



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662
Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5.icudine.edu.it

Prot. n. 0048/C14

Udine 08/01/2019

Oggetto:	acquisizione di fornitura di beni nei servizi ordinari mediante <u>procedura autonoma di affidamento diretto</u> per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2) lett. a) del D. L. gs. n. 50/2016, art. 43,45 e 46 del D.l. 129/2018 e Linee guida emanate dall'ANAC in particolare la n. 04 previa: <input checked="" type="checkbox"/> procedura ordine diretto per unicità bene.
----------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	che non è stato approvato il Programma annuale dell'e.f. 2019;
Considerato	che l'art. 6 del D.l n.129/2018 in materia di gestione provvisoria che prevede che nel caso in cui il Programma Annuale non è approvato dal Consiglio d'Istituto entro la data del 31/12 il Dirigente Scolastico provvede alla gestione provvisoria per garantire il funzionamento didattico e amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e delle attività pluriennali oggetto di approvazione con il programma annuale dell'esercizio finanziario precedente. La gestione provvisoria è realizzata, nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale, regolamento approvato, relativo al precedente esercizio.
Visto	il D. Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento unico di gara europeo;
Visti	l'art. 36 c. 2) lett. a) del D. L.gs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 43 del D.l. n. 129/2018 se e in quanto compatibile materia di attività negoziale;
Visto	l'art. 46 del D.l.129/2018 in materia di strumenti di acquisto e negoziazione;
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto che non ha approvato il regolamento previsto dall'art. 45 comma 2 lettera a) del D.l. n. 129/2018 in materia di affidamenti di forniture di beni e servizi di importo superiore ad € 10.000,00 IVA ESCLUSA;
Visto	l'art. 37 c.1) del D. L.gs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l' avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
Visto	l'art. 95 del D. L.gs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c.4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso oltre che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Vista	l'esigenza, ritenuta necessaria, di abbonarsi al mensile "APPALTI&CONTRATTI" della ditta MAGGIOLI EDITORE - rivista di approfondimento sulla contrattualistica pubblica - al fine dell'aggiornamento professionale del personale di segreteria;
Viste	le principali caratteristiche e l'unicità del bene di che trattasi che deve pervenire all'IC dal 01/01/2019 al 31/12/2019;
Visto	l'importo massimo di spesa stimato per imponibile in € 205,00 - IVA assolta dall'editore Art. 74 D.P.R. 633/72 comma 1) lettera c per complessivi € 205,00;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale E.F. 2019 Attività A2-2 Funzionamento Amministrativo Fondi: MIUR dotazione ordinaria avanzo di amministrazione vincolato E.F. 2018 ;
Visto	quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;
Visto	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative al prodotto di che trattasi;
Visto	che sul sito A.N.A.C. non sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) e il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) entrambi dalla L. 208/2015;
Considerato	che la ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale – capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;
Vista	che la selezione dell'operatore economico è stata fatta considerando che è l'unico fornitore del prodotto "APPALTI&CONTRATTI" rivista cartacea e digitale della ditta MAGGIOLI EDITORE S.p.A.- 47921 Rimini;
Considerato	che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità e condizioni generali contrattuali richiesti, l'offerta presentata dalla ditta MAGGIOLI EDITORE – Servizio teleselling risulta essere rispondente alle necessità dell'I.C. V come da modello allegato alla presente;
Visto	che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.L. gs n. 50/2016;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;
Visti	gli artt. 102 e101 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C.;
Visto	l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina del Responsabile Unico del Procedimento R.U.P.;

sotto la propria personale responsabilità



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662
Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5.icudine.edu.it

Prot. n. 0048/C14

Udine 08/01/2019

DETERMINA

- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti degli artt. 102 e 101 del D.Lgs. 50/2016 Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI coadiuvato dall'U.O.R. Servizi Contabili, Finanziari e Patrimonio Assistente Amministrativo Raffaella RUBERTIS;
- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI;
- DI AFFIDARE** alla ditta MAGGIOLI EDITORE S.p.A.- 47921 Rimini mediante procedura di affidamento diretto la fornitura dell'abbonamento annuale al "APPALTI&CONTRATTI" rivista cartacea e digitale della ditta MAGGIOLI EDITORE S.p.A.
- DI STABILIRE** che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:
 dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione,
 mediante Ordine di Acquisto Diretto O.D.A. come previsto sulla piattaforma MEPA,
 ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei contratti o in forma elettronica;
- DI ESONERARE** l'impresa suddetta dal versamento della cauzione come prevista nel caso di specie dall'art. 103 c. 11) del D. L.gs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);
- DI STABILIRE** che la ditta deve presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica;
- DI IMPEGNARE** complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto l'importo pari ad € 205,00 IVA inclusa comprensivo dell'imponibile pari ad € 205,00 da liquidare al fornitore e IVA pari a € 0,00 in quanto assolta dall'editore Art. 74 D.P.R. 633/72 comma 1 lettera c) quindi non soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui all'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" per cui l'IVA deve essere versata direttamente all'erario dall' amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015;
- DI DARE ATTO** che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2019;
 - Impegno di spesa registrato al n. 01/2019 imponibile per € 205,00;
 - Imputazione progetto A2/2 Funzionamento Generale Amministrativo;
 - Fondi MIUR avanzo di amministrazione vincolato E.F. 2018 dotazione ordinaria AA.PP;
 - Tipo/conto/sottoconto 2/2/2 Pubblicazioni.
- DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.

CUP	Esente
CIG	n. Z122695AB0
struttura proponente	Istituto Comprensivo V Udine Referente: Dirigente Scolastico SEDE ELLERO A2/2 - Funzionamento Amministrativo
oggetto	Fornitura di beni nei settori ordinari Acquisto di beni di consumo Giornali, riviste e Pubblicazioni tipo/conto/sottoconto 2/2/2 Pubblicazioni.
procedura di scelta del contraente	affidamento diretto per unicità del bene
elenco invitati a presentare l'offerta e/o consultati	n. 01
aggiudicatario ditta	MAGGIOLI EDITORE S.p.A.- 47921 Rimini
importo aggiudicazione IVA esclusa	€ 205,00
importo aggiudicazione IVA inclusa - IVA esente in quanto assolta dall'editore Art. 74 D.P.R. 633/72 comma 1 lettera c)	€ 205,00
tempi di completamento SERVIZIO FORNITURA	31/12/2019



Il Dirigente Scolastico
Tullia TRIMARCHI
VISTO

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Claudio NADALUTTI

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio	Dirigente Scolastico	Tullia TRIMARCHI
Responsabile del procedimento	Assistente Amministrativa	Raffaella RUBERTIS
Responsabile dell'istruttoria		