



**ISTITUTO COMPRESIVO V UDINE**  
**VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 19 del 3 dicembre 2020**

Il giorno 3 dicembre 2020 alle ore 18.00 in videoconferenza audio video da parte di tutti i membri da remoto, con sede virtuale presso la sede legale dell'IC V Udine, dopo giusta convocazione, si sono riuniti i membri del Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Decadenza componente genitore
2. Programma Annuale E.F. 2021
3. Fondo economale art. 21 E.F. 2021
4. PTOF 2019/22: aggiornamento a.s. 2020/21
5. Iscrizioni a.s. 2021/22: criteri di precedenza nell'ammissione delle domande
6. Monitoraggio azioni organizzativo-didattiche periodo settembre – novembre
7. Attività personale docente e ATA art. 88 CCNL/09
8. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i seguenti membri:

		Nominativo	Presente	Video conferenza Audio Video	Assente	
					Giustificato	Ingiustificato
01	Dirigente Scolastico	Tullia TRIMARCHI	X			
02	Componente Docenti	Marco BARDELLI	X	Esce alle 20.32		
03		Maria Teresa MARGAGLIOTTI			X	
04		Sonia BRAVIN	X			
05		Daniela QUARGNOLO	X dalle ore 18.40	Esce alle 20.56		
06		Maria GORDINI	X			
07		Angela PORTELLO	X			
08	Componente ATA	Claudio NADALUTTI	X	Esce alle 21.45		
09		Anna MIGLIORE	X			
10	Componente Genitori	Alessandra CHIARANDINI			x	
11		Francesca DE SABBATA	x			
12		Ermal PAPAPANO	X entra alle 18.10			
13		Francesca PLATEO	x			
14		Jacopo Boiti	DIMESSO			

Segretario della seduta DIRIGENTE SCOLASTICO. Constatato il numero legale dei presenti numero 10 su 13 il Presidente dà inizio alla seduta.

**PUNTO N.1 ALL'ORDINE DEL GIORNO** Il presidente apre la discussione affrontando il punto n.1 all'ordine del giorno "Decadenza componente genitore" e passa la parola alla Dirigente Scolastica la quale comunica che è pervenuta formale comunicazione di dimissioni per ragioni di lavoro del componente genitore Jacopo Boiti. Il Consiglio prende atto.

**PUNTO N.2 ALL'ORDINE DEL GIORNO** Il Presidente introduce il 2° punto e per questo cede la parola al Dirigente Scolastico. Il Dirigente illustra il Programma Annuale e.f. 2021 proposta nota del 05/11/2020 e le attività e progetti che verranno svolti; comunica inoltre che è stato approvato dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 11/11/2020 e dai Revisori dei Conti nella seduta del 26/11/2020. Quindi invita il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ad evidenziare i risvolti economico finanziari che si riflettono. Il Direttore prende la parola e in premessa ringrazia per il lavoro svolto dagli impiegati degli Uffici e dai Collaboratori del Dirigente, che hanno collaborato, ognuno per le proprie competenze e pur con le difficoltà correlate allo svolgimento del lavoro con modalità agile, al fine di predisporre il Programma Annuale nei termini ordinari senza ricorrere alla proroga concessa dal Ministero. Ciò permette di avviare immediatamente, a decorrere dal 1 gennaio 2021, tutte le attività e i progetti inseriti nel PTOF deliberato dal Consiglio a beneficio degli allievi dell'Istituto. Ricorda, inoltre, quali sono le date salienti dei passaggi necessari per l'approvazione del bilancio dalla presentazione all'approvazione finale da parte dei revisori dei conti, sottolineando i tempi molto ristretti intercorrenti. Segue un dibattito in cui intervengono vari membri del Consiglio sulla possibilità che la documentazione, relativa ai punti da trattare, venga inviata ai consiglieri in tempi congrui, pur tenendo conto dei tempi obbligatori necessari all'intervento e all'approvazione di altri organi collegiali e di controllo. Il consigliere Bardelli evidenzia che, in generale, la documentazione all'o.d.g. delle sedute perviene in tempi non rispondenti per poterne effettuare un'attenta lettura. Il Presidente Papapano si associa, sottolineando la necessità di acquisire i documenti qualche giorno prima della seduta. Il consigliere Nadalutti, esprimendo il suo accordo, interviene specificando che, per la sola documentazione riguardante esclusivamente il Programma Annuale, dopo che i Revisori hanno espresso il parere di loro competenza ed inviato il verbale in data 26/11/2020, la scuola ha avuto solo un breve lasso di tempo per la rielaborazione della documentazione finale ufficiale e metterla a disposizione del Consiglio. Si è data priorità all'immediata attuazione delle azioni programmate a beneficio degli allievi piuttosto che al tempo di invio della documentazione ai membri del Consiglio di Istituto. L'ins. Gordini interviene facendo presente, nel rispondere al consigliere Bardelli, che alcuni argomenti della seduta odierna quali il PTOF e i criteri di precedenza nell'ammissione delle domande di iscrizione, sono stati approvati dal Collegio dei Docenti il giorno precedente ovvero il 2 c.m. e non ci sono stati i tempi tecnici per permettere di pubblicare prima. La Dirigente fa presente che, in questo preciso momento storico, quanto evidenziato appare dal suo punto di vista un falso problema in quanto che qualsiasi documentazione, soprattutto riguardante argomenti tecnici, sia di natura contabile che didattica, necessita comunque di essere accompagnata da opportuna illustrazione/spiegazione per una completa comprensione. Prende atto della segnalazione e per quanto possibile interverrà per eliminare tali ritardi. I consiglieri convengono, laddove sia possibile e salvo casi straordinari, nell'importanza di ricevere la documentazione in tempi utili per la trattazione dei diversi punti all'ordine del giorno. Al termine della discussione, il consigliere Nadalutti, considerati i tempi concessi dal Presidente per i diversi interventi, chiede di poter formalizzare una mozione all'ordine del giorno in materia di predisposizione del Regolamento del Consiglio di Istituto, che a tutt'oggi il Consiglio non dispone, che regolamenti tra l'altro i tempi di intervento di tutti i membri. Mentre il consigliere Nadalutti presenta la mozione, il Presidente lo interrompe, sovrappoendosi più e più volte non permettendogli di concludere e chiedendo al consigliere Bravin di spegnergli il microfono. La Dirigente interviene sottolineando che i consiglieri in futuro riceveranno ogni utile documentazione in tempi congrui ed evidenzia che ogni consigliere ha il diritto di esprimersi nel rispetto di tutti. Ribadisce inoltre che i tempi di intervento devono essere uguali per tutti e disciplinati nel regolamento che si dovrà deliberare. Si passa, quindi, all'approvazione del Programma Annuale 2021. VISTO

la delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 19/12/2018 di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale periodo 2019/2022;

il regio decreto 18 11 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

il regio decreto 23 05 1924 n. 827 contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";

l'art. 21 del D. L. gs. 50/2016 in materia di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e considerato che la stessa viene approvata nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio per gli anni 2021 e 2022 giusta determina del Dirigente Scolastico p. 3095c14 del 05 11 2020;

il decreto MIT 16 gennaio 2018 n. 14 Regolamento procedure tipo per la redazione e pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi e triennale dei lavori e relativi elenchi annuali e aggiornamenti;

il DECRETO M.I. del 28 08 2018 n.129NUOVO Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO;

l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento. a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che da titolo all'accertamento delle entrate;

l'art. 6 del REGOLAMENTO in materia di gestione provvisoria che prevede che nei casi in cui il programma annuale non è approvato dal Consiglio d'Istituto entro la data del 31 dicembre il dirigente scolastico provvede alla gestione provvisoria per garantire il funzionamento didattico e amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e delle attività pluriennali oggetto di approvazione con il programma annuale dell'esercizio finanziario precedente. La gestione provvisoria è realizzata, nei limiti di un dodicesimo degli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale, regolarmente approvato, relativo al precedente esercizio;

l'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di predisposizione del programma annuale in particolare commi 8 e 9 che prevedono che: 8. Il programma annuale è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio d'Istituto per l'approvazione. Entro la stessa data del 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, il programma annuale e la relazione illustrativa sono sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile. I revisori dei conti rendono di regola il suddetto parere, che può essere acquisito anche con modalità telematiche ed essere verbalizzato successivamente, nella prima visita utile, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento. 9. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata dal Consiglio d'Istituto entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa. In caso di parere dei revisori dei conti non favorevole al suddetto programma per rilevata mancanza di regolarità contabile, l'istituzione scolastica tiene conto delle osservazioni formulate dai revisori dei conti e, in caso di mancato recepimento, fornisce adeguata motivazione, anche nel caso in cui il predetto parere sia stato acquisito dopo la deliberazione del Consiglio d'Istituto.

l'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di impegni in particolare il c.3) che prevede che gli impegni possono riferirsi soltanto all'esercizio in corso ad eccezione di quelli relativi a: a) spese in conto capitale ripartite in più esercizi, per le quali l'impegno può estendersi a più anni. I pagamenti devono comunque essere contenuti nei limiti delle disponibilità finanziarie di ogni esercizio. b) spese per l'estinzione di mutui; c) spese correnti o connesse ai progetti pluriennali di cui all'art. 5 c.6) ove ciò sia indispensabile per assicurare la continuità dei servizi e dell'esecuzione dei progetti;

che l'art. 4 c. 4) del REGOLAMENTO prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste;

che la mancata approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2021 consentirebbe solo una gestione provvisoria come prevista all'art. 6 del REGOLAMENTO;

che l'art. 7 del REGOLAMENTO in materia di Avanzo di amministrazione in particolare i commi 1 e 2 che prevedono che 1. Nel programma annuale è iscritta come posta a sé stante, rispettivamente dell'entrata e della spesa in termini di competenza, l'avanzo o il disavanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente cui il bilancio si riferisce.

2. Al programma annuale è allegata una tabella dimostrativa del predetto avanzo di amministrazione presunto e un prospetto nel quale sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzazione dell'avanzo; che, ai sensi del predetto art. 7, detti stanziamenti possono essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato;

dell'avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato determinato in via presuntiva al 31/12/2020 e riportato nella tabella dimostrativa dello stesso allegata alla presente e pari complessivamente ad € 82.810,14;

la nota prot. n. 23072 del 30 09 2020 del MI avente per oggetto Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021;

la disposizione di accertamento delle entrate n. 01 e.f. 2021 del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nota p. 3004c14 del 2/11/2020 predisposta ai sensi dell'art.12 del REGOLAMENTO allegata;

stabilire l'importo del fondo di riserva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del REGOLAMENTO, nella misura del 4% arrotondato pari ad € 710,00 a carico della dotazione finanziaria ordinaria comunicata dal MI per il periodo 8/12 del 2021 esclusa la quota destinata ai Revisori dei Conti;

il regolamento predisposto e deliberato dal Consiglio d'Istituto, giusta delibera n. 12/2019, ai sensi dell' art. 21 del REGOLAMENTO in materia di fondo economale per le minute spese della scuola allegato alla presente;

che alla data attuale l'ente locale di riferimento il Comune di Udine non ha ancora assegnato i finanziamenti obbligatori per l'anno 2021 di cui alla L. 23/96 per spese varie d'ufficio oltre che i contributi per spese di pulizia e internet uso didattico questi ultimi solo se necessari;

che l'art. 11 c.1) del REGOLAMENTO prevede che spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione cui all'art. 25 del D.L.gs. n. 165 2001;

che in base alla normativa statale e regionale vigente in materia di contrasto epidemiologico SARS CoV2 molte delle attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale della scuola non potranno essere svolte fino a data da destinarsi;

di dover avviare tutte le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale e di assumere i relativi impegni di spesa necessari per la loro esecuzione;

**I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano:**  voto palese a video per alzata di mano  voto segreto  all'unanimità  a maggioranza: votanti 11 favorevoli n.11 contrari n.00 astenuti n. 00- Dichiarazioni di voto a verbale: NESSUNA ALLEGATI: documentazione art.4,5,6,7,8,21 REGOLAMENTO.

**DELIBERA n. 90/2020**

**l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2021 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi contenuto nella modulistica ministeriale che determina la situazione previsionale di entrata e spesa complessiva come da modello A sotto riportata e l'approvazione del programma biennale di acquisti di beni e servizi predisposto ai sensi art. 21 D.L. gs. n. 50/2016.**

**RIEPILOGO PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2021**

<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>108.562,77</b>
<b>USCITE :</b>		
<b>SPESE ATTIVITA'/PROGETTI</b>		<b>105.979,77</b>
Fondo di Riserva R98		710,00
Disponibilità finanziaria da programmare compreso fondo economale € 800,00	Z01	1.873,00
<b>TOTALE USCITE</b>		<b>108.562,77</b>

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

La Dirigente prende la parola per far completare al consigliere Nadalutti, dopo le frequenti interruzioni, la mozione.

Il Consigliere Nadalutti cerca di nuovo di formulare la mozione ma viene interrotto nuovamente varie volte dal Presidente nonostante le continue richieste di poter terminare. Il Consigliere Bravin interviene invitando il presidente a non interrompere continuamente e a far concludere l'intervento del consigliere Nadalutti. Interviene la Dirigente che ribadisce che l'emanando regolamento dovrà prevedere tempi di intervento uguali per tutti i membri del consiglio. Riprende la parola il consigliere Nadalutti che formalizza la mozione. In premessa ricorda che più volte si è manifestata l'esigenza di predisporre il regolamento del consiglio ultima la mozione del 20/7/2020 rimasta inevasa e che pur in periodo di pandemia è stato predisposto, dal DS e DSGA, il regolamento delle sedute del consiglio in videoconferenza. Propone quindi che nella prossima seduta si proceda a deliberare il regolamento sulla base di una bozza che verrà predisposta dal presidente e che dovrà prevedere tra l'altro i tempi di invio della documentazione relativa ai punti all'o.d.g. e i tempi di intervento che dovranno essere uguali per tutti i membri del consiglio e che non dovranno essere quindi arbitrari e discrezionali. La mozione viene sottoposta ai voti.

**I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano :**  voto palese per alzata di mano  voto segreto  all'unanimità  a maggioranza : favorevoli n. 11 contrari n. 00 astenuti n. 00 . Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro-astenuto): nessuna

**DELIBERA N. 91/2020 nella prossima seduta del Consiglio si procederà a deliberare il regolamento del consiglio di istituto sulla base di una bozza che verrà predisposta dal presidente e che dovrà prevedere anche i tempi di invio della documentazione relativa ai punti all'o.d.g. da trattare e la durata degli interventi, che dovranno essere uguali per tutti, dei membri del consiglio che non dovranno essere quindi arbitrari e discrezionali.**

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**PUNTO N.3 ALL'ORDINE DEL GIORNO** Il Presidente introduce il 3° punto all'o.d.g. e per questo cede la parola al Dirigente Scolastico. Lo stesso evidenzia che ai sensi dell' **Art. 45 del REGOLAMENTO** al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle seguenti attività negoziali) determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21. Prosegue evidenziando che come da nota di presentazione del Programma Annuale in materia di spese economali propone il limite di tale fondo delle minute spese da anticipare al Direttore dei S. G. e Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 e 45 del REGOLAMENTO l'importo di euro 800,00 complessivo per l'e.f. 2021. Il Direttore spiega le modalità di spesa previste dal regolamento deliberato.

I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano:

voto palese a video per alzata di mano  voto segreto  all'unanimità  a maggioranza: votanti 11 favorevoli n. 11 contrari n. 00 astenuti n. 00 Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro- astenuto): NESSUNA ALLEGATI: NESSUNO

**DELIBERA n. 92/2020 di stabilire, in materia di spese economali, l'importo di € 800,00 complessivo per l'e.f. 2021 quale limite di tale fondo delle minute spese da anticipare al Direttore S. G. e Amministrativi ai sensi e per gli effetti art. 21 e 45 REGOLAMENTO**

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**PUNTO N. 4 ALL'ORDINE DEL GIORNO** Il Presidente introduce l'argomento " PTOF 19/22: aggiornamento a.s. 2020/21 " e cede la parola alla Dirigente Scolastica la quale ricorda che il PTOF è già stato integrato da un documento molto importante e già pubblicato sul sito istituzionale ovvero il "Piano scolastico per la didattica digitale integrata", già in vigore. Il PTOF sarà visibile in "Scuola in chiaro" dal 4 gennaio 2021, data di inizio delle iscrizioni: trattasi di un documento triennale con aggiornamento annuale, deliberato all'unanimità dal Collegio Docenti del 2 dicembre 2020, di cui vengono sintetizzate le parti più rilevanti. Per l'a.s. 2020/21 si aggomeranno le parti relative al numero degli alunni, compresa la percentuale degli alunni stranieri che rimane stabile al 22% circa, e del personale docente e ATA in servizio, oltre che la riorganizzazione degli orari delle scuole primarie (8.00 - 13.24 con due ricreazioni) e della scuola secondaria di I grado (8.00 - 14.00 con due ricreazioni). Le scuole dell'infanzia continuano a svolgere le attività didattiche in orario 8.00 - 16.00. Relativamente ai dati degli edifici scolastici:

- sono in fase di completamento i lavori edificio Via T. Deciani plesso Ellero. Il Comune ha inoltre provveduto alla sostituzione della pavimentazione della palestra grande; - è stata effettuata la cablatura delle aule didattiche dei plessi delle scuole primarie Toppo Wassermann e Pascoli.

In ottemperanza delle disposizioni normative legate all'emergenza sanitaria, il Gruppo di Lavoro, cui fanno parte anche i genitori del Consiglio di Istituto, ha elaborato il Piano Scuola, in sinergia con l'RSPP, con il Comune, con il Dipartimento di Prevenzione, per la riorganizzazione degli spazi da utilizzare con la riconversione di qualche laboratorio in aule per lo svolgimento delle attività didattiche curriculari e per garantire la sicurezza durante lo svolgimento delle attività didattiche curriculari. Grazie ad appositi finanziamenti dello Stato, della Regione F.V.G., del Comune, è stata ampliata la strumentazione tecnologica destinata ad attività didattico-amministrative. La progettualità proposta dai singoli plessi prevede quest'anno un arricchimento dell'offerta formativa pur avendo dovuto sospendere gli stages, uscite didattiche e visite d'istruzione, mostre... ed iniziative in orario extracurricolare. È stata presentata da parte di alcuni plessi/classi una programmazione, per il periodo primaverile di qualche uscita a piedi, in bicicletta da effettuarsi solo in caso di attuabilità. È stato aggiornato il Piano di formazione del personale docente e ATA, il Piano Annuale dell'Inclusione (PAI), già approvato il 30.06.2020, documento che accompagna gli alunni con Bisogni Educativi Speciali. Sono stati redatti il Protocollo di accoglienza per gli alunni stranieri ed aggiornati il Piano di azione sul "Cyberbullismo e la promozione delle competenze di cittadinanza digitale di Istituto" e il Piano per gli alunni con BES.

Alle ore 20.32 lascia la seduta il Prof. Bardelli.

I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano:

voto palese a video per alzata di mano  voto segreto  all'unanimità  a maggioranza: votanti 10 favorevoli n. 10 contrari n. 00 astenuti n. 00 Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro- astenuto): NESSUNA ALLEGATI: NESSUNO

**DELIBERA n. 93/2020 PTOF 2019/22: aggiornamento a.s. 2020/21**

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**PUNTO N. 5 ALL'ORDINE DEL GIORNO** Il Presidente introduce l'argomento "Iscrizioni a.s. 2021/22: criteri di precedenza nell'ammissione delle domande" e cede la parola alla Dirigente Scolastica la quale comunica che la Nota Ministeriale relativa alle "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e di ogni ordine e grado per l'a.s. 2021/2022" stabilisce che le domande di iscrizione dovranno essere presentate dal 4 al 25 gennaio 2021, confermandone la modalità on line per tutte le classi iniziali della scuola primaria e secondaria di primo grado: per le scuole dell'infanzia rimane la modalità cartacea. Sull'home page dell'Istituto è presente uno spazio apposito per le informazioni sulle iscrizioni: sono stati preparati i mini PTOF per i diversi ordini di scuola, i video con la presentazione dei singoli plessi, che richiamano in forma ben sintetizzata l'aspetto organizzativo, didattico, progettuale e le procedure da seguire. Lo spazio è denominato "Scuole aperte virtuali: la Dirigente ringrazia tutti i docenti che hanno collaborato per la produzione dei diversi documenti e materiali che distinguono questo Istituto per capacità di pianificazione, programmazione e cooperazione ed in particolare l'Animatore digitale insegnante Bravin che ha predisposto un sistema online di prenotazione degli incontri, calendarizzati in tre momenti distinti per ogni ordine di scuole tra dicembre 2020 e gennaio 2021. Il compito degli Organi Collegiali, in particolare del Consiglio di Istituto, è quello di deliberare i criteri di accoglimento delle domande che verranno resi noti all'utenza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale: il Collegio Docenti del 2 dicembre 2020 ha confermato all'unanimità gli stessi dello scorso anno.

I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano:  voto palese a video per alzata di mano  voto segreto  all'unanimità  a maggioranza : votanti 10 favorevoli n. 10 contrari n. 00 astenuti n. 00 Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro- astenuto): NESSUNA ALLEGATI: NESSUNO

**DELIBERA n. 94/2020 Iscrizioni a.s. 2021/22: criteri di precedenza nell'ammissione delle domande"**

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**PUNTO N. 6 ALL'ORDINE DEL GIORNO** Il Presidente introduce il punto all'o. d. g. "Monitoraggio azioni organizzativo-didattiche periodo settembre – novembre" e cede la parola alla Dirigente Scolastica che fa il punto della situazione sulle misure adottate dalla scuola per il contrasto epidemiologico SARS CoV2, dando seguito anche a quanto convenuto durante gli incontri del Gruppo di Lavoro. La Dirigente esordisce ringraziando il personale docente e non docente che, in questo periodo di non poche difficoltà, sta evidenziando grande senso di responsabilità per il rispetto delle disposizioni convenute, ai fini di contenere la diffusione del COVID-19. La Dirigente ringrazia anche i genitori per la collaborazione dimostrata nella condivisione del Regolamento e sua applicazione. Illustra, quindi, le azioni di rilievo che hanno accompagnato questa fase iniziale di anno scolastico: dal punto di vista tecnologico è stata implementata la strumentazione disponibile per allievi e personale (notebook) e prossimamente si

provvederà ad effettuare gli acquisti con i fondi "contributi ad hoc" del Comune di Udine. Ciò consente di poter avviare prontamente la didattica digitale integrata, di cui sono già stati deliberati il previsto Piano integrativo del PTOF e gli orari delle video-lezioni. Tutto il personale docente ha effettuato un'attività di formazione obbligatoria sull'utilizzo delle App di Google. L'Istituto si avvale del supporto di un Assistente Tecnico (in rete con gli altri Istituti Comprensivi di Udine) che, in collaborazione con l'Animatore Digitale, sta provvedendo alla sistemazione della strumentazione esistente ai fini di rendere al meglio realizzabili le azioni della didattica digitale integrata. All'inizio dell'anno scolastico è stata avviata, come da Regolamento, la rilevazione dei device e, in base ai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, l'Istituto è in grado di soddisfare le esigenze segnalate, entro i termini stabiliti, dai Genitori. È pervenuta la fornitura dei banchi per la scuola Ellero e prosegue regolarmente la fornitura delle mascherine: l'Istituto ha provveduto a fornire le insegnanti di sostegno di mascherina FFP2 e di visiere queste ultime anche alle docenti curricolari delle scuole dell'infanzia e primarie. I docenti privilegiano, ove possibile, le lezioni all'aperto. Tutte le riunioni degli Organi Collegiali e gli incontri scuola-famiglia si svolgono in modalità on-line. I gruppi-classe vengono mantenuti per tutti i momenti scolastici, compreso l'insegnamento del friulano. Non viene ammesso personale esterno (ad eccezione degli esperti di friulano e Movimento in 3S); si conviene di mantenere questa linea procedurale anche per l'ammissione in presenza dei tirocinanti universitari. Puntuali e rispettose del protocollo sono le operazioni di pulizia/disinfezione giornaliera di tutti gli ambienti utilizzati per le attività didattiche, svolte dai Collaboratori Scolastici mentre tutti gli edifici vengono sanificati dalla ditta specializzata secondo un calendario concordato. Il Direttore interviene per ringraziare tutto il personale collaboratore scolastico della scuola per la fattiva e continua collaborazione data nell'applicazione puntuale e precisa dei protocolli istituiti in materia di contrasto alla pandemia, deliberati anche dal Consiglio di Istituto. In particolare ringrazia quelli del plesso Ellero dove pervengono settimanalmente tutti i dispositivi di protezione, mascherine e gel, inviati dalla struttura commissariale istituita dallo stato e che vengono poi smistati alle altre sedi.

Lasciano la seduta le insegnanti Portello e Quargnolo. I presenti prendono atto della relazione della Dirigente Scolastica.

**PUNTO N. 7 ALL'ORDINE DEL GIORNO** Il Presidente introduce il punto all'o.d.g. "Attività del personale docente e ATA art. 88 CCNL/09" dando la parola alla Dirigente Scolastica la quale evidenzia che rientra nella competenza del Consiglio d'istituto individuare le attività da retribuire con il FMOF al personale docente e ATA. Le risorse finanziarie disponibili sono state quantificate in base alle comunicazioni pervenute dal MI. La Dirigente prosegue illustrando quali saranno le attività da retribuire e da incentivare per l'anno scolastico 2020/21. Gli importi relativi alle varie azioni svolte dal personale DOCENTE e ATA saranno poi stabiliti in base alle effettive esigenze e responsabilità connesse e secondo i criteri generali che saranno stabiliti dal Contratto Integrativo di Istituto.

**I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano:**  voto palese a video per alzata di mano  voto segreto  all'unanimità  a maggioranza : votanti 8 favorevoli n. 8 contrari n. 00 astenuti n. 00 **Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro- astenuto): NESSUNA ALLEGATI: NESSUNO**

**DELIBERA n. 95/2020 Attività del personale docente e ATA art. 88 CCNL/09**

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**PUNTO N. 8 ALL'ORDINE DEL GIORNO**

Varie ed eventuali.

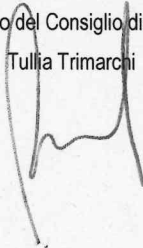
La Dirigente, premesso il rispetto della delibera n. 91, invita eventuali membri volontari a collaborare con il Presidente alla stesura del regolamento.

Il Presidente alle ore 21.58, esaurita la trattazione di tutti i punti all'o.d.g., dichiara tolta la seduta in videoconferenza.

Letto, confermato e sottoscritto in Udine il 03 dicembre 2020.

Il segretario del Consiglio di Istituto

Tullia Trimarchi



Il Presidente del Consiglio di Istituto

Ermal Papapano

