



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511
Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5icudine.edu.it

Prot. n.3639/C14

Udine,08 novembre 2022

Oggetto:	acquisizione di fornitura di beni nei servizi ordinari mediante <u>procedura autonoma di affidamento diretto</u> per importi inferiori a € 139.000,00 in deroga all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, art. 43,45 e 46 del D.L. 129/2018 e Linee guida emanate dall'ANAC in particolare la n. 04 previa: <input checked="" type="checkbox"/> ordine diretto su MEPA O.D.A
-----------------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste	le delibere del Consiglio d'Istituto che hanno approvato il POF e il Programma annuale E.F. 2022 e le relative modifiche alla data attuale;
Visto	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
Visto	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
Considerato	il D.L. 129/2018 art. 46 e art. 43 in materia di capacità ed autonomia negoziale in particolare i c. 9);
Visto	l'art. 15 c. 3 lett. c) del D.L. n. 129/2018 in materia di spese correnti per assicurare la continuità dei servizi;
Visto	il D.Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo D.G.U.E.;
Vista	la deroga all'art. 36 c. 2) lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori a € 139.000,00 e l'art. 43 del D.L. n. 129/2018 se e in quanto compatibile materia di attività negoziale;
Visto	l'art. 37 c.1) del D. Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
Visto	l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori a € 139.000,00 in deroga e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso oltre che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Visto	l'art. 12 del D.L. n.129/2018 in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore;
Vista	la L.241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
Vista	la determina di cui al prot.3640/C14 del 03/11/2021 che approva il programma biennale di fornitura di beni e servizi per il biennio 2022/2023;
Visto	l'importo massimo di spesa stimato/calcolato per imponibile in € 1.275,00 e IVA € 280,50 per complessivi € 1.555,50;
Visto	il regolamento per la disciplina dei contratti pubblici sotto soglia concernenti la fornitura di beni, lavori e servizi predisposto ai sensi del decreto interministeriale M.I.U.R./M.E.F. n. 129 del 28 agosto 2018 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare l'art. 45 in materia di "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" e del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 CODICE DEI CONTRATTI in particolare l'art. 36 in materia di "Contratti sotto soglia" – Delibera del consiglio d'Istituto n. 61 del 02/03/2020;
Vista	l'esigenza, ritenuta necessaria, per gli uffici amministrativi di dotarsi del software della MADISOFT – NUVOLA "Amministrazione Digitale completa" comprensiva di: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione documentale; ➤ Gestione firma digitale e marche temporali; ➤ Bacheche digitali; ➤ Mail processing; ➤ Conservazione sostitutiva; ➤ Accesso civico; ➤ MAD; ➤ Modulistica; ➤ Whistleblowing.
Considerato	che il comma 2 dell'articolo 1 del D.L. 120/2020 prevede che "Fermo quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del D.L. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.L. n. 50/2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori, di importo inferiore a € 150.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, d'importo inferiore a € 139.000,00";
Considerato	che il comma 3 – primo periodo – dell'articolo 1 del D.L. 120/2020 prevede che «Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, c 2, del DLgs n. 50 del 2016». Il comma 2, dell'articolo 32 del codice dispone che in relazione agli affidamenti diretti nell'ambito dei 40mila euro e nei casi di affidamento diretto "mediato" dal confronto tra almeno tre preventivi e nel caso di consultazione di almeno 5 operatori economici per appalti di forniture e servizi il Rup «può procedere» all'affidamento «tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, la congruità del prezzo, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
Considerata	la deroga, fino al 30/06/2023, all'art. 36 c. 2) lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori a € 139.000,00 apportata da ultima dalla L. 108/2021 di conversione del D.L. n. 77 del 31/05/2021 e l'art. 43 del D.L. n. 129/2018 se e in quanto compatibile materia di attività negoziale;
Viste	le modifiche apportate al D.Lgs. 50/2016 in particolare art. 80/46/105 e 113 bis dalla L. 238 del 17/01/2022
Considerato	che il software Nuvola è stato utilizzato dall'Istituto V anche negli anni precedenti e che lo stesso risulta di facile utilizzo e rispondente all'esigenza dell'utenza e della scuola
Considerato	che il software NUVOLA utilizzato dall'Istituto V "Amministrazione Digitale completa", soddisfa le esigenze del committente
Considerato	che si deve procedere all'acquisto del software applicativo NUVOLA "Amministrazione Digitale completa"
Visto	il contratto ME.PA. n. 7013170 del 08/11/2022 per il pacchetto applicativo NUVOLA così come sopraelencato;
Viste	le principali caratteristiche dei servizi necessari e condizioni contrattuali richieste come specificato nell'apposito prospetto;



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511
Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5icudine.edu.it

Prot. n.3639/C14

Udine, 08 novembre 2022

Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2022 Attività A02.2 Funzionamento Amministrativo – Fondi: dotazione ordinaria E.F. 2022 a cui verrà imputata la spesa per un totale complessivo di € 1.555,50 IVA compresa, per il pacchetto software Nuvola "Amministrazione Digitale completa";
Visto	quanto previsto dall'art. 1 c. da 494) a 517) della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione in particolare commi 494 e 417 della L. 208/2015 in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni CONSIP attive;
Visti	in particolare i commi 512, 513 e 516 della stessa L. 208/2015, la Circolare AGID n. 2 del 24/6/2016 e la Circolare MEF n. 12/2016 applicative in materia di modalità di acquisto di beni e servizi informatici per tutte le P.A.;
Visto	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti/servizi di che trattasi;
Visto	che sul sito A.N.A.C. non sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) della L. 208/2015; che è stato emanato il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) della L. 208/2015 del 21/6/2016 nella GU del 26/7/2016 solo per la parte relativa alle caratteristiche essenziali dei prodotti /convenzioni stipulate da CONSIP ma che manca ancora la pubblicazione del decreto relativo ai prezzi; detti parametri di qualità / prezzo costituiscono il limite e benchmark per attivare procedure autonome di acquisto;
Considerato	che la Ditta MADISOFT SPA - Pollenza (MC) è in possesso dei requisiti minimi necessari e richiesti in materia di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e tecnico professionali che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto ed è iscritta sul ME.PA per il catalogo dei servizi di che trattasi;
Considerato	che, rispetto ai parametri di qualità/prezzo/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti, l'offerta presentata dalla Ditta MADISOFT SPA - 62010 Pollenza (MC) risulta essere rispondente alle necessità dell'I.C. V ;
Visto	che l'operatore economico individuato ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale a cui all'art. 80 del D.L.gs n.50/2016
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;
Visti	gli artt. 102 e101 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. che verrà coadiuvato dall'U.O.R. - Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Francesco Galeppi;
Visto	l'art. 31 del D.L.gs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina del Responsabile Unico del Procedimento R.U.P.;

sotto la propria personale responsabilità

DETERMINA

- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.L.gs. n. 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. il Dirigente Scolastico Gabriella ZANOCCO;
- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti degli artt. 102 e101 del D.L.gs. 50/2016 Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. il Dirigente Scolastico Gabriella ZANOCCO coadiuvato dall'U.O.R. Servizi Contabili, Finanziari e Patrimonio responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Francesco GALEPPI.;
- DI AFFIDARE** alla Ditta MADISOFT SPA – 62010 Pollenza (MC) mediante procedura di affidamento diretto, fornitura del pacchetto applicativo il pacchetto software Nuvola "Amministrazione Digitale completa" N. ordine ME.PA 7013170 e che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:
☐ dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione
☒ mediante Ordine di Acquisto Diretto O.D.A., come proposto sulla piattaforma M.E.P.A. ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica, il contratto deve in ogni caso contenere esresse, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
senza l'applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. L.gs. n. 50/2016;
- DI STABILIRE** che la ditta deve presentare la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- DI ESONERARE** l'impresa suddetta dal versamento della cauzione come prevista nel caso di specie dall'art. 103 c. 11) del D.L.gs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.L.gs. n. 50/2016, all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80, con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica;
- DI IMPEGNARE** complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto, l'importo pari ad € 1.555,50 iva inclusa, comprensivo dell'imponibile pari ad € 1.275,00 da liquidare al fornitore oltre che del l'IVA 22% pari a € 280,50 soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui al l'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" che verrà versata direttamente all'erario dall' amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015;
- DI DARE ATTO** che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2022:
- Impegno di spesa registrato al n.131 imponibile per € 1.275,00 e n. 132 per IVA € 280,50;
- Imputazione A02.2 Funzionamento Amministrativo a carico:
Fondi: Dotazione ordinaria e.f. 2022 per un totale complessivo di € 1.555,50 a cui verrà imputata la spesa complessiva.
Tipo/conto/sotto conto 3/07/006 Licenze d'uso software;



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511
Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5icudine.edu.it

Prot. n.3639/C14

Udine, 08 novembre 2022

DI DISPORRE

che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI, dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.

CUP	Esente
CIG	n. ZD0387AEC2
struttura proponente	Istituto Comprensivo V Udine - IL DIRIGENTE SCOLASTICO A02.2 Funzionamento Amministrativo
oggetto	Fornitura di servizi nei settori ordinari Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Licenze d'uso di software Conto sotto conto voce 03/07/006
procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto su MEPA - O.D.A - n. ord. 7013170
elenco invitati a presentare preventivo e/o consultati	n. 01
aggiudicatario ditta	Ditta MADISOFT SPA - Pollenza (MC)
importo aggiudicazione IVA esclusa	€ 1.275,00
importo aggiudicazione IVA inclusa	€ 1.555,50
tempi di completamento SERVIZIO FORNITURA	31/12/2023 per Nuvola "Amministrazione Digitale completa"
Direttore Esecutivo Contratto D.E.C.	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 e 102 del D.Lgs. n. 50/2016 Direttore dell'Esecuzione del Contratto il R.U.P. Dirigente Scolastico Gabriella ZANOTTO che verrà coadiuvato dall'Unità Organizzativa Responsabile Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio - Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Francesco GALEPPI

VISTO

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Claudio NADALUTTI

Il Dirigente Scolastico
Gabriella ZANOTTO



UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
Responsabile del procedimento
Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
Dirigente Scolastico
Assistente Amministrativa

Gabriella ZANOTTO
Francesco GALEPPI