



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

Prot. n. 3440 /C2

Udine, 19/11/2019

Al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
A tutto il personale ATA
Ai docenti collaboratori del Dirigente Scolastico
All'ufficio del personale per la pubblicazione

SEDE

Oggetto: Piano delle attività del personale A.T.A. a. s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 29.11.2007;

VISTO l'art. 21 della legge 59/1997;

VISTO l'art. 25 del D.L.vo 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 14 del DPR 275/1999;

VISTO l'organico del personale A.T.A.s 2019/20;

CONSIDERATE le esigenze e le proposte del personale interessato, emerse durante le riunioni del 10 settembre 2019;

VISTA l'informativa alle OO. SS. in data 19/11/2019;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, (delibera n.6 del 19/12/2018);

VISTA le delibere n.31/2019, 32/2019, e 33/2019 di approvazione del Consiglio di Istituto relative a calendario scolastico, orario delle lezioni, orari di apertura/chiusura delle Scuole e degli Uffici, chiusura nelle giornate prefestive;

CONSIDERATO che il Piano delle Attività predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi viene svolto dal personale ATA in via provvisoria già dal mese di settembre 2019;

VISTE le direttive di cui all'art. 25 del D. L.gs. 165/01;

VISTA la proposta del Piano delle attività del personale A.T.A. formulata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi con prot. n.2768 /C1 del 26/09/2019, che rispecchia le attività concretamente svolte come sopra rappresentate;

DETERMINA

di adottare con effetto immediato il Piano delle attività del personale A.T.A., di cui all'allegato documento, redatto in coerenza con gli obiettivi deliberati nel Piano dell'Offerta Formativa e valido per l'anno scolastico 2019/2020. Il piano adottato resterà in vigore fino al 31/8/2020 e, per le parti compatibili, fino all'adozione del nuovo piano valido per l'a.s. 2020/21.

L'esecuzione del piano e l'adozione delle azioni organizzative conseguenti sono affidate al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tullia TRIMARCHI

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
Responsabile del procedimento
Responsabile dell'istruttoria

Servizi del Personale
Dirigente Scolastico
Assistente Amministrativo

Tullia TRIMARCHI
Maria PETITO