedenti	7.272,76	P02/P57			
AVANZO GENITORI 2018 da P57	592,16	P02/P57			
AVANZO GENITORI 2018 IC V quote per spese di attuazione dei corsi di conversazioni 2018/19 di cui: primaria 3.600,00 infanzia 950,00 media 10.655,00	15.205,00	P02/P57			
AVANZO Comune di Udine contributi ad hoc 2018/2019 "Con lo sguardo all'Europa..." acconto 50%	1.695,00	P02/P57			
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE INTERCULTURA	6.265,00	P02/P59			
AVANZO Regione F.V.G. bando alunni stranieri a.s. 2018/2019	5.025,00	P02/P59			
AVANZO Comune di Udine contributi ad hoc 2018/2019 "Per non perdersi..." acconto 50%	1.240,00	P02/P59			
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO	68.769,24	P02			
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE					
		P04			
AVANZO Quota 2017 I.C. V portale	4,84	P04/P64			
AVANZO Genitori avanzo errati versamenti del 2016 non dovuti da Z01	373,00	P04/P64			
AVANZO MIUR fondo di riserva 2018 da Z01	821,00	P04/P64			
AVANZO MIUR dotazione anni precedenti e 2017 ex A01	3.331,84	P04/P64			
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO	4.530,68	P04			
TOTALE AVANZO UTILIZZATO					
	176.474,03				
MIUR avanzo visite fiscali 2012 € 1.425,97 e 2013 € 2.192,49	3.618,46	Z01		0,00	
TOTALE AVANZO NON UTILIZZATO	3.618,46	Z01		0,00	
TOTALE A PAREGGIO	180.092,49				

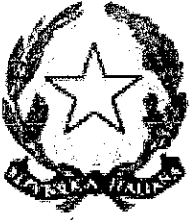
TOTALE COMPLESSIVO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2018

€ 180.092,49

Udine, li

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
(Claudio NADALUTTI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Tullia TRIMARCO)

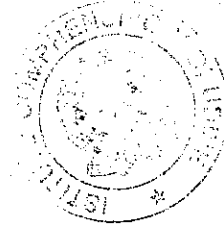


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA - MODELLO E
Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Liv. II	Liv. III	Spese	importo
01			Spese di personale	56.729,99
02			Acquisto di beni di consumo	28.891,56
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	84.668,55
04			Acquisto di beni d'investimento	26.023,17
05			Altre spese	8.173,63
06			Imposte e tasse	
07			Oneri straordinari e da contenzioso	
08			Oneri finanziari	
09			Rimborsi e poste correttive	4.205,58
98			Fondo di riserva	710,00
100			Disavanzo di amministrazione	
101			Disponibilità finanziaria da programmare	
Totale generale				209.402,48



IL DIRETTORE S.G.A.
Claudio NADALUTTI



Istituto Comprensivo V – Udine

Prot. 89/C14

Udine 11 Gennaio 2019

Oggetto	programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi art. 21 del D. L. gs. n. 50/2016 esercizi finanziari 2019 e 2020 .
----------------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 1 comma 505 della Legge 208/2015, c.d. Legge di stabilità 2016, ha introdotto l'obbligo, per tutte le Amministrazioni, di approvare, entro il mese di ottobre di ciascun anno, il programma biennale e gli aggiornamenti annuali degli acquisti di importo unitario stimato superiore a 1 milione di Euro, prevedendo specifici obblighi di trasmissione e pubblicazione. In particolare, la norma citata prevede che le acquisizioni non comprese nel programma e nei suoi aggiornamenti non possono ricevere alcuna forma di finanziamento da parte di pubbliche amministrazioni, fatte salve le acquisizioni imposte da eventi imprevedibili o calamitosi, nonché le acquisizioni dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.
VISTO	L'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, commi 1, 6, 7, 8 e 9 Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti : 1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti. 6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, c. 2, del DL 24 aprile 2014; n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, c. 513, della L. 28 dicembre 2015, n. 208. 7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29 c. 4). 8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti: a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali; b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale; c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute; d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo; e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti; f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento. 8-bis. La disciplina del presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza. 9. Fino all'adozione del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3.
PRESO ATTO	quindi che l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, commi 1, 6 e 7, ha confermato tale obbligo estendendolo a tutti gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 40.000,00 euro IVA esclusa, stabilendo altresì che entro lo stesso termine del mese di ottobre, i dati relativi agli acquisti di importo unitario superiore a 1 milione di euro dovranno essere inoltre comunicati al Tavolo dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 comma 2 del Decreto Legge n. 66 del 2014 convertito nella Legge 89/2014.
VISTO	il P. T. O. F. triennale 2016 -2019 deliberato dal Consiglio di Istituto;
CONSIDERATO	che si è provveduto ad effettuare una ricognizione delle esigenze di acquisti di beni e servizi necessari per lo svolgimento dell'attività ordinaria per gli anni 2019 e 2020 in relazione alla natura delle esigenze complessive della scuola ad uso didattico e per il funzionamento amministrativo generale;
VISTA	la determinazione p. 404c14 del 27/1/2017 relativa alla programmazione anni 2017 e 2018 e i successivi aggiornamenti;
CONSIDERATO	che le esigenze rappresentate e relative alla programmazione dei fabbisogni di beni e servizi da acquistare per il biennio 2019-2020 sono contenute in sintesi nel prospetto allegato al presente provvedimento, del quale forma parte integrante, costituente il programma biennale degli acquisti per l' I.C. V di UDINE relativo agli esercizi 2019-2020. Il programma predetto contiene : - la misura economica massima presunta/stimata distinta per tipologia di servizio/fornitura esclusa IVA di legge in base anche ai finanziamenti ricorrenti e conosciuti ; - il periodo indicativo entro cui verrà avviata la procedura ; - la copertura finanziaria e budget presunto disponibile; - il nominativo del R.U.P. e ufficio U.O.R. di riferimento . In tale ambito di programmazione l'adozione in concreto degli atti / contratti di spesa dovrà naturalmente essere correlato agli stanziamenti previsti ed accertati definitivamente nel bilancio riferito ai predetti esercizi finanziari;
PRESO ATTO	che tale indagine ha avuto le seguenti risultanze : □ Forniture di beni di importo stimato > € 40.000,00 : negativo; □ Forniture di servizi di importo > € 40.000,00 : Servizio viaggi istruzione – Importo stimato € 50.000,00 al netto dell'IVA ;
VISTO	Il DECRETO del 16/1/2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti " Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi



Istituto Comprensivo V – Udine

Prot. 89/C14

Udine 11 Gennaio 2019

	annuali e aggiornamenti annuali" in particolare art. 1,2, 6 e seguenti e i modelli allegati in particolare ALLEGATO II e relative schede A,B e C ;
CONSIDERATO	che l'Amministrazione in ogni caso si riserva di effettuare successive modifiche annuali e integrazioni al Prospetto, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza;
VISTI	gli stanziamenti accertati alla data attuale e inseriti nel Programma Annuale dell' e. f. 2019 e presunti per l' e.f. 2020;
VISTO	che l'art. 1 c. 424) della Legge di bilancio 2017 n. 232 del 11/12/2016 ha previsto, in deroga alla normativa vigente ,che l'adempimento di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 solo per gli enti locali e non per le altre amministrazioni aggiudicatrici ;
RITENUTO	necessario oltre che efficace , efficiente ed economico , anche se non obbligatorio, predisporre e adottare lo schema di programma biennale di forniture e servizi per il biennio 2019 – 2020 anche per importi stimati inferiori ad € 40.000,00;
VISTE	le proprie competenze e sotto la propria responsabilità

DETERMINA

le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione

- 1) di approvare lo schema di programma biennale di forniture di beni e servizi per il biennio 2019 – 2020 come indicato nell' allegato alla presente e che ne fa parte integrante;
- 2) di riservarsi la verifica della compatibilità degli interventi previsti in questa sede con la programmazione finanziaria della scuola come risultante dai vincoli normativi ed operativi esistenti e tempo per tempo riscontrati ;
- 3) di demandare a successivi provvedimenti eventuali modifiche e/o integrazioni conseguenza delle verifiche di cui al punto precedente ;
- 4) di demandare alla U. O. R. Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente e se del caso l'invio agli organi competenti ;
- 5) di disporre che il predetto programma sia integrato nel contesto del Programma Annuale dell' e. f. 2019 che verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto ;
- 6) di provvedere all'avvio delle procedure autonome entro i termini stabiliti fatte salve le cogenti disposizioni normative in materia di spending review .

ALLEGATI :

- allegato 01 prospetto programmazione e.f. 2019 e 2020



Il Dirigente Scolastico
(Tullia TRIMARCHI)

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio	Claudio NADALUTTI
Responsabile del procedimento	Direttore dei Servizi Generali Amministrativi	Raffaella RUBERTIS
Responsabile dell'istruttoria	Assistente Amministrativo	

ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE Codice Fiscale 94127250309

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE p. 89 c14 del 11/01/2018

ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 E 2020

PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI ANNI 2019 E 2020 DI IMPORTO UNITARIO STIMATO < AD € 40.000,00 E > AD € 40.000,00

Art. 21 del D. L. gs. n. 50/2016

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE OGGETTO DEL CONTRATTO	DATA PRESUNTA INIZIO PROCEDURA	C S C	DURATA DEL CONTRATTO NUMERO MESI LOTTO (1)	2019		2020		DATA PRESUNTA INIZIO PROCEDURA	STIMA DEI COSTI PRESUNTO ACQUISTO IVA ESCLUSA	STIMA DEI COSTI PRESUNTO ACQUISTO IVA INCLUSA	STIMA DEI COSTI PRESUNTO ACQUISTO IVA INCLUSA	FORMA DI FINANZIAMENTO RISORSA FINANZIARIA		R. U. P. U. O. R.
					STIMA DEI COSTI PRESUNTO ACQUISTO IVA INCLUSA	STIMA DEI COSTI PRESUNTO ACQUISTO IVA ESCLUSA	Bilancio Stato UE	Regione F. V. G. Altro							
SERVIZI FORNITURE															
X	CARTA	30/04	2.01.01	12 - NO	2.562,00	2.100,00	2.562,00	30/04	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	X		
X	CANCELLERIA UFFICI	30/04	2.01.02	12 - NO	12.200,00	10.000,00	12.200,00	30/04	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	X		
X	STAMPATI	30/06	2.01.03		1.300,00	1.065,57	1.300,00	30/06	1.065,57	1.065,57	1.065,57	1.065,57	X		
X	GIORNALI E RIVISTE	01/01	2.02.01		1.700,00	1.500,00	1.700,00	01/01	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	X		
X	PUBBLICAZIONI LIBRI	01/06	2.02.02	12 - SI	17.000,00	17.000,00	17.000,00	01/06	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	X		
X	MATERIALE TECNICO-SPECIALISTICO	30/03	2.03.08		8.000,00	6.557,38	8.000,00	30/03	6.557,38	6.557,38	6.557,38	6.557,38	X		
X	MATERIALE INFORMATICO	30/05	2.03.09		1.000,00	819,67	1.000,00	30/05	819,67	819,67	819,67	819,67	X		R. U. P. DIRIGENTE SCOLASTICO TRM7LL00000000
X	MATERIALI IGIENICO SANITARI	15/12	2.03.10	12 - NO	12.200,00	10.000,00	12.200,00	15/12	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	X		
X	LICENZE D'USO DI SOFTWARE	30/06	3.07.06		3.660,00	3.000,00	3.660,00	30/06	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	X		
X	ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA	20/01	3.02.05	24 - SI	5.500,00	4.508,00	5.500,00	30/09	4.508,00	4.508,00	4.508,00	4.508,00	X		U. O. R. UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
X	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	15/03	3.02.09		23.000,00	23.000,00	23.000,00	30/10	23.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	X		
X	NOLEGGIO BENI FOTOCOPIATORI SEDI	31/08	3.07.07	36 - SI	5.362,16	4.392,21	5.362,16	30/11	4.392,21	5.500,00	4.508,20	4.508,20	X		
X	RETI TRASMISSIONE INTERNET	-	3.08.04		0	0	0	-	0	0	0	0	X		
X	SERVIZI VIAGGI : TRASPORTO	15/02	3.13.01		11.000,00	10.000,00	11.000,00	15/02	10.000,00	11.000,00	10.000,00	10.000,00	X		
X	SERVIZI VIAGGI : STAGE	30/06	3.13.01		61.000,00	50.000,00	61.000,00	30/06	50.000,00	61.000,00	50.000,00	50.000,00	X		
X	PULIZIA LAVANDERIA DISINFEZIONE	31/10	3.10.02		350,00	286,89	350,00	30/06	286,89	350,00	286,89	286,89	X		
X	CONSULENZA TEC. SCIENTIFICA RSPP	31/01	3.01.03	36 - SI	2.074,00	1.700,00	2.074,00	31/01	1.700,00	2.074,00	1.700,00	1.700,00	X		
	TOTALE COMPLESSIVO PROGRAMMATO	2018			167.908,16	145.929,72	170.046,00		148.045,71	170.046,00	148.045,71	148.045,71			

ALLEGATO AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2019

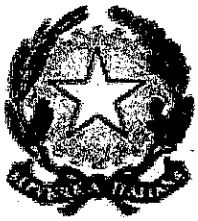
NOTE :

- (1) SI NO
- (2) IL CODICE CUP E STATO INSERITO SOLO SE PREVISTO
- (3) L'AMBITO DI ESECUZIONE DELL'ACQUISTO E' SEMPRE LA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA
- (4) IL LIVELLO DI PRIORITA' E' SEMPRE VEID comma 11 E 10

le procedure autonome di affidamento verranno avviate nel rispetto delle cogenti disposizioni normative, tempo per tempo vigenti, in materia di appalti rivolte alle P. A. le procedure di affidamento provvedono l'aggiudicazione al termine della stessa mentre i contratti verranno stipulati con l'operatore economico entro l'e. f. di riferimento anche in tempi diversificati; gli importi sono stati calcolati in via presuntiva in base alle necessità ordinarie annuali della scuola e finanziamenti certi e/o ricorrenti al momento (L. 23/98); per le necessità straordinarie solo se programmate e finanziate; verrà fatto valere l'art. 106 c.12) del D. L. gs. 50/2016 "qualora in corso d'opera sia necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (escluso IVA) la scuola imputa all'operatore economico l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'operatore non può far valere il diritto di risoluzione".

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA DIRIGENTE SCOLASTICO

Tullia FERRARINI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

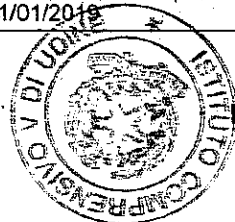
33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Pag. 1

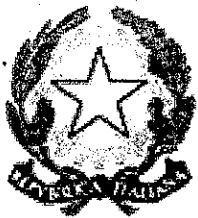
ELENCO RESIDUI PASSIVI

Esercizio Finanziario: 2018

Anno prov.	Num	Data	Aggr. / Voce	BENEFICIARIO - OGGETTO	IMPORTO
2018	66	15/05/2018	A 1	OFFICE SYSTEMS DI F. LO GATTO - Saldo fatt. n. 00/00 del 00/00/0000 B.O. n. 25/2018 per fornitura servizio di assistenza tecnico-informatica uffici di segreteria 1^ tranche n. 45 ore. Scadenza 00/00/0000.	1.260,00
2018	67	15/05/2018	A 1	Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E - OFFICE SYSTEMS Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fatt. n. 00/00 del 00/00/0000 B.O. n. 25/2018 per fornitura servizio di assistenza tecnico-informatica uffici di segreteria n. 45 ore. Scadenza 00/00/0000.	277,20
2018	72	16/05/2018	A 2	OFFICE SYSTEMS DI F. LO GATTO - Saldo fatt. n. 00/00 del 00/00/0000 B.O. 25/2018 per fornitura servizio assistenza tecnico informatica per i laboratori didattici dell'I.C. V. Scadenza 00/00/0000.	1.680,00
2018	73	16/05/2018	A 2	Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E - OFFICE SYSTEMS Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fatt. n. 00/00 del 00/00/0000 B.O. 25/2018 per fornitura servizio assistenza tecnico informatica per i laboratori didattici dell'I.C. V. Scadenza 00/00/0000.	369,60
2018	76	29/05/2018	A 1	LURI ERNESTO - saldo fattura 00/00 del 00/00 B.O. n. 27/2018 per fornitura servizio RSPP	4.950,00
2018	312	30/10/2018	A 1	URANIA SRL - Saldo fatt. n. 00/00 del 00/00/2018 B.O. n. 00/2018 per servizio disinfezione scuole dell'I.C. V di Udine e derattizzazione della scuola primaria I. Nievo. Scadenza 00/00/2018.	510,00
2018	313	12/10/2018	A 1	Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E - Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fatt. n. 00/00 del 00/00/2018 B.O. n. 44/2018 per servizio disinfezione scuole dell'I.C. V di Udine e derattizzazione della scuola primaria I. Nievo. Scadenza 00/00/2018.	112,20
2018	318	16/11/2018	P 64	LE LIBRERIE s.r.l. - saldo fattura 00/00 del 00/00/2018 B.O. n.48 per fornitura manuali Maggioli scadenza 00/00/2018	96,04
2018	319	20/11/2018	P 64	LEARNING UP Srl. - Saldo fattura 00/00 del 00/00/2018 per Corso formazione Laboratorio in presenza Passweb.b.o n.49/2018 scadenza 00/00/2018	200,00
2018	320	24/11/2018	A 1	ADRIACLEAN srl - Saldo fattura 00/00 del 00/00/2018 B.O n 50/2018 per acquisto materiale pulizie.	2.239,69
2018	321	24/11/2018	A 1	Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E - Adriaclean versamento Iva erario c/stato su fattura 00/00 B.O. n 50/2018 per fornitura materiale pulizie.scadenza 00/00/2018	492,73
2018	325	05/12/2018	A 1	OLIVETTI S.p.A. - Saldo fatt. n. 00/00 del 00/00/2018 B.O. n. 62/2016 per noleggio fotocopiatore sede Ellero. Scadenza 00/00/00.	254,80
2018	326	05/12/2018	A 1	Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E - OLIVETTI S.p.A. Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fatt. 00/00 del 00/00 B.O. n. 62/2016 per noleggio fotocopiatore sede Ellero. Scadenza 00/00	56,06
2018	328	07/12/2018	A 1	ZUCCHETTI AXESS S.p.A. - saldo fattura 00/00/2018 del 00/00/2018 per acquisto servizio rilevatori di presenza. scadenza 00/00/2018	1.127,64
2018	329	07/12/2018	A 1	Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E - ZUCCHETTI versamento Iva erario c/stato su fattura 00/00 del 00/00/2018 per fornitura servizio rilevatori presenza.Scadenza 00/00.	248,08
2018	339	19/12/2018	A 1	MyO s.r.l. - Saldo fattura n. 00 del 00/00/18 B.O. n. 51/2018 per acquisto materiale cancelleria. Scadenza 14/02/2018.	75,00
2018	340	19/12/2018	A 1	Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E - MYO Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fattura n. 00 del 00/2018 B.O. n. 51/2018 per acquisto materiale cancelleria. Scadenza 16/01/2018.	16,50
2018	341	20/12/2018	A 1	ZUCCHETTI AXESS S.p.A. - Saldo fatt. n. 108/PA del 13/12/2018 B.O. n. 08/2018 per servizio manutenzione terminali rilevatori di presenze e canone software gestionale anno 2018. Scadenza 31/01/2019.	425,76
2018	342	20/12/2018	A 1	Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E - ZUCCHETTI AXESS S.p.A. Versamento I.V.A. su fatt. n. 108/PA del 13/12/2018 B.O. n. 08/2018 per servizio manutenzione terminali rilevatori di presenze e canone software gestionale anno 2018. Scadenza 31/01/2019.	93,67
TOTALI					14.484,97



DIRETTORE del SGA.
C. NADANETTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale FRIULI VENEZIA GIULIA
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

ELENCO RESIDUI ATTIVI

Esercizio Finanziario: 2018

Anno prov	N.	Data	AV/S	BENEFICIARIO - OGGETTO	IMPORTO
2017	37	13/10/2017	2/4/0	M.I.U.R. - Assegnazione fondi MIUR nota p. 0000 del 10/10/2017, progetto sport defibrillatori DM 663 art. 7c.6)	2.498,25
TOTALI					2.498,25

Data 16/01/2019

IL DIRETTORE S.G.A.
Claudio ADALUTTI





Istituto Comprensivo V - Udine

PUBBLICAZIONE

INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ai sensi art. 33 c. 1) D. Lgs. n. 33/2013 e art. 9 e 10 del D.P.C.M. del 22/09/2014

In riferimento agli indicatori di tempestività nei pagamenti dell'amministrazione Istituto Comprensivo V di Udine, si evidenzia che per gli acquisti di beni, forniture e servizi deve rispettare il termine massimo di 30 giorni in via generale, salvo i casi in cui viene espressamente convenuto con i fornitori il termine massimo di 60 giorni (D.lgs. n. 192/2012 e successive integrazioni). L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato secondo quanto previsto nel DPCM del 22 settembre 2014 (art. 9 - Definizione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti). Tale indicatore viene calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. L'indicatore non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la data di esecuzione del mandato e la data valuta di accredito bancario al fornitore.

L'indicatore tiene inoltre conto di quanto previsto dalla L. n. 190/2014 all'art. 1 c. 629 a 634) in materia di scissione dei pagamenti e versamento diretto all'erario dell'IVA addebitata in fattura dai fornitori da parte di questa pubblica amministrazione.

Ai fini del decreto e del calcolo dell'indicatore si intende per:

a. "transazione commerciale", i contratti, comunque denominati, tra imprese e pubbliche amministrazioni, che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo;

b. "giorni effettivi", tutti i giorni da calendario, compresi i festivi;

c. "data di pagamento", la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento in tesoreria;

d. "data di scadenza", i termini previsti dall'art. 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192;

e. "importo dovuto", la somma da pagare entro il termine contrattuale o legale di pagamento, comprese le imposte, i dazi, le tasse o gli oneri applicabili indicati nella fattura o nella richiesta equivalente di pagamento (quindi compreso IVA). (MODIFICATO DA LEGGE N.190/2014)

Sono esclusi dal calcolo i periodi in cui la somma era inesigibile, essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso.

ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

STRUTTURA:

ISTITUTO COMPENSIVO V DI UDINE

UFFICIO:

CONTABILITA'

INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

PERIODO DI RIFERIMENTO	DAL AL	NUMERO FATTURE PAGATE	TOTALE PAGAMENTI DEL PERIODO	TOTALE COEFFICIENTE	INDICATORE MEDIO
I trimestre	01/01/2018 31/03/2018	16	22.840,95	- 600.620,47	-26,30
II trimestre	01/04/2018 30/06/2018	15	30.298,85	- 658.243,29	-21,73
III trimestre	01/07/2018 30/09/2018	17	14.192,16	- 142.354,75	-10,03
IV trimestre	01/10/2018 31/12/2018	19	31.326,33	- 422.247,07	-13,48
Annuale 2018	01/01/2018 31/12/2018	69	101.608,29	- 1.885.515,58	-18,56

N.B. Quando il valore dell'indicatore assume segno negativo i tempi di pagamento risultano complessivamente anticipati rispetto alle scadenze ordinarie. In caso di segno positivo si ha viceversa una situazione di ritardo rispetto alle scadenze stesse.

Si informa che l'indicatore è pubblicato anche sul sito del MIUR Scuola in Chiaro

Udine, 11 gennaio 2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Claudio NADALOTTI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tullia TRIMACCHI

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c) *
0	6	6	132	0	128	128	5	21,34

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d) *
Prime	0	7	0	7	129	0	122	0	122	1	-7	17,43
Seconde	0	6	0	6	120	0	116	0	116	5	-4	19,34
Terze	0	6	0	6	116	0	116	0	116	1	0	19,34
Quarte	0	6	0	6	137	0	140	0	140	2	+3	23,34
Quinte	0	6	0	6	116	0	116	0	116	1	0	19,34
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
* A SIDI viene riportata la sommatoria delle medie pari a :												98,79
Totale	0	31	0	31	618	0	610	0	610	10	-8	19,68*
Prime	0	7	0	7	147	0	151	0	151	2	+4	21,58
Seconde	0	7	0	7	156	0	159	0	159	3	+3	22,72
Terze	0	6	0	6	130	0	131	0	131	1	+1	21,84
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
* A SIDI viene riportata la sommatoria delle medie pari a :												66,14
Totale	0	20	0	20	433	0	441	0	441	6	+8	22,05

* Arrotondamento colonna "Media bambini/alunni x classe/sezione" a SIDI senza conteggiare i decimali

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 ottobre La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente: N. indirizzi/percorsi liceali presenti: N. classi articolate:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre e corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre e corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime			0					0		0	0	0	0
Seconde			0					0		0	0	0	0
Terze			0					0		0	0	0	0
Quarte			0					0		0	0	0	0
Quinte			0					0		0	0	0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	01
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	83
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	00
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	00
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	00
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	00
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	112
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	01
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	00
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	00
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	00
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	00
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	00
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	00
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	00
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	00
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	00
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	00
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	00
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	00
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	00
TOTALE PERSONALE ATA	27

Si rilevano, altresì, n. 00 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20/4/2001, n. 66.



DIRIGENTE SCOLASTICO
 Maria TRIMARCHI



I.C. V UDINE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

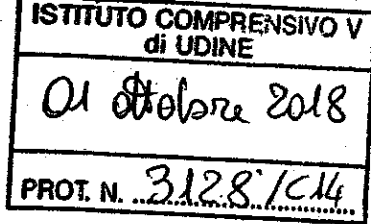
Programma Annuale

INIZIALE

ACCERTAMENTI

ENTRATE

ENTRATE INIZIALI	213.820,94 di cui:
- COMPETENZA	33.728,45
- AVANZO	180.092,49



Nota prot. n. 19270 del 28/09/2018

All'Istituzione scolastica UDIC84400T V - UDINE
ai Revisori dei conti per il tramite della scuola all'U.S.R. competente per territorio

Oggetto: A.S. 2018/2019 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019.

PREMESSA

Per consentire una migliore gestione finanziaria ed amministrativa delle Istituzioni Scolastiche autonome, la scrivente Direzione Generale comunica l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento didattico ed amministrativo ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018) e, contestualmente, fornisce informazioni in via preventiva delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo - didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019. Tale azione consente di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico nel bilancio di ciascuna Istituzione Scolastica autonoma, anche ai fini di una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna Scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio. La tempistica che scandisce lo svolgimento delle attività di programmazione e gestione finanziaria potrà essere rispettata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità - D.I. 44/2001 (art. 2, comma 3) - e la gestione amministrativo-contabile dell'Istituzione Scolastica potrà procedere in coerenza con lo sviluppo delle attività didattiche senza la necessità di ricorrere a deroghe, proroghe o gestioni anomale ed eccezionali quali l'esercizio provvisorio (previsto dall'art. 8 del D.I. 44/2001). La ripartizione del Fondo di Funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo - didattico e di quelle finalizzate ad attività di Alternanza Scuola-Lavoro, per le classi terze, quarte e quinte degli istituti professionali, tecnici ed i licei.

In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto, invece, che a decorrere dal corrente anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli Istituti contrattuali definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa". Questa nuova disposizione comporta una semplificazione a livello gestionale-contabile, in quanto le risorse finanziarie relative agli Istituti contrattuali di cui all'art. 40 c. 1) e c. 2) del suddetto CCNL:

- a) Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b) ore eccedenti personale ins. educazione fisica avviamento pratica sportiva art. 2 c. 2) II alinea CCNL 7/8/2014;
- c) funzioni strumentali piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2 c. 2) terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2 c. 2) quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
- g) risorse di cui all'articolo 1 c. 126) della L. 13/07/2015, n. 107, ferma restando la relativa finalizzazione a favore della valorizzazione personale docente sulla base dei criteri indicati al Par. 22 c. 4) lett. c) punto c. 4) del CCNL;
- h) risorse di cui all'art. 1 c. 592) L. n. 205/17, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al c. 593) della citata legge, saranno assegnate su un unico e specifico piano gestionale in corso di costituzione.

Si ricorda che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del CCNL siglato il 1° agosto 2018, "resta ferma la possibilità per la singola Istituzione Scolastica di definire, con la contrattazione integrativa di Istituto, le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate nell'a.s. 2018-2019, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40". Pertanto, le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste disponibili, provenienti dagli anni scolastici decorsi, andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2019-2020, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica. In attuazione dell'art. 1 c. 619-621 L. 27/12/2017, n. 205, è stata avviata e conclusa la procedura selettiva per l'assunzione in ruolo del personale titolare, al 31/12/2017, di contratti di collaborazione coordinata e continuativa (c.d. Co.Co.Co.) presso le Istituzioni scolastiche. Di conseguenza, a partire dal corrente anno scolastico, non verrà più erogata la relativa risorsa finanziaria.

Infine, si ricorda che questo Ministero, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), ha provveduto alla revisione del Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi e contabili che le istituzioni scolastiche devono porre in essere. Al riguardo, si informa che è quasi concluso l'iter per l'adozione del succitato decreto interministeriale, al termine del quale sarà cura della scrivente Direzione Generale fornire gli opportuni aggiornamenti e le necessarie azioni di formazione e informazione volte a dare supporto alle Istituzioni Scolastiche prima dell'effettiva entrata in vigore delle disposizioni previste dallo stesso. Con il nuovo Regolamento, il Ministero, oltreché provvedere al necessario adeguamento rispetto alle novità legislative, pone le basi per la realizzazione di un percorso di evoluzione del modello amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche. Nell'ambito di tale percorso, la scrivente Direzione Generale ha promosso e sta promuovendo una serie di interventi, volti a supportare le Istituzioni Scolastiche nell'espletamento e nella semplificazione delle attività amministrativo-contabili che devono porre in essere, che di seguito si rappresentano.

Help Desk Amministrativo Contabile: è stato attivato il servizio di Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC), che costituisce il canale ufficiale di comunicazione tra gli uffici dell'Amministrazione (Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie e Uffici Scolastici Regionali) e le Istituzioni Scolastiche per le tematiche di natura amministrativo-contabile, sostituendo, per una parte molto rilevante, le attuali modalità di comunicazione tra Scuole e Ministero. Il servizio di supporto alle scuole, avviato da circa un anno in via sperimentale per le istituzioni scolastiche della regione Toscana, è stato esteso gradualmente all'Abruzzo, Campania, Lazio, Piemonte, Puglia, Umbria e Veneto. L'attuale servizio sarà esteso alle rimanenti regioni nel corso dell'a.s. 2018-19.

Monitoraggio e rendicontazione dei progetti:

è stata realizzata una piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio dei progetti a valere sul Fondo di Funzionamento. Dall'anno scolastico corrente sarà possibile, da un unico punto d'accesso, gestire tutte le fasi del processo di partecipazione ai progetti nazionali: pubblicazione dei bandi da parte della Direzione Generale competente della progettualità, presentazione delle candidature da parte delle istituzioni scolastiche, predisposizione automatica delle graduatorie, fino alla rendicontazione delle spese, afferenti ai progetti finanziati.

Percorso di aggiornamento professionale "Io Conto": è stato avviato un percorso di aggiornamento professionale denominato "Io Conto", rivolto a tutti i circa 16.000 Dirigenti Scolastici (DS) e Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) delle scuole italiane. Tale percorso formativo, che è incentrato sulle principali novità introdotte dal nuovo Regolamento, è stato già avviato nei primi mesi del 2018 con la formazione, a livello centrale, di circa 300 DS e DSGA; questi ultimi si occuperanno di erogare la formazione sul territorio ai colleghi DS e DSGA delle scuole italiane; si prevede di terminare il progetto formativo entro la prima metà del 2019. Inoltre, si comunica che è prevista l'estensione del progetto "Io Conto" anche agli assistenti amministrativi, nonché l'erogazione di specifica formazione rivolta ai Revisori dei conti in rappresentanza del Miur.

Semplificazione delle procedure d'acquisto: considerata la complessità in materia di contratti pubblici e le profonde innovazioni succedutesi negli anni relative al quadro normativo di riferimento (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.), la scrivente Direzione intende supportare le segreterie scolastiche nel superamento delle difficoltà che incontrano e, altresì, semplificare ed uniformare le modalità di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici da parte delle Istituzioni Scolastiche. A tal fine, sono state predisposte apposite istruzioni operative sull'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici ed è stata aggiornata la documentazione di gara per l'affidamento del servizio di cassa. Tali strumenti saranno a breve resi disponibili a tutte le Istituzioni Scolastiche.

Inoltre, è in corso di finalizzazione la definizione di schemi di atti di gara standard per l'acquisizione di servizi assicurativi e la predisposizione di puntuali istruzioni operative relative alle concessioni di spazi e di servizi, all'affidamento di incarichi individuali ed altre fattispecie di acquisto. Un'ulteriore azione volta a **semplificare gli adempimenti amministrativo contabili** delle segreterie scolastiche e a garantire la coerenza con disposizioni previste nel nuovo Regolamento, riguarda la **riprogettazione e lo sviluppo di un nuovo applicativo per la tenuta della contabilità, sulla cui attivazione verranno dati ulteriori aggiornamenti.**

AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie, messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre - dicembre 2018 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2019, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2018/2019.

AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2018

Nel richiamare la nota prot. n. 19107 del 28 settembre 2017 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2018, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2018 sono assegnate le sotto indicate risorse finanziarie.

1. Quota funzionamento amministrativo – didattico, alternanza scuola lavoro e revisori dei conti - euro 9.955,00

Si informa che la risorsa complessiva assegnata è stata determinata, in applicazione del D.M. 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

	PARAMETRO DM 834 2015 CALCOLI CORRETTI	
Quota per Alunno	20,00 x1164	7.760,00
Quota Fissa	2000,00	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	200,00	333,33
Quota per Alunni diversamente abili	15,00	85,00
Quota Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/ carcerarie	0	0,00
Quota Classi terminali della scuola secondaria I grado	12,00	24,00
Quota Classi terminali della scuola secondaria II grado	0	0,00
Totale Funz. nto Amm. tivo-Didattico a.s. 2018-19		8.869,00
Compenso Revisori dei conti Istituzione Capofila	1.629 LORDO DIP. ANNUALE	1.086,00
TOTALE COMPLESSIVO 4/12 DEL 2018		9.955,00

Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIUR, presso le Istituzioni Scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti.

Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015	0,00
--	------

Da ultimo, si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2018, è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti pari a 150. Tale risorsa rappresenta un acconto in attesa di acquisire il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo sono da iscrivere in entrata mod. A nell'aggregato "02 Finanziamento Stato" voce "01 Dotazione Ordinaria" art.1 c2) D.l. n. 44/2001

2. Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie - euro 0,00

Per i finanziamenti relativi ai contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie, soltanto per le istituzioni scolastiche per le quali vi sia un accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici, si faccia riferimento a quanto già assegnato dalla scrivente Direzione.

ANNOTAZIONI DEL DIRETTORE

NON CONFERMATO CHE IL FINANZIAMENTO ATTUALE DEI 4/12 , A DIFFERENZA DEL FINANZIAMENTO DEGLI 8/12 DEL 2018 e dei 4/12 , dei revisori dei conti è comprensivo degli oneri a carico amministrazione per un'aliquota del 28,5% dato da somma di IRAP 8,5% e altro pari ad una media del 20% per cui bisogna ricalcolare le necessità e se del caso chiedere finanziamento alle scuole dell'AT salvo nuove MIUR .

Lo scorso anno i 4/12 erano pari ad € 1.395,51 (1.086,00 + 28,5% totale 1.395,51)

AGGIORNAMENTO D.M. 21/2007 con DM 834 DEL 15/10/2015

"La legge 107/2015 (c 11) prevede che entro il mese di ottobre 2015 sia rivisitato ed aggiornato il DM 21/07 relativo al calcolo della dotazione ordinaria . Tuttavia le modifiche relative ai nuovi criteri di riparto avranno efficacia a partire dal prossimo anno scolastico cioè il 2016/17". Emanato DM 834/2015 che sostituisce DM 21/07 parametri per finanziamento ordinario.

NUOVI PARAMETRI APPLICABILI DA 01/9/2016 DM 834/2015

	QUADRO A				QUADRO B	QUADRO C
	FISSO PER ISTITUTO	SEDE AGGIUNTIVA	COSTO ALUNNO	QUOTA CLASSI TERMINALI ESAMI 3^MEDIA	ALUNNI DISABILI	SCUOLE CAPOFILA RETI PER ACQUISTI FORMAZIONE SUPPORTO CONTABILE
ISTITUTI COMPRESIVI	2.000,00	200,00	20,00	12,00	15,00	1.000,00
CONFERMATI						PERICOLOSO

Finanziamento ordinario 2017 e 2018 rispetto ai dati della scuola :

ORDINARIO	2017	28.870,24	2018	29.410,98
REVISORI	2017	4.186,53	2018	3.877,02

COMUNICAZIONE PREVENTIVA RISORSE RELATIVE PROGRAMMA ANNUALE 2019

(A.S. 2018-19 PERIODO GENNAIO - AGOSTO 2019)

Ai sensi dell'art.1 c11) L. n. 107/15 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2019, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire quadro dei finanziamenti a disposizione per le attività, ferma restando la necessità di conformarsi quanto sarà disposto da L. di bilancio 2019 o interventi normativi sopravvenuti.

3. Quota funzionamento amministrativo – didattico, Alternanza Scuola-Lavoro e Revisori dei conti - € 19.910,00

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 19.910,00, composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo criteri e parametri dimensionali e di struttura previsti da D.M. 834/15, secondo le seguenti voci:

	PARAMETRO DM 834/2015 CALCOLI CORRETTI	
Quota per Alunno	20,00 x 1164 : 12 x 8	15.520,00
Quota Fissa	2.000,00:12x8	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	200,00x5:12x8	666,67
Quota per Alunni diversamente abili	15,00x17:12x8	170,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	12,00x6:12x8	48,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0	0,00
Totale Funzionamento Amm.tivo-Didattico a.s. 2018-19		17.738,00
Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila		2.172,00
TOTALE COMPLESSIVO 8/12 DEL 2018		19.910,00

Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIUR, presso le Istituzioni Scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale (euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti), è stata calcolata aggiungendo alla quota lordo dipendente una quota media pari al 28,5% ("oneri riflessi" e IRAP, che sono a carico dell'Amministrazione).

Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015	0,00
--	-------------

Da ultimo si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2018, è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti pari a 150. Tale risorsa rappresenta un acconto in attesa di acquisire il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo dovranno iscriversi in entrata (mod. A) nell'aggregato "02 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria" (cfr. art. 1, comma 2 D.I. n. 44/2001).

4. Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie - euro 0,00

In via preventiva si comunica la risorsa pari ad euro 0,00 (solo Scuole con organico accantonato di coll. scolastici), destinata all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento organico di diritto coll. scolastici per il periodo gennaio-giugno 2019.

ANNOTAZIONI DEL DIRETTORE

NON CONFERMATO CHE IL FINANZIAMENTO ATTUALE DEI 4/12, A DIFFERENZA DEL FINANZIAMENTO DEGLI 8/12 DEL 2018 e dei 4/12, dei revisori dei conti è comprensivo degli oneri a carico amministrazione per un'aliquota del 28,50% dato da somma di IRAP 8,50% e altro pari ad una media del 20% per cui bisogna ricalcolare le necessità e se del caso chiedere il finanziamento alle scuole dell'AT salvo nuove istruzioni MIUR. Lo scorso anno gli 8/12 erano pari ad € 2.791,02 (2.172,00 + 28,5% totale 2.791,02) PERO LO HANNO SCRITTO CAMBIANO I MINISTRI L'INCOMPETENZA E LA STESSA

AGGIORNAMENTO D.M. 21/2007 con DM 834 DEL 15/10/2015

"La legge 107/2015 (c 11) prevedeva che venisse rivisitato ed aggiornato il DM 21/07 relativo al calcolo della dotazione ordinaria. Emanato DM 834/2015 che sostituisce DM 21/07 parametri per finanziamento ordinario da a.s. 2016/17.

NUOVI PARAMETRI APPLICABILI DA 01/9/2016 DM 834/2015

I calcoli fatti da MIUR sono corretti per 18/19 in base organico di diritto salvo disabili a noi risultano 19 ma e possibile

	QUADRO A				QUADRO B	QUADRO C
	FISSO PER ISTITUTO	SEDE AGGIUNTIVA	COSTO ALUNNO	QUOTA CLASSI TERMINALI ESAMI 3^ MEDIA	ALUNNI DISABILI	SCUOLE CAPOFILA RETI PER ACQUISTI SUPPORTO CONTABILE FORMAZIONE
ISTITUTI COMPRESIVI	2.000,00	200,00	20,00	12,00	15,00	1.000,00

Il budget 8/12 rispetto 2017 e 2018 è diminuito pur rispettando i parametri del DM 834/2015:

2017	18.599,33	2018	20.541,98	2019	17.738,00
-------------	------------------	-------------	------------------	-------------	------------------

CEDOLINO UNICO A.S. 2018-2019

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 1° agosto 2018 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni Scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.s. 2018-2019.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo **settembre 2018 - agosto 2019**, per la retribuzione accessoria, è pari ad **euro 58.116,52 lordo dipendente**, così suddivisi:

- a) **euro 42.500,31 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'art 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;**
- b) **euro 5.119,02 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;**
- c) **euro 2.913,64 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;**
- d) **euro 2.545,14 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;**
- e) **euro 1.379,35 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni Scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della Scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione Scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.**
- f) **euro 3.659,06 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro emarginazione scolastica cui all'art. 2, c 2, quinta alinea CCNL 7/8/2014;**
- g) **euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;**

Con note successive, la scrivente Direzione Generale comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese le risorse finanziarie destinate alla valorizzazione del personale docente, al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali, nonché l'assegnazione delle risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia.

B) Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di maturità, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di maturità.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2019.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità"	0,00
--	-------------

C) Supplenze brevi e saltuarie

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'Istituzione Scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016. Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione Scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente. Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef", disponibile sul Portale SIDI alla voce DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF.

**EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE
IN VIA PREVENTIVA**

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2018 e al periodo gennaio-agosto 2019.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

IL DIRETTORE GENERALE (Jacopo Greco)

ACCERTAMENTO E.F. 2018

Assegnazione fondi funzionamento ordinario e revisori 4/12 del e. f. 2018

VARIAZIONE	02/2018
ACCERTAMENTO	N. 38/2018
IMPORTO	€ 9.955,00 dato da :
- FUNZIONAMENTO	€ 8.869,00
- REVISORI DEI CONTI	€ 1.086,00

Tale compenso, finalizzato alla copertura degli incarichi svolti presso le istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale scolastico dai revisori dei conti in rappresentanza del Mef e del Miur, non è comprensivo degli oneri riflessi (quota media del 20%) e dell'IRAP (8,5%) che sono a carico dell'Amministrazione. In sostanza 28,5% su lordo dipendente pari a 1.086,00 come gli scorsi finanziamenti da verificare richiesta fondi ad altre scuole AT.

ENTRATA	2/1
USCITA	A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

**PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2019
ACCERTAMENTO E.F. 2019**

Comunicazione fondi funzionamento ordinario e revisori 8/12 del e. f. 2019

INIZIALE	BILANCIO 2019
ACCERTAMENTO	N. 01/2019
IMPORTO	€ 19.910,00 dato da :
- FUNZIONAMENTO	€ 17.738,00
- REVISORI DEI CONTI	€ 2.172,00

Tale compenso, finalizzato alla copertura degli incarichi svolti presso le istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale scolastico dai revisori dei conti in rappresentanza del Mef e del Miur, non è comprensivo come fino al 31/8/2018 degli oneri riflessi (quota media del 20%) e dell'IRAP (8,5%) che sono a carico dell'Amministrazione in sostanza il 28,5% su lordo dipendente pari a 2.172,00. Da verificare richiesta fondi ad altre scuole AT.

ENTRATA	2/1		
USCITA	A01 17.029,00	R98 709,00	4% arrotondato
USCITA	A01 2.172,00	REVISORI	
USCITA RIEPILOGO	A01 19.201,00	R98 710,00 RISERVA	

DISPONIBILITA' FONDO per il M.O.F. art. 40 CCNL 19/04/2018 A.S. 2018/19
ASSEGNAZIONI 2018/19 E ECONOMIE FINALI 17/18 COME A SICOGE AL 02/10/2018

DATI CALCOLO FMOF 2018/19 MIUR nota del 00/00/2018 p.0000 DOCENTI 94 :infanzia 13 primaria 47 medie 34 ATA 24 Dsga 1 TOTALE n. 119

Dati di riferimento organico di diritto dell'autonomia compreso organico del potenziato - Punti di erogazione 06 - Complessità 01

Ultima nota MIUR ASSEGNAZIONE FMOF art. 88,33,47,30,9 e 87 A.S. 2018/19 p. 19270 del 28/09/2018 BILANCIO 2019

Le economie sui capitoli per art. 88/33/30/47/9/87 sono disponibili per la contrattazione anno successivo se necessario anche senza rispettare il vincolo di destinazione iniziale vedi CCNI del 01/08/2018 e nota MIUR sopra citata .

IL F.M.O.F. a.s. 2018/19 AI SENSI ART. 40 CCNL E COMPOSTO DALLE SEGUENTI RISORSE :

- art. 88, 33, 47, 9, 87 e 30 CCNL

Nel nuovo Fondo confluiscono dal 18/19 le seguenti ulteriori risorse nei valori annuali già definiti da disposizioni di legge:

- L. 205/2017 Art. 1

c. 592. Al fine di valorizzare la professionalità dei docenti delle istituzioni scolastiche statali, è istituita un'apposita sezione nell'ambito del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

593. Per l'utilizzo delle risorse di cui al comma 592 la contrattazione, anche mediante eventuali integrazioni al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) di riferimento, è svolta nel rispetto dei seguenti criteri ed indirizzi:

a) valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica;

b) valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze.

- L. 107/2015 Art. 1

c 126) Per la valorizzazione del merito del personale docente e' istituito presso il Ministero dell'istruzione, dell'universita' e della ricerca un apposito fondo ripartito a livello territoriale e tra le istituzioni scolastiche.

c 127. Il dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal comitato per la valutazione dei docenti, istituito ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 del presente articolo, assegna annualmente al personale docente una somma del fondo di cui al comma 126 sulla base di motivata valutazione.

C 128. La somma di cui al comma 127, definita bonus, è destinata a valorizzare il merito del personale docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e ha natura di retribuzione accessoria.

CCNL 19/04/2018 ART. 22 c 4) Sono oggetto di contrattazione integrativa:

c) a livello di istituzione scolastica ed educativa:

c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015.

VOCE	LORDO CCNL	LORDO STATO	CAP.	P.G.
TOTALE art. 88 FONDO ISTITUZIONE 12/12 2018/19	42.500,31	56.397,91		
ECONOMIE SPECIFICHE ART. 88 A.S. 2017/18	729,87			
TOTALE art.88 FONDO con economie	43.230,18			
TOTALE art. 33 FUNZIONI STRUMENTALI 12/12 2018/19	5.119,02			
ECONOMIE 2017/18	0			
TOTALE art. 33 FUNZIONI STRUMENTALI con economie	5.119,02	6.792,94		
TOTALE art. 62/47 INCARICHI ATA 12/12 2018/19	2.913,64			
ECONOMIE A.S. 2017/18	0			
TOTALE art. 62/47 INCARICHI ATA con economie	2.913,64	3.866,41		
TOTALE art. 87 EDUCAZIONE FISICA 12/12 A.S. 2018/19	1.379,35	1.830,39		
ECONOMIE art. 87 A.S. PRECEDENTI	1.192,84			
TOTALE art. 87 EDUCAZIONE FISICA con economie				
TOTALE art. 9 AREE RISCHIO 12/12 A.S. 2018/19	3.659,06	4.855,57		
ECONOMIE aree rischio art. 9 A.S. PRECEDENTI	245,00			
TOTALE art. 9 AREE RISCHIO con economie	3.904,06			
TOTALE art. 30 ORE ECCEDENTI 12/12 2018/19	2.545,14	3.377,40		
ECONOMIE art. 30 A.S. PRECEDENTI	3.069,36			
TOTALE art. 30 ORE ECCEDENTI con economie	5.614,50			
TOTALE MOF ASSEGNATO 2018/19 88/33/47/30/9/87	58.116,52	77.120,62		
ECONOMIE MOF A.S.2017/18 e anni precedenti 88/33/47/30/9/87				
TOTALE MOF ASSEGNATO 18/19 con economie disponibile per contrattazione e determina di costituzione del MOF				
BONUS DOCENTI art.1 c. 126) L. 107/2015 A.S. 2018/19 a parte				
INDENNITA' DIREZIONE VARIABILE DSGA a.s. 2018/19	4.320,00	5.732,64		

Decreto 10583 LAVFORU
20/11/18

Decreto n° 10583/LAVFORU del 20/11/2018, Prenumero 10673

Rendiconto 31/7/19

Legge regionale 29/2007, Capo III. Sostegno finanziario alle scuole per l'insegnamento della lingua friulana. Anno scolastico 2018 /2019. Approvazione riparto e prenotazione fondi. (capitoli 5474-5475-5476-5477).

CUP D25G18000230002

Il Vice direttore centrale

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche ed in particolare l'articolo 26 (Vicedirettore centrale).

Vista la deliberazione della Giunta regionale del giorno 23 luglio 2018, n. 1365 avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti regionali e assetto delle posizioni organizzative" e successive modifiche ed integrazioni.

Vista inoltre la deliberazione della Giunta regionale n. 1430, adottata nel corso della seduta del 23 luglio 2018 con la quale l'organo collegiale, su proposta del Presidente della Regione, ha conferito l'incarico di Vicedirettore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, con preposizione all'Area Istruzione, Formazione e Ricerca a decorrere dal 02 agosto 2018 e per la durata di un anno.

Vista la legge 15 dicembre 1999, n. 482, recante norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche.

Vista la legge regionale 22 marzo 1996, n. 15, recante norme per la tutela e la promozione della lingua e della cultura friulane.

Vista la legge regionale 18 dicembre 2007, n. 29, recante norme per la tutela, valorizzazione e promozione della lingua friulana ed in particolare il Capo III disciplinante gli interventi nel settore dell'istruzione.

Richiamato l'articolo 15, comma 1, della suddetta L.R. 29/2007 in base al quale la Regione provvede al trasferimento di finanziamenti alle istituzioni scolastiche sulla base del numero delle ore d'insegnamento e di uso curricolare della lingua friulana rilevate e comunicate dall'Ufficio scolastico regionale.

Visto il Regolamento recante disposizioni per l'insegnamento della lingua friulana nel



BANDO LINGUA
FRIULANA 2018/19
INFANZIA/PRIMARIA
03/12/2018

EF. 2018 MODIFICA m 03/18 Acc. m. 49/18

E 3/410 U P 58 € 25.394,60 ✓ ACCONTO 70%

EF 2019 INIZIALE ACC. m 3/19

E 3/410 U P 58 € 10.883,60 ✓ SALDO

TOTALE COMPLESSIVO AS 2018/19

€ 36.278,00 ✓

IL DIRETTORE del S.G.A.
Claudio MADALUTTI

territorio della Regione Friuli Venezia Giulia, in attuazione di quanto previsto dal Capo III (Interventi nel settore dell'istruzione) della legge regionale 18 dicembre 2007, n.29 (Norme per la tutela, valorizzazione e promozione della lingua friulana) emanato con decreto del Presidente della Regione 23.08.2011, n.0204/Pres. e successive modificazioni ed integrazioni (di seguito regolamento);

Richiamato in particolare l'articolo 7, comma 5, del citato Regolamento, in base al quale le risorse destinate all'insegnamento della lingua friulana sono assegnate alle singole scuole e alle scuole capofila di rete, a seguito della comunicazione effettuata dall'ufficio scolastico regionale avente ad oggetto il fabbisogno di ore di insegnamento programmate nell'orario curricolare complessivo con la specificazione del numero di ore di docenza non rientranti nell'orario di servizio obbligatorio, come previsto dal contratto collettivo di lavoro;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 464 del 09 marzo 2018 che dispone che per l'anno scolastico 2018/2019, l'insegnamento curricolare della lingua friulana è limitato alle scuole dell'infanzia e alle scuole primarie situate nei comuni delimitati ai sensi dell'art.3, comma 1, della L.R. 29/2007;

Vista la nota dell'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, del 01/10/2018, assunta al protocollo della Direzione al numero di prot.92939 in data 04/10/2018, con la quale si inviano i dati del fabbisogno di ore di insegnamento della lingua friulana programmate nell'anno scolastico 2018/2019, così come previsto dal citato articolo 7, comma 5, del Regolamento;

Vista la successiva comunicazione dell' Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, assunta al protocollo della Direzione al numero di prot.106225 in data 14/11/2018, con la quale vengono rettificati alcuni dati precedentemente comunicati in relazione ad alcune istituzioni scolastiche;

Preso atto che il fabbisogno complessivo previsto per l'insegnamento della lingua friulana nell'anno scolastico 2018/2019 ammonta complessivamente ad euro **1.725.472,54**;

Richiamato l'art.7, comma 8 bis, del Regolamento, il quale dispone che con il decreto di concessione i finanziamenti di cui trattasi sono erogati in via anticipata a ciascuna scuola beneficiaria in misura pari all'importo del finanziamento che è oggetto di impegno sullo stanziamento dell'esercizio finanziario in corso e, comunque, in misura non superiore al settanta per cento dell'importo complessivo del finanziamento;

Tenuto conto che nella elaborazione delle tabelle riepilogative e nell'indicazione degli importi in decreto vengono utilizzati differenti applicativi informatici, qualora si verificasse una incongruenza di approssimazione centesimale, si farà riferimento unicamente all'allegato contabile, predisposto dall'applicativo di "contabilità regionale";

Ritenuto di approvare il riparto dei fondi per il sostegno finanziario alle scuole, così come analiticamente individuato negli allegati A), per complessivi euro **1.622.499,85 (scuole pubbliche)**, e B), per complessivi euro **102.972,69 (scuole paritarie)**, che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente decreto;

Ritenuto altresì di approvare la prenotazione delle risorse complessive di euro **1.725.472,54** per il finanziamento dell'attività di insegnamento della lingua friulana, ai sensi del Capo III della L.R. 29/2007 nelle istituzioni scolastiche per l'anno 2018/2019, così suddivise:

anno 2018 euro 1.276.849,70

anno 2019 euro 448.622,84

a carico dei seguenti capitoli di spesa:

anno 2018:

capitolo 5474: euro 1.200.649,88

capitolo 5475: euro 625,80

capitolo 5476: euro 71.380,95

capitolo 5477: euro 4.193,07

anno 2019:

capitolo 5474: euro 421.849,97

capitolo 5475: euro 219,88
capitolo 5476: euro 25.079,74
capitolo 5477: euro 1.473,25

Vista la variazione adottata dalla Direzione Finanze, con decreto del Ragioniere Generale n.2650/FIN in data 14/11/2018, come richiesto dalla Direzione Centrale lavoro Formazione istruzione e famiglia in data 07/11/2018;

Visto il Bilancio finanziario gestionale 2018, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2701 del 28/12/2017, e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le seguenti leggi regionali:

- 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);
- 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);
- 13 febbraio 2015, n. 1 (Razionalizzazione, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa);
- 28 dicembre 2017, n. 44 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2018-2020) e successive modifiche ed integrazioni;
- 28 dicembre 2017, n. 45 (Legge di stabilità 2018);
- 28 dicembre 2017, n. 46 (Bilancio di previsione 2018-2020 e per l'anno 2018);

DECRETA

1. È approvato il riparto delle risorse necessarie per l'attività di insegnamento della lingua friulana per l'anno scolastico 2018/2019, in favore delle scuole analiticamente individuate negli allegati A), per complessivi euro **1.622.499,85** (scuole pubbliche), e B), per complessivi euro **102.972,69** (scuole paritarie) che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente decreto.
2. E' prenotata la somma di euro 1.725.472,54 ai sensi del Capo III della L.R. 29/2007, suddivisa in ragione di:
Anno 2018 euro 1.276.849,70
Anno 2019 euro 448.622,84
a carico dei seguenti capitoli di spesa:
anno 2018:
capitolo 5474: euro 1.200.649,88
capitolo 5475: euro 625,80
capitolo 5476: euro 71.380,95
capitolo 5477: euro 4.193,07
anno 2019
capitolo 5474: euro 421.849,97
capitolo 5475: euro 219,88
capitolo 5476: euro 25.079,74
capitolo 5477: euro 1.473,25
3. Con successivi provvedimenti del Direttore del Servizio istruzione e politiche giovanili si provvederà all'impegno di spesa e alla liquidazione dell'acconto spettante a ciascuna istituzione scolastica.
4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati, viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata all'Istruzione.

Trieste, data

IL VICEDIRETTORE CENTRALE
dott.ssa Ketty Segatti



ISTITUTO COMPRENSIVO V di UDINE
18 OTT 2018
PROT. N° 3348
TIT. CL. 14 FASC.

COMUNE DI UDINE
PG/U 0108188
del 16/10/2018

Udine, 15/10/2018

Spett.le Istituto Comprensivo V
Via Divisione Julia, 1
33100 Udine

Oggetto: Concessione di contributi per specifiche iniziative (contributi "ad hoc") a.s. 2018/19.

Si comunica che, con determinazione dirigenziale n. 3230/2018, in data 15/10/2018 è stato disposto a favore di codesto Istituto comprensivo un contributo di € 2.480,00 per il progetto "Per non perdersi" e di € 3.390,00 per il progetto "Con lo sguardo all'Europa".

In conformità all'art. 7 dell'Avviso Pubblico per la concessione di contributi "ad hoc" è in corso di erogazione un acconto pari al 50% dei contributi suddetti (rispettivamente € 1.240,00 ed € 1.695,00), con riserva di erogare il saldo a conclusione dell'iniziativa previa approvazione della relazione e del consuntivo delle entrate e delle spese.

Si ricorda altresì che in base all'art. 8 dell'Avviso Pubblico "Il soggetto destinatario del contributo, a conclusione dell'iniziativa ammessa a contributo, è tenuto a presentare idonea rendicontazione al Comune di Udine. Non si accetteranno rendicontazioni successive al 30/06/2019 e pertanto le spese non rendicontate entro il 30/06/2019 comporteranno la revoca del contributo assegnato".

Ai fini della rendicontazione dovranno essere presentati:

- una relazione sulle attività svolte ed i risultati raggiunti a seguito della realizzazione dell'iniziativa;
- una relazione contenente il quadro analitico di tutte le spese sostenute (con la relativa documentazione) e delle entrate acquisite;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di tutte le copie dei documenti di spesa presentati in sede di rendicontazione (modello C allegato all'Avviso Pubblico).

Distinti saluti.

Il Dirigente ad Interim del
Servizio Servizi Educativi e Sportivi
dott. Filippo Toscano

IL DIRETTORE dei S.G.A.
Claudio NADALUTTI

Responsabile del PROCEDIMENTO: dott.ssa Onetta Landi - tel. 0432/1272706

Responsabile degli atti istruttori: dott.ssa Roberta Colaone - tel. 0432/1272736

Per qualsiasi informazione o chiarimento rivolgersi preliminarmente al responsabile degli atti istruttori



U.S. Concessione contributi in area
educativa

33100 Udine
Viale Ungheria, 15
tel. 0432/271736
fax 0432/271725

istruzione@comune.udine.it
www.comune.udine.gov.it
C.F. e P. IVA 00168650307

**E.F. 2018 MODIFICA 02/18 Acc. n. 40/18
E 4/510 U 701 € 2.935,00 50%**

**E.F. 2019 INIZIALE Acc. 2/19 € 2.935,00
E 4/510 U P57 LIN 40E 1.695,00 SALDO 50%
P59 INTER. 1.240,00**

**TOTALE ASSEGNATO 2018/19 € 5.870,00
2019 P57 3.390,00 P59 2.480,00**

Ente/Sia: 0090324/B77JG - ISTITUTO COMPRENSIVO V DI UDINE
Provvisorio in entrata

Anno Esercizio: 2019

Numero	1	Conto	1000
Importo	0,05	Stato	Da Regolarizzare
Data Incasso	09.01.2019	Data regolarizzazione	-
Versante	TESORERIA DELLO STATO		
Causale	INTERESSI PROVVISORI DI TESORERIA UNICA ANNO 2018 00		

Modalità di incasso	CASSA	CRO
Collegata al mandato	-	
Imputazione	Fruttifera	

**INTERESSI 2018 BANCA ITALIA
€ 0,05 ACC. M. 06/2019
E 12/02 UAOI-1**



A handwritten signature or set of initials, possibly 'A' or 'AS', written in black ink.



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5.icudine.it

REGOLAMENTO CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 01/2019

Regolamento in materia di disciplina di utilizzo delle spese minute economali previsto dalla contabilità di stato e dal D.I. n. 129/2018 all' art. 21

INDICE :

Articolo	Titolo	Pagina
-	Prima pagina	1
01	Premessa e principale normativa di riferimento	2
02	Oggetto finalità e obiettivi del regolamento	3
03	Osservanza del regolamento	3
04	Competenze del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella gestione del fondo e suoi sostituti	3
05	Costituzione e gestione amministrativo-contabile del fondo minute spese	3
06	Tipologie delle spese consentite e importo massimo della singola operazione	3
07	Documentazione e giustificativi di spesa	4
08	Trattamento dati personali	4
09	Pubblicità e trasparenza nell'emanazione di regolamenti	4
10	Entrata in vigore	4

Il presente regolamento ha come premessa il fatto che in determinate occasioni , onde far fronte ad esigenze imprevedibili e non programmabili o programmate, ovvero a soddisfare le esigenze correnti di non rilevante ammontare, ovvero a garantire la speditezza, la funzionalità, l'efficienza o l'economicità dell'azione amministrativa è necessaria l'acquisizione di determinati beni e servizi per gli uffici e per i servizi didattici che, per la loro particolare natura di spesa minuta, non richiedono l'espletamento delle ordinarie procedure disposte, nel tempo, dalla legge in materia di conferimenti mediante il sistema dell'evidenza pubblica, mediante il sistema nelle varie modalità previste dal Codice dei Contratti D.L.gs. 50/2016 e dal mercato elettronico e/o Convenzioni di cui alla art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (Legge Finanziaria 2000) .

Proposta della Giunta Esecutiva seduta del 18/01/2019

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 04/02/2019



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5.icudine.it

REGOLAMENTO CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 01/2019

ARTICOLO 1 Premessa e principale normativa di riferimento

Il presente Regolamento viene predisposto in osservanza alla norma di cui all'art. 21 e 45 del Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche il D.I. n. 129 del 28/08/2018 pubblicato sulla G.U. n. 267 del 16/11/2018 che di seguito si riporta :

Art. 21 Fondo economale per le minute spese

1. Ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
2. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di anticiclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera.
3. È sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.
4. La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al D.S.G.A. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e) . Il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.
5. Il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al D.S.G.A. Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il D.S.G.A. presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.
6. I rimborsi previsti dal comma 5 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'istituto con la delibera di cui al comma 2. Detto limite può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.
7. A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversele di incasso.
8. La costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 45 Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale

2. Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: j) determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 .

Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme sul procedimento amministrativo in particolare art. 15 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

ANAC Determinazione n. 556 del 31/05/2017 LINEE GUIDA AGGIORNATE al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (pubblicata Gazzetta Ufficiale – S. Generale n.160 del 11 2017)

DECRETO LEGISLATIVO n. 90/2017 in materia di prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo

DECRETO LEGISLATIVO 21 novembre 2007 n. 231

Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione.

LEGGE N. 136/2010 pubblicata sulla G.U.n.197 del 23/8/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari in particolare art. 3 c.3) :

I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, relative agli interventi di cui al comma 1, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. L'eventuale costituzione di un fondo cassa cui attingere per spese giornaliere, salvo l'obbligo di rendicontazione, deve essere effettuata tramite bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la tracciabilità delle operazioni, in favore di uno o più dipendenti.

ANAC determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, così come da ultimo aggiornata dalla Delibera n. 556 del 31 maggio 2017

D.P.R. 633/72 TESTO UNICO IVA in particolare art. 17 ter e seguenti in materia di SPLIT PAYMENT

CIRCOLARE n. 15/e del 13/4/2015 AGENZIA DELLE ENTRATE NOVITA SPLIT PAYMENT Circolare n. 1/E del 9 febbraio 2015, con riferimento agli acquisti dell'Economato, conclude che la scissione dei pagamenti riguarda le operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori, ai sensi dell'articolo 21 del Dpr n. 633 del 1972. **Ricevute fiscali e scontrini** Devono, pertanto, ritenersi escluse dal predetto meccanismo le operazioni (ad esempio piccole spese dell'ente pubblico) certificate dal fornitore mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'articolo 8 della legge 10 maggio 1976, n. 249, o dello scontrino fiscale di cui alla legge 26 gennaio 1983, n. 18, e successive modificazioni (cfr articolo 12, comma 1, della legge n.413 del 1991) ovvero non fiscali per i soggetti che si avvalgono della trasmissione telematica dei corrispettivi ai sensi dell'articolo 1, commi 429 e ss della legge 30 dicembre 2004, n. 311, ovvero altre modalità semplificate di certificazione specificatamente previste (fattura semplificata)



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5.icudine.it

REGOLAMENTO CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 01/2019

ARTICOLO 2 - Oggetto finalità e obiettivi del regolamento

Il presente Regolamento, predisposto in osservanza alla norma di cui all'art. 21 del D.M. 129/2018 ed in conformità ai principi contabili della Contabilità di Stato disciplina il servizio di economato relativamente all'operatività svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per il pagamento di spese per le quali, non essendo possibile esperire le procedure di rito, si deve provvedere immediatamente entro i limiti e con le modalità di cui al presente Regolamento. Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni di legge vigenti.

ARTICOLO 3 - Osservanza del regolamento

L'osservanza delle procedure, criteri e modalità stabilite dal presente regolamento costituiscono condizione necessaria e obbligatoria per conferire legittimità agli atti conseguenti. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono.

ARTICOLO 4 - Competenze del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella gestione del fondo e suoi sostituti

La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al Direttore dei S.G.A. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e) del D.M. 129/2018. In caso di assenza effettiva del Direttore dei S.G. e A., ai sensi di quanto previsto dal CCNL Scuola vigente, lo stesso viene sostituito automaticamente per la funzione de quo dall'assistente amministrativo titolare della II^a posizione economica o da altro impiegato nominato all'inizio dell'anno scolastico e se ne assume le relative responsabilità.

ARTICOLO 5 - Costituzione e gestione amministrativo-contabile del fondo minute spese

La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita ogni anno dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera. Il limite approvato può essere superato in corso d'anno solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto. Il fondo economale per le minute spese è anticipato mediante bonifico bancario, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal Dirigente scolastico al Direttore dei S.G. e A. Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il Direttore dei S.G. e A. presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario. I rimborsi previsti avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'istituto con la delibera prevista annualmente all'articolo 5. Per ciascuna singola operazione, si dovrà procedere a caricare gli impegni di spesa sul relativo piano delle destinazioni riferito a progetti e attività voci conti e sottoconti di spesa. A conclusione dell'esercizio finanziario il Direttore dei S.G. e A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.

ARTICOLO 6 - Tipologie delle spese consentite e importo massimo della singola operazione

A mezzo del fondo stabilito il Direttore dei S.G. e A. può far fronte alle **spese minute e/o urgenti** per le quali sia indispensabile il pagamento immediato. A titolo semplificativo ma non esaustivo, si indicano di seguito le spese per le quali è previsto il pagamento in contanti:

- a) acquisto di stampati, modulistica, cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici e materiali di pulizia, carta, informatico, specialistico, ferramenta, elettrico ecc.;
- b) spese per riproduzioni grafiche, riproduzioni di disegni ecc, rilegatura volumi, sviluppo foto;
- c) spese postali e telegrafiche, per l'acquisto di carte e valori bollati, per spedizioni a mezzo servizio ferroviario, postale o corriere;
- d) spese per manutenzione e pezzi di ricambio di beni di proprietà della scuola;
- e) spese per pubblicazioni obbligatorie per legge su G.U., B.U.R., quotidiani ecc.;
- f) acquisti urgenti di D.P.I. e prodotti farmaceutici e/o segnaletica di sicurezza;
- g) ogni altra **spesa minuta ed urgente**, di carattere diverso da quella sopra indicata, necessaria per il funzionamento degli uffici e servizi della scuola, per la quale sia indispensabile il pagamento in contanti, purché sia nei limiti sopra indicati.

La valutazione dell'utilizzo di detto fondo per effettuare dette spese è demandata allo stesso Direttore dei S.G. e A.

A mezzo del fondo stabilito si possono effettuare spese entro il limite massimo di € 150,00 I.V.A. inclusa per singola operazione.



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5.icudine.it

REGOLAMENTO CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 01/2019

ARTICOLO 7 - Documentazione e giustificativi di spesa

Il Direttore dei S.G. e A. a fronte delle necessità relative ad acquisti e richieste presentate dal personale dipendente all'uopo individuato sui modelli predisposti dalla scuola in duplice copia autorizza l'acquisto in presenza dei seguenti dati obbligatori:

- data richiesta ;
- oggetto della spesa;
- ditta fornitrice;
- importo della spesa se rientrante nel massimo autorizzato ;
- piano di destinazione attività e progetto su cui la spesa dovrà essere contabilizzata;
- nome del richiedente e firma dello stesso ;

Una copia verrà rilasciata alla ditta fornitrice, la seconda copia timbrata e firmata anche dalla ditta per ricevuta verranno allegate le note giustificative delle spese che possono essere :

- 1) ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della legge 10 maggio 1976, n. 249
- 2) scontrino fiscale di cui alla L. 26 gennaio 1983, n. 18, e successive modificazioni (art. 12 comma 1 legge 30 dicembre 1991, n. 413)
- 3) scontrino fiscale parlante
- 4) scontrino non fiscale per i soggetti che si avvalgono della trasmissione telematica dei corrispettivi ai sensi art. 1, commi 429 e ss. della legge 30 dicembre 2004, n. 311
- 5) fattura emessa e funzionale alla sola documentazione del costo e dell'IVA assolta dal cliente in relazione al bene o servizio acquistato successivamente al rilascio del documento fiscale con le modalità prima descritte
- 6) fattura semplificata ai sensi dell'articolo 21-bis del DPR n. 633 del 1972 (solo se l'importo non supera € 100,00 IVA inclusa)

Nell'eventualità che non possa essere agevole produrre documenti giustificativi di spesa aventi valore fiscale probante si dovrà allegare almeno nota spese o qualsiasi documento in cui figurì l'importo pagato, la denominazione del fornitore ,la descrizione dell'oggetto e il timbro e/o firma della ditta/ente . (ALLEGATO MODELLO)

E' espressamente preclusa la previsione di giustificare l'acquisto tramite altra tipologia di documentazione fiscale.

ARTICOLO 8 - Trattamento dati personali

La scuola garantisce , nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso venga effettuato nel rispetto delle libertà fondamentali nonché della dignità delle persone fisiche ai sensi di quanto previsto in materia dal D. L. gs. n. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 .

ARTICOLO 9 - Pubblicità e trasparenza nell'emanazione di regolamenti

Alle disposizioni contenute nel presente Regolamento verrà data ampia pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio nella apposita sezione "Regolamenti della scuola " del sito web della scuola e nel rispetto della normativa vigente in materia.

ARTICOLO 10 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore ,una volta deliberato dal Consiglio di Istituto ,a decorrere dall'esercizio finanziario 2019. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento, si intendono abrogate tutte le norme ed i provvedimenti che risultino incompatibili o in contrasto con lo stesso . Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento si fa riferimento a quanto previsto dalle normative vigenti in materia . Il presente regolamento avrà validità fino a successiva modifica da apportare da parte del Consiglio di Istituto o normativa statale e comunitaria .



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 - fax 0432/511204

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5.icudine.it

REGOLAMENTO CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 01/2019

Istituto Comprensivo V - Udine		
RICHIESTA BENI E SERVIZI RELATIVI ALLE SPESE MINUTE ECONOMICHE		
REGOLAMENTO DEL C d I. N. 01/2019 ai sensi dell' art. 21 del D.l. 129/2018		
PIANO DI DESTINAZIONE - SPESE GENERALI - A01*		
ESERCIZIO FINANZIARIO (specificare)		
DITTA FORNITRICE		
IMPORTO MASSIMO DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE € 150,00 IVA INCLUSA		
BREVE DESCRIZIONE MATERIALE O SERVIZIO	QUANTITA'	COSTO TOTALE PRESUNTO IVA INCLUSA

Data **Nominativo dipendente autorizzato richiedente**

Da compilarsi a cura dell'ufficio		
CODICE	PIANO DELLE DESTINAZIONI ATTIVITA' / PROGETTO / SOTTOPROGETTO	Voce / Conto / sottoconto

**VISTO SI AUTORIZZA II DIRETTORE dei servizi generali e amministrativi (Claudio NADALUTTI)
PER IMPORTO MASSIMO DI SPESA PARI AD €**

*in caso di progetti o altre attività specificare

NOMINATIVO DIPENDENTE INCARICATO ACQUISTO :

SPAZIO RISERVATO ALLA DITTA FORNITRICE

TIMBRO DATA E FIRMA :

IMPORTO COMPLESSIVO DELLA SPESA €

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (barrare) :

- ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della legge 10 maggio 1976, n. 249
- scontrino fiscale di cui alla L. 26 gennaio 1983 n. 18 e successive modificazioni (art. 12 comma 1 legge 30 dicembre 1991, n. 413)
- scontrino fiscale parlante
- scontrino non fiscale per soggetti che si avvalgono della trasmissione telematica dei corrispettivi ai sensi art. 1) c. 429) e ss. L. 311/2004
- fattura emessa e funzionale alla sola documentazione del costo e dell'IVA assolta dal cliente in relazione al bene o servizio acquistato successivamente al rilascio del documento fiscale con le modalità prima descritte
- fattura semplificata ai sensi dell'articolo 21-bis del DPR n. 633 del 1972 (solo se l'importo non supera € 100,00 IVA inclusa)
- solo nell'eventualità che non possa essere agevole produrre documenti giustificativi di spesa aventi valore fiscale probante si dovrà allegare almeno una nota spese o qualsiasi documento in cui figurì l'importo pagato, la denominazione del fornitore, la descrizione dell'oggetto e il timbro e/o firma della ditta/ente

ATTENZIONE e' preclusa la provvisione di giustificare l'acquisto tramite altra tipologia di documentazione fiscale

FIRMA DEL DIPENDENTE PER CONFERMA :

Modello fac - simile previsto dall'articolo 7 del regolamento .