



ISTITUTO COMPRESIVO V DI UDINE
VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 13 DEL 9 GIUGNO 2020

Il giorno 09/06/2020 alle ore 17.30 in modalità audio - videoconferenza da remoto, con sede virtuale presso la sede legale dell'IC V di Udine, dopo giusta convocazione, si sono riuniti congiuntamente i membri della Giunta Esecutiva e del Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Adozione libri di testo a.s. 2020/2021: sfioramento tetti di spesa;
2. Accordo di rete con I.S.I.S. di Tolmezzo(con impegni di spesa);
3. Centri ricreativi estivi: utilizzo spazi scolastici;
4. Comitato genitori IC5 Udine;
5. Comunicazione della Dirigente Scolastica sullo stato attuale, scenari ed ipotesi di operatività in sicurezza nei plessi dell'IC 5 di Udine per l'a.s. 2020/2021
6. Utilizzo locali scolastici scuola Ellero (Ass. Get up)
7. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i seguenti membri;

		Nominativo	Presente	Video conferenza Audio-video	Assente	
					giustificato	ingiustificato
01	Dirigente Scolastico	Tullia TRIMARCHI	x			
02	Componente Docenti	Marco BARDELLI	x	Esce alle ore 20.50		
03		Mariateresa MARGAGLIOTTI			x	
04		Sonia BRAVIN	x			
05		Daniela QUARGNOLO	x	Esce alle ore 21.00		
06		Maria GORDINI	x	Arriva alle ore 18.10 Esce alle ore 21.45		
07		Angela PORTELLO	x			
08	Componente ATA	Claudio NADALUTTI	x			
09		Anna MIGLIORE	x			
10	Componente Genitori	Francesca PLATEO	x	Esce alle ore 20.30		
11		Marco PURINAN	x			
12		Alessandra CHIARANDINI	x			
13		Federica DE SABBATA	x			
14		Ermal PAPAPANO	x			
15		Jacopo BOITI			x	
16		Ewundo ERASIVS NZOH			x	



ISTITUTO COMPRENSIVO V DI UDINE
VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 13 DEL 9 GIUGNO 2020

Constatato il numero legale dei presenti, n. 13 su 16, tutti connessi in modalità audio-video, il Presidente dà inizio alla seduta. Funge da segretario verbalizzante la Dirigente Scolastica Tullia Trimarchi.

Il Presidente apre la discussione affrontando il punto 1 all'ordine del giorno.

PUNTO N. 1 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente introduce il 1° punto all'o.d.g.: Adozione libri di testo a.s. 2020-2021: sfioramento dei tetti di spesa; e passa la parola alla Dirigente la quale comunica le proposte deliberate dal Collegio Docenti relativamente all'adozione dei libri di testo per la scuola secondaria che superano il tetto di spesa massimo previsto dal M.I. con il D.M. 43/2012, rimanendo nell'ambito del 10% previsto, solo nelle classi seconde. Si chiede l'approvazione dello sfioramento dei tetti di spesa entro quanto stabilito per legge per le singole classi. I tetti di spesa sono stati deliberati nella seduta del Collegio Docenti del 29/05/2020 e vengono di seguito riportati:

SECONDARIA I GRADO ELLERO CLASSE	TETTO DI SPESA PREVISTO cartaceo DM 43/2012	RIDUZIONE 10% CARTACEO PIU DIGITALE	RIDUZIONE 30% SOLO DIGITALE	SFORAMENTO MASSIMO 10% IMPORTO CALCOLATO SU 02	TETTO DI SPESA MASSIMO CON AUMENTO DEL 10% SU 02	SPESA DELIBERATA DA COLLEGIO DOCENTI CARTACEO E DIGITALE	DIFFERENZA RISPETTO TETTO SPESA MASSIMO 02 ESCLUSO 10%	SFORA RISPETTO 02	DIFFERENZA RISPETTO A TETTO DI SPESA MASSIMO COMPRESO 10%
	01	02	03	04	05	06	07	08	09
PRIMA	294,00	264,60	205,80	26,46	291,06	257,10	-7,50	NO	0
SECONDA	117,00	105,30	81,90	10,53	115,83	109,90	+4,60	SI	0
TERZA	132,00	118,80	92,40	11,88	130,68	118,40	-0,40	NO	0

I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano: voto palese per alzata di mano voto segreto all'unanimità a maggioranza: favorevoli n. 13 su 16, contrari n.00 astenuti n. 00

ALLEGATI: Elenco Libri di testo

DELIBERA N. 71/2020

Adozione libri di testo a.s. 2020-2021: sfioramento dei tetti di spesa entro quanto stabilito dal DM 43/2012 per la classe seconda della scuola Secondaria Ellero.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione

PUNTO N. 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente introduce il 2° punto all'o.d.g. Accordo di rete con I.S.I.S. di Tolmezzo (con impegni di spesa) e passa la parola alla Dirigente la quale comunica l'adesione all'Accordo di rete di scopo, per le attività di formazione/aggiornamento del personale scolastico nell'ambito della Sicurezza (D.L.gs. 81/2008). L'Istituto di Tolmezzo è capofila per gli aspetti organizzativo-gestionali dei corsi, in sostituzione del Liceo Marinelli e dell'istituto precedentemente delegato Ceconi di Udine. L'Accordo implica impegni finanziari, a carico fondi M.I. su esercizi finanziari di riferimento, previsti nella convenzione ancora da sottoscrivere.

I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano: voto palese per alzata di mano voce e video voto segreto all'unanimità a maggioranza: favorevoli n. 13 su 16, contrari n. 00 astenuti n. 00

Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro-astenuto): nessuna



ISTITUTO COMPRENSIVO V DI UDINE
VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 13 DEL 9 GIUGNO 2020

DELIBERA N. 72/2020

Accordo di rete con ISIS SOLARI di Tolmezzo come sotto riportato

SCUOLA ENTE CAPOFILA	AZIONE BANDO FONDI NORMA	PERSONALE ALLIEVI OPERAZIONI INTERESSATI	ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVO CONTABILI	RISORSE FINANZIARIE PROGRAMMA ANNUALE ACCERTAMENTI / IMPEGNI
ISIS F. SOLARI TOL- MEZZO <i>in sostituzione del LICEO MARINELLI di Udine e istituto delegato CECONI di Udine</i>	RETE DI SCOPO per la Formazione e aggiorna- mento in materia di sicu- rezza sul lavoro D.L.gs. 81/2008	Personale dipendente Docenti e ATA formazione obbligatoria e aggiornamento	Trasferimento fondi seguito individuazione dipendenti soggetti alla formazione	Impegni finanziari progetto P04 in base alle necessità di formazione dei dipendenti della scuola carico fondi M.I. a valere su esercizi fi- nanziari di riferimento previsti nella convenzione da stipulare

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione

Alle ore 18.10 entra l'ins. Maria Gordini.

PUNTO N. 3 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente introduce il 3° punto all'o.d.g: Centri ricreativi estivi: utilizzo spazi scolastici; e passa la parola alla Dirigente che richiama all'attenzione le note mail pervenute dal Comune di Udine relativamente alla richiesta di concessione/assenso dell'utilizzo di alcuni locali e strutture scolastiche da parte del Comune di Udine per periodo estivo 2020, sedi in cui coesistono beni di proprietà del Comune e della scuola. Dette sedi saranno concesse in utilizzazione agli Enti aggiudicatari, individuati dal Comune di Udine e affidatari del servizio di animazione estiva. Le sedi interessate, in base alla ultima e-mail inviata dalla U.O. progetti educativi del Comune di Udine sono:

scuola primaria Nievo intera sede dal 22 giugno al 14 agosto 2020 svolgimento dei centri estivi 2020 per bambini dai 6 agli 11 anni.
scuola infanzia Zambelli intera sede dal 22 giugno al 14 agosto 2020 svolgimento dei centri estivi 2020 per bambini dai 3 ai 6 anni.

L'Ins. Quargnolo specifica che nel plesso Zambelli, n. 2 locali non sono utilizzabili in quanto sono stati riposti temporaneamente i materiali didattici.

Visti gli artt. 35 e 38 del D.L. n. 129/2018 e in considerazione del fatto che l'accesso ai locali richiesti dà la possibilità di accedere anche negli spazi non espressamente in questione, **i membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione**

approvano : voto palese per alzata di mano voce e video voto segreto all'unanimità
a maggioranza : favorevoli n. 14 su 16, contrari n. 00 astenuti n. 00

Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro-astenuto) : nessuna

di autorizzare l'utilizzo dei suindicati locali così come richiesti e/o da concordare alle seguenti condizioni preventive che dovranno essere richieste, e rimanere agli atti della scuola, dal Dirigente Scolastico :

il cessionario Comune di Udine o altro soggetto da questo individuato

- 1) non potrà utilizzare nè entrare nei locali richiesti prima di un assenso scritto da parte della scuola fatte salve le responsabilità conseguenti ;
- 2) deve prevedere un ' adeguata copertura assicurativa con massimali congrui per gli eventuali danni a persone o cose e contro i rischi furto e incendio e gli estremi della polizza dovranno essere preventivamente comunicati alla scuola ;
- 3) è responsabile di tutti i beni di proprietà dell'istituzione presenti nei locali anche se non utilizzati nei casi di specie ;
- 4) deve al termine del periodo riposizionare come da situazione iniziale i beni della scuola eventualmente concessi ;
- 5) deve individuare e comunicare una persona responsabile di tutti i beni di proprietà della scuola presenti nei locali anche se non utilizzati ;
- 6) deve utilizzare i locali in conformità alla loro destinazione d'uso ;
- 7) ha l'obbligo delle spese e oneri relativi alle pulizie e sistemazione dei locali che devono comunque essere giornalmente resi utilizzabili se del caso ;
- 8) deve adottare tutte le misure per la tutela della sicurezza e della salute previste dal D. L. gs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni oltre che stilare il DUVRI se del caso , deve osservare tali misure preso atto anche del piano di emergenza e del documento di valutazione dei rischi stilato dalla scuola con particolare riferimento alle misure di prevenzione anti COVID19 ;
- 9) nel caso in cui l'accesso ai locali utilizzati non sia dedicato ma permetta anche l'accesso all'edificio nella sua globalità si considera sub consegnatario di tutti i beni e locali anche se non utilizzati di proprietà della scuola salvo il caso di concomitanza in orari e giorni in cui vi sia la presenza del personale scolastico;



ISTITUTO COMPRESIVO V DI UDINE
VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 13 DEL 9 GIUGNO 2020

- 10) deve al termine delle attività riconsegnare i locali utilizzati, anche quelli di passaggio, e i beni di proprietà della scuola nelle condizioni in cui li ha ricevuti previa verifica in contraddittorio con gli addetti della stessa ;
- 11) deve provvedere al termine dell'utilizzo alla sanificazione disinfezione antibatterica preventiva certificata COVID19 prevista dalla normativa vigente in materia ;
- 12) deve risarcire tutti gli eventuali danni sequenziali dovuti all' utilizzo non deve utilizzare le linee telefoniche dedicate ad internet ;
- 13) può utilizzare le linee telefoniche presenti solo se autorizzato dal Comune.

I referenti individuati per la scuola sono l'insegnante Quarnolo sede Zambelli e l'insegnante Padovan sede Nievo . Il personale collaboratore scolastico in detti periodi presterà servizio nella sede principale, se necessario.

DELIBERA N. 73/2020

Centri ricreativi estivi: utilizzo spazi scolastici

Concessione utilizzo locali scolastici come richiesti alle seguenti condizioni: il cessionario Comune di Udine o altro soggetto da questo individuato

- 1) non potrà utilizzare né entrare nei locali richiesti prima di un assenso scritto da parte della scuola fatte salve le responsabilità conseguenti ;
- 2) deve prevedere un ' adeguata copertura assicurativa con massimali congrui per gli eventuali danni a persone o cose e contro i rischi furto e incendio e gli estremi della polizza dovranno essere preventivamente comunicati alla scuola ;
- 3) è responsabile di tutti i beni di proprietà dell'istituzione presenti nei locali anche se non utilizzati nei casi di specie ;
- 4) deve al termine del periodo riposizionare come da situazione iniziale i beni della scuola eventualmente concessi ;
- 5) deve individuare e comunicare una persona responsabile di tutti i beni di proprietà della scuola presenti nei locali anche se non utilizzati ;
- 6) deve utilizzare i locali in conformità alla loro destinazione d'uso ;
- 7) ha l'obbligo delle spese e oneri relativi alle pulizie e sistemazione dei locali che devono comunque essere giornalmente resi utilizzabili se del caso ;
- 8) deve adottare tutte le misure per la tutela della sicurezza e della salute previste dal D. L. gs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni oltre che stilare il DUVRI se del caso , deve osservare tali misure preso atto anche del piano di emergenza e del documento di valutazione dei rischi stilato dalla scuola con particolare riferimento alle misure di prevenzione anti COVID19 ; nel caso in cui l'accesso ai locali utilizzati non sia dedicato ma permetta anche l'accesso all'edificio nella sua globalità si considera sub consegnatario di tutti i beni e locali anche se non utilizzati di proprietà della scuola salvo il caso di concomitanza in orari e giorni in cui vi sia la presenza del personale scolastico;
- 9) deve al termine delle attività riconsegnare i locali utilizzati, anche quelli di passaggio, e i beni di proprietà della scuola nelle condizioni in cui li ha ricevuti previa verifica in contraddittorio con gli addetti della stessa ;
- 10) deve provvedere al termine dell'utilizzo alla sanificazione disinfezione antibatterica preventiva certificata COVID19 prevista dalla normativa vigente in materia ;
- 11) deve risarcire tutti gli eventuali danni sequenziali dovuti all' utilizzo non deve utilizzare le linee telefoniche dedicate ad internet ;
- 12) può utilizzare le linee telefoniche presenti solo se autorizzato dal Comune.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione

PUNTO N. 4 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente introduce il punto 4 all'o.d.g.: Comitato Genitori IC 5 Udine dando la parola alla Dirigente Scolastica la quale riferisce in merito alla risposta inviata via mail dal signor Giovanni Duca, in data 8 giugno scorso, a seguito richiesta di conoscere il numero e i nominativi dei genitori formalmente aderenti al Comitato, in un'ottica di proficua collaborazione con tutti i soggetti eventualmente interessati, oltre che per comprenderne il grado di rappresentatività:

Spettabile dirigente, le faremo senz'altro conoscere con l'inizio del nuovo anno scolastico il numero esatto degli iscritti in quanto l'emergenza sanitaria ci ha impedito di perfezionare molte adesioni che ci erano state anticipate informalmente dai genitori che non abbiamo più incontrato.

I presenti procedono a considerare quanto ad oggi riscontrato:

- modalità di istituzione dello stesso ed eventuali discrasie rispetto alla normativa di riferimento
- attività svolte e proposte presentate
- richiesta della Dirigente Scolastica inviata il 18 maggio 2020 in merito alle adesioni ricevute e al grado di rappresentatività della componente genitori, nonché la risposta ricevuta e sopraindicata;
- modalità di comunicazione del comitato all'esterno dell'istituto e in nome e per conto dello stesso;



ISTITUTO COMPRESIVO V DI UDINE
VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 13 DEL 9 GIUGNO 2020

- modalità di comunicazione dello stesso con il consiglio di istituto.

I membri del Consiglio di Istituto, all'unanimità, chiedono pertanto alla Dirigente, sempre in un'ottica costruttiva e di collaborazione, di reiterare la richiesta di acquisire i nominativi dei genitori al momento aderenti. In particolare:

- 1) nominativi dei genitori rappresentanti di classe in carica;
- 2) nominativi dei genitori di allievi iscritti nel corrente anno scolastico;
- 3) nominativi di eventuali altre persone, non comprese nei due punti precedenti.

Alle ore 20.30 esce la signora Francesca Plateo: rimangono presenti n. 13 su 16 componenti.

PUNTO N. 5 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente introduce il 5° punto all'o. d. g. Comunicazione della Dirigente Scolastica sullo stato attuale, scenari ed ipotesi di operatività in sicurezza nei plessi dell'IC 5 di Udine per l'a.s. 2020/2021

La Dirigente relaziona sulle possibili ipotesi di operatività in sicurezza dell'attività didattica e amministrativa nei plessi dell'I.C. 5 di Udine per l'a.s. 2020/2021 in base alla normativa emanata alla data attuale dalle competenti autorità, al documento tecnico scientifico, in attesa dell'emanazione delle linee guida.

Il prof. Marco Bardelli lascia la seduta: rimangono n. 12 su 16 componenti

La Dirigente prosegue specificando che, al momento, l'Istituto ha provveduto ad una iniziale sanificazione di tutti i plessi: è programmato di posizionare nelle aule e in spazi vari dei plessi i dispenser con il gel per igienizzare le mani, oltre che la cartellonistica informativa. Presso gli Uffici di Segreteria verranno disposti i parafrangenti negli spazi di maggiore contatto con il pubblico. La Dirigente ha programmato incontri con lo staff ma anche i docenti di ciascun plesso e ordine di scuola, per la parte di competenza, nei prossimi giorni apriranno un confronto, per valutare le possibili azioni da porre in atto per l'avvio delle attività didattiche da settembre prossimo. In particolare verranno simulate ipotesi di orari e rimodulazione dei gruppi-classe, sulla base degli spazi disponibili: opportuna e doverosa si renderà la collaborazione con l'RSPP. A livello cittadino la Dirigente riferisce che è in atto anche un confronto tra i Dirigenti Scolastici e il Comune di Udine ai fini di poter individuare azioni condivise nel territorio.

Dopo un approfondimento degli scenari che verrebbero a delinearsi, i componenti Genitori del Consiglio, a nome del Presidente, dichiarano di rendersi disponibili a partecipare in maniera costruttiva e propositiva a futuri tavoli di lavoro, anche con il personale scolastico.

La Dirigente accoglie favorevolmente la volontà espressa dai genitori rappresentanti, tenendo la richiesta in debita considerazione.

Alle ore 21.00 esce l'ins. Daniela Quargnolo: rimangono presenti n. 11 su 16 componenti.

PUNTO N. 6 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente introduce il 6° punto all'o. d. g. e cede la parola alla Dirigente Scolastica la quale riferisce che è pervenuta la richiesta di concessione/assenso dell'utilizzo di alcuni locali del plesso Ellero per il periodo estivo 2020 da parte dell'associazione GETUP, per svolgere servizi integrativi ai centri estivi per i ragazzi del Comune di Udine esclusi da detta opportunità per esaurimento dei posti. Dopo un approfondimento dell'argomento e della documentazione pervenuta, i membri presenti, pur condividendo all'unanimità le finalità dell'opportunità proposta, chiedono alla Dirigente Scolastica, viste le implicazioni conseguenti, di approfondire ulteriormente in merito alla richiesta, confrontandosi anche con il Comune di Udine proprietario dei locali.

PUNTO N. 7 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Non vi sono varie ed eventuali da trattare.

Il Presidente alle ore 22.06 esaurita la trattazione di tutti i punti all' o.d.g. dichiara tolta la seduta svolta in videoconferenza. Letto, confermato e sottoscritto in Udine il 09 Giugno 2020.

Il segretario del Consiglio di Istituto
Tullia Trimarchi

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Ermal PAPAPANÒ