

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE - via Divisione Julia, 1 33100 Udine - Tel: 0432/1276511

C.F.: 94127250309 - Cod. Mecc.: udic84400t

E-mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) P.E.C.: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Udine, prot. e data: vedi segnatura

**Al personale dell'Istituto  
Al personale di altri Istituti**

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI A GARANTIRE LA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE. A.S. 2024/25**

**CUP: G24D24002780002**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, nr. 59;

**VISTO** il D.I. nr. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, nr.107";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il PTOF per il triennio 2022/25;

**VISTA** LR 7 2024 - art. 7 co. 16-19 - ATA (Comunicazione decreto Prot. N. 0584602/P/GEN dd. 27/09/2024 Giunta Regionale Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, avente ad oggetto "L.R. 7/2024, art. 7, commi 16-19. Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2024-2025 finalizzati a garantire lo sviluppo di progettualità per la qualità del servizio di istruzione. Approvazione riparto fondi destinati all'incremento della dotazione oraria del ATA Invio decreto di riparto e richiesta CUP");

**VISTA** l'assunzione a bilancio delle predette risorse finanziarie pari a 10.623,04 € per il finanziamento dell'incremento della dotazione di personale amministrativo, Tecnico e Ausiliario;

**VISTO** l'art. 57 del CCNL che include la possibilità di collaborazioni plurime con personale proveniente da altre Istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATA** la precedente circolare interna n. 63/2024 ed i relativi incarichi conferiti;

**CONSIDERATO** l'ingente carico di lavoro relativo a pratiche afferenti l'Ufficio Personale (progressioni di carriera, con arretrato dovuto a cambio di orientamento della RTS, progressioni di carriera relative a pensionandi, nuove ricostruzioni di carriera; ricostruzioni di carriera su sentenza; sistemazioni posizioni assicurative relative a pensionandi e non, lavorazioni relative a liquidazione buonuscite, riliquidazioni trattamento pensionistico per adeguamento trattamento stipendiale relativo a CCNL economico con effetto retroattivo) e le incombenti scadenze;

**CONSIDERATO** il carico di lavoro relativo all'ufficio protocollo (ri-organizzazione protocollo informatico e archiviazione arretrata)

**CONSIDERATA** la necessità di incrementare dotazione oraria di assistente tecnico per manutenzione del patrimonio informatico dell'Istituto allestimento aule e laboratori con impiego di strumentazioni;

**CONSIDERATA** l'urgenza di predisporre per tempo le fasi organizzative delle suddette attività;

### **EMANA**

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati, il seguente avviso di selezione per l'individuazione di personale ATA - assistenti amministrativi, tecnici e collaboratori scolastici - per lo svolgimento di attività aggiuntiva da svolgersi nel periodo dicembre 2024 – agosto 2025:

1. un massimo di nr. 250 ore complessive per l'attività STRAORDINARIA di attività amministrativa con riferimento alla gestione di:
  - n 15 pratiche di progressioni di carriera, anche con arretrato dovuto a cambio di orientamento della RTS,
  - n 10 pratiche progressioni di carriera relative a pensionandi,
  - n 5 pratiche nuove ricostruzioni di carriera, anche su sentenza;
  - n 25 pratiche sistemazioni posizioni assicurative relative a pensionandi (10) e non (15),
  - n 5 pratiche lavorazioni relative a liquidazione buonuscite,



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE - via Divisione Julia, 1 33100 Udine - Tel: 0432/1276511

C.F.: 94127250309 - Cod. Mecc.: udic84400t

E-mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) P.E.C.: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA

- n 20 pratiche riliquidazioni trattamento pensionistico per adeguamento trattamento stipendiale relativo a CCNL economico con effetto retroattivo;
- 2. un massimo di nr. 50 ore complessive per l'attività di assistente tecnico;
- 3. un massimo di nr. 50 ore complessive per l'attività relativa a ri-organizzazione protocollo informatico

### REQUISITI E CRITERI

Gli incarichi saranno conferiti con il seguente ordine di priorità:

1. completamento di spezzoni orari a personale supplente già in servizio;
2. ore eccedenti a favore di personale con contratto a tempo pieno già in servizio;
3. incarichi attribuiti a personale esterno (collaborazioni plurime).

### SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire trasmettendo l'allegato modello di disponibilità esclusivamente per il mezzo di posta elettronica all'indirizzo mail dell'Istituto: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) entro le **ore 09.00 del 28 novembre 2024**.

La candidatura dovrà avere come oggetto: **AVVISO IC V UDINE LR 7/2024 – PERSONALE ATA**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che provvederà a stilare una graduatoria nel rispetto delle suindicate priorità. Nel rispetto delle stesse, elemento preferenziale sarà il titolo di studio attinente alle mansioni da svolgere e l'aver svolto in precedenza collaborazioni con lo scrivente Istituto.

Le graduatorie degli aspiranti saranno pubblicate all'Albo di Istituto.

### AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico per l'attuazione del progetto verrà conferito ai candidati resisi disponibili secondo l'ordine di priorità descritto sopra, con ripartizione delle ore per il personale ATA secondo le disponibilità indicate.

L'Amministrazione stipulerà un incarico per lo svolgimento di attività aggiuntive in orario eccedente quello d'obbligo o in caso di personale ATA di altra Istituzione Scolastica un contratto di collaborazione plurima. Il personale dipendente di altre Istituzioni Scolastiche, se individuato, dovrà presentare prima della stipula dell'incarico l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza salvo quanto previsto dall'art. 53, comma 6, del D. Lgs 165/2001.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto per le ore di lavoro straordinario effettivamente svolto, previa consegna della rendicontazione delle attività svolta (timesheet), e remunerate con il compenso orario previsto dal CCNL vigente. (A.A.: 15,95 € LD; 21,17 €/h lordo Stato omnicomprensivo).

Le attività dovranno essere avviate a partire dalla data di stipula dell'incarico e concludersi **entro e non oltre il 31/08/2025**.

### TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Sara CUOMO; i dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03 e Regolamento UE n. 679 del 2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

### PUBBLICITA'

Il presente avviso viene reso pubblico mediante avviso di selezione e pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito dell'Istituto, sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sara CUOMO

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse