

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Zanocco Gabriella
<b>Data di nascita</b>	-----
<b>Qualifica</b>	Dirigente Scolastico
<b>Amministrazione</b>	
<b>Incarico attuale</b>	
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	
<b>Fax dell'ufficio</b>	//
<b>E-mail istituzionale</b>	Udpm010009@pec.istruzione.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Abilitazione per le classi di insegnamento A050 A051									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docente di discipline letterarie - I.P.S.C.A.R. "B. STRINGHER" UDINE</li> <li>- Docente di discipline letterarie - I.T.C. "C. DEGANUTTI" UDINE</li> <li>- Docente di discipline letterarie - I.S.I.S. "F. SOLARI" TOLMEZZO</li> <li>- Docente di discipline letterarie - ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI" LIGNANO</li> <li>- Docente di discipline letterarie - I.S.I.S. "P. D'AQUILEIA" CIVIDALE DEL FR.</li> <li>- Docente di discipline letterarie. Responsabile del settore allievi dell'Istituto. Coordinatrice per le attività progettuali. Collaboratrice del Dirigente Scolastico con funzioni vicarie. Coordinatrice di progetti con scuole europee e in rete. Membro eletto del Consiglio d'Istituto. Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e formazione - I.T.G. "G.G. MARINONI" UDINE</li> </ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>B-2</td> <td>B-2</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>B-2</td> <td>B-1</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	B-2	B-2	Francese	B-2	B-1
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	B-2	B-2								
Francese	B-2	B-1								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Conoscenza ed uso regolare degli applicativi del pacchetto Office, dei sistemi operativi Microsoft, uso quotidiano dei									

## CURRICULUM VITAE

browser per la navigazione in internet e delle procedure connesse all'invio e ricezione di email.

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e formazione finalizzati alla crescita e all'aggiornamento professionale, tutti documentabili da regolari attestati. In particolare, nel corso dell'a.s. 2008/2009, partecipazione al corso di formazione "I nuovi C.P.I.A. nel F.V.G.", per un totale complessivo di 57 ore. Partecipazione a corso di inglese livello General English Intermediate. Partecipazione al seminario nazionale per il riordino dei nuovi Licei (Mestre 1 e 2 Dicembre 2009). Referente provinciale di Udine per il gruppo di lavoro per il riordino dei licei nel F.V.G. Membro effettivo del Consiglio di Amministrazione della "Casa per l'Europa" di Gemona del Friuli.

La Dirigente Scolastica

