



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 – CF 94127250309

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it)

pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

sito:[www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)

Prot. 698/C14

Udine 14/03/2022

**Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**  
in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 19/12/2018 di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale periodo 2019/2022
<b>VISTO</b>	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato"
<b>VISTO</b>	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 31 05 2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili"
<b>VISTO</b>	D.M. M.E.F. 06 marzo 2017 aggiornamento dell'allegato 1 del DPR 4 ottobre 2013, n. 132 («Piano dei Conti integrato»), ai sensi dell'articolo 5 del medesimo D.P.R. e del comma 4, articolo 4, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91
<b>VISTA</b>	la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
<b>VISTO</b>	il DECRETO M.I.U.R. del 28 08 2018 n. 129 NUOVO Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato <b>REGOLAMENTO</b>
<b>VISTO</b>	l'art. 4 del <b>REGOLAMENTO</b> in materia di Programma annuale e anno finanziario in particolare comma 4 che prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo;
<b>VISTO</b>	l'art. 2 del <b>REGOLAMENTO</b> in materia di principi che prevede - al comma 3 che le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'art. 21 c 5) L. n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 6 c 3) del DPR n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F. - al comma 4 che le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti: a) da finanziamenti dell'Unione europea; b) da altri finanziamenti dello Stato; c) da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici; d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati; e) da entrate proprie
<b>VISTO</b>	l'art. 12 del <b>REGOLAMENTO</b> in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento. a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che dà titolo all'accertamento delle entrate
<b>CONSIDERATO</b>	che l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata e attestata/o : la ragione del credito , il titolo giuridico, documentazione idonea che supporta il credito , l'individuazione del soggetto debitore e l'ammontare complessivo del credito ,la relativa scadenza per la riscossione e versamento al fine di far fronte agli impegni di spesa correlati . L'accertamento si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal Programma Annuale
<b>VISTO</b>	l'art. 15 del <b>REGOLAMENTO</b> in materia di impegni in particolare il comma 2 che prevede che gli impegni non possono eccedere in nessun caso lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale e nelle eventuali variazioni apportate al medesimo
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale approvato per l' e.f. 2022 dal Consiglio di Istituto e le modifiche apportate alla data attuale
<b>VISTA</b>	la disposizione di accertamento delle entrate n. 01,02 e 03 e.f. 2022 del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi predisposta ai sensi dell'art.12 del <b>REGOLAMENTO</b>
<b>VISTA</b>	l'assegnazione da parte del M.I. nota ex DGRUF Ufficio 9 - prot. n. 9584 del 08/03/2022 : avviso assegnazione delle risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico art. 697 c 1) L. n. 234/2021 al personale delle istituzioni scolastiche gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico seguito conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica COVID-19 oltre che assistenza psicologica anche agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti. <b>TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 2.314,53 come da nota allegata;</b>
<b>PRESO ATTO</b>	della determina n. 599 del 02/03/2022 del Comune di Udine Servizi Educativi e Sportivi e la nota p. 33025 del 14/03/2022 assegnazione fondi cui alla L. 23/96 funzionamento uffici anno 2022 importo complessivo € 7.000,00 <b>TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 7.000,00 come da nota allegata</b>
<b>RITENUTO NECESSARIO</b>	adottare apposito atto di accertamento dell'entrata relativo ai fondi come precedentemente decritti e quantificati e imputarli ai relativi piani di destinazione progetti e attività
<b>PRESO ATTO</b>	delle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico in osservanza di quanto disposto dall'art. 11 del regolamento in materia di Attività gestionale che prevede che



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 – CF 94127250309

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it)

pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

sito:[www.Sicudine.edu.it](http://www.Sicudine.edu.it)

Prot. 698/C14

Udine 14/03/2022

**Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**  
in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

1. Spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione di cui all'articolo 25 del decreto legislativo n. 165 del 2001  
2. Il D.S.G.A su indicazione del dirigente scolastico, imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico generale, alle spese di investimento e ai progetti

tutto quanto sopra premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo dispone :

**DISPOSIZIONE n. 04/2022 E.F. 2022**

per le motivazioni riportate nella premessa narrativa di accertare in entrata :

- conto competenza e.f. 2022 l'importo complessivo di **€ 9.314,53.**

L'importo accertato viene imputato in entrata ed uscita come evidenziate nel prospetto sotto riportato del Programma Annuale e.f. 2022. Di dare atto che i dati identificativi dei debitori , che risultano dal prospetto allegato alla presente, non è suscettibile di pubblicazione nel rispetto del Reg. UE 679/2016 .

Di dare atto che la presente disposizione sarà pubblicata sul sito della scuola all'Albo Pretorio on Line.

**LE UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI :**

Servizi Didattica e Organi Collegiali

Assistente Amministrativo **Elisabetta PIGANI**

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio

Assistente Amministrativo **Pasquale GERMANESE e Angela PELUSO**

in indirizzo provvederanno , collaborando tra di loro , a mettere in atto tutti gli adempimenti successivi di competenza .

**ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE e.f. 2022**

DEBITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTO EURO	SCADENZA	IMPUTAZIONE USCITA PIANO DELLE DESTINAZIONI
COMUNE DI UDINE	determina n. 653 del 17/03/2021 del Comune di Udine Servizi Educativi e Sportivi e la nota p. 33025 del 14/03/2022 assegnazione fondi cui alla L. 23/96 funzionamento uffici anno 2022 importo complessivo € 7.000,00 <b>TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>31/05/2022</b>	Entrata Aggregato 5/4 Finanziamenti da enti Locali Comuni vincolati Uscita <b>ATTIVITA DIDATTICO AMMINISTRATIVE</b> A02-02 Funzionamento amministrativo 2/1/2 Cancelleria 2.547,00 3/7/6 Licenze d'uso software 4.453,00
M.I. ROMA	nota ex DGRUF Ufficio 9 - prot. n. 9584 del 08/03/2022 assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico art. 697 c 1) L. n. 234/2021 al personale gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico seguito conseguenze derivanti da COVID-19 oltre che anche agli studenti e famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti. <b>TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 2.314,53</b>	<b>2.314,53</b>	<b>31/05/2022</b>	Entrata 3/6/9 Finanziamenti dallo Stato Altri vincolati Stato Fondi art. 1 c.697) L. n. 234/2021 Uscita <b>ATTIVITA DIDATTICO AMMINISTRATIVE</b> A01 - 73 Funzionamento generale e decoro scuola Fondi art. 1 c. 697) L. n. 234/2021 3/2/4 Assistenza psicologica 2.314,53
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE E.F. 2022</b>		<b>9.314,53</b>	<b>31/05/2022</b>	

Allegata documentazione probante idonea che da titolo all'accertamento e l'iscrizione a bilancio E.F. 2022 .



Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
(Claudio NADALUTTI)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**ALL' U.O.R. SERVIZI CONTABILI FINANZIARI E PATRIMONIO**

**ALL'U.O.R. SERVIZI AFFARI GENERALI PROTOCOLLO E DIDATTICA**

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE  
Responsabile del procedimento  
Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio  
Direttore dei Servizi Generali Amministrativi  
Assistente Amministrativo

Claudio NADALUTTI  
Pasquale GERMANESE



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it)

pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

sito: [www.Sicudine.edu.it](http://www.Sicudine.edu.it)

Prot. 698/C14

Udine 14/03/2022

## **Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

**in qualità di RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

### **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

#### **DIPARTIMENTO PER LE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE - UFFICIO IX**

Nota prot. n. 9584 dell'8 marzo 2022

Alla istituzione scolastica UDIC84400T V - UDINE E-MAIL ISTITUZIONALE

e p.c. Ai revisori dei conti per il tramite dell'istituzione scolastica

**Oggetto: E.F. 2022 - Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico - art. 697, comma 1, L. n. 234/2021**

L'articolo 1, comma 697 della legge di bilancio n. 234 del 30 dicembre 2021 ha disposto l'incremento del fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per un importo di 20 milioni di euro, al fine di **supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica COVID-19**. Si sottolinea che, come comunicato nella Nota prot. n. 381 del 4 marzo 2022, avente ad oggetto "Accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli. Prime indicazioni e risorse", il nostro Paese, insieme ai partner europei, è impegnato ad assicurare accoglienza umanitaria a coloro che fuggono dai territori coinvolti dalla guerra in atto in Ucraina. A tal proposito, **i suddetti fondi potranno essere impiegati per fornire assistenza psicologica anche agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti**. Tanto premesso, si comunica che lo scrivente Ufficio ha disposto

**l'assegnazione a favore di codesta istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 2.314,53.**

Tali risorse vanno

**Accertate in conto competenza 2022**

**Aggregato 03 Finanziamento dallo Stato**

**Voce 06 Altri Finanziamenti vincolati dallo Stato**

**Sotto-voce 09 Art. 1 comma 697 L. n. 234/2021**

Infine, si ricorda che in caso di quesiti su tematiche amministrativo-contabili, è possibile richiedere assistenza al servizio Help Desk Amministrativo-Contabile - HDAC ("SIDI - Applicazioni SIDI - Gestione Finanziario Contabile - Help Desk Amministrativo Contabile"). Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il DIRIGENTE Francesca Busceti

### **COMUNE DI UDINE**

#### **SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE U.S. CONCESSIONE CONTRIBUTI IN AREA EDUCATIVA**

Udine, 11/03/2022 Spett.le Istituto Comprensivo V [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

Oggetto: Copertura delle spese relative al materiale per il funzionamento degli uffici amministrativi. Anno 2022.

Si comunica che è stata disposta a favore di codesto Istituto Comprensivo l'erogazione dei seguenti importi per la copertura delle spese relative al materiale per il funzionamento degli uffici amministrativi per l'anno 2022:

Spese per funzionamento uffici amministrativi

Scuole dell'infanzia € 2.000,00

Scuole primarie € 3.000,00

Scuole secondarie di 1° grado € 2.000,00

TOTALE € 7.000,00

Gli importi suddetti sono stati stabiliti - sulla base delle previsioni di spesa comunicate da codesto Istituto con nota di Prot.n. 110/C14 del 13/01/2022 - con determinazione dirigenziale n. 599 esec. del 02/03/2022 e comprendono anche la copertura delle seguenti spese:

software gestione informatica registri di classe on line e relativa gestione didattica;

software gestionale segreteria digitale (protocollo, pubblicazione, archiviazione, conservazione digitale, ecc.).

Non possono essere rendicontate ulteriori spese relative all'acquisto di software gestionali la cui competenza ricade sul Ministero della Pubblica Istruzione. Si ricorda che l'istituzione scolastica ha l'obbligo di successiva rendicontazione all'Amministrazione Comunale delle spese sostenute, che deve essere resa elencando i dati relativi ai mandati di pagamento quietanzati mediante dichiarazione conforme al modello allegato alla presente.

Distinti saluti.

Il Dirigente del Servizio Cultura e Istruzione dott. Antonio Impagnatiello