



# Istituto Comprensivo V - Udine

Prot. n.3611 /A35

Udine, 07 Novembre 2022

Oggetto: designazione addetti primo soccorso e antincendio.

Al personale docente e ATA – interessato  
Al sito istituzionale  
All'RSPP Ernesto Luri

SEDE

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 18 comma 1 lett. b) del Decreto legislativo n. 81/08;

Visto l'art. 43 comma 1 lett. b) del Decreto legislativo n. 81/08;  
designa

per l'a.s. 2022/2023, il seguente personale quale "addetti primo soccorso" e "addetti antincendio" per i plessi indicati, specificandone i compiti:

SEDE	ADDETTI PRIMO SOCCORSO	ADDETTI ANTINCENDIO
<b>Ellero</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Freschi Andrea</li><li>- Lenarduzzi Chiara M.</li><li>- Passerelli Andrea</li><li>- Santocono Carmelo</li><li>- Colaone Elena</li><li>- Degano Cristina</li><li>- Lauzana Gabriella</li><li>- Balducci Daniela</li><li>- Ermacora Barbara</li><li>- Nachira Monica</li><li>- Sciarrone Teresa</li><li>- Sorrentino Adriana</li><li>- De Vit Anna M.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mel Raffaella</li><li>- Freschi Andrea</li><li>- Romanelli Elena</li><li>- Passerelli Andrea</li><li>- Nadalini Luciana</li><li>- Nachira Monica</li><li>- Sorrentino Adriana</li><li>- Santocono Carmelo</li><li>- Lauzana Gabriella</li><li>- Sciarrone Teresa</li><li>- Ermacora Barbara</li></ul>
<b>Toppo W. G. Pacoli</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Romano Roberta</li><li>- Rea Concetta</li><li>- Bravin Sonia</li><li>- Noro Germana</li><li>- Benedetti Carla</li><li>- Visentin Fabiana</li><li>- Pollio Stefania</li><li>- Borgarelli Elena</li><li>- Borrozzino Monica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rea Concetta</li><li>- Benedetti Carla</li><li>- Marchiori Elisabetta</li><li>- Lot Lucia</li><li>- Catanese Giovanna</li><li>- Terranova Rosamaria</li><li>- Borrozzino Monica</li><li>- Visentin Fabiana</li><li>- Piccoli Cristina</li></ul>
<b>I. Nievo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Marmai Flavio</li><li>- Siciliano Maria Lisa</li><li>- Mauro Nicoletta</li><li>- Fabiani Anna</li><li>- Blasigh Monica</li><li>- Visintini Giorgio</li><li>- Confalone A. Catalda</li><li>- Corredig Daniela</li><li>- La Mura Caterina</li><li>- Rosso Gabriella</li><li>- Daboni Franca</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Marmai Flavio</li><li>- Visintini Giorgio</li><li>- Rancan Sabina</li><li>- Mauro Nicoletta</li><li>- Sione Orietta</li><li>- Di Nenno Wanda</li><li>- Clemente Anna</li><li>- Corredig Daniela</li><li>- Oliviero Rita</li><li>- Rosso Gabriella</li><li>- Daboni Franca</li></ul>
<b>Via D'Artegna</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Migliore Anna</li><li>- Vinci Angela</li><li>- Toneatto Barbara</li><li>- Bruno Giovanna</li><li>- Marcolini Anna</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Migliore Anna</li><li>- Vinci Angela</li><li>- Bruno Giovanna</li></ul>



## Istituto Comprensivo V - Udine

Prot. n.3611 /A35

Udine, 07 Novembre 2022

<b>Zambelli</b>	- Quargnolo Daniela - Solari Laura - Portello Angela - Madotto Romina - Novelli Elisabetta - Bressan Patrizia - Brisinello Barbara - Petrucci Claudia - Tempo Cecilia	- Portello Angela - Bressan Patrizia - De Moro Valentina
-----------------	---	--

### ADDETTI PRIMO SOCCORSO

#### In caso di emergenza sanitaria

1. prendere la valigetta di primo soccorso e portarsi immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza;
2. accertarsi delle condizioni di salute della persona infortunata;
3. indossare i dispositivi di protezione individuale;
4. eseguire i primi interventi conformemente alla formazione ricevuta allontanando le persone non interessate;
5. se necessario contattare i soccorsi sanitari esterni direttamente o attraverso un altro addetto alle emergenze (numero telefonico 112)
6. attendere con l'infortunato l'arrivo dei soccorsi esterni
7. segnalare l'infortunio alla Direzione dell'Istituto

L'incaricato di "addetto al primo soccorso", inoltre, deve tenersi aggiornato sui prodotti chimici eventualmente utilizzati nella scuola e prendere visione delle relative schede di sicurezza che verranno fornite dai fornitori.

L'incaricato ATA "addetto al Primo Soccorso" deve provvedere al controllo periodico della cassetta di pronto soccorso della propria Scuola, comunicando alla dirigenza l'elenco del materiale mancante per il suo reintegro (allegati A e B del D.M. 388/2003).

L'elenco del materiale sanitario è contenuto all'interno della cassetta di Primo Soccorso.

#### ADDETTI ANTINCENDIO In caso di emergenza

1. portarsi rapidamente sul luogo dell'emergenza, segnalando tempestivamente (sistema porta a porta) lo stato di pericolo alle persone presenti nei locali ubicati nelle vicinanze della fonte di pericolo;
2. utilizzare gli estintori in caso di principio di incendio;
3. prestare il primo soccorso agli infortunati;
4. segnalare o far segnalare l'emergenza (se necessario) a tutta la scuola con il sistema di allarme di evacuazione adottato;
5. se la situazione appare grave allertare i Vigili del Fuoco e/o Pronto Soccorso (112);
6. controllare (dopo essersi disposti in punti strategici per il controllo della evacuazione delle classi) che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito dal piano di emergenza (procedure operative);
7. ispezionare, se le condizioni ambientali lo consentono, i locali di piano (raggiungendo p. es. i locali tecnici, i servizi igienici, ecc.) prima di abbandonare la sezione di edificio di propria competenza, controllando che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte lasciate aperte;
8. disattivare gli impianti, in particolare i quadri elettrici e intercettare, dove previsto, l'ingresso di gas combustibili.

L'addetto all'attuazione delle misure di prevenzione incendi collabora, inoltre, nell'attività di sorveglianza degli impianti e attrezzature antincendio e nella compilazione mensile del Registro interno della Sicurezza Antincendio.

Il personale ATA deve coadiuvare il personale docente nella verifica delle presenze nel punto esterno di raccolta.



Il Dirigente Scolastico Reggente  
Gabriella ZANOTTO

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE  
Responsabile del procedimento  
Responsabile dell'istruttoria

Dirigente del personale  
Dirigente Scolastico  
Assistente Amministrativa

Gabriella ZANOTTO  
Maria PETITO