



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511
CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

CONTO CONSUNTIVO

E.F. 2022

(predisposto ai sensi dell' art. 22 e 23 del D.l. n. 129/2018)

PREDISPOSTO DAL DIRETTORE dei Servizi Generali Amministrativi il	10/01/2023
PROPOSTO DALLA GIUNTA ESECUTIVA IL	08/05 /2023
INVIATO AI REVISORI DEI CONTI NOTA p. 86c14 del 11/01/2023 IL	12/01/2023
PARERE POSITIVO DI REGOLARITA CONTABILE REVISORI DEI CONTI IL	04/05/2023
<input checked="" type="checkbox"/> VERBALE N. 01/2023 NOTA DEL __/__/2023 ASSENZA PARERE	
DELIBERA DI APPROVAZIONE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. __ DEL	08/05/2023

ALLEGATI:

Relazione del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e del Dirigente Scolastico e nota di presentazione p. 65/c14 del 10/01/2023

Modello entrate complessive e.f. 2022

Modello H Conto finanziario

Modello I Rendiconto singole attività e singoli progetti entrate/uscite

Modello J Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2022

Verifica di cassa istituto cassiere alla chiusura dell'e.f. 2022 e Banca d'Italia conto di tesoreria n. 0317538 al 31/12/2022

Modello K Conto del patrimonio

Situazione finale beni mobili inventariati al 31/12/2022

Modello L Elenco residui attivi e passivi anno 2022 e anni precedenti

Modello M Prospetto spese per il personale e per i contratti d'opera

Modello N Riepilogo entrate/spese

Modello art. 22 c.1 lett. b) prospetto analitico dell'avanzo di amministrazione complessivo definitivo al 31/12/2022

Dichiarazione Dirigente Scolastico e Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

Indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2022

Determina adempimenti cui alla L. 145/08 e L. 64/13 in materia di debiti commerciali esercizio finanziario 2022

Copia verbale proposta della Giunta Esecutiva

Copia verbale dei Revisori dei Conti

Copia Verbale del Consiglio di Istituto

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2023/001

Presso l'istituto V - UDINE di UDINE, l'anno 2023 il giorno 04, del mese di maggio, alle ore 08:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 42 provincia di UDINE.

La riunione si svolge presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FILOMENA	GERMOLE'	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
ANDREA	CANDI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il Revisore Germolé Filomena risulta assente giustificato in quanto il suo incarico presso l'ATSUD042 è terminato il 31.10.2022 e ad oggi non è stato ancora nominato il nuovo Revisore MEF.

Assiste alla seduta il D.S.G.A. Claudio Nadalutti

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
6. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
7. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
8. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
9. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12

5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici
3. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
4. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/23 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	7	7	146	0	125	125	5	17,86

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/23 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	5	0	5	89	0	88	0	88	1	1	17,60
Seconde	0	5	0	5	82	0	82	0	82	3	0	16,40
Terze	0	6	0	6	116	0	116	0	116	6	0	19,33
Quarte	0	5	0	5	94	0	94	0	94	6	0	18,80
Quinte	0	7	0	7	131	0	129	0	129	5	2	18,43

Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	28	0	28	512	0	509	0	509	21	3	18,18
Prime	0	6	0	6	117	0	116	0	116	3	1	19,33
Seconde	0	7	0	7	137	0	137	0	137	7	0	19,57
Terze	0	7	0	7	153	0	154	0	154	3	-1	22,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	20	0	20	407	0	407	0	407	13	0	20,35



Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	81
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	131
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	26

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 105.225,59		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 28.656,95	€ 28.656,95	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 50.466,54	€ 50.466,54	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 20.400,00	€ 20.400,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 0,00	€ 0,00	0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 204.749,08	€ 99.523,49	
Disavanzo di competenza		€ 13.082,39	
Totale a pareggio		€ 112.605,88	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 108.950,86	€ 64.431,28	0,60
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 55.985,29	€ 25.832,80	0,47
A02-Funzionamento amministrativo	€ 21.784,25	€ 15.460,81	0,71
A03-Didattica	€ 29.341,53	€ 23.137,67	0,79
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 84,09	€ 0,00	0,00
A06-Attività' di orientamento	€ 1.755,70	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 92.860,22	€ 48.174,60	0,52
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 140,28	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 85.145,13	€ 44.232,28	0,52
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.199,06	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.375,75	€ 3.942,32	0,62
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 465,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 202.276,08	€ 112.605,88	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 112.605,88	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un disavanzo di competenza di € 13.082,39.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 56,00% di quelle programmate.

Il Fondo Economico è stato deliberato ma nel corso dell'e.f. non è stato aperto.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2022	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2022	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

	Iniziali al 1/1/2022	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2022	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 29.528,18	€ 18.312,41	€ 11.215,77	€ 9.609,31	€ 0,00	€ 20.825,08

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 0,0 e pagati residui passivi per euro 5.812,54

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 140.623,23. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 64.980,74	-€ 16.500,71	€ 48.480,03
Totale Disponibilità	€ 134.753,77	-€ 21.785,49	€ 112.968,28
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 199.734,51	-€ 38.286,20	€ 161.448,31
PASSIVO			
Totale debiti	€ 29.528,18	-€ 8.703,10	€ 20.825,08
Consistenza Patrimoniale	€ 170.206,33	-€ 29.583,10	€ 140.623,23
Totale Passivo	€ 199.734,51	-€ 38.286,20	€ 161.448,31

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 134.753,77
--	--	--	--	--------------

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2022		
Riscossioni	€ 0,00	€ 99.523,49	€ 99.523,49	
Pagamenti	€ 18.312,41	€ 102.996,57	€ 121.308,98	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 112.968,28
Residui Attivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Residui Passivi	€ 11.215,77	€ 9.609,31		€ 20.825,08
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 92.143,20

Il Fondo cassa al 31/12/2022 riportato nel modello J è pari a 112.968,28 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 12.426,29	€ 13.406,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 55.985,29	€ 25.832,80	46,15%
A02	€ 0,00	€ 8.372,70	€ 4.709,50	€ 0,00	€ 2.378,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.784,25	€ 15.460,81	70,98%
A03	€ 2.175,00	€ 16.231,67	€ 1.290,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.441,00	€ 29.341,53	€ 23.137,67	78,86%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 84,09	€ 0,00	0,00%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.755,70	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 140,28	€ 0,00	0,00%
P02	€ 13.138,00	€ 0,00	€ 19.653,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.440,88	€ 85.145,13	€ 44.232,28	51,95%

P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.199,06	€ 0,00	0,00%
P04	€ 2.170,00	€ 1.772,32	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.375,75	€ 3.942,32	61,84%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 17.483,00	€ 38.802,98	€ 39.059,41	€ 0,00	€ 2.378,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.881,88	€ 201.811,08	€ 112.605,88	56,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	15,53%	34,46%	34,69%	0,00%	2,12%	0,00%	0,00%	0,00%	13,22%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 56,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 50,92%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

E' stato esaminato a campione il progetto P2.59 - Intercultura Stranieri - Programmazione Definitiva 6.202,31 - Somme Impegnate 6.136,70 - Somme Pagate 4.156,70 - Somme rimaste da pagare 1.980,00

Si tratta di un'attività di mediazione linguistica e culturale agli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado. E' stato stipulato un contratto di fornitura con la ditta Codel F.V.G. Cooperativa Onlus. Il progetto è sovvenzionato con contributi Comunali e Regionali.

Nulla da segnalare

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

Invio protocollo n. 22052718233859198 del 27.05.2022

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

L'invio del 770 è avvenuto in data 27.05.2022 con protocollo 22052718221159014
invio protocollo 23021610572967063 del 16.02.2023

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2022 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2022 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2022 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2022 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2022 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'Indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2022 è pari a -6,86

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno è pari a 0

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*

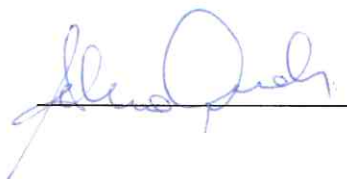
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2022 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:00, l'anno 2023 il giorno 04 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CANDI ANDREA





Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511
CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

Prot. n. 65/c14

Udine 10 gennaio 2023

Al Dirigente Scolastico
SEDE

Oggetto : predisposizione del Conto Consuntivo - Esercizio Finanziario 2022.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

VISTO il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" D.I. n. 129 del 28/08/2018 in particolare art. 22, 23 e 54;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto e le successive modificazioni a seguito delle variazioni apportate alle entrate e alle spese durante l'esercizio finanziario;

VISTO l'assestamento di fine esercizio finanziario 2022;

VISTE le scritture contabili risultanti dal giornale di cassa, dai registri dei partitari delle entrate e delle spese e dal registro delle minute spese;

VISTE le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018 nota p. 4083 del 23/02/2021 che sostituiscono le precedenti indicazioni impartite dal Ministero con le note prot. n. 8910 del 2011 e n. 2233 del 2012;

VISTO in particolare l'art. 31 comma 9, del D.I. 129/2018, il quale prevede che "con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni";

CONSIDERATO che ai sensi del citato art. 31 c. 9) del D.I. 129/2018 si è proceduto al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni considerato il decorso decennale previsto;

CONSIDERATO che le operazioni di aggiornamento, utilizzando il criterio dell'ammortamento, devono essere effettuate annualmente in modo da tenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale modello K e non ogni dieci anni come indicato dal regolamento di contabilità il D.I. n. 129/2018 per le parti compatibili;

VISTO l'estratto conto dell'Istituto cassiere alla data del 31/12/2022 e accertato che lo stesso concorda con il giornale di cassa chiuso alla stessa data e la situazione relativa al mese di dicembre presso il conto di tesoreria unica acceso presso la Banca d'Italia;

VISTA la circolare del M. E. F. n. 38 del 15/11/2022 in materia di chiusura delle contabilità dell'esercizio finanziario 2022;

PRESO ATTO che il Conto Consuntivo predisposto dovrà essere sottoposto ai revisori dei Conti in carica per il rilascio del parere obbligatorio di regolarità amministrativa e contabile previsto dall'art. 23 e 51 del D.I. n. 129/2018 e quindi alla successiva approvazione da parte del Consiglio di Istituto;

PRESO ATTO che la copia della documentazione del Conto Consuntivo e.f. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto, a seguito delle modifiche introdotte dal nuovo Regolamento di contabilità, non dovranno essere inviati alla competente Ragioneria Provinciale dello Stato e all'Ufficio Scolastico Regionale;

COMUNICA

ai sensi e per gli effetti degli art. 22 e 23 del D.I. n. 129/2018 per quanto di competenza, la predisposizione del Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2022, come risulta dalla seguente modulistica, in triplice copia, allegata, debitamente compilata e sottoscritta :

Relazione	del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e del Dirigente Scolastico
Modello H	Conto finanziario
Modello I	Rendiconto attività e progetti entrate/uscite
Modello J	Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2022
Verifica di cassa	istituto cassiere alla chiusura dell' e. f. 2022 e Banca d'Italia conto di tesoreria n. 0317538 al 31/12/2022
Modello K	Conto del patrimonio
Modello L	Elenco residui attivi e passivi anno 2022 e anni precedenti
Modello M	Spese del personale e contratti d'opera
Modello N	Riepilogo entrate/spese
Modello	art. 22 c.1 lett. b) prospetto analitico dell' avanzo di amministrazione complessivo definitivo al 31/12/2022
Modello	entrate complessive e.f. 2022
Dichiarazione	del Dirigente Scolastico e Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
Indicatore	di tempestività dei pagamenti anno 2022 e adempimenti L. 145/2018.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
(Claudio NADALUTTI)

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio	
Responsabile del procedimento	Direttore dei Servizi Generali Amministrativi	Claudio NADALUTTI
Responsabile dell'istruttoria	Assistente Amministrativo	Pasquale GERMANESE

ISTITUTO COMPRENSIVO V – UDINE
CONTO CONSUNTIVO E. F. 2022 - RELAZIONE
TECNICO FINANZIARIA DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
E ILLUSTRATIVA DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E DEI RISULTATI
CONSEGUITI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
predisposta ai sensi dell' art. 23 c.1) D.l. n. 129/2018

PARTE PRIMA – RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA

La presente relazione tecnico finanziaria viene predisposta ai fini di illustrare le fasi di gestione del Programma Annuale e.f. 2022 ed i dati esposti nei modelli ministeriali previsti dal regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" all'art. 22 e 23 del D.l. n. 129/2018 per la predisposizione del Conto Consuntivo. Il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario anno 2022 si compone di tutti gli allegati previsti dalla normativa sopra citata e sotto elencati integrati se del caso, per rendere più comprensibili i dati definitivi, da tabelle specifiche riepilogative e modelli aggiuntivi:

- modello L elenco dei residui attivi e passivi dell'e.f. 2022 e precedenti;
- modello J situazione amministrativa definitiva al 31/12/2022;
- modello M prospetto delle spese sostenute per il trattamento accessorio del personale docente ed ATA a tempo determinato, indeterminato e supplente breve in servizio presso l'istituto non a carico del cedolino unico ed esterni oltre che i contratti d'opera stipulati per lo svolgimento di tutte le attività e progetti relativi a spese di personale;
- modello I rendiconto delle singole attività e progetti;
- modello H conto finanziario di competenza;
- modello K conto del patrimonio ;
- modello N riepilogo generale tipologie di spesa riferito a quanto previsto in materia dal DPR 04 10 2013, n. 132 Regolamento concernente le modalità di adozione del piano dei conti integrato delle amministrazioni pubbliche, ai sensi articolo 4 c 3, lettera a), del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91 e D.M. 6/3/2017;
- tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione definitivo complessivo determinatosi al 31/12/2022 comprensivo dell'avanzo con vincolo di destinazione e di quello non vincolato ;
- elenco analitico delle entrate accertate nell'e.f. 2022;
- situazione amministrativa dell' istituto di credito cassiere e Banca d'Italia alla data del 31/12/2022;
- dichiarazione del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dell'inesistenza di gestioni fuori bilancio.

Nella predisposizione dello stesso si è tenuto conto inoltre delle seguenti indicazioni operative fornite dal competente M.I.M. :

- Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.l. 129/2018 con la nota p. 4083 del 23/02/2021 che sostituiscono le precedenti indicazioni impartite dal Ministero con le note prot. n. 8910 del 2011 e n. 2233 del 2012 in materia di
- rivalutazione annuale dei beni mobili utilizzando il criteri dell'ammortamento in modo da tenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale modello K e non ogni dieci anni come indicato dal regolamento di contabilità il D.l. n. 129/2018 all'art. 31 .

01 - PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022

Il Programma Annuale per l'e. f. 2022 è stato predisposto dal Dirigente Scolastico e approvato dal Consiglio di Istituto in base a quanto previsto anche dal P.T.O.F. triennale a.s. 2019/22 e P.O.F. annuale adottato per l'a.s. 2021/22. Il previsto parere di regolarità contabile, anche se non obbligatorio, è stato rilasciato dai Revisori dei Conti in carica. I Progetti di durata annuale previsti nel Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto e le attività istituzionali che nel loro complesso sono stati inseriti nel Programma Annuale per l'e.f. 2022 approvato e considerate anche le successive modifiche e variazioni apportate nonché i movimenti finanziari e amministrativi sono quelli riportati nel modello H. Nel corso dell'Esercizio Finanziario 2022 sono state svolte le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto mentre le modifiche ai progetti ed attività resesi necessarie hanno trovato la loro realizzazione in base alla scansione temporale prevista dai responsabili dei progetti ed alle necessità didattiche e amministrative generali. Le modifiche al Programma Annuale successive alla sua approvazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del D.l. n.129/2018, sono state apportate a seguito di nuove e/o maggiori entrate finalizzate disposte con determinazione del Dirigente Scolastico e portate solo a conoscenza del Consiglio di Istituto mentre sono state proposte dal Dirigente Scolastico ed approvate dal Consiglio di Istituto nel caso di accertamento di nuove entrate non finalizzate. Nel corso dell'e.f. 2022 non è stato utilizzato il fondo economale di € 800,00 assegnato al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi .

Nel corso dell'e.f. 2022 il Dirigente Scolastico non ha utilizzato il fondo di riserva.

02 - CONTO FINANZIARIO E SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA AL TERMINE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 31/12/2022 E RIEPILOGO DATI CONTABILI

Le somme complessive effettive accertate in entrata, compreso avanzo, nell'e.f. 2022 sono state pari ad euro 204.749,08 come da modello H.

Le risultanze contabili definitive evidenziano nel modello J a fine esercizio 31/12/2022 i seguenti dati:

- disavanzo di competenza e.f. 2022	(Mod. H e J)	13.082,39
- avanzo di amministrazione complessivo 31/12/2022	(Mod. J)	92.143,20
- fondo di cassa al 31/12/2022	(Mod. J)	112.968,28
- residui attivi al 31/12/2022	(Mod. L/J/K)	0,00
- residui passivi totali al 31/12/2022	(Mod. L/J/K)	20.825,08

Alla data del 31/12/2022 la situazione di cassa presenta un saldo contabile attivo di € 112.968,28 come si evince dal modello J e corrisponde alla situazione dell'Istituto cassiere Banca Intesa San Paolo SPA TORINO come si evince dall'allegato estratto conto e verifica di cassa al 31/12/2022. La situazione amministrativa sulla contabilità speciale accesa presso la Banca d'Italia intestata all' I. C. V di Udine ente n. 0317538 presenta alla data del 31/12/2022 un saldo finale pari ad € 112.968,28 come evidenziato dal modello relativo al mese di dicembre rilasciato dalla banca e modello 56T.

L'avanzo di amministrazione complessivo al 31/12/2022 risulta essere pari ad € 92.143,20 così determinato:

- avanzo con vincolo di destinazione	92.143,20	- avanzo senza vincolo di destinazione	0,00
--------------------------------------	-----------	--	------

come evidenziato in dettaglio nei modelli J e tabella riepilogativa avanzo al 31/12/2022.

Durante l'e.f. 2022 non si sono effettuate radiazioni.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	204.749,08	Programmazione definitiva	202.276,08	<i>Disp. fin. da programmare</i> 2.473,00
Accertamenti	99.523,49	Impegni	112.605,88	<i>Disavanzo di competenza</i> 13.082,39
Saldo di cassa iniziale (01/01/2022) (A)				134.753,77
Riscossioni competenza residui (B)	99.523,49	Pagamenti competenza residui (C)	121.308,98	
Saldo di cassa finale (31/12/2022) (D) (D=A+B-C)				112.968,28
Somme rimaste da riscuotere (E)	0,00	Somme rimaste da pagare (F)	9.609,31	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> -9.609,31
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	0,00	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	11.215,77	
Totale residui attivi (I=E+G)	0,00	Totale residui passivi (L=F+H)	20.825,08	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> -20.825,08

03 – CONTO FINANZIARIO ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE

04 – INDICI DI BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE



3. Conto Finanziario

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2022

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	105.225,59	0,00	0,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	28.656,95	28.656,95	100,00 %
4. Finanziamenti dalla Regione	50.466,54	50.466,54	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	20.400,00	20.400,00	100,00 %
Totale Entrate	204.749,08	99.523,49	
Disavanzo di competenza		13.082,39	
	Totale a pareggio	112.605,88	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	78.946,98	26.278,61	105.225,59
	2	Vincolato	78.946,98	26.278,61	105.225,59

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	13.971,96	28.656,95	28.656,95	28.656,95	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	13.971,96	18.280,77	18.280,77	18.280,77	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	10.376,18	10.376,18	10.376,18	0,00	0,00

4 - Finanziamenti dalla Regione

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
4		Finanziamenti dalla Regione	0,00	50.466,54	50.466,54	50.466,54	0,00	0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	0,00	50.466,54	50.466,54	50.466,54	0,00	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.920,00	20.400,00	20.400,00	20.400,00	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	1.920,00	18.900,00	18.900,00	18.900,00	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00

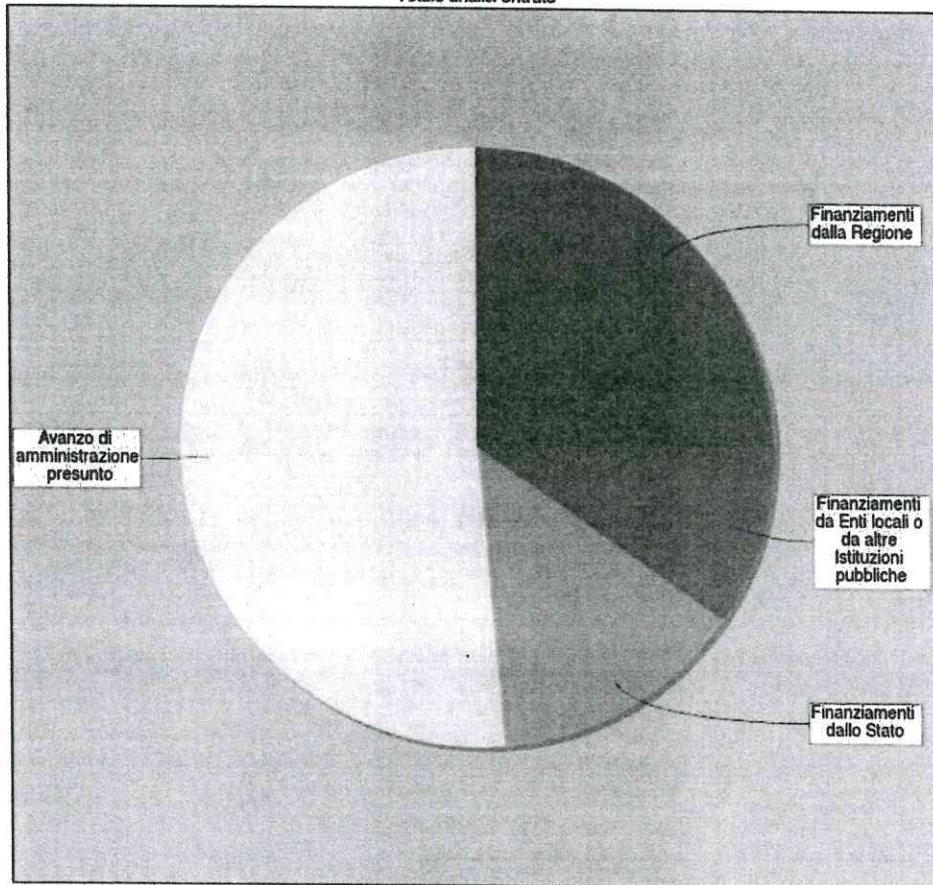
Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	105.225,59
Finanziamenti dallo Stato	28.656,95
Finanziamenti dalla Regione	50.466,54
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	20.400,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Totale analisi entrate



- Finanziamenti dalla Regione
- Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche
- Avanzo di amministrazione presunto



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2022

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	108.950,86	64.431,28	59,14 %
P. Progetti	92.860,22	48.174,60	51,88 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	465,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	202.276,08	112.605,88	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		112.605,88	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	53.268,09	55.682,77	108.950,86	64.431,28	56.801,97	7.629,31	44.519,58
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	23.743,61	32.241,68	55.985,29	25.832,80	18.203,49	7.629,31	30.152,49
	2	Funzionamento amministrativo	15.471,48	6.312,77	21.784,25	15.460,81	15.460,81	0,00	6.323,44
	3	Didattica	12.213,21	17.128,32	29.341,53	23.137,67	23.137,67	0,00	6.203,86
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	84,09	0,00	84,09	0,00	0,00	0,00	84,09
	6	Attività di orientamento	1.755,70	0,00	1.755,70	0,00	0,00	0,00	1.755,70

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	38.632,85	54.227,37	92.860,22	48.174,60	46.194,60	1.980,00	44.685,62
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	140,28	0,00	140,28	0,00	0,00	0,00	140,28
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	30.187,76	54.957,37	85.145,13	44.232,28	42.252,28	1.980,00	40.912,85
	3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.199,06	0,00	1.199,06	0,00	0,00	0,00	1.199,06
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.105,75	-730,00	6.375,75	3.942,32	3.942,32	0,00	2.433,43

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	465,00	0,00	465,00	0,00	0,00	0,00	465,00
	98	Fondo di riserva	465,00	0,00	465,00	0,00	0,00	0,00	465,00

SPESE		IMPORTO DESTINATO
Spese di personale		41.363,40
Acquisto di beni di consumo		68.624,31
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi		70.056,63
Altre spese		6.884,86

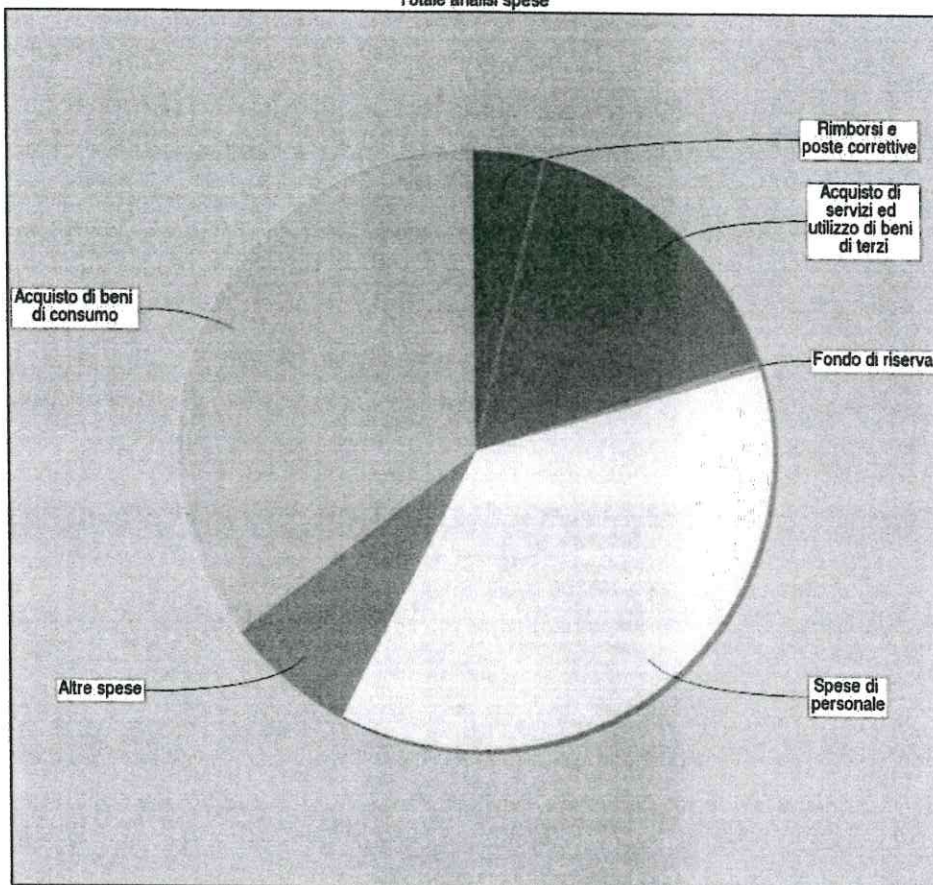


Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Rimborsi e poste correttive	14.881,88
Fondo di riserva	465,00

Totale analisi spese



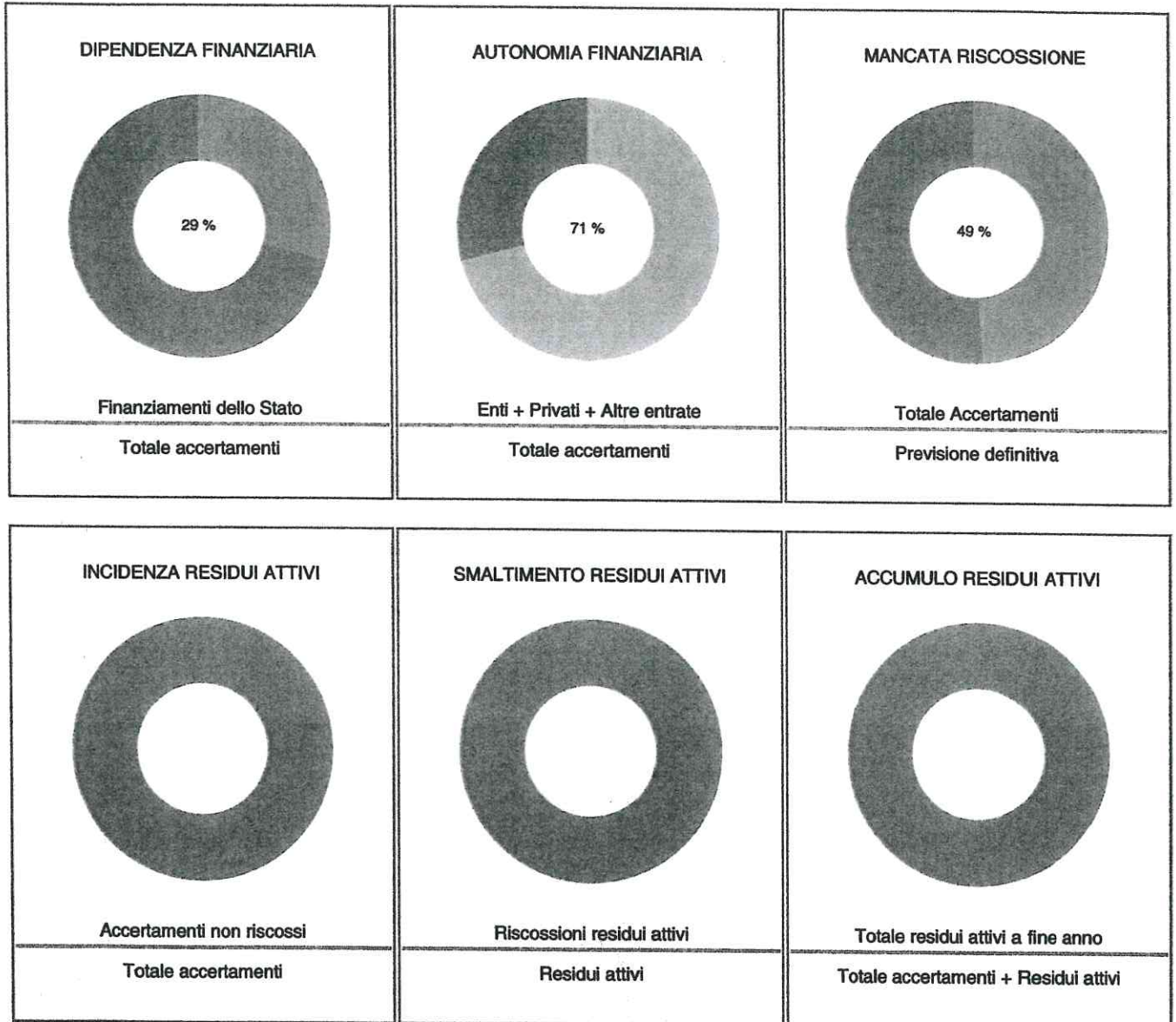
● Rimborsi e poste correttive ● Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi ● Fondo di riserva ● Spese di personale
● Altre spese ● Acquisto di beni di consumo



4. Indici di Bilancio

4.1 - Indici di bilancio per le entrate

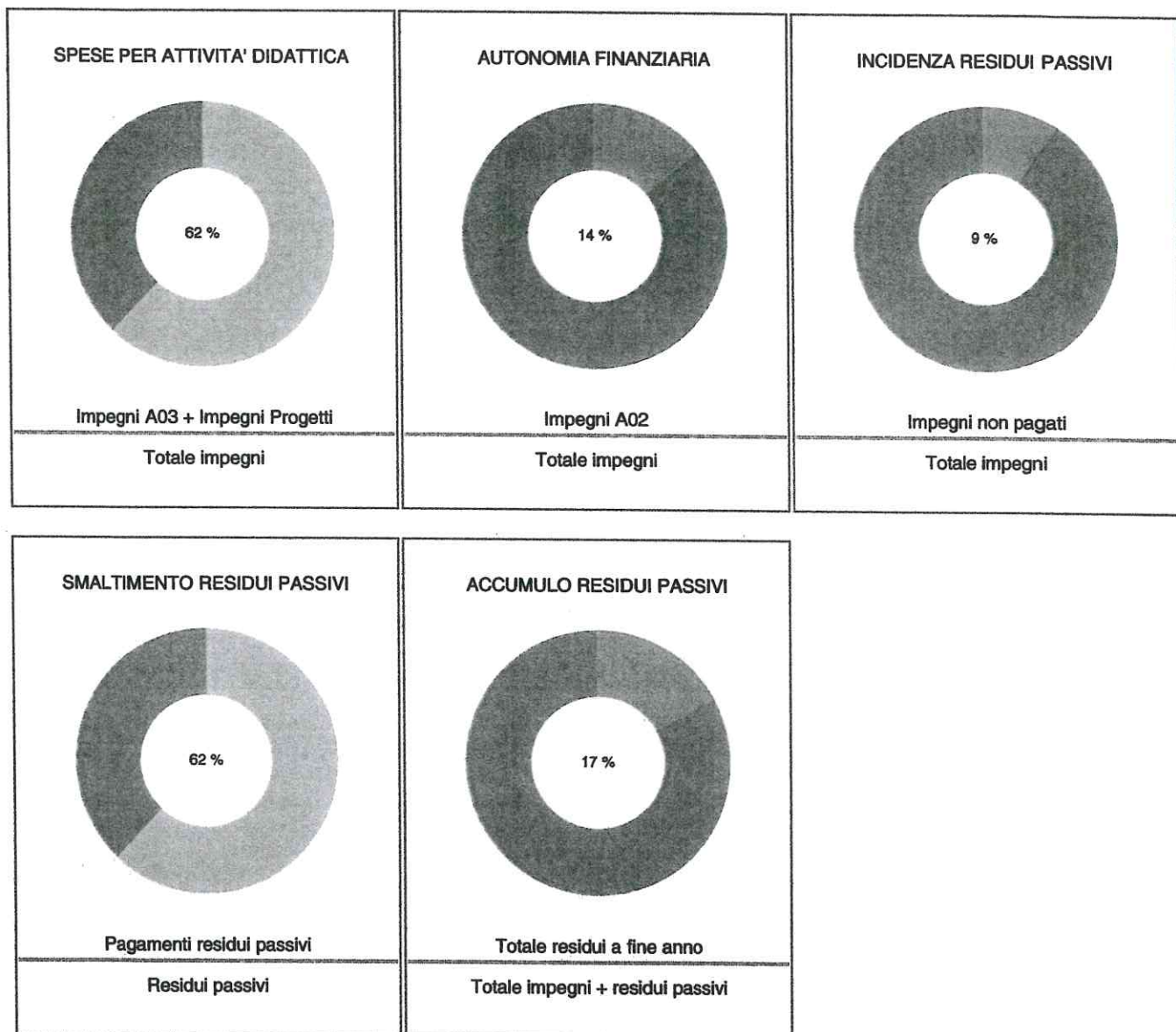
Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



05 - COMPENSI FONDAMENTALI E ACCESSORI AL PERSONALE DIPENDENTE E

ALTRI COMPENSI

I compensi accessori al trattamento fondamentale previsti per il personale dipendente docente e ATA dell'Istituto quali, FMOF fondo dell'istituzione, art. 9 CCNL, indennità di direzione, funzioni strumentali personale docente, incarichi specifici personale ATA, art. 87 attività sportiva, art. 30 ore eccedenti personale docente, bonus docenti, e gli altri compensi vari nel complesso spettanti a coloro che hanno svolto effettivamente dette attività nel periodo dal 1/9/2021 al 31/08/2022 e se spettanti fino al 31/12/2022 sono stati liquidati nel corso dell'e.f. 2022 tramite la funzione MEF NOIPA – SICOGE cedolino unico e/o tramite bilancio di Istituto per i casi residuali previsti dalla normativa vigente in materia. Dette spese sono state liquidate e pagate in base a quanto previsto dal dettato contrattuale nazionale e dal contratto integrativo d'istituto stipulato con la R.S.U. e i pagamenti effettuati nel 2022 trovano riscontro contabile nei progetti e attività specifici alla voce Spese di Personale e relativo modello I e nella procedura telematica SICOGE/SPT relativa al cedolino unico ufficio ordinante POS UDS007. Si evidenzia che gli stipendi/ XIII^A /ANF ed eventuale compenso sostitutivo per ferie non godute spettanti al personale docente ed ATA supplente breve individuato nel corso del 2022 vengono liquidati a decorrere dallo 01/9/2015 mediante la procedura in cooperazione applicativa tra MEF e MI relativa al SIDI/NOIPA compatibilmente con le risorse finanziarie caricate e autorizzate dal MI a sistema SICOGE e capitoli gestionali pertinenti. I compensi relativi ai contratti stipulati con esperti esterni, individuati mediante apposita procedura di evidenza pubblica, per attuare esclusivamente particolari attività didattiche e di insegnamento come specificatamente previsto dall'art. 7 c.6) del D.Lgs. 165/01 e dall' art. 44 del D.I. n. 129/2018 sono stati liquidati e pagati solo se le attività sono state effettivamente rese e in base alle prescrizioni riportate nell'articolato. Non sono stati pagati solo gli eventuali compensi spettanti agli aventi diritto con scadenze riferite al termine dell'anno finanziario od oltre.

06 - CONTO DEL PATRIMONIO

Il modello K rappresenta le attività e passività del conto del patrimonio.

La rivalutazione dei beni mobili annuale è stata effettuata utilizzando il criterio dell'ammortamento in modo da tenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale modello K. Il conto del patrimonio dell'I.C. V di Udine alla data del 31/12/2022 viene schematicamente sotto rappresentato.

MODELLO K ATTIVO

Il totale dell'attivo al 31/12/2022 è pari complessivamente ad € 161.448,31 determinato da:

- attivo al 31/12/2021		€	199.734,51
- diminuzione delle immobilizzazioni materiali	A-2	€	16.500,71
- diminuzione disponibilità rimanenze	B-1	€	0,00
- invariato disponibilità crediti	B-2	€	0,00
- diminuzione disponibilità liquide	B-4	€	- 21.785,49
- diminuzione totale complessiva		€	- 38.286,20

TOTALE DELL'ATTIVO AL 31/12/2022 € 161.448,31

MODELLO K PASSIVO

Il totale dei debiti al 31/12/2022 è pari complessivamente ad € 20.825,08 determinato da:

- debiti al 31/12/2021		€	29.528,18
- variazione in diminuzione dei residui passivi	A-2	€	- 8.703,10

TOTALE DEBITI AL 31/12/2022 € 20.825,08

La consistenza patrimoniale netta complessiva al 31/12/2022, determinata da attivo meno passivo debiti, è pari ad € 140.623,23 in diminuzione di € 29.583,10 rispetto al patrimonio determinato al 31/12/2021 che era pari ad € 170.206,33.

CONSISTENZA PATRIMONIALE COMPLESSIVA AL 31/12/2022 € 140.623,23

07 - RENDICONTO ATTIVITA' PROGETTI - RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA

Nei modelli I vengono riportati i rendiconti di competenza entrate e uscite per ogni Attività/Progetto inseriti nel Programma Annuale e.f. 2022. Il modello N rappresenta tutti gli impegni e le spese pagate distinte per tipo/conto/sottoconto e tutte le entrate accertate e gli incassi distinti per aggregato/voce nel complessivo totale di competenza dell'e.f. 2022 oltre che i residui attivi e passivi di competenza esistenti al 31/12/2022.

08 – TEMPI DI PAGAMENTO MEDI PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI D.Lgs. n. 50/2016

La L. del 23/6/2014 n. 89 pubblicata in G.U. del 23/6/2014 n. 146 prevede all'art. 41 l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di allegare alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio un prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs. 9/10/2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, che indica i tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture. In particolare, il c) 1) prevede che tale obbligo decorra dal 2014 e riguardi le pubbliche amministrazioni individuate ai sensi dell'articolo 1 c. 2) del D.Lgs. n. 165 del 2001 tra cui le scuole.

CAPO III - Strumenti per prevenire il formarsi di ritardi dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni Art. 41 (Attestazione dei tempi di pagamento)

1. A decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 c) 2) D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. In caso di superamento dei predetti termini, le medesime relazioni indicano le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti. L'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica le attestazioni di cui al primo periodo, dandone atto nella propria relazione. Per le Amministrazioni dello Stato, in sede di rendiconto generale, il prospetto di cui al primo periodo è allegato a ciascuno stato di previsione della spesa.

2. Al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento di cui all'art. 4 del D.Lgs. 9 10 2002, n. 231, le amministrazioni pubbliche di cui al comma 1, esclusi gli enti del Servizio sanitario nazionale, che, sulla base dell'attestazione di cui al medesimo comma, registrano tempi medi nei pagamenti superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni a decorrere dal 2015, rispetto a quanto disposto dal D. Lgs. 9 10 2002, n. 231, nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione.

Inoltre l'art. 33 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 pubblicato in G.U. n. 80 del 5/4/2013 prevede che le amministrazioni pubblicano sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione Pagamenti dell'amministrazione l'indicatore di tempestività dei pagamenti.

Art. 33. Obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento dell'amministrazione 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti". A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato "indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti". Gli indicatori di cui al presente comma sono elaborati e pubblicati, anche attraverso il ricorso a un portale unico, secondo uno schema tipo e modalità definiti con DPCM

Durante l'anno finanziario 2022 l'I.C. V di Udine non ha effettuato pagamenti, relativi a transazioni commerciali, dopo la scadenza dei termini cogenti previsti dal D.Lgs. n. 231/2002 per motivi imputabili all'amministrazione stessa. Il tempo medio di pagamento in giorni effettivi da calendario compresi quelli festivi calcolati dalla data di accettazione della fattura ricevuta in formato elettronico e/o cartaceo fino alla data di emissione del mandato di pagamento è pari per l'anno

2022 a meno 6,86. L'indicatore è riferito a tutte le fatture passive relative ad acquisti di beni, servizi e forniture pagate dal giorno 1/1/2022 e fino al 31/12/2022. Salvo quanto diversamente specificato nel contratto di riferimento l'I.C. V di Udine dispone il pagamento delle fatture relative ad acquisti di beni e servizi entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di accettazione delle stesse come previsto dal D.Lgs. 231/2002. Nella lettura dell'indicatore occorre tenere presente che esso include anche:

- le fatture per le quali sono aperti o sono stati aperti dei contenziosi con i fornitori

- le fatture di importo eccedente € 5.000,00 che, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 48-bis del Decreto del Presidente della Repubblica del 29 settembre 1973, numero 602, richiedono la interrogazione del Servizio telematico predisposto all'uso dall' Agenzia della Riscossione , la cui azione può generare ritardi nel pagamento delle stesse
- il tempo necessario per l'acquisizione tramite sportello unico previdenziale del DURC obbligatorio ai fini del pagamento rilasciato dall'applicativo semplificato in tempo reale, salvo le situazioni di irregolarità e particolari previste dalla normativa vigente, previsto dalla L. n. 78/2014 art. 4. L'indicatore tiene inoltre conto di quanto previsto dalla L. n. 190/2014 all'art. 1 c. 629 a 634) in materia di scissione dei pagamenti e versamento diretto all'erario dell'IVA addebitata in fattura dai fornitori da parte di questa pubblica amministrazione SPLIT PAYMENT a decorrere dallo 01/01/2015.

L'indicatore non tiene conto ovviamente dei tempi di pagamento/versamento dell'IVA all'erario.

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

STRUTTURA: ISTITUTO COMPRENSIVO V DI UDINE U.O.R.: CONTABILITA'

INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI					
PERIODO DI RIFERIMENTO	DAL AL	NUMERO FATTURE PAGATE	TOTALE PAGAMENTI DEL PERIODO	TOTALE COEFFICIENTE	INDICATORE MEDIO
I trimestre	01/01/2022 31/03/2022	09	11.818,35	+ 79.909,86	*+6,76
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate			€ 0.000,00	Numero delle imprese creditrici	0
II trimestre	01/04/2022 30/06/2022	06	14.959,18	- 103.775,42	*-6,94
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate			€ 0.000,00	Numero delle imprese creditrici	0
III trimestre	01/07/2022 30/09/2022	05	7.145,46	- 48.322,39	-6,76
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate			€ 0.000,00	Numero delle imprese creditrici	0
IV trimestre	01/10/2022 31/12/2022	19	27.602,00	- 349.587,99	- 12,67
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate			€ 0.000,00	Numero delle imprese creditrici	0
Annuale	01/01/2022 31/12/2022	39	61.524,99	- 421.775,94	- 6,86
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate			€ 0.000,00	Numero delle imprese creditrici	0

* indicatori modificati dal sistema del MIM rispetto a quelli pubblicati

N.B. Quando il valore dell'indicatore assume segno negativo i tempi di pagamento risultano complessivamente anticipati rispetto alle scadenze ordinarie. In caso di segno positivo si ha viceversa una situazione di ritardo rispetto alle scadenze stesse.

Si è proceduto, nel caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali previste nei capitolati relative a forniture e servizi da parte degli operatori economici individuati, all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 113bis del D.L.gs. 50/2016 che sono state introitate a bilancio prima del pagamento delle fatture emesse dagli stessi. Si certifica inoltre:

- l'inesistenza alla data del 31/12/2022 presso l'I.C.V. di Udine di obbligazioni giuridicamente perfezionate che determinano somme da pagare ed avente per oggetto debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'art. 4 del D.L. gs. 231/2002 riportate sui registri contabili obbligatori;
- che l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla data del 31/12/2022 ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 c.867) della L. 145/2018 è pari ad € 0,00 come da invio dati e attestazione rilasciata dalla piattaforma PCC del M.E.F.;
- che non sussistono le condizioni per adottare le misure cautelative previste in materia dalla L. 145/2018 commi da 862 a 865 modificata dalla L. 160 del 27/12/2019 come si evince dal prospetto rilasciato dalla P.C.C. del MEF relativo allo stock del debito della scuola al 31/12/2022;

09 – DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

La disponibilità finanziaria da programmare presenta una situazione definitiva di € 2.473,00 . Il fondo economale accantonato in Z01 pari ad € 800,00 non è stato utilizzato nel corso dell'e.f. 2022 ed è rimasto completamente disponibile. Il fondo di riserva pari ad € 465,00 non è stato utilizzato nel corso dell'e.f. 2022 .

10 – CONTRIBUTI VOLONTARI ED EROGAZIONI LIBERALI

Si evidenzia che questa amministrazione non richiede ai genitori da anni contributi volontari per lo svolgimento dell'attività ordinaria previsti dalla L. 107/2015 che ha introdotto la nuova lett. e-bis) all'art. 15 c.1) del TUIR DPR n. 917/86. Detto articolo disciplina la detrazione delle spese "per la frequenza di scuole dell'infanzia, del primo ciclo di istruzione e della scuola secondaria di secondo grado del sistema nazionale di istruzione di cui all'articolo 1 della legge 10 marzo 2000, n. 62, e successive modificazioni, per un importo annuo (a regime) non superiore a 800 euro per alunno o studente". Un tanto in quanto le risorse ordinarie annuali assegnate dallo Stato tramite il MI e dagli enti locali ai sensi della L. 23/96 sono ampiamente sufficienti per acquisire tutti i beni e servizi necessari. La scuola prevede, solo per l'attuazione di particolari progetti che si svolgono in orario extracurricolare e non relativi all'attività ordinaria, il versamento da parte degli allievi che aderiscono in forma volontaria di un corrispettivo a fronte delle spese che andrà a sostenere per retribuire il personale interno ed esterno oltre che per acquistare i beni e servizi necessari all'attuazione delle attività didattiche previste dal P.T.O.F. e declinate nel piano esecutivo di gestione e programma annuale. In particolare per l'effettuazione degli stage linguistici in Austria e Francia, per ottenere le certificazioni linguistiche e per effettuare corsi di lingua preparatori e integrativi. Si evidenzia che questa amministrazione non è stata beneficiaria delle erogazioni liberali destinate alle istituzioni scolastiche previste dalla L. 107/2015 all'art. 1 c.145) (sotto riportato) e seguenti disciplinate dall'art. 15 lettera i-octies) del T.U.I.R. DPR n. 917/86 che dispone la detrazione del 19 per cento per le erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, statali e paritarie senza scopo di lucro appartenenti al sistema nazionale di istruzione di cui alla legge 10 marzo 2000, n. 62, e successive modificazioni, finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa con le condizioni previste dalla norma La ripartizione di dette risorse è disciplinata dal decreto interministeriale n. 238 del giorno 8 aprile 2016, registrato dalla Corte dei conti in data 2 maggio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 119 del 23 maggio 2016, e dalla nota del MI Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie - Ufficio IX prot. n. 8637 del 10 Giugno 2016.

145. Per le erogazioni liberali in denaro destinate agli investimenti in favore di tutti gli istituti del sistema nazionale di istruzione, per la realizzazione di nuove strutture scolastiche, la manutenzione e il potenziamento di quelle esistenti e per il sostegno a interventi che migliorino l'occupabilità degli studenti, spetta un credito d'imposta pari al 65 per cento delle erogazioni effettuate in ciascuno dei due periodi d'imposta successivi a quello in corso al 31 dicembre 2014 e pari al 50 per cento di quelle effettuate nel periodo d'imposta successivo a quello in corso al 31 dicembre 2016.

Udine, 10 Gennaio 2023

IL DIRETTORE
dei Servizi Generali e Amministrativi
Claudio NADALUTTI

PARTE SECONDA – RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E DEI RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

01 GLI OBIETTIVI FORMATIVI DEL P.T.O.F.

Dopo la quasi normale ripresa dell'attività didattica, superata almeno in parte la fase emergenziale del Covid-19 l'Istituto ha comunque mantenuto le buone pratiche acquisite in applicazione della Didattica Digitale Integrata, operando prioritariamente con l'obiettivo di far crescere e ottimizzare gli apprendimenti di tutti gli allievi.

In particolare si è operato per:

- proseguire il servizio fondamentale dell'istruzione

- mantenere vivo il contatto tra docenti e alunni, tra la comunità di classe e di scuola, rendendo parimenti produttivo parte del tempo dei discenti attraverso lo svolgimento di attività condotte in autonomia, in base ai livelli di maturazione e apprendimento di tutti e di ciascuno.

In particolare si è operato per:

- consolidare contenuti già trasmessi nello scorso a.s., approfondendo i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali dell'apprendimento, ponendo gli alunni al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare autonomia e responsabilità e competenze, digitali e non.

Seppur coscienti che vi sarà ancora molto da recuperare e ripristinare, le attività ed i progetti programmati, si sono svolti serenamente, seppur rimodulati alla luce dell'emergenza subita nello scorso anno, soddisfacendo le seguenti finalità educative:

- realizzare un ambiente di apprendimento e di sviluppo personale che, nel rispetto e con la sinergia del sistema valoriale, abbia cura della qualità delle conoscenze, delle abilità e delle competenze e che sia di stimolo alla strutturazione ed all'autonomia del pensiero e del giudizio;
- favorire esperienze che evidenzino e valorizzino le molteplici potenzialità espressivo-comunicative;
- proporre situazioni in cui possano costruirsi relazioni positive, come risorse per il confronto e per la crescita di ciascuno nel rispetto reciproco e di ogni diversità.

In tal senso, in modo prioritario, sono state impegnate le capacità progettuali, le competenze professionali, le risorse organizzative e finanziarie intorno ai seguenti indirizzi d'azione:

- rilevare ed accogliere le diverse capacità dell'alunno per costruire un ambiente di apprendimento rispettoso della sua persona;
- assicurare una formazione integrale dell'alunno, relativamente a identità, strumenti culturali, competenze di cittadinanza;
- garantire continuità tra i diversi ordini scolastici nel percorso formativo dell'alunno;
- realizzare una comunicazione tra scuola e famiglia in sinergia con il patto di corresponsabilità educativa e sua integrazione;
- mantenere e valorizzare, per quanto possibile, collegamenti con enti e servizi del contesto culturale e sociale;
- sostenere l'attività di ricerca e sperimentazione didattica, coordinando le diverse professionalità degli operatori della scuola;
- organizzare i servizi generali ed amministrativi in modo funzionale alla centralità dell'educazione dell'alunno in particolare e dell'ambiente didattico-formativo in generale.

Gli indirizzi individuati hanno orientato le attività educative e didattiche, di servizio e progettuali, elaborati dagli organi di gestione preposti, indicando progressivamente le modalità di attuazione, di monitoraggio e di verifica che hanno consentito il controllo del raggiungimento degli obiettivi da parte dei soggetti coinvolti.

Sono state confermate le seguenti priorità indicate, in particolare, dal Collegio Docenti ed inserite all'interno del Piano di Miglioramento dell'Istituto:

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Migliorare gli esiti di tutti gli studenti, predisponendo un ambiente di apprendimento più rispondente alle esigenze di ciascuno.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Conseguire risultati positivi nelle prove INVALSI.

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Migliorare l'inclusione e gli apprendimenti degli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES).

Per il raggiungimento degli obiettivi programmati nonché delle priorità, nel rispetto di una progettualità che ha tenuto conto del contesto territoriale e dello "storico" acquisito, l'Istituto si è avvalso di interventi didattici e formativi sia di personale interno che esterno, finanziato dallo Stato, da altri enti territoriali quali Comune, Regione F.V.G, dalle famiglie.

Nel predisporre il Piano dell'Offerta Formativa, il Collegio dei Docenti ha esaminato:

- l'attenta analisi dei bisogni formativi espressi dall'utenza intesa come allievi e famiglie, istituzioni ed Enti presenti sul territorio;
- l'effettiva disponibilità delle risorse umane e materiali;
- le risorse del territorio da poter utilizzare a scopo didattico.

In particolare, gli obiettivi prefissati nel PTOF sono stati mantenuti e raggiunti, salvaguardando al massimo le attività curricolari obbligatorie e la relazionalità all'interno dei gruppi-classe sostenendo ciascun alunno in relazione a particolari necessità.

02 MODALITÀ DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA

Nell' a.s. 2021/22 sono stati attivati i seguenti interventi per il raggiungimento degli obiettivi/priorità in raccordo con il RAV:

- individualizzazione dell'insegnamento mediante percorsi didattici personalizzati, attività per il recupero, il consolidamento delle conoscenze ed il potenziamento delle eccellenze;
- potenziamento dello studio delle lingue straniere;
- programmazione e realizzazione di percorsi didattici anche con la collaborazione di personale esperto esterno;
- progettazione di percorsi orientativi, con particolare attenzione all'ambito scientifico;
- progettazione e partecipazione a momenti di formazione per docenti e personale ATA.

Attraverso la realizzazione della progettazione, seppur adattata alla situazione pandemica ancora presente, l'Istituto ha mantenuto come traguardo il miglioramento degli esiti di tutti gli alunni, avendo cura di predisporre un ambiente di apprendimento rispondente alle esigenze di ognuno.

I progetti hanno avuto esito positivo, rispondendo alle aree prescelte dell'inclusione ed integrazione scolastica degli allievi, della valorizzazione delle lingue straniere e minoritarie e delle competenze chiave europee. Sono state potenziate le dotazioni informatiche ed è stato attivato il comodato d'uso per le famiglie bisognose che ne hanno fatto richiesta. Obiettivo di processo prioritario: l'aumento del monte ore disponibile per le attività di recupero e consolidamento utilizzando spesso anche l'organico di potenziamento. L'incremento del personale docente e ATA, individuato come organico COVID, è stato fondamentale per la riuscita dei

progetti attuati. La didattica digitale integrata ha visto un successo adeguato su tutti i livelli scolastici. Nell'ambito dell'insegnamento dell'educazione civica gli studenti ai vari livelli scolastici hanno partecipato a varie iniziative legate ad argomenti di tema ecologia, ambiente, raccolta differenziata, riciclo.

Di significativa importanza è risultata la collaborazione fra i docenti per aspetti organizzativi e di coordinamento, al fine di una piena attuazione dei percorsi progettati. La verifica, effettuata in diversi momenti dell'anno scolastico, ha permesso di:

- **assumere** informazioni sul processo di insegnamento e di apprendimento in corso, per orientarlo e modificarlo secondo le esigenze;
- **controllare** durante lo svolgimento dell'attività didattica l'adeguatezza dei metodi, delle tecniche e degli strumenti utilizzati ai fini prestabiliti;
- **accertare** il raggiungimento degli obiettivi didattici prefissati,
- **avanzare proposte** per programmare i successivi percorsi da attivare.

Il momento diagnostico ha assunto un ruolo importante sia per operare eventuali modifiche all'interno del processo formativo "in itinere" e sia per attivare momenti di valutazione formativa, al termine di ogni attività didattica o dopo lo svolgimento di una sua parte significativa, allo scopo di personalizzare l'insegnamento, adeguandolo alle esigenze di ogni alunno/a. A conclusione delle attività didattiche, sia in sede di Collegio Docenti che di Consiglio d'Istituto, si è effettuata una verifica conclusiva sul PTOF, limitatamente alle azioni messe in atto, con particolare riguardo ai seguenti aspetti:

- Attuazione dei percorsi didattici programmati;
- Attuazione della didattica a distanza, quando necessaria (DAD), con approfondimento degli elementi di criticità emersi;
- Attività di recupero, sviluppo, potenziamento;
- Percorsi progettuali integrativi;
- Attività di sostegno, relazioni con équipe, Enti specialistici e le famiglie;
- Iniziative di continuità/orientamento tra i diversi ordini di scuola
- Attività degli organi collegiali (consigli di classe/interclasse/intersezione): partecipazione genitori;
- Rapporti Scuola-famiglia.

03 RENDICONTO DEI PROGETTI

Le finalità esplicitate nel P.T.O.F. sono state perseguite, attivando sia **processi istituzionali** e obbligatori, quali, in particolare, le indicazioni del MI e le istanze del territorio, sia **processi extraistituzionali** e non obbligatori, che comprendono, invece, i progetti esterni, quali la partecipazione a reti di scuole in qualità di partner. In coerenza con quanto programmato e tenuto conto della tipologia dei fondi (provenienza/destinazione vincolata e non vincolata), delle risorse professionali (organico di diritto e di fatto del personale docente e A.T.A.), numero di alunni (iscritti e frequentanti), delle risorse strumentali in dotazione all'Istituto, sono stati attivati e realizzati progetti didattici che sviluppano saperi essenziali e trasversali. I progetti, in particolare, con la loro specifica valenza pedagogica e didattica, sono stati proposti ed approvati all'interno del P.T.O.F., sulla base anche dei seguenti **criteri di valutazione**:

- numero di soggetti e classi coinvolti;
- dati di spesa;
- probabilità di successo;
- entità di eventuali cofinanziamenti;
- valenza culturale;
- grado di sinergia con il curriculum;
- raggiungimento di esiti positivi;
- soddisfazione dell'utenza.

I progetti del PTOF, per quanto realizzato, hanno confermato di soddisfare la qualità e l'efficacia dei processi di insegnamento e apprendimento ed inoltre, seguendo una scelta metodologica, hanno fatto riferimento alle seguenti aree ritenute strategiche, sulla base dell'analisi e della lettura del contesto interno ed esterno:

- Continuità e Orientamento con attività di raccordo tra i diversi ordini di scuola
- Lingue comunitarie
- Lingua e cultura delle minoranze linguistiche
- Prevenzione del disagio – interventi per l'inclusione
- Intercultura – accoglienza ed integrazione alunni stranieri
- Educazione alla cittadinanza, alla sicurezza, salute e legalità
- Comunicazione e nuovi linguaggi.

Per la gestione delle risorse umane si è utilizzato principalmente il criterio della disponibilità dei docenti nonché delle competenze individuali e dell'equa distribuzione dei rispettivi carichi di lavoro. Per i contratti con esperti esterni alla scuola, ove necessari, i criteri seguiti sono stati:

- a) documentabili competenze professionali nel settore specifico delle attività da svolgere;
- b) possesso di idonei titoli di studio e di specializzazione;
- c) pregresse esperienze lavorative similari a quelle richieste, preferibilmente svolte presso istituzioni scolastiche.

Udine, 10 Gennaio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gabriella ZANOTTO

Responsabile del procedimento:
Dirigente Scolastico
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Gabriella ZANOTTO
Claudio NADALUTTI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H
Esercizio finanziario 2022

Livello 1	Livello 2	Livello 3	ENTRATE	Programmazi	Somme	Somme	Somme	Differenze in
				one definitiva	accertate	riscosse	rimaste da	
				(Importi in	(Importi in	(Importi in	riscuotere	+ o -
				euro)	euro)	euro)	(Importi in	(Importi in
				a	b	c	d = b-c	e = a-b
1			Avanzo di amministrazione presunto	105.225,59			0,00	105.225,59
	1		Non vincolato				0,00	0,00
	2		Vincolato	105.225,59			0,00	105.225,59
2			Finanziamenti dall' Unione Europea				0,00	0,00
	1		Fondi sociali europei (FSE)				0,00	0,00
	2		Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)				0,00	0,00
	3		Altri finanziamenti dall'Unione Europea				0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	28.656,95	28.656,95	28.656,95	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	18.280,77	18.280,77	18.280,77	0,00	0,00
	2		Dotazione perequativa				0,00	0,00
	3		Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)				0,00	0,00
	4		Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)				0,00	0,00
	5		Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato				0,00	0,00
	6		Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	10.376,18	10.376,18	10.376,18	0,00	0,00
	1		Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020				0,00	0,00
	2		Risorse art. 21 D.L. 137/2020				0,00	0,00
	3		Risorse finalizzate all'acquisto di DAE et similia				0,00	0,00
	4		Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021				0,00	0,00
	5		Istruzione domiciliare				0,00	0,00
	6		Risorse ex art. 31 c 6) D.L. 41/2021				0,00	0,00
	7		Animatore Digitale				0,00	0,00
	8		Risorse ex art. 58, c 4) D.L. 73/2021				0,00	0,00
	9		Fondi art. 1 c. 697) L. 234/2021	2.314,53	2.314,53	2.314,53	0,00	0,00
	10		Risorse ex art. 36 c.2) D.L.21/2022	4.417,37	4.417,37	4.417,37	0,00	0,00
	11		Risorse ex art. 39 bis D.L. 115/2022	3.644,28	3.644,28	3.644,28	0,00	0,00
4			Finanziamenti dalla Regione	50.466,54	50.466,54	50.466,54	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria				0,00	0,00
	2		Dotazione perequativa				0,00	0,00
	3		Altri finanziamenti non vincolati				0,00	0,00
	4		Altri finanziamenti vincolati	50.466,54	50.466,54	50.466,54	0,00	0,00
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	20.400,00	20.400,00	20.400,00	0,00	0,00
	1		Provincia non vincolati				0,00	0,00
	2		Provincia vincolati				0,00	0,00
	3		Comune non vincolati				0,00	0,00
	4		Comune vincolati	18.900,00	18.900,00	18.900,00	0,00	0,00
	5		Altre Istituzioni non vincolati				0,00	0,00
	6		Altre Istituzioni vincolati	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
6			Contributi da privati				0,00	0,00
	1		Contributi volontari da famiglie				0,00	0,00
	2		Contributi per iscrizione alunni				0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Livello 1	Livello 2	Livello 3	ENTRATE	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)	Differenze in + o - (Importi in euro)
				a	b	c	d = b-c	e = a-b
	3		Contributi per mensa scolastica				0,00	0,00
	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero				0,00	0,00
		1	Stage Austria				0,00	0,00
		2	Stage Francia				0,00	0,00
		3	Viaggi di un giorno				0,00	0,00
		4	Settimana Verde				0,00	0,00
	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni				0,00	0,00
	6		Contributi per copertura assicurativa personale				0,00	0,00
	7		Altri contributi da famiglie non vincolati				0,00	0,00
	8		Contributi da imprese non vincolati				0,00	0,00
	9		Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati				0,00	0,00
	10		Altri contributi da famiglie vincolati				0,00	0,00
		1	Comodato Regione				0,00	0,00
		2	Certificazioni				0,00	0,00
		3	Conversazioni				0,00	0,00
	11		Contributi da imprese vincolati				0,00	0,00
	12		Contributi da Istituzioni sociali private vincolati				0,00	0,00
7			Proventi da gestioni economiche				0,00	0,00
	1		Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo				0,00	0,00
	2		Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi				0,00	0,00
	3		Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo				0,00	0,00
	4		Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi				0,00	0,00
	5		Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo				0,00	0,00
	6		Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi				0,00	0,00
	7		Attività convittuale				0,00	0,00
8			Rimborsi e restituzione somme				0,00	0,00
	1		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali				0,00	0,00
	2		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali				0,00	0,00
	3		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali				0,00	0,00
	4		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie				0,00	0,00
	5		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese				0,00	0,00
	6		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP				0,00	0,00
9			Alienazione di beni materiali				0,00	0,00
	1		Alienazione di Mezzi di trasporto stradali				0,00	0,00
	2		Alienazione di Mezzi di trasporto aerei				0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Livello 1	Livello 2	Livello 3	ENTRATE	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)	Differenze in + o - (Importi in euro)
				a	b	c	d = b-c	e = a-b
	3		Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua				0,00	0,00
	4		Alienazione di mobili e arredi per ufficio				0,00	0,00
	5		Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze				0,00	0,00
	6		Alienazione di mobili e arredi per laboratori				0,00	0,00
	7		Alienazione di mobili e arredi n.a.c.				0,00	0,00
	8		Alienazione di Macchinari				0,00	0,00
	9		Alienazione di impianti				0,00	0,00
	10		Alienazione di attrezzature scientifiche				0,00	0,00
	11		Alienazione di macchine per ufficio				0,00	0,00
	12		Alienazione di server				0,00	0,00
	13		Alienazione di postazioni di lavoro				0,00	0,00
	14		Alienazione di periferiche				0,00	0,00
	15		Alienazione di apparati di telecomunicazione				0,00	0,00
	16		Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile				0,00	0,00
	17		Alienazione di hardware n.a.c.				0,00	0,00
	18		Alienazione di Oggetti di valore				0,00	0,00
	19		Alienazione di diritti reali				0,00	0,00
	20		Alienazione di Materiale bibliografico				0,00	0,00
	21		Alienazione di Strumenti musicali				0,00	0,00
	22		Alienazioni di beni materiali n.a.c.				0,00	0,00
10			Alienazione di beni immateriali				0,00	0,00
	1		Alienazione di software				0,00	0,00
	2		Alienazione di Brevetti				0,00	0,00
	3		Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore				0,00	0,00
	4		Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.				0,00	0,00
11			Sponsor e utilizzo locali				0,00	0,00
	1		Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni				0,00	0,00
	2		Diritti reali di godimento				0,00	0,00
	3		Canone occupazione spazi e aree pubbliche				0,00	0,00
	4		Proventi da concessioni su beni				0,00	0,00
12			Altre entrate				0,00	0,00
	1		Interessi				0,00	0,00
	2		Interessi attivi da Banca d'Italia				0,00	0,00
	3		Altre entrate n.a.c.				0,00	0,00
13			Mutui				0,00	0,00
	1		Mutui				0,00	0,00
	2		Anticipazioni da Istituto cassiere				0,00	0,00
Totale entrate				204.749,08	99.523,49	99.523,49	0,00	105.225,59
Disavanzo di competenza				13.082,39				
Totale a pareggio				112.605,88				



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H
Esercizio finanziario 2022

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	Programmazi one definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Somme rimaste da pagare (Importi in euro)	Differenze in + o - (Importi in euro)
				a	b	c	d = b-c	e = a-b
A.			Attività amministrativo-didattiche	108.950,86	64.431,28	56.801,97	7.629,31	44.519,58
	A.1		Funzionamento generale e decoro della Scuola	55.985,29	25.832,80	18.203,49	7.629,31	30.152,49
		A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	40.171,02	15.977,34	12.577,20	3.400,14	24.193,68
		A.1.69	RISORSE EX ART. 77 DL 18/2020 DISINFEZIONE				0,00	0,00
		A.1.70	RISORSE EX ART. 231 C 1) D.L. 34/2020				0,00	0,00
		A.1.71	RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETT. A) D.L. 41/2021				0,00	0,00
		A.1.72	RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021	5.438,09	5.438,09	1.208,92	4.229,17	0,00
		A.1.73	FONDI ART. 1 C. 697) L. N. 234/2021 SUPPORTO PSICOLOGICO UMANITARIO	2.314,53			0,00	2.314,53
		A.1.74	RISORSE EX ART. 36 C.2) D.L. 21/2022	4.417,37	4.417,37	4.417,37	0,00	0,00
		A.1.75	RISORSE EX ART. 39 BIS D.L. 115/2022	3.644,28			0,00	3.644,28
	A.2		Funzionamento amministrativo	21.784,25	15.460,81	15.460,81	0,00	6.323,44
		A.2.2	Funzionamento Amministrativo	21.784,25	15.460,81	15.460,81	0,00	6.323,44
	A.3		Didattica	29.341,53	23.137,67	23.137,67	0,00	6.203,86
		A.3.2	Didattica Generale	10.179,86	6.007,00	6.007,00	0,00	4.172,86
		A.3.61	Libri comodato	19.161,67	17.130,67	17.130,67	0,00	2.031,00
		A.3.67	RISORSE EX-ART. 120 D.L. 18/2020 DIGITALI				0,00	0,00
		A.3.68	RISORSE EX ART. 231 C 1) D.L. 34/2020				0,00	0,00
		A.3.69	RISORSE ART. 21 DL 137/2020				0,00	0,00
		A.3.70	RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021				0,00	0,00
	A.4		Alternanza Scuola-Lavoro				0,00	0,00
	A.5		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	84,09			0,00	84,09
		A.5.60	Visite e viaggi d'istruzione Stage linguistici	84,09			0,00	84,09
	A.6		Attività di orientamento	1.755,70			0,00	1.755,70
		A.6.6	Attività di Orientamento	1.755,70			0,00	1.755,70
P.			Progetti	92.860,22	48.174,60	46.194,60	1.980,00	44.685,62
	P.1		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	140,28			0,00	140,28
		P.1.65	Progetto Biotecnologie	140,28			0,00	140,28
		P.1.66	PIANO SCUOLA ESTATE RISORSE EX ART. 31 C 6) D.L. 41/2021				0,00	0,00
	P.2		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	85.145,13	44.232,28	42.252,28	1.980,00	40.912,85
		P.2.57	Lingue Comunitarie Conversazioni	3.295,30			0,00	3.295,30
		P.2.58	Lingue Minoritarie Friulano	55.039,81	28.056,70	28.056,70	0,00	26.983,11
		P.2.59	Intercultura	6.202,31	6.136,70	4.156,70	1.980,00	65,61
		P.2.62	Iniziative a sostegno del P.O.F.	20.607,71	10.038,88	10.038,88	0,00	10.568,83
		P.2.63	Progetto LI.KE				0,00	0,00
	P.3		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.199,06			0,00	1.199,06
		P.3.3	Lingue Comunitarie Certificazioni	1.199,06			0,00	1.199,06
	P.4		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.375,75	3.942,32	3.942,32	0,00	2.433,43



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	Programmazi one definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Somme rimaste da pagare (Importi in euro)	Differenze in + o - (Importi in euro)
				a	b	c	d = b-c	e = a-b
		P.4.64	Formazione e aggiornamento del personale	6.375,75	3.942,32	3.942,32	0,00	2.433,43
		P.4.68	RISORSE EX-ART. 120 D.L. 18/2020 FORMAZIONE				0,00	0,00
		P.4.69	RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021				0,00	0,00
		P.5	Progetti per "Gare e concorsi"				0,00	0,00
G.			Gestioni economiche				0,00	0,00
	G.1		Azienda agraria				0,00	0,00
	G.2		Azienda speciale				0,00	0,00
	G.3		Attività per conto terzi				0,00	0,00
	G.4		Attività convittuale				0,00	0,00
R.			Fondo di riserva	465,00			0,00	465,00
	R.98		Fondo di riserva	465,00			0,00	465,00
Totale spese				202.276,08	112.605,88	102.996,57	9.609,31	89.670,20
Avanzo di competenza				0,00				
Totale a pareggio				112.605,88				

Predisposto dal Direttore il

IL DIRETTORE SGA

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO



SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 31/12/2022 - MODELLO J-BIS
Esercizio finanziario 2022

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)		Totale (Importi in euro)
		partite di giro	altri conti	
1 Fondo di cassa al 1° gennaio				134.753,77
			<i>Di cui*</i>	0,00
2 Riscossioni	(+) 0,00	0,00	99.523,49	99.523,49
	<i>Di cui*</i>	0,00	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-) 18.312,41	0,00	102.996,57	121.308,98
	<i>Di cui*</i>	0,00	0,00	0,00
4 Saldo di cassa al 31/12/2022	(=)			112.968,28
			<i>Di cui*</i>	0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)	
5 Residui Attivi	(+) 0,00	0,00	0,00	
6 Residui Passivi	(-) 11.215,77	9.609,31	20.825,08	
7 Avanzo o Disavanzo di amministrazione al 31/12/2022	(=)		92.143,20	[4+(5-6)]
8 Entrate accertate nell'esercizio	(+)		99.523,49	
9 Spese impegnate nell'esercizio	(-)		112.605,88	
10 Avanzo o Disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza	(=)		-13.082,39	(8-9)

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
Claudio NADALUTTI

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

ELENCO RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2022 - MODELLO L
Esercizio finanziario

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Debitore	Oggetto	Importo
Totale						0,00

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
Claudio NADALUTTI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

ELENCO RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2022 - MODELLO L
Esercizio finanziario

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Destinazione	Creditore	Oggetto	Importo
2020	382	10/09/2020	A.1.70	RISORSE EX ART. 231 C 1) D.L. 34/2020	3229366 - SI CURA SRL	Saldo fattura n. 00 00 del 00 00 0000. Contratto n. 37/2020 per fornitura servizio Medico Competente del Lavoro. Scadenza 00 00 0000	1.134,10
2021	184	23/06/2021	A.3.69	RISORSE ART. 21 DL 137/2020	3243799 - 350 TESORERIA CENTRALE	Restituzione Fondi M.I. art. 21 D.L. 137 del 28/10/2020.	9.168,67
2021	229	26/10/2021	A.1.72	RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021	3108812 - BENACQUISTA ASSICURAZIONI SNC	Saldo fatt. n. 00 00 2021 per fornitura servizio assicurazione furto incendio - Contratto n. 35/2021 periodo 31/10/2023 - 30/10/2024 - Scadenza 00 00 2023.	913,00
2022	2	04/02/2022	A.1.72	RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021	2108319 - LURI ERNESTO	Saldo fattura 00 del 00/00/2022 contratto 13/2021 servizio RSPD anno 2022	1.750,00
2022	3	04/02/2022	A.1.72	RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021	2108319 - LURI ERNESTO	Saldo fattura n. 00 del 00 00 2023 fornitura servizio RSPD anno 2023 contratto 13/2021	1.750,00
2022	4	04/02/2022	A.1.72	RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021	2108319 - LURI ERNESTO	Saldo fattura n. 00 del 00 00 2024 fornitura servizio RSPD da 01/01/2024 a 31/05/2024 contratto 13/2021	729,17
2022	51	10/03/2022	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2210743 - OLIVETTI S.p.A.	Saldo fattura n. A20020221000042743 del 15/12/2022 noleggio copiatori n. 04 scuole periodo 01/04/2022 al 30/06/2022 contratto 04/2022 SCADENZA 00 00 0000	748,00
2022	52	10/03/2022	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fattura n. 0A20020221000042743 del 15/12/2022 OLIVETTI SpA Contratto n. 04/2022 per noleggio fotocopiatori scuole primarie e dell'infanzia - periodo 01/04/2022 - 30/06/2022. Scadenza 00 00 0000	164,56
2022	55	10/03/2022	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2210743 - OLIVETTI S.p.A.	Saldo fattura n. A20020221000047098 scuole periodo 01/10/2022 al 31/12/2022 contratto 04/2022 SCADENZA 00 00 0000	748,00
2022	56	10/03/2022	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fattura n. A20020221000047098 del 31 12 2022 OLIVETTI SpA Contratto n. 04/2022 per noleggio fotocopiatori scuole primarie e dell'infanzia - periodo 01/10/2022 - 31/12/2022. Scadenza 00 00 0000	164,56



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Destinazione	Creditore	Oggetto	Importo
2022	112	10/10/2022	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2210743 - OLIVETTI S.p.A.	Saldo fattura n. A20020221000047097 del 31 12 2022 noleggio fotocopiatore Ellero periodo 01/10/2022 al 31/12/2022 contratto 46/2019 SCADENZA 20/01/2023	211,00
2022	113	10/10/2022	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	Versamento IVA su fattura A20020221000047097 del 31 12 2022 OLIVETTI SPA noleggio fotocopiatore Ellero da 01/10/2022 al 31/12/2022 contratto 46/2019 scadenza 20/01/2023	46,42
2022	119	14/10/2022	P.2.59	Intercultura	3415153 - CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Saldo fattura n. 00 del 00 00 2022 mediazione linguistica e lingue L2 contratto n. 26/2022	1.885,71
2022	120	14/10/2022	P.2.59	Intercultura	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	Versamento IVA su fattura Codess contratto 26/2022 fattura n. 00 del 00/00/2022	94,29
2022	129	26/10/2022	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	1677246 - OFFICE SYSTEMS DI F. LO GATTO	Saldo fattura n. 00 del 00/00/2023 assistenza informatica n. 40h contratto 25/2022	1.080,00
2022	130	26/10/2022	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	Versamento IVA su fattura n. 00 del 00/00/2023 OFFICE SYSTEMS assistenza informatica n. 40h Contratto 25/2022 - scad. 00/00/2023	237,60
Totale							20.825,08

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
Claudio NADALUTTI



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

mail: udic844001@istruzione.it pec: udic844001@pec.istruzione.it sito:www.5icudine.edu.it

Prot. 64/c14

Udine, 10 Gennaio 2023

Oggetto: adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2021 - Art.1 c 867) legge 30 dicembre 2018 n. 145 e certificazione debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'articolo 4 del D. L. gs. n. 231/2002 e adempimenti di cui all' art. 7 c.4-bis) D.L. 35/2013 periodo fino al 31/12/2022. Applicazione delle misure previste dalla L. 145/2018 art. 1 commi da 859 a 872.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DL 29/11/2008, n. 185 «Misure urgenti per sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale» convertito con modificazioni L. 28/01/09 n. 2 e successive modificazioni, in particolare art.9 c.3-bis e 3-ter in materia di certificazione dei crediti;
- Vista la L. 31 12 2009 n. 196 Legge di contabilità e finanza pubblica (GU n.303 del 31-12-2009) Art. 1. (Principi di coordinamento e ambito di riferimento) 1. Le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità. 2. Ai fini della presente legge, per amministrazioni pubbliche si intendono gli enti e gli altri soggetti che costituiscono il settore istituzionale delle amministrazioni pubbliche individuati dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) sulla base delle definizioni di cui agli specifici regolamenti comunitari. 3. La ricognizione delle amministrazioni pubbliche di cui al comma 2 e' operata annualmente dall'ISTAT con proprio provvedimento e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale entro il 31 luglio.
- Visto il DL 2/03/2012, n. 16, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento, convertito, con modificazioni, dalla L. 26/4/2012, n. 44, in particolare l'art. 12, c.11-quater e 11-quinquies, concernente l'estensione dell'istituto della certificazione alle amministrazioni statali e la disciplina semplificata, anche in via telematica dei processi di cessione dei crediti verso le pubbliche amministrazioni;
- Vista la L. 6/7/2012, n. 94 art. 13-bis recante disposizioni in materia di certificazione e compensazione dei crediti vantati dai fornitori;
- Visto il R.D. 18/11/1923 n.2440 disposizioni sulla contabilità generale Stato art. 69 e 70 riguardanti cessione dei crediti nei confronti pubbliche amministrazioni;
- Visto il R.D. 23/5/1924 n. 827 regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;
- Visto il D.L.gs 18 04 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in particolare art. 106 c.13) cessione dei crediti derivanti da contratti di servizi, forniture e lavori, il D.L.gs 30 03 2001 n. 165 e il D.L.gs n. 231/02 aggiornato;
- Visto i decreti del Ministro dell'economia e delle finanze del 22 maggio 2012 , 24 settembre 2012 e 3 Aprile 2013;
- Visto il D.L. n. 35 del 8 Aprile 2013 pubblicato in G.U. n. 82 del 8/4/2013 convertito in L. n. 64 del 6/6/2013 avente per oggetto disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione in particolare art. 7 c. 4 - bis);
- Viste le circolari applicative del MEF n. 35, 17, 18 e 37 del 2013 e n. 1 e 21 del 2014;
- Considerato quanto previsto dalla L. n. 89 del 23/06/2014 in particolare l'art. 27 c. 1 e 2) il quale aggiunge al D.L. 8/4/2013 n. 35 un nuovo articolo 7-bis, che introduce la possibilità per i titolari di crediti verso le amministrazioni pubbliche di comunicare i dati relativi alle fatture richieste equivalenti di pagamento emesse a partire dal 1° luglio 2014, mediante la piattaforma elettronica. Allo stesso modo le amministrazioni pubbliche devono comunicare le informazioni inerenti la ricezione e la rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture emesse a partire dal 1° luglio 2014.
- Visto l'elenco sintetico pubblicato sulla Gazzetta ufficiale – Serie generale n. 242 del 30 settembre 2020 come successivamente modificato. Elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 3 della L. 31 12 2009 n. 196. Le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato sono individuate nell'elenco che segue. L'elenco è compilato sulla base di norme classificatorie e definitorie proprie del sistema statistico nazionale e comunitario (Regolamento UE n. 549/2013 sul Sistema Europeo dei Conti Nazionali e Regionali nell'Unione Europea – SEC2010). I criteri utilizzati per la classificazione sono di natura statistico-economica. Elenco delle Amministrazioni pubbliche Amministrazioni centrali *Organi costituzionali e di rilievo costituzionale Presidenza del Consiglio dei Ministri e Ministeri (2)*
- 2 A fini statistici, le istituzioni scolastiche e le istituzioni per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica sono considerate unità locali del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Le istituzioni scolastiche e le istituzioni per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica equiparate a statali di Trento e Bolzano sono considerate unità locali delle suddette province autonome. Le soprintendenze specializzate dotate di autonomia gestionale e altri istituti dotati di autonomia speciale sono considerati unità locali del Ministero per i beni e le attività culturali.
- Visto che le scuole sono amministrazioni pubbliche e che questa Amministrazione ha provveduto alla registrazione sulla piattaforma per la certificazione dei crediti ;
- Considerato che a decorrere dal 12 ottobre 2016 in base alla nota p. 16611 del 3/11/2016 del MIUR le scuole ,che come la nostra utilizzano il sistema SII , inviano in automatico alla PCC le comunicazioni obbligatorie previste dalla normativa citata mediante dialogo competitivo tra i due sistemi. Pertanto questa amministrazione che utilizza il SIDI Bilancio da tale data ha sospeso le comunicazioni manuali nei confronti della piattaforma PCC;
- Considerato che la parte delle fatture emesse relativa all'IVA è soggetta al particolare regime dello split payment - "scissione dei pagamenti" previsto dall'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 che prevede il versamento diretto all'erario della stessa da parte della pubblica amministrazione committente e che quindi non può essere soggetta alla cessione del credito;
- Visto l'art. 1 c. 867) della L. 145/2018 che prevede che a decorrere dal 2020, entro il 31 gennaio di ogni anno le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 c 2) della L. 31 dicembre 2009, n. 196, comunicano, mediante la piattaforma elettronica di cui al c 861, l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente. Per l'anno 2019 la comunicazione è effettuata dal 1° al 30 aprile 2019 (termine prorogato al 30 giugno 2019). Per le amministrazioni che ordinano gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriere o cassiere attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard Ordinatario Informatico, di cui al comma 8-bis dell'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, l'obbligo del presente adempimento permane fino alla chiusura dell'esercizio nel corso del quale il predetto standard viene adottato;



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito:www.5icudine.edu.it

Prot. 64/c14

Udine, 10 Gennaio 2023

- Vista la Circolare n. 30 del 19/6/2019 del M.E.F. in materia di adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo del stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2018 - Art.1 c 867) legge 30 12 2018 n. 145;
- Vista la legge del 27/12/2019 n. 160 Bilancio di previsione dello Stato per anno finanziario 2020 e per il triennio 2020/22 in particolare l'articolo comma 854) che modifica l'art. 1 della L. 145/2018 commi 859/861 e 868 come sotto rappresentato:
- a) al comma 859, le parole: « A partire dall'anno 2020 » sono sostituite dalle seguenti: « A partire dall'anno 2021 »;
- c) al comma 868, le parole: « A decorrere dal 2020 » sono sostituite dalle seguenti: « A decorrere dal 2021 ».
- Viste le precedenti determinazioni del Dirigente Scolastico aventi per oggetto " adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12 degli anni 2018,2019,2020 e 2021 - Art.1 c 867) legge 30 dicembre 2018 n. 145 e certificazione debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'articolo 4 del D. L. gs. n. 231/2002 e adempimenti di cui all'art. 7 c.4-bis) D.L. 35/2013 periodo fino al 31/12/2020"; applicazione delle misure previste dalla L. 145/2018 art. 1 commi da 859 a 872;
- Visto il D.L. n. 152/2021 del 6/11/2021 art. 9 c.2) che rende più incisiva la disciplina di garanzia per il rispetto dei termini di pagamento dei debiti commerciali modificando la L. n. 233 del 29/12/2021;
- Vista la circolare M.E.F. n. 17 del 07/04/2022 nella materia de quo;
- Considerato che, ai fini della definizione dello stock del debito commerciale scaduto, occorre fare riferimento alle obbligazioni giuridicamente perfezionate che determinano la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del credito e costituiscono vincolo sulle previsioni di bilancio nell'ambito delle relative disponibilità;
- Vista l'inesistenza alla data del 31 12 2022 presso la Pubblica Amministrazione I.C. V di Udine di obbligazioni giuridicamente perfezionate che determinano somme da pagare ed avente per oggetto debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'art. 4 del D. Lgs. 231/2002 riportate sui registri contabili obbligatori;
- Preso atto che l'indicatore annuale dei pagamenti, calcolato dal sistema SIDI sulle fatture ricevute e scadute nell'anno 2022 dell'Istituto Comprensivo di Udine è rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 contratti stipulati e pubblicato sul profilo del committente che di seguito si riporta:
- Preso atto che l'indicatore annuale dei pagamenti avente validità ai fini di legge, calcolato dal sistema PCC - R.G.S./MEF sulle fatture ricevute e scadute nell'anno 2022 dell'Istituto Comprensivo V di Udine è rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dal decreto legislativo 9 ottobre 2002 n. 231 e contratti stipulati e pubblicato sul profilo del committente che di seguito si riporta:
- TEMPI DI PAGAMENTO MEDIO PONDERATO 27 GIORNI
TEMPO MEDIO DI RITARDO MENO 16,00 GIORNI;
- Preso atto dei dati relativi all'ammontare complessivo del debito scaduto e non pagato alla data del 31/12/2022 pari ad € 00.000,00 ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 c. 867) della L. 145/2018 elaborato dalla nuova piattaforma PCC del MEF- RGS;
- Viste le proprie competenze in quanto Dirigente Scolastico e Responsabile incaricato della piattaforma;

DETERMINA

- l'inesistenza alla data del 31/12/2022 presso l'Istituto Comprensivo V di Udine di obbligazioni giuridicamente perfezionate che determinano somme da pagare ed avente per oggetto debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'art. 4 del D. Lgs. 231/2002 riportate sui registri contabili obbligatori ai sensi D.L. n. 35 del 8 Aprile 2013 pubblicato in G.U. n. 82 del 8/4/2013 convertito in L. n. 64 del 6/6/2013 in particolare art. 7 c. 4 - bis);
- che l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla data del 31/12/2022 ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 c.867) della L. 145/2018 è pari ad € 0,00;
- di inviare, se dovute, le prescritte comunicazioni tramite la nuova piattaforma P.C.C. /R.G.S. Servizi del M.E.F.
- di conservare agli atti le ricevute/videte rilasciate a seguito delle comunicazioni effettuate.

Allegati:

elenco residui passivi alla data del 31/12/2022 modello L
videte stock del debito 2022 piattaforma PCC/R.G.S. Servizi del M.E.F. .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Gabriella ZANOCCO)

**ALL' UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
AGLI ATTI**

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
Responsabile del procedimento
Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
Assistente Amministrativo

Claudio NADALUTTI
Pasquale GERMANESE



Istituto Comprensivo V - Udine

PUBBLICAZIONE

INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ai sensi art. 33 c. 1) D.L.gs. n. 33/2013 e art. 9 e 10 del D.P.C.M. del 22/09/2014

Art. 33. Obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento dell'amministrazione

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti", nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici. A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente medesimo oggetto, denominato "indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti", nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici. Gli indicatori di cui al presente comma sono elaborati e pubblicati, anche attraverso il ricorso a un portale unico, secondo uno schema tipo e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare sentita la Conferenza unificata. (comma sostituito dall'art. 8, c 1) L. n. 89/2014, modificato da art. 29 d.lgs. n. 97/2016).

In riferimento agli indicatori di tempestività nei pagamenti dell'amministrazione Istituto Comprensivo V di Udine, si evidenzia che per gli acquisti di beni, forniture e servizi deve rispettare il termine massimo di 30 giorni in via generale, salvo i casi in cui viene espressamente convenuto con i fornitori il termine massimo di 60 giorni (D.lgs. n. 192/2012 e successive integrazioni). L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato secondo quanto previsto nel DPCM del 22/09/2014 (art. 9 - Definizione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti). Tale indicatore viene calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. L'indicatore non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la data di esecuzione del mandato e la data valuta di accredito bancario al fornitore. L'indicatore tiene inoltre conto di quanto previsto dalla L. n. 190/2014 all'art. 1 c. 629 a 634) in materia di scissione dei pagamenti e versamento diretto all'erario dell'IVA addebitata in fattura dai fornitori da parte di questa pubblica amministrazione.

Ai fini del decreto e del calcolo dell'indicatore si intende per:

- a. "transazione commerciale", i contratti, comunque denominati, tra imprese e pubbliche amministrazioni, che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo;
- b. "giorni effettivi", tutti i giorni da calendario, compresi i festivi;
- c. "data di pagamento", la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento in tesoreria;
- d. "data di scadenza", i termini previsti dall'art. 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192;
- e. "importo dovuto", la somma da pagare entro il termine contrattuale o legale di pagamento, comprese le imposte, i dazi, le tasse o gli oneri applicabili indicati nella fattura o nella richiesta equivalente di pagamento (quindi compreso IVA). (MODIFICATO DA LEGGE N.190/2014)

Sono esclusi dal calcolo i periodi in cui la somma era inesigibile, essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

STRUTTURA: ISTITUTO COMPrensIVO V DI UDINE

U.O.R.:

CONTABILITA'

INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

PERIODO DI RIFERIMENTO	DAL AL	NUMERO FATTURE PAGATE	TOTALE PAGAMENTI DEL PERIODO	TOTALE COEFFICIENTE	INDICATORE MEDIO
I trimestre	01/01/2022 31/03/2022	09	11.818,35	+ 79.909,86	*+6,76
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate			€ 0.000,00	Numero delle imprese creditrici	0
II trimestre	01/04/2022 30/06/2022	06	14.959,18	- 103.775,42	*-6,94
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate			€ 0.000,00	Numero delle imprese creditrici	0
III trimestre	01/07/2022 30/09/2022	05	7.145,46	- 48.322,39	-6,76
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate			€ 0.000,00	Numero delle imprese creditrici	0
IV trimestre	01/10/2022 31/12/2022	19	27.602,00	- 349.587,99	- 12,67
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate			€ 0.000,00	Numero delle imprese creditrici	0
Annuale	01/01/2022 31/12/2022	39	61.524,99	- 421.775,94	- 6,86
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate			€ 0.000,00	Numero delle imprese creditrici	0

* indicatori modificati dal sistema del MIM rispetto a quelli pubblicati

N.B. Quando il valore dell'indicatore assume segno negativo i tempi di pagamento risultano complessivamente anticipati rispetto alle scadenze ordinarie. In caso di segno positivo si ha viceversa una situazione di ritardo rispetto alle scadenze stesse.

Si informa che l'indicatore è pubblicato anche sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito Scuola in Chiaro

Udine, 09/01/2023

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Claudio NADALUTTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Gabiella ZANOCCO