



Oggetto:	acquisizione di fornitura di beni nei servizi ordinari mediante <u>procedura autonoma di affidamento diretto</u> per importi inferiori ad € 75.000,00 in deroga all'art. 36 c. 2) lett. a) del D. L. gs. n. 50/2016, art. 43,45 e 46 del D.l. 129/2018 e Linee guida emanate dall'ANAC in particolare la n. 04 previa: <input checked="" type="checkbox"/> procedura ordine diretto per unicità bene.
----------	--

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Viste	le delibere del Consiglio d'Istituto che hanno approvato il PTOF e il Programma annuale E.F. 2021 e le modifiche alla data attuale;
Visto	il Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440, e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
Visto	il R.D. 23 05 1924, n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
Visto	il D.Lgs. 31 05 2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione dell'art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili";
Vista	la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Vista	la deroga all'art. 36 c. 2) lett. a) del D. L.gs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 75.000,00 e l'art. 43 del D.l. n. 129/2018 se e in quanto compatibile in materia di attività negoziale;
Visto	l'art. 46 del DI n. 129/2018 in materia di strumenti di acquisto e negoziazione;
Visto	il D.Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento unico di gara europeo D.G.U.E secondo cui prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed il criterio di selezione degli operatori economici precisando il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
Visto	l'art. 12 del D.l. n. 129/2018 in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore;
Visto	l'art. 37 c.1) del D.Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
Visto	il regolamento per la disciplina dei contratti pubblici sotto soglia concernenti la fornitura di beni, lavori e servizi predisposto ai sensi del decreto interministeriale M.I./M.E.F. n. 129 del 28 agosto 2018 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare l'art. 45 in materia di "Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale" e del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 CODICE DEI CONTRATTI in particolare l'art. 36 in materia di "Contratti sotto soglia" - Delibera del consiglio d'Istituto n. 61 del 02/03/2020;
Visto	l'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso oltre che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Vista	la determina di cui al prot. 3095/C14 del 05/11/2020 che approva il Programma Biennale di fornitura di beni e servizi per il biennio 2021/22;
Visto	il regolamento per la disciplina dei contratti pubblici sotto soglia concernenti la fornitura di beni, lavori e servizi predisposto ai sensi del decreto interministeriale M.I./M.E.F. n. 129 del 28 agosto 2018 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare l'art. 45 in materia di "Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale" e del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 CODICE DEI CONTRATTI in particolare l'art. 36 in materia di "Contratti sotto soglia" - Delibera del consiglio d'Istituto n. 61 del 02/03/2020;
Vista	l'esigenza di acquisire la licenza del software ORARIO WEB per la generazione automatica dell'orario scolastico del personale docente della scuola secondaria di 1° Eilero in servizio anche su più sedi scolastiche per l'a.s. 2020/21, ed inoltre essendo gestibile da remoto permette il suo uso da qualsiasi postazione informatica;
Viste	le principali caratteristiche di che trattasi e la particolare semplicità d'uso del software che consente di stampare anche gli orari personali dei docenti;
Visto	l'importo massimo di spesa stimato per imponibile in € 190,00 - esente I.V.A. art. 27 c. 1 e 2 D.L. 98/2011 per complessivi € 190,00;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale E.F. 2021 Attività A01-1 Funzionamento generale e decoro della scuola, Fondi MI dotazione ordinaria competenza E.F. 2021;
Visto	quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;
Visto	che ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/99 come modificato dall'art. 1 del D.L.95 del 06/07/2012, convertito in Legge 135 del 07/08/2012, è stato verificato con consultazione del sito internet "www.acquistinretepa.it" che, la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attivato, alla data odierna,



	convenzioni relative alla fornitura di cui alla presente determinazione e che pertanto non sono utilizzabili i relativi parametri di prezzo-qualità quale limite massimo di spesa;
Visto	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative al prodotto di che trattasi;
Considerato	che sul sito A.N.A.C. non sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) della L. 208/2015; che è stato emanato il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) della L. 208/2015 del 21/6/2016 nella GU del 26/7/2016 solo per la parte relativa alle caratteristiche essenziali dei prodotti /convenzioni stipulate da CONSIP ma che manca ancora la pubblicazione del decreto relativo ai prezzi; detti parametri di qualità/prezzo costituiscono il limite e benchmark per attivare procedure autonome di acquisto;
Considerato	che lo Studio Consulenza Informatica CDATA di CANU Bruno - Piazza degli Ortolani, 3 TORTOLI' (NU) è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;
Considerato	che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità e condizioni generali contrattuali richiesti, il preventivo p. 2542/C14 del 05/08/2021 presentato dallo Studio Consulenza Informatica CDATA di CANU Bruno - Piazza degli Ortolani, 3 - 08048 TORTOLI' (NU) risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituto Comprensivo V;
Visto	che Studio Consulenza Informatica CDATA di CANU Bruno - Piazza degli Ortolani, 3 - 08048 TORTOLI' (NU) aggiudicatario ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.L. gs n. 50/2016;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;
Visti	gli artt. 102 e101 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. che verrà coadiuvato dall'U.O.R. - Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'Amico;
Visto	l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina del Responsabile Unico del Procedimento R.U.P.;

sotto la propria personale responsabilità

#### DETERMINA

- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI;
- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti degli artt. 102 e101 del D.Lgs. 50/2016 Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI coadiuvato dall'U.O.R. Servizi Contabili, Finanziari e Patrimonio responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'amico;
- DI AFFIDARE** allo Studio Consulenza Informatica CDATA di CANU Bruno - Piazza degli Ortolani , 3 08048 TORTOLI' (NU), mediante procedura di affidamento diretto, la fornitura della Licenza d'uso del software ORARIO WEB per la generazione automatica dell'orario scolastico del personale docente della Scuola Media Elfero per l'a.s. 2021/22;
- DI STABILIRE** che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:  
 dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione,  
 mediante Ordine di Acquisto Diretto O.D.A. come previsto sulla piattaforma MEPA,  
 ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica il contratto deve in ogni caso contenere espressioni, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto; senza l'applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art.32 c10 lett.b) del D. L.gs. n. 50/2016
- DI ESONERARE** l'impresa suddetta dal versamento della cauzione come prevista nel caso di specie dall'art. 103 c. 11) del D. L.gs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);
- DI STABILIRE** che la ditta deve presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.L.gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica;
- DI IMPEGNARE** complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto l'importo pari ad € 190,00 I.V.A. esente comprensivo dell'imponibile pari ad € 190,00 da liquidare al fornitore e IVA pari a € 0,00 esente art. 1 cc. da 54 a 89 L. 190/2014 quindi non soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui al l'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" per cui l'IVA deve essere versata direttamente all'erario dall' amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015;
- DI DARE ATTO** che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2021;  
 - **Impegno di spesa:** registrato al n. 191 imponibile per € 190,00 IVA esente art. 27 c. 1 e 2 D.L. 98/2011 ;  
 - **Imputazione:** Attività A01-1 – Funzionamento generale e decoro della scuola;  
 - **Fondi:** MI dotazione ordinaria competenza E.F. 2021;



**DI DISPORRE** - **Tipo/conto/sottoconto:** 03/07/006 Licenze d'uso software.  
che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI, dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. n. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.

<b>CUP</b>	<b>Esente</b>
<b>CIG</b>	<b>n. ZDB32B6B4A</b>
<b>struttura proponente</b>	<b>Istituto Comprensivo V Udine Referente: Dirigente Scolastico SEDE ELLERO Attività A01-1 Funzionamento generale a decoro della scuola</b>
<b>oggetto</b>	<b>Fornitura di servizi ed utilizzo beni di terzi Acquisto di beni di consumo – Licenze d'uso software tipo/conto/sottoconto 03-07-006</b>
<b>procedura di scelta del contraente</b>	<b>Affidamento diretto per unicità del bene</b>
<b>elenco invitati a presentare l'offerta e/o consultati</b>	<b>n. 01</b>
<b>aggiudicatario ditta</b>	<b>Studio Consulenza Informatica CDATA di CANU Bruno Piazza degli Ortolani, 3- 08048 TORTOLI' (NU)</b>
<b>importo aggiudicazione IVA esclusa</b>	<b>€ 190,00</b>
<b>importo aggiudicazione esente I.V.A. art. 1 cc. da 54 a 89 L. 190/2014</b>	<b>€ 190,00</b>
<b>tempi di completamento SERVIZIO FORNITURA</b>	<b>Dal 31/08/2021 fino al 01/06/2022</b>
<b>Direttore Esecutivo Contratto D.E.C.</b>	<b>Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 e 102 del D.Lgs. n. 50/2016 Direttore dell'Esecuzione del Contratto il R.U.P. Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI che verrà coadiuvato dall'UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio – Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'Amico.</b>

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
Il Direttore dei Servizi Generali Amministrazione  
**Claudio NADALUTTI**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Tullia TRIMARCHI**

<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio</b>	<b>Dirigente Scolastico</b>	<b>Tullia TRIMARCHI</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Assistente Amministrativa</b>	<b>Lidia D'Amico</b>
<b>Responsabile dell'istruttoria</b>		