



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.Sicudine.edu.it

Prot. 2352/C14

Udine 19/07/2022

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

VISTA	<i>la delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 19/12/2018 di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale periodo 2019/2022</i>
VISTO	<i>il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato"</i>
VISTO	<i>il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"</i>
VISTO	<i>il D.Lgs. 31 05 2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili"</i>
VISTO	<i>D.M. M.E.F. 06 marzo 2017 aggiornamento dell'allegato 1 del DPR 4 ottobre 2013, n. 132 («Piano dei Conti integrato»), ai sensi dell'articolo 5 del medesimo D.P.R. e del comma 4, articolo 4, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91</i>
VISTA	<i>la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"</i>
VISTO	<i>il DECRETO M.I.U.R. del 28 08 2018 n. 129 NUOVO Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO</i>
VISTO	<i>l'art. 4 del REGOLAMENTO in materia di Programma annuale e anno finanziario in particolare comma 4 che prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo;</i>
VISTO	<i>l'art. 2 del REGOLAMENTO in materia di principi che prevede</i> - <i>al comma 3 che le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'art. 21 c 5) L. n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 6 c 3) del DPR n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F.</i> - <i>al comma 4 che le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti:</i> a) <i>da finanziamenti dell'Unione europea; b) da altri finanziamenti dello Stato;</i> c) <i>da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici; d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati;</i> e) <i>da entrate proprie</i>
VISTO	<i>l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento. a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che dà titolo all'accertamento delle entrate</i>
CONSIDERATO	<i>che l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata e attestata/o :</i> <i>la ragione del credito , il titolo giuridico, documentazione idonea che supporta il credito , l'individuazione del soggetto debitore e l'ammontare complessivo del credito , la relativa scadenza per la riscossione e versamento al fine di far fronte agli impegni di spesa correlati .</i> <i>L'accertamento si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal Programma Annuale</i>
VISTO	<i>l'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di impegni in particolare il comma 2 che prevede che gli impegni non possono eccedere in nessun caso lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale e nelle eventuali variazioni apportate al medesimo</i>
VISTO	<i>il Programma Annuale approvato per l' e.f. 2022 dal Consiglio di Istituto e le modifiche apportate alla data attuale</i>
VISTA	<i>la disposizioni di accertamento delle entrate n. 01,02,03,04,05,06 e 07 e.f. 2022 del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi predisposte ai sensi dell'art.12 del REGOLAMENTO</i>
PRESO ATTO	<i>della determina n. 2199 del 30/06/2022 del Comune Udine e nota del 13/07/2022 p. 97285 assegnazione dei fondi per specifiche iniziative denominati contributi ad hoc a.s. 2022/23 importo complessivo € 3.960,00 di cui accertati con la presente disposizione € 1.980,00 pari al 50% (il 50% restante da accertare in sede di predisposizione del bilancio e.f. 2023) TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 1.980,00 come da nota allegata;</i>
RITENUTO NECESSARIO	<i>adottare apposito atto di accertamento dell'entrata relativo ai fondi come precedentemente decritti e quantificati e imputarli ai relativi piani di destinazione progetti e attività</i>
PRESO ATTO	<i>delle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico in osservanza di quanto disposto dall'art. 11 del regolamento in materia di Attività gestionale che prevede che</i> 1. <i>Spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione di cui all'articolo 25 del decreto legislativo n. 165 del 2001</i> 2. <i>Il D.S.G.A su indicazione del dirigente scolastico, imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico generale, alle spese di investimento e ai progetti</i>

tutto quanto sopra premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo dispone:



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

Prof. 2352/C14

Udine 19/07/2022

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
in qualità di RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

DISPOSIZIONE n. 08/2022 E.F. 2022

per le motivazioni riportate nella premessa narrativa di accertare in diminuzione in entrata :

- conto competenza e.f. 2022 l'importo complessivo di € 1.980,00.

Di non prevedere altri accertamenti in entrata né in diminuzione né in aumento ai fini della verifica prevista dall'art. 10 del D.L. n. 129/2018.

L'importo accertato viene imputato in diminuzione in entrata ed uscita come evidenziate nel prospetto sotto riportato del Programma Annuale e.f. 2022. Di dare atto che i dati identificativi dei debitori, che risultano dal prospetto allegato alla presente, non è suscettibile di pubblicazione nel rispetto del Reg. UE 679/2016.

Di dare atto che la presente disposizione sarà pubblicata sul sito della scuola all'Albo Pretorio on Line.

LE UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI :

Servizi Didattici e Organi Collegiali

Assistente Amministrativo

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio

Assistente Amministrativo Pasquale GERMANESE - Angela PELUSO

in indirizzo provvederanno, collaborando tra di loro, a mettere in atto tutti gli adempimenti successivi di competenza.

ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE e.f. 2022

DEBITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTO EURO	SCADENZA	IMPUTAZIONE USCITA PIANO DELLE DESTINAZIONI
COMUNE DI UDINE	determina n.2199 del 30/06/2022 del Comune Udine e nota del 13/07/2022 p. 97285 assegnazione dei fondi per specifiche iniziative denominati contributi ad hoc a.s. 2022/23 importo complessivo € 3.960,00 di cui accertati con la presente disposizione € 1.980,00 pari al 50% (il 50% restante da accertare in sede di predisposizione del bilancio e.f. 2023) TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 1.980,00.	1.980,00	30/09/2022	Entrata 5/4 Uscita P02-59 P02 Progetti in ambito umanistico sociale 59 Intercultura Spese di personale - Acquisto beni di consumo - Consulenze
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE E.F. 2022		1.980,00		

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
(Claudio NADALUTTI)

ALLEGATI NOTA DEL COMUNE DI UDINE P. 97285 DEL 13/07/2022:

Spett.le Istituto Comprensivo V udic84400t@pec.istruzione.it

Oggetto: Concessione di contributi per specifiche iniziative (contributi "ad hoc") - a.s. 2022/23.

Si comunica che, con determinazione dirigenziale n. 2199 esec. in data 30/06/2022 è stato disposto a favore di codesto Istituto comprensivo un contributo di € 3.960,00 per il progetto "Per una scuola inclusiva". In conformità all'art. 6 dell'Avviso Pubblico per la concessione contributi "ad hoc", è in corso di erogazione un acconto pari al 50% dei contributi suddetti (rispettivamente € 1.980,00), con riserva di erogare il saldo a conclusione delle iniziative previa approvazione delle relazioni e dei consuntivi delle entrate e delle spese. Si ricorda altresì che in base all'art. 7 dell'Avviso Pubblico "il soggetto destinatario del contributo, entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa ammessa contributo, è tenuto a presentare idonea rendicontazione al Comune di Udine. Non si accetteranno rendicontazioni successive al 31/07/2023 e pertanto la mancata rendicontazione entro il 31/07/2023 comporterà la revoca del contributo assegnato". Ai fini della rendicontazione dovranno essere presentati: - una relazione sulle attività svolte ed i risultati raggiunti a seguito della realizzazione dell'iniziativa (allegato E) una relazione contenente il quadro analitico di tutte le spese effettivamente sostenute (con la relativa documentazione), del timesheet e delle entrate acquisite (allegato F e allegato G); - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di tutte le copie e documenti di spesa presentati in sede di rendicontazione (allegato H). Si ricorda infine che in base agli art. 6 e 7 dell'Avviso Pubblico qualora dal consuntivo risulti che le spese, in tutto o in parte, non siano adeguatamente documentate o sia accertata una spesa effettiva inferiore a quella preventivata l'importo del contributo sarà proporzionalmente ridotto, il contributo sarà ridotto anche qualora in sede di rendicontazione si riscontrasse che il progetto è stato svolto in maniera sostanzialmente difforme per qualità e quantità. Distinti saluti.

Il Dirigente del Servizio Cultura e Istruzione dott. Antonio Impagnatiello firma digitale

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ALL' U.O.R. SERVIZI CONTABILI FINANZIARI E PATRIMONIO

ALL' U.O.R. SERVIZI AFFARI GENERALI PROTOCOLLO E DIDATTICA

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
Responsabile del procedimento
Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

Claudio NADALUTTI
Claudio NADALUTTI