



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511
Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5icudine.edu.it

Prot. n. 2994/C14

Udine 18/10/2019

Oggetto:	acquisizione di fornitura di servizi nei settori ordinari mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.L.gs. n. 50/2016, art. 34 del D.L. 44/2001 e linee guida emanate dall'ANAC previa: <input checked="" type="checkbox"/> procedura autonoma ordine diretto tramite ricerca di mercato semplificata documentata.
----------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste	la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato POF il Programma Annuale E.F. 2019 e le modifiche apportate alla data attuale;
Visto	il D.Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo D.G.U.E.;
Visto	l'art. 36 c. 2) lett. a) del D. L.gs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 34 del D.L. n. 44/2001 tutt'ora vigente ai sensi D.L. 129/18;
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato l'aumento del limite di spesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 c. 1) del D.L. n. 44/2001 elevandolo ad € 5.000,00 IVA esclusa giusta delibera n. 19/2013 del 07/2/2013;
Visto	l'art. 37 c.1) del D.L.gs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
Visto	l'art. 95 del D. L.gs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c.4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso oltre che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Vista	la necessità di acquisire la fornitura del servizio di disinfezione antibatterica dei locali scolastici delle Scuole dell'Istituto Comprensivo V, come da indicazioni dell'Amministrazione Comunale di Udine, ovvero delle seguenti sedi site in Udine: "Zambelli" via Bernardinis 105 - "Via D'Artegna" via D'Artegna 1 - "I. Nievo" via Gorizia 1 - "G. Pascoli/Toppo W." via Tolmezzo 104 - Secondaria di I grad. "Ellero" via Divisione Julia 1 (escluso scantinati) e al termine del servizio, il conseguente rilascio attestato di avvenuta disinfezione mediante utilizzo di presidio medico regolarmente registrato presso il Ministero Sanità, atossico per l'uomo;
Viste	le principali caratteristiche dei beni necessari e le condizioni contrattuali richieste come specificato nell'allegato prospetto;
Visto	l'importo massimo di spesa stimato per un valore di € 427,00 imponibile € 350,00 e I.V.A. € 77,00;
Considerato	l'importo di spesa modico stimato per l'acquisizione del servizio in riferimento anche al regolamento di contabilità vigente dell'amministrazione;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2019 conto competenza A01- Funzionamento generale e decoro della scuola -Fondi Comune di Udine competenza 2019 specifici per l'acquisto di materiale per la pulizia e disinfezione dei locali scolastici cui verrà imputata la spesa complessiva;
Visto	quanto previsto dall'art. 1 c. da 494) a 517) della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione in particolare commi 494 e 417 della L. 208/2015 in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni CONSIP attive;
Visto	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di che trattasi;
Visto	che sul sito A.N.A.C. non sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) della L. 208/2015; che è stato emanato il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) della L. 208/2015 del 21/6/2016 nella GU del 26/7/2016 solo per la parte relativa alle caratteristiche essenziali dei prodotti /convenzioni stipulate da CONSIP ma che manca ancora la pubblicazione del decreto relativo ai prezzi; detti parametri di qualità / prezzo costituiscono il limite e benchmark per attivare procedure autonome di acquisto;
Vista	la ricerca di mercato effettuata su n. 03 operatori economici nota prot.n. 2931/C14 del 10/10/2019 e le risposte pervenute dalle Ditte Ecologica Friulana s.r.l. di Udine e Urania s.r.l. di Monfalcone (GO);
Vista	L'offerta presentata dall'operatore economico individuato nella Ditta Urania s.r.l. si Monfalcone (GO);
Considerato	che la Ditta URANIA s.r.l. di Monfalcone (GO) è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale – capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto e dei requisiti necessari per l'affidamento della disinfezione dei locali scolastici e che svolge le stesse prestazioni per il Comune di Udine;
Considerato	che rispetto ai parametri di qualità/ disponibilità/ economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla Ditta URANIA s.r.l. di Monfalcone (GO) risulta essere rispondente alle necessità dell'I.C. V ed inoltre che la stessa conosce già i luoghi in cui deve operare;
Ritenuta	congrua l'offerta presentata;
Visto	che l'operatore economico individuato ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.L.gs n. 50/2016;
Visto	che il contratto verrà stipulato nell'E.F. 2019 come previsto nell'offerta pervenuta dal fornitore individuato Ditta Urania s.r.l. prot.n.2993/C14 del 18/10/2019;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento I.V.A. diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;
Visti	gli artt. 101 e 102 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. che verrà coadiuvato dall'U.O.R. – Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'Amico;
Visto	l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina del Responsabile Unico del Procedimento R.U.P.;

sotto la propria personale responsabilità



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511
Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5icudine.edu.it

Prot. n. 2994/C14

Udine 18/10/2019

DETERMINA

- DI NOMINARE ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI;
- DI NOMINARE ai sensi e per gli effetti degli artt. 101 e 102 del D.Lgs. 50/2016 Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI coadiuvato dall'U.O.R. Servizi Contabili, Finanziari e Patrimonio responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'AMICO;
- DI AFFIDARE alla Ditta URANIA S.r.l via dei Bagni Nuova, 7 di Monfalcone (GO), mediante procedura di affidamento diretto tramite ricerca di mercato documentata, la fornitura del servizio di disinfezione antibatterica dei locali scolastici delle Scuole dell'Istituto Comprensivo V di Udine;
- DI STABILIRE che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:
☒ dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione
☐ mediante Ordine di Acquisto Diretto O.D.A. come previsto sulla piattaforma MEPA
 ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica, il contratto deve in ogni caso contenere espressioni, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 senza l'applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
- DI ESONERARE l'impresa suddetta dal versamento della cauzione prevista dall'art. 103 c. 11) del D.Lgs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);
- DI STABILIRE che la Ditta deve presentare la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica; inoltre consultazione del casellario ANAC, verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici e dei requisiti speciali ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012);
- DI IMPEGNARE complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto l'importo pari ad € 390,40 I.V.A. inclusa comprensivo dell'imponibile pari ad € 320,00 da liquidare al fornitore oltre che dell'IVA 22% pari ad € 70,40 soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui all'art. 1 c. 629) della L.190/2014 "scissione dei pagamenti" che verrà versata direttamente all'erario dall'amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n.15/E del 12/02/2015;
- DI DARE ATTO che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valore sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2019;
 - Impegno di spesa registrato al n. 256/2018 imponibile per € 320,00 e n. 257/2019 per I.V.A. € 70,40
 - Imputazione A01- 1 Funzionamento generale e decoro della scuola
 - Fondi Comune di Udine specifici materiali pulizia competenza 2019
 - Tipo/conto/sottoconto 3/10/002 Servizi di Pulizia e lavanderia;
- DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.

CUP	Esente
CIG	n. ZF92A407F6
struttura proponente	Istituto Comprensivo V Udine DIRIGENTE SCOLASTICO A01 - 1 Funzionamento Generale e decoro della scuola
oggetto	Fornitura di servizi nei settori ordinari Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Servizi ausiliari Pulizia e lavanderia Conto sotto conto voce 3/10/002
procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto
elenco invitati a presentare preventivo e/o consultati	Consultati n. 03
aggiudicatario ditta	URANIA s.r.l di Monfalcone (GO)
importo aggiudicazione IVA esclusa	€ 320,00
importo aggiudicazione IVA inclusa	€ 70,40
tempi di completamento SERVIZIO FORNITURA	Dal 30/12/2019 ed entro il 03/01/2020
Direttore Esecutivo Contratto D.E.C.	Il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI

VISTO
di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Claudio NADALUTTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tullia TRIMARCHI

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Responsabile del procedimento Responsabile dell'istruttoria	Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Dirigente Scolastico Assistente Amministrativa	Tullia TRIMARCHI Lidia D'amico
---	--	-----------------------------------