



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.Sicudine.edu.it

Prot. 1880/C14

Udine, 31 MAGGIO 2021

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

VISTA	<i>la delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 19/12/18 di approvazione Piano dell' Offerta Formativa Triennale 2019/2022</i>
VISTO	<i>il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato"</i>
VISTO	<i>il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"</i>
VISTO	<i>il D.Lgs. 31 05 2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili"</i>
VISTO	<i>il D.M. M.E.F. 06 marzo 2017 aggiornamento dell'allegato 1 del DPR 4 ottobre 2013, n. 132 («Piano dei Conti integrato»), ai sensi dell'articolo 5 del medesimo D.P.R. e del comma 4, articolo 4, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91</i>
VISTA	<i>la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"</i>
VISTO	<i>il DECRETO M.I.U.R. del 28 08 2018 n. 129 NUOVO Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO</i>
VISTO	<i>l'art. 4 del REGOLAMENTO in materia di Programma annuale e anno finanziario in particolare comma 4 che prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo;</i>
VISTO	<i>l' art. 2 del REGOLAMENTO in materia di principi che prevede - al comma 3 che le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'art. 21 c 5) L. n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 6 c 3) del DPR n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F. - al comma 4 che le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti: a) da finanziamenti dell'Unione europea; b) da altri finanziamenti dello Stato; c) da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici; d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati; e) da entrate proprie</i>
VISTO	<i>l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che dà titolo all'accertamento delle entrate</i>
CONSIDERATO	<i>che l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata e attestata/o: la ragione del credito, il titolo giuridico, documentazione idonea che supporta il credito, l'individuazione del soggetto debitore e l'ammontare complessivo del credito, la relativa scadenza per la riscossione e versamento al fine di far fronte agli impegni di spesa correlati. L'accertamento si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal Programma Annuale</i>
VISTO	<i>l'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di impegni in particolare il comma 2 che prevede che gli impegni non possono eccedere in nessun caso lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale e nelle eventuali variazioni apportate al medesimo</i>
VISTO	<i>il Programma Annuale approvato per l' e.f. 2021 dal Consiglio di Istituto e le modifiche apportate alla data attuale</i>
VISTA	<i>la disposizione di accertamento delle entrate n. 02, 03, 04 e 05 e.f. 2021 del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi predisposte ai sensi dell'art.12 del REGOLAMENTO</i>
VISTA	<i>l'assegnazione finanziaria straordinaria vincolata da parte del M.I. nota p. 11658 del 14/5/2021 ai sensi dell' art. 31 c 6) del D.L. n. 41/2021 con la finalità di procedere alla gestione della situazione emergenziale e nello sviluppo di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti anche nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e l'inizio di quello dell'anno scolastico 2021/2022 cosiddetto PIANO ESTATE. TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 22.848,37 atto allegato</i>
PRESO ATTO	<i>della determina n.1285 del 06/05/2021 Comune Udine assegnazione fondi contributo per copertura spese materiale di consumo pulizia locali scolastici anno 2021 importo complessivo € 7.852,43 TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 7.852,43 come da atto allegato</i>
PRESO ATTO	<i>delle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico in osservanza di quanto disposto dall'art. 11 del regolamento in materia di Attività gestionale che prevede che 1. Spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione di cui all'articolo 25 del decreto legislativo n. 165 del 2001 2. Il Direttore dei S.G.A su indicazione del dirigente scolastico, imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico generale, alle spese di investimento e ai progetti</i>
RITENUTO NECESSARIO	<i>adottare apposito atto di accertamento dell'entrata relativo ai fondi come precedentemente descritti e quantificati e imputarli ai relativi piani di destinazione progetti e attività</i>



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 – CF 94127250309

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.Sicudine.edu.it

Prot. 1880/C14

Udine, 31 MAGGIO 2021

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

tutto quanto sopra premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo dispone:

DISPOSIZIONE n. 06 E.F. 2021

per le motivazioni riportate nella premessa narrativa di accertare in aumento in entrata :

- conto competenza e.f. 2021 l'importo complessivo di € 30.700,80

imputando le somme in entrata ed uscita come evidenziate nel prospetto sotto riportato del Programma Annuale e.f. 2021.

Di dare atto che i dati identificativi dei debitori, che risultano dal prospetto allegato alla presente, non è suscettibile di pubblicazione nel rispetto del Reg. UE 679/2016.

Di dare atto che la presente disposizione sarà pubblicata sul sito della scuola all'Albo Pretorio online.

LE UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI:

Servizi Didattica e Organi Collegiali

Assistente Amministrativo Francesco REDA e Angela PELUSO

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio

Assistente Amministrativo Lidia D'AMICO e Anna LIGONZO

in indirizzo provvederanno, collaborando tra di loro, a mettere in atto tutti gli adempimenti successivi di competenza.

ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE e.f. 2021

DEBITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTO EURO	SCADENZA	IMPUTAZIONE ENTRATA USCITA PIANO DELLE DESTINAZIONI
M.I. ROMA	assegnazione finanziaria straordinaria vincolata da parte del M.I. nota p. 11658 del 14/5/2021 ai sensi dell' art. 31 c 6) del D.L. n. 41/2021 con la finalità di procedere alla gestione della situazione emergenziale e nello sviluppo di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti anche nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e l'inizio di quelle dell'anno scolastico 2021/2022 cosiddetto PIANO ESTATE . TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 22.848,37	22.848,37	31/07/2021	ENTRATA 3.6.06 "03 Finanziamento Stato" Altri Finanziamenti vincolati Stato" "06 Risorse ex art.31 c6) D.L. 41/21 USCITA P01-66 Progetto PIANO SCUOLA ESTATE Risorse ex art. 31 c.6) DL 41/2021 22.848,37
Comune di Udine	determina n.1285 del 06/05/2021 Comune Udine assegnazione fondi copertura spese materiale di consumo pulizia locali scolastici anno 2021 importo complessivo € 7.852,43.	7.852,43	31/05/2021	Entrata 5/4 - Uscita ATTIVITA' DIDATTICO AMMINISTRATIVE A01-1 Funzionamento generale e decoro della scuola 7.852,43
TOTALE ENTRATE DI COMPETENZA E.F. 2021		30.700,80		

Allegata documentazione probante idonea che da titolo all'accertamento e l'iscrizione a bilancio E.F. 2021

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
(Claudio NADALUTTI)





Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.Sicudine.edu.it

Prot. 1880/C14

Udine, 31 MAGGIO 2021

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

in qualità di RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ASSEGNAZIONI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - DIPARTIMENTO PER LE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

E-MAIL DEL 14 05 2021 Nota prot. n. 11658 del 14 maggio 2021 - Alla istituzione scolastica UDIC84400T V - UDINE E-MAIL ISTITUZIONALE e p.c. ai Revisori de conti per il tramite della dell'istituzione scolastica - **Oggetto: E.F. 2021 - Avviso assegnazione risorsa finanziaria ex art. 31 c6) DL 22 03 2021 n. 41**

Facendo seguito alla nota p. n. 11653 del 14 05 2021, ed in particolare alle indicazioni operative relative all'utilizzo delle risorse finanziarie, si rappresenta che l'art. 31 c 6 del D. L. 41/2020 (Decreto "sostegni"), ha stanziato una risorsa finanziaria a favore delle istituzioni scolastiche con l'obiettivo di supportarle nella gestione della situazione emergenziale e nello sviluppo di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti anche nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e l'inizio di quello dell'anno scolastico 2021/2022. In particolare, il c 6) del citato articolo ha previsto l'incremento di 150 milioni di euro nel 2021 del Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi, di cui all'art. 1 L. 18 12 1997 n. 440. Ai fini della ripartizione della risorsa finanziaria complessivamente prevista, come stabilito dal decreto interministeriale previsto dal comma 6, si considera la popolazione studentesca. Sarà cura della singola istituzione scolastica utilizzare tali risorse, nell'ambito della propria autonomia, in funzione delle proprie concrete esigenze e nel rispetto delle finalità di utilizzo definite dalla norma (art. 31 c 6) D.L. 41/2021) ed ulteriormente esplicitate nella nota prot. n. 643/2021, che introduce il cd. "Piano Scuola Estate 2021". Si rappresenta che il Piano costituisce un'opportunità ad adesione volontaria da parte degli alunni e del personale scolastico, pertanto, si consiglia di effettuare una rapida rilevazione dei fabbisogni e del grado di partecipazione, in modo da pianificare le diverse attività che le istituzioni scolastiche nell'ambito della propria autonomia vorranno attivare. Si rimette alla valutazione della singola scuola l'individuazione di specifici criteri per l'avvio delle attività, tra cui, la previsione di una soglia minima di partecipanti (si consiglia di stabilire una soglia di partecipazione per ciascuna iniziativa non inferiore a 10-15 partecipanti). Ciò premesso, si comunica che lo scrivente Ufficio ha disposto l'assegnazione a favore di codesta istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro **22.848,37**. In linea generale, con le risorse in esame le scuole possono acquistare qualsiasi tipologia di bene o servizio strumentale alla realizzazione degli interventi che intendono attivare nell'ambito delle iniziative afferenti al Piano Scuola Estate. Per informazioni di dettaglio in merito ad aspetti legati alle seguenti tematiche si rimanda alle indicazioni operative fornite con la sopracitata nota prot. 11653 del 14 05 2021. Si rimette alla discrezionalità della singola istituzione scolastica la possibilità di aumentare con risorse proprie la dotazione di uno o più interventi di attivare con le risorse di cui all'art. 31 c 6) D.L. 41/2021, ferma la necessità di mantenere una contabilità separata ai fini della rendicontazione. Si ricorda infine che, ai sensi del c 6) della norma in esame "Le istituzioni scolastiche ed educative statali provvedono entro il 31 12 2021 alla realizzazione degli interventi o al completamento delle procedure di affidamento degli interventi". **OMISSIS IL DIRIGENTE** Francesca Busceti

COMUNE DI UDINE - SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Assegnazione del contributo annuale per la parziale copertura delle spese relative al materiale per la pulizia dei locali scolastici delle istituzioni scolastiche cittadine del 1° ciclo dell'istruzione. Anno 2021.N. det. 2021/4600/82 N. cron. 1285 del 06/05/2021

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamato lo schema di Atto di Intesa approvato con Delibera di Giunta n. 28 del 29.01.2008, con cui il Comune si impegna ad erogare un contributo annuale alle Istituzioni scolastiche cittadine del 1° ciclo d'istruzione a parziale copertura delle spese relative al materiale di pulizia dei locali scolastici;

Dato atto che rammentare complessivo di stanziamento disponibile per l'erogazione del contributo per la parziale copertura delle spese relative al materiale per la pulizia dei locali scolastici, è pari a € 55.684,94, con imputazione ai seguenti capitoli e centri di costo: € 12.858,11 al Cap. 2645 art. 2 - COS 140 - Scuole infanzia; € 28.403,79 a Cap. 2760 - COS 142 - Scuole primarie; € 14.423,04 ai Cap. 2823 - COS 144 - Scuole medie; Visto il Decreto Interministeriale MIUR - MEF del 12 marzo 2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 130 del 08/06/2015- Suppl. Ordinario n. 26, recante le linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica dei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA);

Preso atto che, dalle previsioni di spesa trasmesse dalle Istituzioni scolastiche e CPIA, risulta una spesa complessiva per l'acquisto del materiale per la pulizia dei locali scolastici pari ad € 65.699,59 per l'anno 2021; Ritenuto di mantenere l'adozione dei criteri e delle modalità di erogazione del contributo disciplinati nello schema di Atto di Intesa, approvato con Delibera di Giunta n. 28 d'ord. Del Comune di Udine - Determina n. 1285 del 06/05/2021 29/01/2008; Evidenziato quindi che, per la ripartizione della somma complessiva di € 55.684,94, si applicano i punteggi attribuiti a ciascun plesso scolastico da tab. 2 dell'Atto di Intesa; Ritenuto di stabilire il criterio per la determinazione dell'importo del contributo assegnabile alle istituzioni scolastiche per l'anno 2021 in misura pari al minore importo, per ciascun ordine di scuole, tra la previsione trasmessa dall'Istituzione scolastica e l'importo ottenuto utilizzando gli indici di cui all'Atto di Intesa suddetto; Ritenuto di distribuire la differenza tra lo stanziamento disponibile (€ 55.684,94) e l'importo complessivo risultante da erogare agli istituti comprensivi (€ 54.576,28), in maniera uniforme tra gli istituti comprensivi cui è stata assegnata una somma inferiore a quella richiesta, allocando gli importi erogati anche tenuto conto degli stanziamenti disponibili sui relativi capitoli di bilancio fermo restando che tale operazione non comporta riduzione delle somme totali da erogare alle singole istituzioni scolastiche; Ricordato che a carico delle Istituzioni scolastiche e del CPIA è previsto l'obbligo di rendicontare all'Amministrazione Comunale le spese relative al materiale di consumo per la pulizia dei locali scolastici effettivamente sostenute; Precisato che le eventuali minori spese rendicontate a consuntivo rispetto alle previsioni di cui alla presente determinazione dirigenziale comportano l'obbligo di rimborso all'Amministrazione Comunale della quota di contributo eccedente l'importo effettivamente rendicontato per ciascun ordine di scuole; **OMISSIS**

DETERMINA

di assegnare ai sotto indicati Istituti comprensivi e al CPIA, per l'anno di competenza 2021, la quota di contributo per la copertura delle spese relative al materiale per la pulizia dei locali scolastici indicata nella seguente tabella, precisando che ciascun soggetto ha l'obbligo di rendicontare all'Amministrazione Comunale le spese effettivamente sostenute: **Istituto Comprensivo V Via Div. Julia, I C.F. 94127250309 € 1.455,75 € 4.000,00 € 2.396,68 € 7.852,43** di impegnare la spesa complessiva di euro 55.684,94 sui capitoli di seguito elencati **OMISSIS** di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta. **OMISSIS IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO** dott.ssa Silvia Sclafani

AL DIRIGENTE SCOLASTICO - ALL' U.O.R. SERVIZI CONTABILI FINANZIARI E PATRIMONIO

ALL'U.O.R. SERVIZI AFFARI GENERALI PROTOCOLLO E DIDATTICA

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE

Responsabile del procedimento

Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

Assistente Amministrativo

Claudio NADALUTTI

Anna LIGONZO