



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1-33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5icudine.edu.it

Prot. 1400/C14

Udine 05/05/2022

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

in qualità di RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA	<i>la delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 19/12/2018 di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale periodo 2019/2022</i>
VISTO	<i>il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato"</i>
VISTO	<i>il regio decreto 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"</i>
VISTO	<i>il D.Lgs. 31/05/2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili"</i>
VISTO	<i>D.M. M.E.F. 06 marzo 2017 aggiornamento dell'allegato 1 del DPR 4 ottobre 2013, n. 132 («Piano dei Conti Integrato»), ai sensi dell'articolo 5 del medesimo D.P.R. e del comma 4, articolo 4, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91</i>
VISTA	<i>la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"</i>
VISTO	<i>il DECRETO M.I.U.R. del 28/08/2018 n. 129 NUOVO Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO</i>
VISTO	<i>l'art. 4 del REGOLAMENTO in materia di Programma annuale e anno finanziario in particolare comma 4 che prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo;</i>
VISTO	<i>l'art. 2 del REGOLAMENTO in materia di principi che prevede</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>- al comma 3 che le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, a norma dell'art. 21 c 5) L. n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 6 c 3) del DPR n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F.</i> <i>- al comma 4 che le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all'autonomia allocazione delle risorse finanziarie derivanti:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) da finanziamenti dell'Unione europea; b) da altri finanziamenti dello Stato;</i> <i>c) da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici; d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati;</i> <i>e) da entrate proprie</i>
VISTO	<i>l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento, a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che da titolo all'accertamento delle entrate</i>
CONSIDERATO	<i>che l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata e attestata/o :</i> <i>la ragione del credito , il titolo giuridico, documentazione idonea che supporta il credito , l'individuazione del soggetto debitore e l'ammontare complessivo del credito ,la relativa scadenza per la riscossione e versamento al fine di far fronte agli impegni di spesa correlati . L'accertamento si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si da atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal Programma Annuale</i>
VISTO	<i>l'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di impegni in particolare il comma 2 che prevede che gli impegni non possono eccedere in nessun caso lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale e nelle eventuali variazioni apportate al medesimo</i>
VISTO	<i>il Programma Annuale approvato per l' e.f. 2022 dal Consiglio di Istituto e le modifiche apportate alla data attuale</i>
VISTA	<i>la disposizione di accertamento delle entrate n. 01,02,03,04 e 05 e.f. 2022 del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi predisposta ai sensi dell'art.12 del REGOLAMENTO</i>
VISTA	<i>la determina n.1180 del 14/04/2022 e nota p. 57789 del 27/04/2022 del Comune Udine assegnazione fondi copertura spese materiale di consumo pulizia locali scolastici anno 2022 importo complessivo € 8.000,00.</i> TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 8.000,00 come da nota allegata;
VISTO	<i>il decreto dell'Ag. R.DiS Regione FVG n. 577 del 20/4/2022 approvazione del riparto risorse finanziarie fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado ai sensi della L.R. 13/2018 per l'a.s. 2022/23 e la nota p. 12014 del 22/04/2022 e l'accettazione del contributo inviata dalla scuola;</i>
PRESO ATTO	<i>che l'Agenzia Regionale Diritto Studio Regione FVG con successivo decreto di concessione provvederà alla liquidazione del contributo concesso per l'a.s. 2022/23 per un importo pari ad € 13.545,67 così destinato :</i> <i>quota del 15% € 2.031,00 arr.to per le spese di gestione - quota dell'85% € 11.514,67 per l'acquisto di libri</i> TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 13.545,67 come da nota allegata;
RITENUTO NECESSARIO	<i>adottare apposito atto di accertamento dell'entrata relativo ai fondi come precedentemente decritti e quantificati e imputarli ai relativi piani di destinazione progetti e attività</i>
PRESO ATTO	<i>delle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico in osservanza di quanto disposto dall'art. 11 del regolamento in materia di Attività gestionale che prevede che</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione di cui all'articolo 25 del decreto legislativo n. 165 del 2001</i>

Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1-33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito:www.Sicudine.edu.it

Prot. 1400/C14

Udine 05/05/2022

II Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

in qualità di RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

	2. Il D.S.G.A su indicazione del dirigente scolastico, imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico generale, alle spese di investimento e ai progetti
--	--

tutto quanto sopra premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo dispone :

DISPOSIZIONE n. 06/2022 E.F. 2022

per le motivazioni riportate nella premessa narrativa di accertare in entrata :

- conto competenza e.f. 2022 l'importo complessivo di € 21.545,67.

L'importo accertato viene imputato in entrata ed uscita come evidenziate nel prospetto sotto riportato del Programma Annuale e.f. 2022. Di dare atto che i dati identificativi dei debitori, che risultano dal prospetto allegato alla presente, non è suscettibile di pubblicazione nel rispetto del Reg. UE 679/2016 .

Di dare atto che la presente disposizione sarà pubblicata sul sito della scuola all'Albo Pretorio on Line.

LE UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI :

Servizi Didattica e Organi Collegiali Assistente Amministrativo Elisabetta PIGANI

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Assistente Amministrativo Pasquale GERMANESE e Angela PELUSO

in indirizzo provvederanno, collaborando tra di loro , a mettere in atto tutti gli adempimenti successivi di competenza .

ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE e.f. 2022

DEBITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTO EURO	SCADENZA	IMPUTAZIONE USCITA PIANO DELLE DESTINAZIONI
Comune di Udine	determina n.1180 del 14/04/2022 e nota p. 57789 del 27/04/2022 assegnazione fondi copertura spese materiale di consumo pulizia locali scolastici anno 2022 . TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 8.000,00	8.000,00	31/05/2022	ENTRATA Aggregato 5/4 -Finanziamenti da enti locali Comune vincolati USCITA ATTIVITA' DIDATTICO AMMINISTRATIVE A01-1 Funzionamento generale e decoro della scuola 2/3/10 Beni di consumo Medicinali e altri beni di consumo sanitario 8.000,00
Regione FVG tramite Agenzia Regionale Diritto Studio TS	nota p. 12014 del 22/04/2022 e decreto n. 577 del 20/4/2022 approvazione del riparto risorse finanziarie fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado ai sensi della L.R. 13/2018 per l'a.s. 2022/23 e l'accettazione del contributo inviata dalla scuola; TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 13.545,67	13.545,67	31/05/2022	ENTRATA Aggregato 4/4 Finanziamenti dalla Regione vincolati USCITA A03-61 DIDATTICA - LIBRI COMODATO 1/2 Compensi accessori non a carico FIS ATA 2.031,00 2/2/2 Beni di consumo Pubblicazioni 11.514,67
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE E.F. 2022		21.545,67	31/05/2022	

Allegata documentazione probante idonea che da titolo all' accertamento e l'iscrizione a bilancio E.F. 2022 .



Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
(Claudio NADALUTTI)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ALL' U.O.R. SERVIZI CONTABILI FINANZIARI E PATRIMONIO
ALL'U.O.R. SERVIZI AFFARI GENERALI PROTOCOLLO E DIDATTICA**

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio	Claudio NADALUTTI
Responsabile del procedimento	Direttore dei Servizi Generali Amministrativi	Pasquale GERMANESE
Responsabile dell'istruttoria	Assistente Amministrativo	