



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1 - 33100 UDINE - tel.0432/1276511

Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito:www.5icudine.edu.it

Prot. n. 2265/C14

Udine 08/09/2020

Oggetto:	acquisizione di fornitura di beni nei servizi ordinari mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2) lett. a) del D. L. gs. n. 50/2016, art. 43,45 e 46 del D.I. 129/2018 e Linee guida emanate dall'ANAC in particolare la n. 04 previa: <input checked="" type="checkbox"/> procedura autonoma affidamento diretto.
----------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste	le delibere del Consiglio d'Istituto che hanno approvato il POF e il Programma annuale E.F. 2020 e le relative modifiche alla data attuale;
Visto	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
Visto	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
Considerato	il D.I. 129/2018 art. 46 e art. 43 in materia di capacità ed autonomia negoziale in particolare i c.9);
Visto	l'art. 15 c. 3 lett. c) del D.I. n. 129/2018 in materia di spese correnti per assicurare la continuità dei servizi;
Visto	il D. Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo D.G.U.E.;
Visto	l'art. 36 c. 2) lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 43 del D.I. n. 129/2018 se e in quanto compatibile materia di attività negoziale;
Visto	l'art. 37 c.1) del D. L.gs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l' avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
Visto	l'art. 95 del D. L.gs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c.4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso oltre che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Visto	l'art. 12 del D.I. n.129/2018 in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore;
Vista	la L.241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
Vista	la determina di cui al prot.3278/C14 del 08/11/2019 che approva il programma biennale di fornitura di beni e servizi per il biennio 2020/2021;
Visto	il regolamento per la disciplina dei contratti pubblici sotto soglia concernenti la fornitura di beni, lavori e servizi predisposto ai sensi del decreto interministeriale M.I.U.R./M.E.F. n. 129 del 28 agosto 2018 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare l'art. 45 in materia di "Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale" e del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 CODICE DEI CONTRATTI in particolare l'art. 36 in materia di "Contratti sotto soglia" – Delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 02/03/2020;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale E.F. 2020 Attività A02-2 Funzionamento amministrativo - Fondi MI dotazione ordinaria avanzo amministrazione vincolato e.f 2019;
Visto	l'esigenza, di acquistare i libretti personali per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado personalizzati secondo le indicazioni del personale docente;
Viste	le caratteristiche specifiche dei beni e le principali condizioni contrattuali richieste come specificate nell'allegato prospetto;
Visto	l'importo massimo di spesa stimato per imponibile in € 573,77 e IVA € 126,23 per complessivi € 700,00;
Visto	l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto in riferimento anche al regolamento di contabilità dell'amministrazione;
Considerato	quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione in particolare commi 494 e 417 della L. 208/2015 in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni CONSIP attive;
Visti	in particolare i commi 512 , 513 e 516 della stessa L. 208/2015 , la Circolare AGID n. 2 del 24/6/2016 e la Circolare MEF n. 12/2016 applicative in materia di modalità di acquisto di beni e servizi informatici per tutte le P.A.;
Vista	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 46/2019 del 30/09/2019 che delega il Dirigente Scolastico per le competenze di cui all'art. 45 c. 1 lett. d) del D.I. n. 129/2018 a stipulare contratti pluriennali di forniture di beni, lavori e servizi di cui al D. Lgs. 50/2016 e contratti con esperti esterni di cui all'art. 7 c. 6) D. Lgs. n. 165/2001;
Vista	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative al prodotto di che trattasi;
Visto	che sul sito A.N.A.C. non sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) e il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) entrambi dalla L. 208/2015;
Considerato	che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale – capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;
Visto	che la selezione dell'operatore economico è stata fatta tenendo conto che la Ditta ARTI GRAFICHE FULVIO s.r.l. di Udine è già in possesso della matrice per la riproduzione dei libretti e registri;
Vista	Il preventivo inviato dalla Ditta ARTI GRAFICHE FULVIO s.r.l. di Udine p.2263/C14 dell'08/09/2020 che propone un costo pari a imponibile di € 550,00 e IVA € 121,00 per un totale di spesa di € 671,00;
Considerato	che rispetto ai parametri di qualità/ disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla Ditta ARTI GRAFICHE FULVIO s.r.l. di V.le Tricesimo, 184/7 – 33100 Udine risulta essere rispondente alle necessità dell'I.C. V come da modello allegato alla presente;
Visto	che l'operatore economico individuato ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.L. gs n. 50/2016;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;
Visti	gli artt. 102 e101 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. che verrà coadiuvato dall'U.O.R. - Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'Amico;
Visto	l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina del Responsabile Unico del Procedimento R.U.P.;



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511
Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5icudine.edu.it

Prot. n. 2265/C14

Udine 08/09/2020

sotto la propria personale responsabilità

DETERMINA

- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti degli artt. 102 e 101 del D.Lgs. 50/2016 Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI coadiuvato dall'U.O.R. Servizi Contabili, Finanziari e Patrimonio Assistente Amministrativo Lidia D'Amico;
- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI;
- DI AFFIDARE** alla Ditta ARTI GRAFICHE FULVIO S.R.L. di V.le Tricesimo, 184/7 – 33100 Udine mediante procedura di affidamento diretto la fornitura di libretti personali per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado, personalizzati secondo le esigenze dell'IC V;
- DI STABILIRE** che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato
- dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione
 - mediante Ordine di Acquisto Diretto O.D.A. come previsto sulla piattaforma MEPA
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica il contratto deve in ogni caso contenere espressioni, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- DI ESONERARE** l'impresa suddetta dal versamento della cauzione come prevista nel caso di specie dall'art. 103 c. 11) del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);
- DI STABILIRE** che la ditta deve presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica;
- DI IMPEGNARE** complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto l'importo pari ad € 671,00 IVA inclusa comprensivo dell'imponibile pari ad € 550,00 da liquidare al fornitore oltre che dell'IVA 22% pari ad € 121,00 soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui all'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" che verrà versata direttamente all'erario dall'Amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015;
- DI DARE ATTO** che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2020;
- **Impegno di spesa** registrato al n. 380/2020 imponibile per € 550,00 e n. 381/2020 per IVA € 121,00;
 - **Imputazione** Attività A02 -2 Funzionamento amministrativo;
 - **Fondi:** MI dotazione ordinaria avanzo di amministrazione vincolato e.f. 2019;
 - **Tipo/conto/sottoconto** 2/01/003 stampati;
- DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.

CUP	Esente
CIG	n. Z032E34ABB
struttura proponente	Istituto Comprensivo V Udine – sedi scuole primarie e scuola Secondaria 1° DIRIGENTE SCOLASTICO
oggetto	fornitura di beni nei settori ordinari Beni di consumo - stampati Conto sotto conto voce 2/01/003
procedura di scelta del contraente	affidamento diretto
elenco invitati a presentare preventivo e/o consultati	n. 01
aggiudicatario ditta	ARTI GRAFICHE FULVIO s.r.l. di Viale Tricesimo, 184/7 – 33100 Udine
importo aggiudicazione IVA esclusa	€ 550,00
importo aggiudicazione IVA inclusa	€ 671,00
tempi di completamento SERVIZIO FORNITURA	Entro 18 settembre 2020
Direttore Esecutivo Contratto D.E.C.	Il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
Il Direttore dei Servizi Generali Amministrazione
Claudio NADALUTTI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tullia TRIMARCHI

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
Responsabile del procedimento
Responsabile dell'istruttoria

Dirigente Scolastico
Assistente Amministrativo

Tullia TRIMARCHI
Lidia D'Amico