



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

sito: [www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)

Prot. 1400/C14

Udine 05/05/2022

## Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

in qualità di RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 19/12/2018 di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale periodo 2019/2022
<b>VISTO</b>	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato"
<b>VISTO</b>	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 31 05 2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili"
<b>VISTO</b>	D.M. M.E.F. 06 marzo 2017 aggiornamento dell'allegato 1 del DPR 4 ottobre 2013, n. 132 («Piano dei Conti Integrato»), ai sensi dell'articolo 5 del medesimo D.P.R. e del comma 4, articolo 4, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91
<b>VISTA</b>	la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
<b>VISTO</b>	il DECRETO M.I.U.R. del 28 08 2018 n. 129 NUOVO Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO
<b>VISTO</b>	l'art. 4 del REGOLAMENTO in materia di Programma annuale e anno finanziario in particolare comma 4 che prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo;
<b>VISTO</b>	l'art. 2 del REGOLAMENTO in materia di principi che prevede - al comma 3 che le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'art. 21 c 5) L. n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 6 c 3) del DPR n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F. - al comma 4 che le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti: a) da finanziamenti dell'Unione europea; b) da altri finanziamenti dello Stato; c) da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici; d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati; e) da entrate proprie
<b>VISTO</b>	l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento, a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che dà titolo all'accertamento delle entrate
<b>CONSIDERATO</b>	che l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata e attestata/o : la ragione del credito , il titolo giuridico, documentazione idonea che supporta il credito , l'individuazione del soggetto debitore e l'ammontare complessivo del credito ,la relativa scadenza per la riscossione e versamento al fine di far fronte agli impegni di spesa correlati . L'accertamento si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal Programma Annuale
<b>VISTO</b>	l'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di impegni in particolare il comma 2 che prevede che gli impegni non possono eccedere in nessun caso lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale e nelle eventuali variazioni apportate al medesimo
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale approvato per l' a.f. 2022 dal Consiglio di Istituto e le modifiche apportate alla data attuale
<b>VISTA</b>	la disposizione di accertamento delle entrate n. 01,02,03,04 e 05 e.f. 2022 del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi predisposta ai sensi dell'art.12 del REGOLAMENTO
<b>VISTA</b>	la determina n.1180 del 14/04/2022 e nota p. 57789 del 27/04/2022 del Comune Udine assegnazione fondi copertura spese materiale di consumo pulizia locali scolastici anno 2022 importo complessivo € 8.000,00. <b>TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 8.000,00 come da nota allegata;</b>
<b>VISTO</b>	il decreto dell'Ag. R.DIS Regione FVG n. 577 del 20/4/2022 approvazione del riparto risorse finanziarie fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado ai sensi della L.R. 13/2018 per l' a. s. 2022/23 e la nota p. 12014 del 22/04/2022 e l'accettazione del contributo inviata dalla scuola;
<b>PRESO ATTO</b>	che l'Agenzia Regionale Diritto Studio Regione FVG con successivo decreto di concessione provvederà alla liquidazione del contributo concesso per l'a.s. 2022/23 per un importo pari ad € 13.545,67 così destinato : quota del 15% € 2.031,00 arr.to per le spese di gestione - quota dell'85% € 11.514,67 per l'acquisto di libri <b>TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 13.545,67 come da nota allegata;</b>
<b>RITENUTO NECESSARIO</b>	adottare apposito atto di accertamento dell'entrata relativo ai fondi come precedentemente decritti e quantificati e imputarli ai relativi piani di destinazione progetti e attività
<b>PRESO ATTO</b>	delle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico in osservanza di quanto disposto dall'art. 11 del regolamento in materia di Attività gestionale che prevede che 1. Spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione di cui all'articolo 25 del decreto legislativo n. 165 del 2001



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it)

pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

sito: [www.Sicudine.edu.it](http://www.Sicudine.edu.it)

Prot. 1400/C14

Udine 05/05/2022

## Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

in qualità di RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

2. Il D.S.G.A su indicazione del dirigente scolastico, imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico generale, alle spese di investimento e ai progetti

tutto quanto sopra premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo dispone :

## DISPOSIZIONE n. 06/2022 E.F. 2022

per le motivazioni riportate nella premessa narrativa di accertare in entrata :

- conto competenza e.f. 2022 l'importo complessivo di € 21.545,67.

L'importo accertato viene imputato in entrata ed uscita come evidenziate nel prospetto sotto riportato del Programma Annuale e.f. 2022. Di dare atto che i dati identificativi dei debitori, che risultano dal prospetto allegato alla presente, non è suscettibile di pubblicazione nel rispetto del Reg. UE 679/2016.

Di dare atto che la presente disposizione sarà pubblicata sul sito della scuola all'Albo Pretorio on Line.

LE UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI :

Servizi Didattica e Organi Collegiali

Assistente Amministrativo Elisabetta PIGANI

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio

Assistente Amministrativo Pasquale GERMANESE e Angela PELUSO

in indirizzo provvederanno, collaborando tra di loro, a mettere in atto tutti gli adempimenti successivi di competenza.

## ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE e.f. 2022

DEBITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTO EURO	SCADENZA	IMPUTAZIONE USCITA PIANO DELLE DESTINAZIONI
Comune di Udine	determina n.1180 del 14/04/2022 e nota p. 57789 del 27/04/2022 assegnazione fondi copertura spese materiale di consumo pulizia locali scolastici anno 2022 . TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 8.000,00	8.000,00	31/05/2022	ENTRATA Aggregato 5/4 -Finanziamenti da enti locali Comune vincolati USCITA ATTIVITA' DIDATTICO AMMINISTRATIVE A01-1 Funzionamento generale e decoro della scuola 2/3/10 Beni di consumo Medicinali e altri beni di consumo sanitario 8.000,00
Regione FVG tramite Agenzia Regionale Diritto Studio TS	nota p. 12014 del 22/04/2022 e decreto n. 577 del 20/4/2022 approvazione del riparto risorse finanziarie fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado ai sensi della L.R. 13/2018 per l' a. s. 2022/23 e l'accettazione del contributo inviata dalla scuola; TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 13.545,67	13.545,67	31/05/2022	ENTRATA Aggregato 4/4 Finanziamenti dalla Regione vincolati USCITA A03-61 DIDATTICA - LIBRI COMODATO 1/2 Compensi accessori non a carico FIS ATA 2.031,00 2/2/2 Beni di consumo Pubblicazioni 11.514,67
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE E.F. 2022		21.545,67	31/05/2022	

Allegata documentazione probante idonea che dà titolo all' accertamento e l'iscrizione a bilancio E.F. 2022 .



Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
(Claudio NADALUTTI)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ALL' U.O.R. SERVIZI CONTABILI FINANZIARI E PATRIMONIO

ALL'U.O.R. SERVIZI AFFARI GENERALI PROTOCOLLO E DIDATTICA

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE  
Responsabile del procedimento  
Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio  
Direttore dei Servizi Generali Amministrativi  
Assistente Amministrativo

Claudio NADALUTTI  
Pasquale GERMANESE