



Prot. n. 3409/C14

Udine, 20/10/2021

Oggetto:	acquisizione di fornitura di beni nei settori ordinari mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori ad € 139.000,00 in deroga all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.L. gs. n. 50/2016, art. 43,45 e 46 del D.I. 129/2018 e linee guida emanate dall'ANAC previa <input checked="" type="checkbox"/> procedura autonoma di affidamento diretto previa richiesta preventivo informale.
----------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste	le delibere del Consiglio d'Istituto che hanno approvato il POF e il Programma annuale E.F. 2021 e le relative modifiche alla data attuale;
Visto	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
Visto	il regio decreto 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
Considerato	il D.I. 129/2018 art. 46 e art. 43 in materia di capacità ed autonomia negoziale in particolare il c.9);
Visto	l'art. 15 c.3 lett. c) del D.I. n. 129/2018 in materia di spese correnti per assicurare la continuità dei servizi;
Visto	il D.Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo D.G.U.E.;
Visto	l'art. 95 del D. L.gs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 139.000,00 in deroga e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso oltre che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Visto	l'art. 12 del D.I. n.129/2018 in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore;
Vista	la L.241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Visto	la determina di cui al prot.3095/C14 del 05/11/2020 che approva il programma biennale di fornitura di beni e servizi per il biennio 2021/2022;
Visto	il regolamento per la disciplina dei contratti pubblici sotto soglia concernenti la fornitura di beni, lavori e servizi predisposto ai sensi del decreto interministeriale M.I./M.E.F. n. 129 del 28 agosto 2018 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare l'art. 45 in materia di "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" e del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 CODICE DEI CONTRATTI in particolare l'art. 36 in materia di "Contratti sotto soglia" – Delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 02/03/2020;
Visto	Il D.L. n.41/2021 art. 31 c.1) lett. a) Decreto sostegni finalizzato all'acquisto di beni e servizi per fronteggiare l'emergenza COVID;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2021 Attività A01-71 Funzionamento generale e decoro della scuola -risorse ex art. 31 c.1)lett. a) D.L. 41/2021 – competenza E. F. 2021 cui verrà imputata la spesa complessiva;
Vista	la deroga, fino al 30/06/2023, all'art. 36 c. 2) lett. a) del D.L.gs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 apportata da ultima dalla L. 108/2021 di conversione del D.L. n. 77 del 31/05/2021 e l'art. 43 del D.I. n. 129/2018 se e in quanto compatibile materia di attività negoziale;
Visto	l'esigenza di acquistare materiale per il primo soccorso per l.a.s. 2021/2022 da consegnare a tutte le sedi scolastiche dell'IC V;
Visto	l'esigenza di dotare i Collaboratori Scolastici dell'Istituto di abiti da lavoro per consentire lo svolgimento delle pulizie in sicurezza;
Viste	le principali caratteristiche della fornitura necessaria e condizioni contrattuali richieste;
Visto	l'importo massimo di spesa stimato per l'acquisto del materiale di primo soccorso per l'imponibile di € 4.076,97 IVA di legge esclusa;
Visto	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative al servizio di che trattasi;
Visto	che sul sito A.N.A.C. non sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7)) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) della L. 208/2015; che è stato emanato il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) della L. 208/2015 del 21/6/2016 nella GU del 26/7/2016 solo per la parte relativa alle caratteristiche essenziali dei prodotti /convenzioni stipulate da CONSIP;
Visto	la Linea guida n. 4 del Codice dei Contratti che indica, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, che la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione. A tal fine, la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza;
Visto	la richiesta di preventivo informale inviato a n. 03 operatori economici dei quali n. 1 ha inviato la quotazione richiesta per il materiale di primo soccorso e la ricerca sul MEPA per gli abiti da lavoro risultata non corrispondente all'esigenza dell'IC V;
Visto	l'unico preventivo presentato dall'operatore economico individuato nella Ditta DEL TORRE srl di Pradamano (UD);
Considerato	che la Ditta DEL TORRE srl di Pradamano (UD) è in possesso dei requisiti minimi necessari e richiesti in materia di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e tecnico professionali che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;
Considerato	che, rispetto ai parametri di qualità/prezzo/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti, la quotazione p. 2974/C14 del 30/10/2020 presentata dalla Ditta DEL TORRE srl di Pradamano (UD) risulta essere rispondente alle necessità dell'IC V ;
Ritenuto	di procedere all'affidamento della fornitura alla Ditta DEL TORRE srl di Pradamano (UD) per l'importo complessivo di € 4.973,90 IVA di legge inclusa (di cui l'imponibile € 2.181,37 IVA € 479,90 per il materiale di primo soccorso e l'imponibile di € 1.895,60 IVA € 417,03 per gli abiti da lavoro);
Considerato	che l'operatore economico individuato DEL TORRE srl di Pradamano (UD) risulta in possesso dei requisiti di ordine generale cui art. 80 D.L. gs n. 50/2016;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;
Visti	gli artt. 102 e101 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. che verrà coadiuvato dall'U.O.R. - Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Responsabile dell'Istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'Amico;
Visto	l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina del Responsabile Unico del Procedimento R.U.P.;

sotto la propria personale responsabilità



Istituto Comprensivo V - Udine
 Via Divisione Julia, 1-33100 UDINE - tel.0432/1276511
 Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T
 mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito:www.5icudine.edu.it

Prot. n. 3409/C14

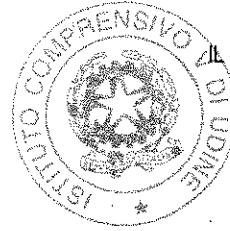
Udine, 20/10/2021

DETERMINA

- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI;
- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti degli artt. 101 e 102 del D.Lgs. 50/2016 Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI coadiuvato dall'U.O.R. Servizi Contabili, Finanziari e Patrimonio responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'AMICO;
- DI AFFIDARE** alla Ditta DEL TORRE srl via Bortolossi, 1/5 33040 Pradamano (UD), mediante procedura di affidamento diretto tramite richiesta di preventivo informale, la fornitura di:
- materiale di primo soccorso da destinare alle sedi dell'I.C. V per l'imponibile di € 2.181,37 oltre IVA 22% di € 479,90 per complessivi € 2.661,27
 - abiti da lavoro da destinare ai Collaboratori Scolastici dell'Istituto Comprensivo V per l'imponibile di € 1.895,60 oltre IVA 22% € 417,03 per complessivi € 4.973,90
- DI STABILIRE** che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:
- dallo schema di contratto comune in uso nell'amministrazione
- mediante Ordine di Acquisto Diretto O.D.A. come previsto sulla piattaforma MEPA
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica, il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuita solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- DI ESONERARE** senza l'applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. L.gs. n. 50/2016;
- DI STABILIRE** l'impresa suddetta dal versamento della cauzione come prevista nel caso di specie dall'art. 103 c. 11) del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);
- DI DARE ATTO** che l'impresa deve presentare la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- DI IMPEGNARE** che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica; inoltre consultazione del casellario ANAC, verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici e dei requisiti speciali ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012);
- DI DARE ATTO** complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto l'importo pari ad € 4.973,90 IVA inclusa comprensivo dell'imponibile pari ad € 4.076,97 da liquidare al fornitore oltre che del l'IVA 22% pari ad € 896,93 solo su parte del materiale soggetto dal 01/1/2015 alla norma di cui al l'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" che verrà versata direttamente all'erario dall'amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015;
- DI DARE ATTO** che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2021;
- DI DARE ATTO** - Impegno di spesa registrato al n. 217/2021 imponibile per € 4.076,97 e n. 222/2021 per IVA € 896,93
- DI DARE ATTO** - A.1.71 Risorse ex art. 31 c.1) lett. a) D.L. 41/2021
- DI DISPORRE** - Fondi: M.I. Risorse ex art. 31 c.1) lett. a) D.L. 41/2021 competenza E.F.2021
- DI DARE ATTO** - Tipo/conto/sottoconto 2/03/010 Medicinali e altri beni di consumo sanitario e 2/3/002 vestiario
- che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della L. n. 136/2010 artt.3 e 6 e successive modifiche ed integrazioni;
- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A del 28/06/16 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio D'Istituto.

CUP	Esente
CIG	n. Z8A335FA2E
struttura proponente	Istituto Comprensivo V Udine – tutte le sedi DIRIGENTE SCOLASTICO A.1.71 – Risorse ex art. 31 c. 1) lett. a) D.L. 41/2021
oggetto	Fornitura di beni nei settori ordinari Acquisto beni di consumo - Medicinali e altri beni di consumo sanitario - vestiario Conto/sotto conto/voce 2/03/010 e 2/3/002
procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto
elenco invitati a presentare l'offerta e/o consultati	Consultati n. 03
aggiudicatario ditta	DEL TORRE s.r.l. di Via Bortolossi, 1/5 - 33040 Pradamano (UD)
importo aggiudicazione IVA esclusa	€ 4.076,97
importo aggiudicazione IVA inclusa	€ 4.973,90
tempi di completamento SERVIZIO FORNITURA	20 giorni lavorativi accettazione contratto
Direttore Esecutivo Contratto D.E.C.	Il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI

VISTO
 di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
 Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
 Claudio NADALUTTI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Tullia TRIMARCHI

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE - Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
 Responsabile del procedimento Il Dirigente Scolastico
 Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo

Tullia TRIMARCHI
 Lidia D'AMICO