



Oggetto	acquisizione di fornitura di servizi nei settori ordinari mediante <b>procedura autonoma di affidamento diretto</b> per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.L.gs. n. 50/2016, art. 43 del D.l. 129/2018 e linee guida emanate dall'ANAC previa: <input checked="" type="checkbox"/> strumento di acquisto ordine diretto O.D.A. in adesione convenzione quadro stipulata da CONSIP S.p.A. ai sensi L. 488/99.
---------	--

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Viste	le delibere del Consiglio di Istituto che hanno approvato il POF Annuale, il Programma Annuale E.F. 2018 e le modifiche apportate alla data attuale;
Visto	il D.l. 129/2018 art. 46 e art. 43 in materia di capacità ed autonomia negoziale in particolare i c.9);
Visto	l'art. 15 c. 3 lett. c) del D.l. n. 129/2018 in materia di spese correnti per assicurare la continuità dei servizi e impegni riferiti agli esercizi finanziari successivi;
Visto	il D.Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;
Visti	l'art. 36 c. 2) lett. a) del D.L.gs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 34 del D.l. n. 44/2001 se e in quanto compatibile;
Vista	l'esigenza della fornitura del servizio che si intende soddisfare noleggio compreso costo copie di n. 4 fotocopiatori per i plessi scolastici della scuola come sotto rappresentati;
Viste	le principali caratteristiche dei servizi necessari e le principali condizioni contrattuali richieste;
Visto	il valore presunto stimato massimo dell'appalto calcolato per imponibile pari ad € 10.128,00 ed € 2.228,16 per Iva;
Visto	il programma biennale delle forniture e servizi determina prot. 72/c14 del 10/01/2018 del Dirigente Scolastico;
Considerato	che ai sensi dell'articolo 31 del D.L.gs. il Rup è il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI;
Visto	l'art. 37 c.1) del D.L.gs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
Visto	l'art. 95 del D. L.gs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c.4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso come nel caso di specie;
Vista	la situazione attuale dei fotocopiatori utilizzati ed esistenti presso le sedi di questa Amministrazione come sotto riportato:

Istituto C. V	SEDE	Macchina noleggio	Situazione attuale e scadenza contratto	Situazione dopo operazione attuale
Scuola Secondaria 1°	Secondaria 1° Ellero	FOTOCOPIATORE Scuola	Convenzione CONSIP - OLIVETTI Scadenza 31/12/2019	Convenzione CONSIP - OLIVETTI Scadenza 31/12/2019
Scuola Primaria	Scuola Primaria "I. Nievo"	FOTOCOPIATORE Scuola	Convenzione CONSIP - OLIVETTI Scadenza 03/12/2018	Convenzione CONSIP - OLIVETTI Scadenza 31/12/2021
	Scuola Primaria "G.Pascoli" "T.Wassermann"	FOTOCOPIATORE Scuola UNICO per entrambi le sedi	Convenzione CONSIP - OLIVETTI Scadenza 03/12/2018	Convenzione CONSIP - OLIVETTI Scadenza 31/12/2021
Scuola Infanzia	Scuola Infanzia "G.Zambelli"	FOTOCOPIATORE Scuola	Convenzione CONSIP - OLIVETTI Scadenza 03/12/2018	Convenzione CONSIP - OLIVETTI Scadenza 31/12/2021
	Scuola Infanzia Via d'Artegna	FOTOCOPIATORE Scuola	Convenzione CONSIP - OLIVETTI Scadenza 03/12/2018	Convenzione CONSIP - OLIVETTI Scadenza 31/12/2021

Visto	quanto previsto dall'art. 1 c. da 494) a 517) della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione in particolare commi 494 e 417 della L. 208/2015 in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni CONSIP attive;
Visto	che la ricerca sulla piattaforma CONSIP ha evidenziato la presenza della CONVENZIONE - LOTTO 3 per il servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione copia, stampa e servizi connessi individuata come la più rispondente alle necessità delle sedi dell'I.C. V, come sopra descritte, per una durata minima del contratto di 36 mesi;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2019 A01 Funzionamento amministrativo generale – Fondi M.I.U.R. dotazione ordinaria competenza 2019 cui verrà imputata la spesa per il servizio di cui alla convenzione CONSIP LOTTO 1 MULTIFUNZIONE A 3 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI MEDIA E GRANDI DIMENSIONI - codice articolo convenzione MF29-L1-M-36 per il <b>periodo dalla data di attivazione presumibile da 01/01/2019 e fino al 31/12/2021 salvo diversa comunicazione della ditta individuata;</b>
Considerato	che gli impegni di spesa relativi ai periodi successivi al 2019 e conseguenti alla stipula del contratto verranno imputati agli esercizi finanziari di riferimento 2020 e 2021;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;

sotto la propria personale responsabilità



**DETERMINA**

**DI AFFIDARE** alla Ditta OLIVETTI S.p.A. Di Ivrea (TO) mediante procedura affidamento diretto mediante adesione convenzione CONSIP LOTTO 1 MULTIFUNZIONE A 3 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI MEDIA E GRANDI DIMENSIONI ordine diretto di acquisto n. 4645274 la fornitura per il triennio 2019 - 2021 a decorrere dalla data di attivazione e fino al 31/12/2021 del servizio noleggio compreso costo copia (formula tutto compreso) di n. 04 fotocopiatori - codici articoli convenzione MF29-L1-M-36 - presso le seguenti sedi: Primaria "I. Nievo", Primaria "Toppo/Pascoli", Infanzia "via D'Artegna" e Infanzia "Zambelli, con attivazione della convenzione dall'installazione nella sede dei macchinari;

**DI APPROVARE** le modalità di svolgimento del procedimento di selezione e scelta dell'impresa mediante adesione convenzione CONSIP;

**DI STABILIRE** che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato dallo schema di contratto ordine diretto di acquisto O.D.A. previsto dalla convenzione;

**DI STABILIRE** che l'impresa deve presentare la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;

**DI IMPEGNARE** complessivamente un totale di spesa per l'e.f. 2019 pari ad € 4.118,72 comprensivo dell'imponibile pari ad € 3.376,00 da liquidare al fornitore oltre che del l'IVA 22% pari ad € 742,72. L'iva 22% pari a € 742,72 è soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui al l'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" e verrà versata direttamente all'erario dall' amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015; gli impegni di spesa relativi alla fornitura del servizio per gli anni 2019, 2020 e 2021 saranno imputati a valere sugli esercizi finanziari di competenza;

l'impegno di spesa relativo all'e.f. 2019 come sopra riportato potrà essere rideterminato in funzione della data effettiva di attivazione del servizio da parte del fornitore individuato.

Impegno di spesa saranno imputati nei bilanci degli anni di competenza.

Imputazione Attività: A01 Funzionamento amministrativo generale.

Fondi: Miur Dotazione Ordinaria

Tipo/conto/sottoconto 3/7/99 Noleggio e leasing di altri beni.

**DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI, dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.

CUP	<b>Esente</b>
CIG	<b>CIG MASTER CONVENZIONE : 7238694741 CIG DERIVATO : n. ZCF26178D7</b>
struttura proponente	<b>Istituto Comprensivo V Udine DIRIGENTE SCOLASTICO A01 Funzionamento Amministrativo Generale</b>
oggetto	<b>Fornitura di servizi nei settori ordinari Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Conto/sotto conto/voce 3/07/099 Noleggio e leasing di altri beni</b>
procedura di scelta del contraente	<b>Affidamento diretto O.D.A. mediante adesione a convenzione CONSIP</b>
elenco invitati a presentare preventivo e/o consultati	<b>OLIVETTI S.p.a. Ivrea (TO)</b>
aggiudicatario ditta	<b>OLIVETTI S.p.a. Ivrea (TO)</b>
importo aggiudicazione IVA esclusa	<b>€ 10.128,00</b>
importo aggiudicazione IVA inclusa	<b>€ 12.356,16</b>
tempi di completamento SERVIZIO FORNITURA	<b>31/12/2021</b>



Il Dirigente Scolastico  
Tullia TRIMARCHI

VISTO  
la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
Claudio NADALUTTI

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE**  
Responsabile del procedimento  
Responsabile dell'istruttoria

**Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio**  
Dirigente Scolastico  
Assistente Amministrativa

**Tullia TRIMARCHI**  
**Raffaella RUBERTIS**