



**ISTITUTO COMPRENSIVO V DI UDINE**  
**VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.16 DEL 3 SETTEMBRE 2020**

Il giorno 03/09/2020 alle ore 18.00 in modalità audio - videoconferenza da remoto, con sede virtuale presso la sede legale dell'IC di Udine, dopo giusta convocazione, si sono riuniti congiuntamente i membri del Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Decadenza componente genitore
2. Applicazione Regolamenti e delibere: precisazioni della Dirigente Scolastica
3. Calendario scolastico a.s. 2020/2021 e prefestivi
4. Orario di servizio giornaliero plessi a.s. 2020/2021
5. Orario delle lezioni provvisorio scuole infanzia, primarie e secondaria
6. Integrazione Patto di corresponsabilità educativa
7. Nomina "Organo di Garanzia"
8. Varie ed eventuali

Risultano presenti i seguenti membri:

		Nominativo	Presente	Video conferenza Audio-video	Assente	
					giustificato	ingiustificato
01	Dirigente Scolastico	Tullia TRIMARCHI	x			
02	Componente Docenti	Marco BARDELLI	x			
03		Mariateresa MARGAGLIOTTI			x	
04		Sonia BRAVIN	x			
05		Daniela QUARGNOLO			x	
06		Maria GORDINI	x			
07		Angela PORTELLO	x			
08	Componente ATA	Claudio NADALUTTI	x			
09		Anna MIGLIORE	x			
10	Componente Genitori	Francesca PLATEO	X			
11		Alessandra CHIARANDINI	X			
12		Francesca DE SABBATA	x			
13		Ermal PAPAPANO	x			
14		Jacopo BOITI	Entra alle 18.30			
15		Ewundo ERASIUS NZOH				x



## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. \_\_\_\_\_ DEL 3 SETTEMBRE 2020

Constatato il numero legale dei presenti, n. 12 su 15, tutti connessi in modalità audio-video, il Presidente dà inizio alla seduta. Funge da segretario verbalizzante l'insegnante Maria Gordini.

Sono autorizzati a partecipare come uditori i genitori Puntorieri, Degano, Leita.

Il Presidente apre la discussione affrontando il punto 1 all'ordine del giorno.

### **PUNTO N. 1 ALL'ORDINE DEL GIORNO**

Il Presidente introduce il 1° punto all'o.d.g.: Decadenza componente genitore e passa la parola alla Dirigente, la quale comunica che, venuti meno i diritti di far parte di questo Consiglio d'Istituto, decade il sig. Purinan. Non avendo nominativi di altri genitori da surrogare, rimangono i presenti, rappresentativi di tutti e tre gli ordini di scuola.

Il Presidente propone di reintegrare i posti di n. 2 genitori, che sono decaduti in questi ultimi due anni, attraverso l'indizione di nuove elezioni. La Dirigente precisa che comunque ci sono n. 6 persone che rappresentano la componente genitori: le elezioni suppletive straordinarie vengono indette laddove viene meno la rappresentanza, previa nota ministeriale, inviata annualmente. Il Consiglio attuale ha titolo per poter continuare il suo mandato, come previsto dalla normativa vigente.

### **PUNTO N. 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO**

Il Presidente introduce il 2° punto all'o.d.g.: Applicazione Regolamenti e delibere: precisazioni della Dirigente Scolastica, la quale informa che stiamo iniziando un percorso particolare, atipico e stiamo lavorando molto soprattutto a livello organizzativo, con protocolli, integrazione del regolamento e Patto di corresponsabilità educativa con la loro applicazione e rispetto immediato per fronteggiare questa emergenza sanitaria. La comunità educante ha compiti ben precisi da seguire ed è nostro compito regolamentare e applicare le disposizioni, verso le quali la Dirigente sarà molto vigile. Le famiglie non possono decidere di non sottoscrivere il Patto di corresponsabilità educativa, previsto dalla normativa, e non impegnarsi ad applicare le disposizioni che tutelano la salute di tutti, ritenuta bene primario comune. Pertanto la Dirigente chiede che le comunicazioni, le delibere, vengano il più possibile divulgate anche dai rappresentanti dei genitori, per rendere questi ultimi maggiormente consapevoli delle decisioni assunte.

La signora De Sabbata interviene precisando che i consiglieri dei genitori possono svolgere solo un ruolo di collaborazione nelle decisioni che vengono assunte all'interno del Consiglio di Istituto ed essere portavoce delle notizie ufficiali, che seguono il loro canale. La Dirigente sottolinea che il ruolo dei rappresentanti dei genitori è sia quello di essere portavoce delle esigenze, proposte degli altri genitori e sia di divulgatori delle informazioni e decisioni trattati durante gli incontri. Il Presidente esprime la difficoltà dei rappresentanti dei genitori di raccogliere le proposte, le opinioni delle famiglie attraverso le assemblee, interclassi/intersezioni. La Dirigente precisa che alcune tematiche sono proprie del Consiglio di Istituto: ciascun organo collegiale ha la sua sfera di competenza e il Consiglio di Istituto ha un mandato per poter decidere, votare e deliberare. Seguendo questo iter è stato istituito nel mese di giugno un gruppo di lavoro, rappresentato da tutte le componenti, per poter analizzare le diverse situazioni all'interno di ogni singolo plesso in vista dell'avvio dell'anno scolastico e interagire con i diversi uffici del Comune, il Dipartimento di Prevenzione, l'RSPP. Nel Protocollo del 06.08.2020 inviato dal Ministero dell'Istruzione riguardante il rispetto delle regole di sicurezza viene infatti dato mandato al Dirigente Scolastico di valutare l'opportunità di costituire un gruppo di lavoro con il coinvolgimento dei soggetti facenti parte della componente scolastica. La Dirigente ha inviato ai componenti del gruppo tutta la documentazione relativa ai diversi aspetti condivisi, discussi e decisi. Inoltre il 27.08.2020 la Dirigente ha convocato tutti i rappresentanti dei genitori per informarli, aggiornarli sul lavoro che si sta portando avanti e sull'importanza di condividere, collaborare assieme per fronteggiare questa situazione emergenziale e poter organizzare e mantenere l'attività scolastica in presenza.

Il consigliere Nadalutti, riferendosi a tutta la documentazione e regolamenti di responsabilità degli organi collegiali, ricorda che nell'albo pretorio on line sono pubblicati i verbali del Consiglio di Istituto, consultabili da tutti, compresi i regolamenti deliberati dal Consiglio di Istituto e immediatamente esecutivi.

### **PUNTO N. 3 ALL'ORDINE DEL GIORNO**

Il Presidente introduce il 3° punto all'o.d.g.: Calendario scolastico a.s. 2020/2021 e prefestivi. Passa la parola alla Dirigente, la quale informa che, su proposta del Collegio dei Docenti e della Giunta esecutiva, viene mantenuto il calendario regionale e precisamente il 16 settembre quale data di inizio dell'anno scolastico e il termine delle attività il 30 giugno 2021 per la scuola dell'infanzia e il 10 giugno 2021 per la scuola primaria e secondaria di I grado. La Dirigente dà lettura, come

da calendario scolastico regionale, alle giornate delle festività nazionali e comunica le giornate di chiusura degli uffici di segreteria dell'Istituto che sono: 7, 24 e 31 dicembre 2020. Per quanto riguarda la chiusura dei plessi delle scuole primarie, sedi di seggio elettorale, la Dirigente informa che domani uscirà la Circolare informativa per i genitori e il personale. È prevista la sospensione delle attività didattiche da venerdì pomeriggio 18 settembre a martedì 22 settembre; le lezioni riprenderanno mercoledì 23 settembre 2020. I plessi interessati saranno restituiti con la prevista sanificazione. Prima di dare avvio alla votazione, il consigliere Nadalutti precisa che, essendo le sedute pubbliche, gli uditori rimangono presenti alla votazione come previsto dalla delibera N. 66.

I membri del Consiglio di Istituto approvano:  voto palese per alzata di mano voce e video  voto segreto

all'unanimità  a maggioranza:

favorevoli n. 11 su 15, contrari n. 00; astenuti n. 00

Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro-astenuto): nessuna

#### DELIBERA N. 82/2020

Calendario scolastico a.s. 2020/2021 e prefestivi

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione

#### PUNTO N. 4 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente introduce il 4° punto all'o.d.g.: Orario di servizio giornaliero plessi a.s. 2020/2021 e passa la parola alla Dirigente, la quale comunica che tutti i plessi hanno un orario di apertura all'utenza per lo svolgimento delle lezioni dal lunedì al venerdì. La Dirigente legge gli orari di servizio giornaliero ordinario dei plessi a.s. 2020/2021, inviato in visione ai componenti del Consiglio di Istituto. Si segnala che, in relazione al Piano delle attività dei docenti funzionali all'insegnamento, gli orari devono essere programmati per tempo, per rispondere alle esigenze degli impegni di OO.CC., famiglie ed Enti coinvolti nello sviluppo dell'offerta formativa e potranno subire delle variazioni senza che ciò comporti disagio per il personale interessato. Durante il periodo estivo dopo il termine delle attività didattiche e fatto salvo il periodo necessario per le pulizie di fine anno, i plessi scolastici, con esclusione della sede centrale, verranno chiusi ordinariamente fino al 31/08/2021. Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche in corso d'anno i plessi scolastici, con esclusione della sede centrale, resteranno aperti da lunedì a venerdì solo con orario antimeridiano. Le riunioni previste in presenza, che non possono effettuarsi presso le sedi entro gli orari di apertura e chiusura, dovranno essere svolte presso i locali della sede centrale Ellero, aperta ogni giorno fino alle ore 17.00 escluso il sabato.

Il consigliere Nadalutti sottolinea l'importanza di questo argomento, dal momento che occorre registrare in modo ben preciso la tracciabilità di tutte le persone che accederanno alle sedi scolastiche, alle quali verrà misurata la temperatura, dovranno fare la dichiarazione e rilasciare i loro dati, che verranno mantenuti per 14 giorni, dovranno garantire il distanziamento fisico e rispettare le norme di sicurezza.

La Dirigente, richiamando una circolare già pubblicata, informa che si potrà accedere agli uffici della Segreteria solo su appuntamento, l'ingresso dovrà essere contingentato e nel rispetto delle norme di sicurezza previste dall'emergenza sanitaria: è comunque preferibile organizzare il disbrigo delle pratiche attraverso i servizi on line o canale telefonico. Il consigliere Nadalutti precisa che tutti i genitori, tutori, personali legali dei minori si dovranno presentare con un documento di identità perché viene richiesta la tracciabilità per 14 giorni e nella richiesta di appuntamento dovranno precisare in quale ufficio/persona intendono presentarsi. Non potranno presentarsi all'appuntamento fissato né persone diverse a coloro che hanno prenotato né queste potranno essere accompagnate da minori o da altri. Alla richiesta del Presidente di poter valutare le situazioni di alcuni genitori, che hanno difficoltà a lasciare i bambini a casa, e per i quali si possono prevedere delle deroghe necessarie, il consigliere Nadalutti precisa che tutto verrà disciplinato all'interno del Protocollo, che verrà allegato al Documento di Valutazione dei Rischi. La Dirigente aggiunge che ci sono già stati degli incontri con i Dirigenti Scolastici e con il Dipartimento di Prevenzione. Ci sarà un referente COVID del Dipartimento di Prevenzione, che interagirà con le scuole, il medico competente, l'RSPP per la definizione di un Protocollo.

La Dirigente dà lettura dell'orario di apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria.

Per integrare il Regolamento di Istituto prima dell'inizio delle lezioni, la Dirigente propone come data della prossima seduta del Consiglio di Istituto il 14 settembre 2020.

Alla richiesta della consigliera Plateo di pubblicare un vademecum per l'accesso agli uffici, la Dirigente aggiornerà la Circolare già pubblicata sulla home page dell'Istituto, con l'indicazione degli orari in vigore

Sia l'integrazione al Regolamento di Istituto che il Patto di corresponsabilità educativa verranno pubblicati sul sito, affinché tutti ne siano a conoscenza.

**I membri del Consiglio di Istituto approvano:**  voto palese per alzata di mano voce e video  voto segreto

all'unanimità  a maggioranza:

**favorevoli n. 11 su 15, contrari n. 00; astenuti n. 00**

**Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro-astenuto): nessuna**

#### **DELIBERA N. 83/2020**

Orario di servizio giornaliero plessi a.s. 2020/2021

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione

#### **PUNTO N. 5 ALL'ORDINE DEL GIORNO**

Il Presidente introduce il 5° punto all'o.d.g.: Orario delle lezioni provvisorio scuole infanzia, primarie e secondaria e passa la parola alla Dirigente, la quale ricorda che l'orario definitivo delle lezioni era già stato deliberato dal Consiglio di Istituto in data 5 dicembre 2019 con le delibere n. 55 e n. 56, ovvero dal lunedì al venerdì 8.00 - 14.00 per tutte le classi della scuola Ellero; 8.00 - 13.24 per tutte le classi delle scuole primarie per 27 ore settimanali; 8.00 - 16.00 per le scuole dell'infanzia. Oggi viene presentato l'orario provvisorio proposto dal Collegio dei Docenti e dalla Giunta Esecutiva. Nella lettura degli orari provvisori la Dirigente motiva il diverso orario di ingresso nella giornata del 16 settembre delle classi delle scuole primarie e secondaria di I grado per offrire agli alunni delle classi prime, nell'arco della prima ora, la possibilità di accedere nei locali e prendere visione degli spazi, della segnaletica, degli spostamenti e delle regole comportamentali da rispettare.

Dal 21 settembre 2020 si procede con l'orario definitivo per la scuola secondaria Ellero, mentre per le scuole primarie dal 23 settembre 2020 perché sedi di seggio. Per le scuole dell'infanzia l'orario definitivo per i bambini medi e grandi inizierà dal 28 settembre, mentre per i piccoli dal 5 ottobre 2020. Trattasi di un orario possibile solo in presenza di tutto l'organico docente e ATA al completo, ma si è ancora in una fase di mancanza di copertura di posti. Se ci si dovesse trovare nelle condizioni di non poter garantire questo orario, si dovrà prorogare quello provvisorio per poter assicurare le disposizioni relative alla tutela della salute e alla sicurezza previste.

L'insegnante Portello comunica che questo primo periodo di scuola sarà funzionale anche per capire bene quale sarà l'organizzazione per effettuare i doppi turni in mensa con successiva uscita scaglionata dei bambini delle scuole dell'infanzia. La Dirigente informa che la ditta Sodexo impiegherà 40 minuti per la somministrazione/consumo del pasto da parte dei bambini e 20 minuti per la sanificazione. I doppi turni verranno effettuati in uno spazio dedicato, cioè la sala-mensa. L'organizzazione degli spazi di tutte le scuole dell'Istituto è stata condivisa con i tecnici del Comune e con l'RSPP, tenuto conto del numero degli alunni /capienza aule. Per le scuole primarie e secondaria di I grado si è cercato di mantenere l'unitarietà della classe e di far rimanere tutte le classi all'interno del nostro Istituto. La Dirigente informa che l'ingresso e l'uscita delle classi con utilizzo di più cancelli dovrà essere scaglionato con uno spazio temporale di almeno 5 minuti per permettere un ingresso/uscita contingentati e nel rispetto delle norme di sicurezza. Ovviamente questo comporterà una rigorosa puntualità sia da parte dei docenti che degli alunni. Anche per le scuole dell'infanzia l'organizzazione degli ingressi e delle uscite dei bambini necessita di un arco temporale più ristretto sia per esigenze di presenza di personale scolastico sia per rispondere alle esigenze lavorative dei genitori, poiché la scuola svolge un servizio sociale.

Di fronte al problema del disagio causato in situazioni di maltempo (pioggia) all'ingresso/uscita dei bambini nelle scuole dell'infanzia, il consigliere Nadalutti propone di fare una richiesta al Comune di utilizzare i fondi, che sono stati stanziati all'UTI di Udine, di cui il V IC fa parte, per la fornitura e l'installazione di una pensilina/tettoia alle scuole dell'infanzia (soprattutto alla Zambelli perché edificio molto lungo). L'insegnante Portello propone la consegna del bambino al genitore

attraverso la porta della singola aula. La Dirigente risponde che verrà analizzata la singola situazione per cercare di rendere più efficace l'organizzazione.

In caso di ritardo di ingresso da parte degli alunni, si seguirà la procedura adottata negli anni scorsi con le norme previste per quest'anno scolastico.

Alle 18.30 entra il signor Boiti.

Il Presidente chiede che cosa succederà laddove qualche docente rimarrà assente e non ci sarà la copertura della classe.

La Dirigente risponde che da quest'anno la scuola non sarà più in grado di gestire questo problema con le modalità adottate in precedenza. L'orario provvisorio ridotto nasce proprio da questa esigenza; nei primi tre giorni di scuola tutti i docenti saranno presenti per poter gestire eventuali situazioni di criticità. Le famiglie dovranno giornalmente consultare il sito, perché in tempo reale potranno leggere gli avvisi pubblicati. Si chiede, quindi, di collaborare soprattutto in questa fase emergenziale con uno spirito di cooperazione e partecipazione. Il problema dell'organico, il cui potenziamento è stato richiesto, deve essere risolto a livello nazionale.

Il consigliere Nadalutti precisa che da molti anni le scuole iniziano l'anno scolastico con organico a tempo indeterminato non sufficiente per coprire l'orario in tutte le classi. Le nomine su posti vacanti non saranno completate prima del 16 settembre. Gli insegnanti sono obbligati a comunicare la loro assenza cinque minuti prima delle lezioni; se la scuola non ha la disponibilità di docenti che possono sostituire il collega usufruendo di ore eccedenti, la famiglia verrà informata all'atto della presenza del figlio a scuola.

Il Presidente propone la delibera dell'orario provvisorio con l'integrazione di dare mandato alla Dirigente nel caso in cui si dovesse estendere, laddove non si potesse garantire l'accoglienza di tutte le classi, questo orario provvisorio anche alla settimana successiva (fino al 25 settembre 2020) solo se necessario e dopo un'attenta valutazione della situazione in cui si troverà l'Istituto.

Il consigliere Nadalutti afferma che si rischia di allarmare i genitori quando leggeranno la delibera e che lo Stato dovrà fornire l'organico dopo una settimana dall'inizio delle lezioni. Propone, quindi, di aggiornare la situazione alla prossima seduta del Consiglio di Istituto.

**I membri del Consiglio di Istituto approvano:**  voto palese per alzata di mano voce e video  voto segreto  
 all'unanimità  a maggioranza:

**favorevoli n. 12 su 15, contrari n. 00; astenuti n. 00**

**Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro-astenuto): nessuna**

#### **DELIBERA N. 84/2020**

*Orario delle lezioni provvisorio scuole infanzia, primarie e secondaria*

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione

#### **PUNTO N. 6 ALL'ORDINE DEL GIORNO**

Il Presidente introduce il 6° punto all'o.d.g.: Integrazione Patto di corresponsabilità educativa e passa la parola alla Dirigente, la quale presenta il documento, che è il primo atto che viene fatto firmare alle famiglie all'atto dell'iscrizione e che rappresenta un insieme di impegni assunti, in uno spirito di collaborazione, tra Istituto - genitore - alunno/a e che era stato precedentemente integrato anche con la parte relativa al bullismo e al cyberbullismo.

In questo momento, per disposizioni normative ministeriali, bisogna integrare il documento con due argomenti: uno inerente i comportamenti da adottare per contenere la diffusione del COVID-19 (finalizzato a ridurre e a prevenire il più possibile situazioni di contagio per non compromettere lo stato di salute di ognuno) e l'altro per attivare, in caso di necessità, la didattica a distanza. Questo Patto di corresponsabilità educativa viene firmato attraverso la modalità on line da un solo genitore, ma si intende la condivisione da parte di entrambi. La Didattica Digitale Integrata (DDI) verrà messa a punto in un Piano scolastico, che verrà deliberato al Collegio dei docenti, presentato al Consiglio di Istituto e divulgato alle famiglie, in modo che siano a conoscenza di cosa l'Istituto mette in atto le quali sono gli impegni della famiglia e dell'alunno per far sì che in una situazione di estrema necessità non si ripeta quanto avvenuto a fine febbraio, laddove tutte le parti hanno dovuto far fronte ad una situazione di novità.

La scuola informerà le famiglie, anche attraverso le assemblee di classe, su modalità e procedure che dovranno essere seguite, in ottemperanza delle nuove disposizioni.

Dopo un'attenta lettura del testo e la proposta di integrare alcune parti, si chiede l'approvazione del seguente punto.

**I membri del Consiglio di Istituto approvano:**  voto palese per alzata di mano voce e video  voto segreto  
 all'unanimità  a maggioranza:

**favorevoli n. 12 su 15, contrari n. 00; astenuti n. 01 su 15 (signora De Sabbata)**

**Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro-astenuto): integrazioni del documento con quanto dichiarato dal Presidente e dal consigliere Nadalutti**

**DELIBERA N. 85/2020**

*Integrazione Patto di corresponsabilità educativa*

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**PUNTO N. 7 ALL'ORDINE DEL GIORNO**

Il Presidente introduce il 7° punto all'o.d.g.: Nomina "Organo di Garanzia".

La Dirigente ricorda che l'Organo di Garanzia si rinnova ogni anno ed è costituito da un docente e da due genitori del Consiglio di Istituto. Vengono riconfermati le consigliere Plateo e Chiarandini come componente dei genitori e il prof. Bardelli come componente docenti. La Dirigente presiede l'Organo di Garanzia.

**I membri del Consiglio di Istituto approvano:**  voto palese per alzata di mano voce e video  voto segreto

all'unanimità  a maggioranza:

**favorevoli n. 12 su 15, contrari n. 00; astenuti n. 00**

**DELIBERA N. 86/2020**

*Nomina Organo di Garanzia*

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**PUNTO N. 7 ALL'ORDINE DEL GIORNO**

Il Presidente introduce il 7° punto all'o.d.g.: Varie ed eventuali.

La consigliera Plateo ha ricevuto una lettera da parte del Comune, come genitore che ha richiesto di usufruire dei servizi di pre-accoglienza, mensa e doposcuola, nella quale si comunica che il Comune è in attesa di conoscere gli orari e gli aspetti logistici delle scuole per l'organizzazione. La Dirigente comunica che il Comune è stato informato che sarebbero stati immediatamente inoltrati gli orari delle singole scuole dopo la delibera da parte del Consiglio di Istituto, avvenuta in data odierna.

La consigliera Plateo è stata destinataria di una lettera di contestazione di alcuni genitori della classe quinta della scuola primaria Toppo Wassermann e desidera capire che cosa è successo e quale risposta l'Istituto intende dare. La Dirigente comunica che ha inoltrato a tutto il gruppo di lavoro il contenuto della comunicazione pervenuta da parte di sedici famiglie della classe 5° Toppo ed evidenzia l'operato del gruppo di lavoro, costituitosi in data 30 giugno 2020 ad hoc per affrontare l'organizzazione dell'anno scolastico 2020-2021. Questo gruppo di lavoro si è incontrato più volte sia a struttura completa sia per gruppi/settori ristretti, svolgendo un intenso lavoro di raccordo e di condivisione per approntare una check list di criticità e proposte di soluzioni (con successive integrazioni e aggiornamenti), di cui i membri sono sempre stati a conoscenza anche attraverso l'acquisizione dei documenti. Durante tutta l'estate i diversi componenti sono stati impegnati con i tecnici del Comune e con l'RSPP in sopralluoghi, per rilevare le diverse problematiche e condividere le soluzioni più efficaci e funzionali.

Nelle criticità rilevate nel plesso Toppo Wassermann-Pascoli è stata evidenziata la situazione delle classi quarta e quinta del Toppo W., che sono numerose e presentano gruppi ormai consolidati. Considerati questi aspetti, oltre che la minore presenza di fratelli/sorelle in altre classi del plesso, le due classi avrebbero potuto trovare allocazione soltanto nel plesso Nievo, che presenta una disponibilità di spazi a norma che consentono il distanziamento fisico e anche con la possibilità di usufruire dell'Atelier Creativo.

Sia l'insegnante Cappelletti, con funzione di collaboratrice della Dirigente, sia la Dirigente hanno informato i genitori rappresentanti di classe, attraverso il canale telefonico nella metà del mese di luglio, della situazione e dell'ipotesi dello

spostamento dei bambini. In questo periodo si stavano definendo con gli uffici tecnici del Comune le soluzioni migliori per affrontare in modo ottimale questa criticità e si stavano valutando i diversi lavori da apportare nelle sedi. Nel prosieguo degli incontri stava avanzando questa proposta di trasferimento come la scelta più favorevole ed attuabile, accompagnata anche dalla possibilità di effettuare gli spostamenti delle classi coinvolte con il servizio di trasporto con un bus navetta dal plesso Toppo Wassermann al plesso Nievo e viceversa, soprattutto per quei bambini che usufruiscono del servizio di mensa e doposcuola, perché gestito da due cooperative diverse.

Il 27 agosto 2020 la Dirigente ha appreso da parte del Comune che sarebbe stato attivato temporaneamente un servizio di Pedibus perché il servizio di trasporto, non esistente nel nostro Istituto, era stato richiesto con un finanziamento da parte del Comune rispondendo ad un avviso per gli Enti locali. In questo arco temporale, quindi, ci sarebbe stata la possibilità di attivare il servizio di Pedibus. La stessa sera del 27.08.2020, in occasione dell'incontro con il gruppo di lavoro allargato a tutti i Rappresentanti di classe, la Dirigente ha comunicato il trasferimento delle classi 4AT e 5AT presso la scuola Nievo, con spostamento dei bambini da una sede all'altra inizialmente tramite il servizio di Pedibus e poi, auspicabilmente, con un bus dedicato. La scelta di trasferire le due classi presso la scuola primaria Nievo è stata dettata da questi fattori: il rispetto della normativa COVID, la conservazione dell'unitarietà del numeroso gruppo classe, il mantenimento degli alunni in spazi idonei all'interno del V Istituto Comprensivo. La Dirigente ritiene di aver messo in atto, con la condivisione unanime del gruppo di lavoro, tutte le risorse a disposizione per salvaguardare il benessere di tutti. I componenti del Consiglio di Istituto condividono che la priorità è la salute di tutti, ritenuta bene primario.

La Dirigente riferirà sia all'RSPP, al medico competente e al Comune la volontà da parte delle famiglie della classe 5AT di permanere presso il plesso Toppo Wassermann, richiedendo un eventuale ulteriore sopralluogo, magari coinvolgendo anche il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria.

Il Presidente alle ore 22.30 esaurita la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno dichiara tolta la seduta svolta in videoconferenza.

Letto, confermato e sottoscritto in Udine il 03 settembre 2020.

Il segretario del Consiglio di Istituto  
Maria Gordini

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Emal Papapano

Maria Gordini

