



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511
Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

Prot. n. 1128/C14

Udine, 14 maggio 2020

Oggetto:	acquisizione di fornitura di servizi nei settori ordinari mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. L. gs. n. 50/2016 , art. 43, 45 e 46 del D.L. 129/2018 e linee guida emanate dall'ANAC previa: ☒ procedura affidamento diretto tramite unico operatore economico.
----------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
Visto	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
Viste	le delibere del Consiglio d'Istituto che hanno approvato il POF e il Programma annuale E.F. 2020 e le modifiche alla data attuale;
Considerato	il D.L. 129/2018 art. 46 e art. 43 in materia di capacità ed autonomia negoziale in particolare i c.9);
Visto	l'art. 15 c. 3 lett. c) del D.L. n. 129/2018 in materia di spese correnti per assicurare la continuità dei servizi;
Visto	il D. Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo D.G.U.E.;
Visto	l'art. 36 c. 2) lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 43 del D.L. n. 129/2018 se e in quanto compatibile materia di attività negoziale;
Visto	l'art. 37 c.1) del D. Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
Visto	l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c.4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso oltre che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Vista	la L.241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
Vista	la determina di cui al prot.3278/C14 del 08/11/2019 che approva il programma biennale di fornitura di beni e servizi per il biennio 2020/2021;
Visto	l'art. 12 del D.L. n.129/2018 in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore;
Visto	il regolamento per la disciplina dei contratti pubblici sotto soglia concernenti la fornitura di beni , lavori e servizi dell' Istituto Comprensivo V di Udine deliberato dal Consiglio di Istituto giusta delibera n. 61 del 02/03/2020;
Vista	la nota del MIUR n. 278 del 06/03/2020 che, in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, indica la necessità di favorire, in via straordinaria ed emergenziale, in tutte le situazioni ove ciò sia possibile, il diritto all'istruzione attraverso modalità di apprendimento a distanza su tutto il territorio nazionale;
Visto	l' art. 87 della L. 27/2020 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) che prevede che 1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (<u>SCUOLE</u>), che, conseguentemente a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
Vista	la necessità di dotare con urgenza il personale amministrativo, docente, collaboratori del Dirigente Scolastico ed eventuale personale a T.D. di adeguati strumenti informatici per lo svolgimento del lavoro agile;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e. f. 2020 conto competenza A03-66 Laboratorio Informatico – Fondi: MIUR avanzo amministrazione vincolato e.f. 2019 dato da: € 2.000,00 premio Ellero 2015 e 2016, € 1.100,00 TFA ed € 4.180,96 dotazione ordinaria aa.pp., cui verrà imputata la spesa complessiva;



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511
Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

Prot. n. 1128/C14

Udine, 14 maggio 2020

Visto	l'importo massimo di spesa stimato/calcolato per imponibile in € 5.968,00 e IVA € 1.312,96 per complessivi € 7.280,96;
Considerato	l'importo di spesa modico stimato per l'acquisizione della fornitura in riferimento anche al regolamento di contabilità dell'amministrazione;
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato l'aumento del limite di spesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 c. 1) del D.l. n. 44/2001 elevandolo ad € 5.000,00 IVA esclusa giusta delibera n. 19/2013 del 07/2/2013;
Visto	che sul sito A.N.A.C. sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7)) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) della L. 208/2015; che è stato emanato il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) della L. 208/2015 del 21/6/2016 nella GU del 26/7/2016 solo per la parte relativa alle caratteristiche essenziali dei prodotti /convenzioni stipulate da CONSIP;
Visto	quanto previsto dall'art. 1 c. da 494) a 517) della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione in particolare commi 494 e 417 della L. 208/2015 in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni CONSIP attive;
Visto	l'obbligo, per le istituzioni scolastiche, di acquistare beni e servizi informatici in ME.PA. come da circolare AGID n. 02/2016 del 24/6 e MEF n. 12/2016 in applicazione L. 2018/2015;
Visto	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di che trattasi;
Verificato	che le consegne dei notebook portatili delle convenzioni attive sono previste a giugno/luglio , come da precedente contratto stipulato prot.n.875/C14 del 15/04/2020, e non rispettano le condizioni di necessità e urgenza della scuola ;
Viste	le caratteristiche specifiche dei beni e le principali condizioni contrattuali richieste;
Visto	il preventivo di spesa inviato dalla ditta MYO S.p.A. prot.n.1121/C14 del 13/05/2020;
Considerato	che la ditta - MYO S.p.A DI POGGIO TORRIANA (RN) è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale – capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto e dei requisiti necessari per l'affidamento della fornitura dei beni di che trattasi;
Verificata	la disponibilità di consegna dei beni entro 10 giorni di calendario;
Considerato	che rispetto ai parametri di qualità/ disponibilità/ economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla ditta MYO S.p.A. risulta essere rispondente alle necessità dell'I.C. V di Udine ;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;
Visto	l'art. 31 del D. L. gs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina di un responsabile unico del procedimento (RUP);
Visti	gli artt. 102 e101 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C.;

sotto la propria personale responsabilità

DETERMINA

- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI;
- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti degli artt. 102 e101 del D.Lgs. 50/2016 Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI coadiuvato dall'U.O.R. Servizi Contabili, Finanziari e Patrimonio responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'AMICO;
- DI AFFIDARE** alla ditta MYO S.p.A. mediante procedura di affidamento diretto la fornitura di n. 8 notebook portatili da assegnare al personale amministrativo, docente, collaboratori del Dirigente Scolastico ed eventuale personale a T.D. per lo svolgimento del lavoro agile;
- DI STABILIRE** che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:
- ☒ dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione
 - ☐ mediante adesione a Convenzione CONSIP
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica il contratto deve in ogni caso contenere esresse, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511
Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

Prot. n. 1128/C14

Udine, 14 maggio 2020

con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
senza l'applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. L.gs. n. 50/2016;

DI ESONERARE l'impresa suddetta dal versamento della cauzione come prevista nel caso di specie dall'art. 103 c. 11) del D. L.gs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);

DI STABILIRE che la Ditta deve presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;

DI IMPEGNARE complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto l'importo pari ad € 7.280,96 IVA inclusa comprensivo dell'imponibile pari ad € 5.968,00 da liquidare al fornitore e IVA 22% pari a € 1.312,96 soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui al l'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" per cui l'IVA deve essere versata direttamente all'erario dall' amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015;

DI DARE ATTO che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2020;

- **Impegno** di spesa registrato al n. 107 per imponibile di € 5.968,00 e al n. 108 per I.V.A. € 1.312,96

- **Imputazione Attività:** A03-66 Laboratorio informatico

- **Fondi:** MIUR avanzo amministrazione vincolato e.f. 2019 dato da: € 2.000,00 premio Ellero 15/16, € 1.100,00 TFA ed € 4.180,96 MIUR dotazione ordinaria anni precedenti

Tipo/conto/sottoconto: 4/03/017 hardware n.a.c.

DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI, dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.

CUP	ESENTE
CIG	ZF52CFD095
struttura proponente	Istituto Comprensivo V Udine – ELLERO Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI Attività – A03-66 Laboratorio Informatico
oggetto	Fornitura di beni nei settori ordinari Acquisto di beni d'investimento Conto sotto conto voce 4/03/017
procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto
aggiudicatario ditta	MYO S.p.A.
importo aggiudicazione IVA esclusa	€ 5.968,00
importo aggiudicazione IVA inclusa	€ 7.280,96
tempi di completamento FORNITURA	Consegna entro 10 gg. di calendario dalla stipula del contratto
Direttore Esecutivo Contratto D.E.C.	Il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI

VISTO

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Claudio NADALUTTI



Il Dirigente Scolastico
Tullia TRIMARCHI