



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 CF 94127250309

Cod. Mecc. UDIC84400T mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

Prof. n. 2973/C14

Udine 15/10/2019

REGISTRO DEI CONTRATTI N. 35/2019

ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA E CONSEGNA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DELLA SCUOLA PER IL PERIODO FINO AL 30/6/2022 .

SCRITTURA PRIVATA TRA ISTITUTO COMPRENSIVO V DI UDINE E DITTA MYO SPA Poggio Torriana (RN)

*** **

L'anno 2019 il giorno 15 del mese di ottobre presso la sede dell'Istituto Comprensivo V di Udine tra le parti:

- 1) **Tullia TRIMARCHI** nata a Messina (ME) la quale interviene nel presente atto quale rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo V di Udine (di seguito denominato "SCUOLA"), avente sede legale in Udine, via Divisione Julia 1, e codice fiscale 94127250309;
- 2) **Matteo MELOTTI** nato a Verona (VR) il quale interviene nel presente atto quale rappresentante legale della Ditta Myo S.p.A. (di seguito denominato "DITTA"), avente sede legale in Poggio Torriana (RN) via Santarcangiolese, n. 06 codice fiscale 03222970406 P.IVA n. 03222970406 iscritta presso CCIAA della ROMAGNA - FORLI' - CESENA e RIMINI al N. 283214 registro imprese.

PREMESSO

che con determinazione del 30/05/2019 p. 1692/C14 del Dirigente Scolastico è stata indetta una procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2) lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, art. 46 del D.l. 129/2018 e linee guida definitive emanate dall'ANAC alla data attuale previo avviso pubblicato sul profilo del committente e successiva richiesta di preventivo a tutti gli operatori economici candidati ed in possesso dei requisiti richiesti per la fornitura di cancelleria per l'Istituto Comprensivo V di Udine mediante accordo quadro da stipulare con unico operatore economico valido dalla data di stipula fino al 30/6/2022 ai sensi art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e aggiudicazione al prezzo più basso che con determinazione del 15/10/2019 prot. n.2972/C14 la scuola ha aggiudicato l'accordo quadro all'operatore individuato **Ditta MYO S.P.A. di Poggio Torriana (RN)**.

TUTTO QUANTO PREMESSO E RICHIAMATO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO E DIMENSIONI DELL'ACCORDO QUADRO ELEZIONE DOMICILIO OPERATORE ECONOMICO

La scuola intende acquisire – tramite accordo quadro di cui all'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 materiali di cancelleria e per le esigenze delle proprie strutture. L'affidamento ha per oggetto la: fornitura e consegna di cancelleria per la scuola come riportate nell'elenco allegato. E' facoltà della scuola ordinare materiali non inseriti in detto allegato ma compresi nel catalogo fornito dalla ditta e/o presente sul MEPA. Le forniture nel periodo di vigenza dell'accordo quadro saranno effettuate in base alle richieste/ordinazioni pervenute dalla scuola. Gli obblighi derivanti dall'aggiudicazione con la ditta affidataria e più precisamente l'impegno ad eseguire gli ordinativi di fornitura alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel bando e perfezionate nei contratti/ordinazioni sono vincolanti per la ditta.

La ditta MYO S.p.A. elegge il proprio domicilio presso via Santarcangiolese, 6 Poggio Torriana (RN)

Gli indirizzi dove ricevere le comunicazioni sono i seguenti via Santarcangiolese, 6 Poggio Torriana (RN)

Indirizzi e-mail: gare@myo.it e pec: gareappalti@pec.it

ART. 2 – DURATA E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

La durata dell'accordo quadro viene stabilita dalla data di sottoscrizione fino al 30/06/2022 . La Scuola, come previsto dall'art. 106 c. 12) del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'accordo quadro (escluso IVA) alle stesse condizioni previste nel contratto originario. Ai sensi dell'art. 106 lettera c.1) lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 non è prevista la clausola di revisione dei prezzi nel periodo di validità dell'accordo. Ai sensi dell'art. 106 lettera c.11) del D.Lgs. n. 50/2016 è prevista la proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la scuola. In tali casi la ditta non può far valere il diritto alla risoluzione dell'accordo. L'ammontare complessivo stimato dell'accordo quadro in via presuntiva è pari ad € 19.000,00 Iva di legge esclusa. Nell'ipotesi in cui il fabbisogno della scuola sia inferiore rispetto a quello stimato nulla è dovuto alla ditta.



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1 - 33100 UDINE - tel.0432/1276511 CF 94127250309

Cod. Mecc. UDIC84400T mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.Sicudine.edu.it

Prot. n. 2973/C14

Udine 15/10/2019

ART. 3 – ESECUZIONE ACCORDO, CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E CONSEGNA DEI BENI

La fornitura dei prodotti necessari avverrà nel periodo di vigenza dell'accordo in base agli ordini che la scuola invierà periodicamente. La ditta si impegna alla fornitura e consegna dei beni oggetto del presente accordo, come riportati nell'allegato 01 alla presente, alle seguenti condizioni:

- la fornitura dei prodotti deve avvenire presso la sede comunicata dalla scuola entro e non oltre 15 giorni dalla sottoscrizione dei contratti;
- i prezzi praticati nel periodo di vigenza dell'accordo sono quelli riportati nell'allegato 01 aggiornati con l'ulteriore sconto praticato. La scuola può ordinare anche prodotti necessari non inseriti nell'allegato 01 ma compresi nel catalogo della ditta e/o MEPA che verranno forniti ai migliori prezzi di mercato, comprensivi dello sconto del 2%.
- Per le parti eventualmente non disciplinate dal presente si fa riferimento alla richiesta di preventivo e allegato mod. C.

La fornitura deve essere conforme alla normativa nazionale ed internazionale ed in particolare alle vigenti disposizioni di legge in materia di biodegradabilità e tossicità. Si richiede a corredo l'invio delle schede tecniche dei prodotti (in lingua italiana) in conformità al D.M. n.52 del 4 aprile 1997. Svolgimento del servizio – tempi di consegna di tutto il materiale entro 15 giorni da sottoscrizione contratto - franco nostra sede.

I prodotti dovranno essere forniti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione durante il trasporto, il facile immagazzinamento per sovrapposizione e riportare ben leggibili, in lingua italiana, la descrizione tecnico-qualitativa del contenuto, la marca e l'identificazione del produttore ed ogni altra informazione utile al loro riconoscimento. Tutti i prodotti forniti dovranno corrispondere, per caratteristiche e confezioni, alle norme di legge e di regolamento nazionali e comunitarie che ne disciplinano la produzione, la vendita, il trasporto e l'impiego. I prodotti devono essere conformi a tutte le leggi europee, nazionali e regionali, sulla sicurezza industriale e la qualità, devono essere esenti da difetti ed essere garantiti per un sicuro funzionamento.

ART. 4 – ONERI A CARICO DELLA DITTA

Sono completamente a carico della ditta i seguenti oneri:

- l'obbligo di nominare il referente del contratto e comunicarne il nominativo. Il referente nominato sarà delegato alla gestione dei rapporti con l'Istituto Comprensivo V che è il sig. Matteo Melotti;
- l'onere e l'obbligo di fornire un numero di telefono /e-mail a cui poter inoltrare le comunicazioni;
- l'onere e l'obbligo di inviare improrogabilmente entro 2 (due) giorni dal ricevimento del contratto, alla scuola la conferma scritta per accettazione.

ART. 5 – PAGAMENTI - FATTURAZIONE – CESSIONE DEL CREDITO - SUBAPPALTO

La fattura, per la fornitura complessiva riferita ad ogni singola ordinazione, dovrà essere emessa e consegnata all'Istituto Comprensivo V solo in forma elettronica ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 244/2007 art. 1 c. da 209 a 214 e norma successiva di attuazione solo dopo l'espletamento completo della fornitura. Non saranno erogati acconti. Il pagamento della fornitura avverrà tramite mandato bancario a 30 (trenta) giorni ricevimento e accettazione fattura. Il pagamento dello spettante alla ditta è soggetto dal 01/1/2015 alla norma di cui all'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" e l'eventuale IVA addebitata, salvo i casi di esclusione previsti dalla normativa vigente in materia, verrà versata direttamente all'erario dall'amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015.

Vi è pertanto l'obbligo di comunicare a questa scuola le coordinate IBAN per gli adempimenti successivi.

Ai sensi del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, come modificato dal D. Lgs. 15/11/2012 n. 258, in materia antimafia, è vietata qualsiasi cessione del credito e qualunque procura a riscuotere, che non siano accettate per iscritto dalla scuola.

Non è ammesso il sub appalto ai sensi del D.L.gs. 50/2016.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Istituto Comprensivo V, Via Divisione Julia n. 1 33100 Udine .

CODICE UNIVOCO UFFICIO FATTURAZIONE ELETTRONICA : UFNV4I

Nome ufficio: Uff_eFatturaPA

L'emissione e invio della fattura è soggetto a preventiva autorizzazione da parte di questa Amministrazione.

Per il pagamento alla ditta verranno addebitate, se del caso, le spese stabilite in base agli accordi interbancari.

ART. 6 – PENALI

Il mancato rispetto dei termini di consegna stabiliti all'art. 03 relativi alla fornitura, per motivi da imputare esclusivamente alla ditta, comporterà – previa contestazione scritta – l'applicazione di una penale. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 113 bis del Codice dei Contratti sono previste sanzioni per il ritardo da parte della ditta nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali con riguardo alla sola fornitura come sotto rappresentato:

- ritardo nella consegna, rispetto a quanto previsto nei contratti successivamente stipulati per singola fornitura fino a 10 giorni € 50,00
- ritardo nella consegna, rispetto a quanto previsto nei contratti successivamente stipulati per singola fornitura oltre i 10 giorni € 100,00.

La penale dovrà essere versata alla scuola prima dell'emissione della fattura e del saldo della fornitura; in tal caso il termine di 30 giorni previsto dall'art. 05, decorrono dalla data di accredito della penale, e non dalla data di ricevimento della fattura se precedente



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 CF 94127250309

Cod. Mecc. UDIC84400T mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito:www.5icudine.edu.it

Prot. n. 2973/C14

Udine 15/10/2019

Ai sensi di quanto previsto dall'art 113 c. 4 del DLgs 50 2016 L' applicazione delle penali di cui sopra non potranno comunque eccedere il massimo complessivo pari al 10 per cento del valore del contratto (19000x 10% 1900).

ART. 7 – RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Le parti convengono espressamente (a norma dell'art. 1456 del codice civile) che il contratto potrà risolversi ad insindacabile giudizio della scuola, sulla base di semplice comunicazione della stessa, qualora ricorrano nella fattispecie:

1. nei casi previsti dagli articoli del presente capitolato e nel caso in cui la ditta perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura attraverso la quale il medesimo si è aggiudicato l'appalto, nonché richiesti per la stipula del contratto medesimo;
2. qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla ditta nel corso della procedura;
3. in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti è prevista la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; nel caso di frode, truffa o grave negligenza del contraente e nel caso in cui taluno dei componenti dell'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il proprietario della ditta o il responsabile tecnico siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
4. nel caso di cessazione dell'azienda, dell'attività, nel caso di insolvenza o di grave dissesto finanziario risultante dall'avvio di una procedura di concordato preventivo, fallimento, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico del contraente, nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore o custode o soggetto avente simili funzioni, il quale venga in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del contraente;
5. nel caso di gravi inadempienze, anche se non espressamente previste, che pregiudichino lo svolgimento del servizio affidato;
6. il contratto si intenderà altresì risolto, a norma dell'art. 1453 del codice civile, per ogni altra inadempienza grave non contemplata nel presente capitolato o per ogni altro fatto che renda non possibile la prosecuzione dell'appalto;
7. il contratto potrà inoltre risolversi negli altri modi previsti dal Codice Civile, da comunicarsi al contraente con lettera a.r. .

ART. 8 – DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 102 e 101 del Codice dei Contratti il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è individuato nel R.U.P. Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI che verrà coadiuvato dall' UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'AMICO .

I suddetti assumono la responsabilità tecnica ed economica della fornitura, a norma delle vigenti disposizioni di legge. Vigilano sull'osservanza contrattuale applicando le penali eventualmente necessarie, supervisionano la consegna della fornitura, propongono che si proceda alla liquidazione del dovuto a norma di legge.

ART. 9 – SICUREZZA

La ditta deve attuare l'osservanza delle norme, che si intendono tutte richiamate, derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. Per quanto non espressamente previsto dal presente, si fa richiamo alle disposizioni del Codice civile, alle leggi, ai regolamenti vigenti ed alle successive modifiche ed integrazioni.

La ditta dovrà in ogni momento, a semplice richiesta della scuola, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra. La ditta si obbliga a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/08, la completa sicurezza durante l'esecuzione della fornitura e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza la scuola da ogni e qualsiasi responsabilità.

Si informa che il Responsabile della sicurezza della scuola, valutate le caratteristiche e le modalità del servizio erogato, ha stimato i rischi legati ad interferenze del tutto trascurabili e pertanto esenti dalla redazione del DUVRI. In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/2008 la ditta provvede, nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto del presente accordo, a munire tutto il personale occupato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Viene esclusa la competenza arbitrale per la definizione delle eventuali controversie. Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione del contratto, essa non darà mai diritto al contraente di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione, la modificazione dell'esecuzione dello stesso. Per tutte le controversie insorte qualora non si pervenisse ad una risoluzione in via amministrativa, si adirà la via giudiziale. Rimane comunque stabilita la competenza esclusiva del Tribunale di Udine.

ART. 11- REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipula del relativo accordo quadro sono interamente a carico della ditta.

L'imposta di bollo sarà a carico della Ditta e dovrà essere assolta virtualmente come all'art. 8 del DPR 642/72.

Ai fini fiscali si dà atto che il presente contratto avendo per oggetto prestazioni soggette ad I.V.A., ai sensi del combinato disposto D.P.R. N. 131/1986 E 633/1972, sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno a carico della parte che le richiede.



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 CF 94127250309

Cod. Mecc. UDIC84400T mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

Prot. n. 2973/C14

Udine 15/10/2019

ART. 12 – CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI E RISERVATEZZA

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate, prima della sottoscrizione dell'appalto, circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'appalto medesimo. Le parti dichiarano altresì che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione dei dati, sia negli archivi elettronici che cartacei. In particolare, i dati vengono trattati in relazione alle esigenze contrattuali e ai conseguenti adempimenti degli obblighi contrattuali e fiscali, nel rispetto delle prescrizioni di legge. Tali dati sono trattati ad opera di soggetti incaricati che effettuano operazioni su supporto cartaceo e informatizzato, con l'osservanza delle misure di sicurezza e riservatezza previste dalla legge. Il contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati personali e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. Il contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

ART. 13 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta si impegna all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della L.n.136/2010 recante gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 14 – ADEGUAMENTO ALLA SOPRAVVENUTA NORMATIVA

In caso di entrata in vigore successiva alla pubblicazione del bando di gara di norme applicabili al presente servizio in ambito soggettivo e/o oggettivo, la ditta è tenuta al rispetto delle stesse.

ART. 15 – DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA CLAUSOLE

Il sottoscritto **Matteo MELOTTI** nato a Verona (VR), nella qualità di legale rappresentante della ditta MYO S.p.A., avente sede legale in Poggio Torriana (RN) via Santarcangelo, n.06 codice fiscale 03222970406 P.IVA n. 03222970406, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di quanto riportato negli articoli del presente capitolato e dei documenti e atti ivi richiamati; ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile. Il contraente dichiara di accettare tutte le condizioni e i patti ivi contenuti e di aver particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole. In particolare dichiara di approvare specificatamente le clausole e condizioni di seguito riportate:

ART. 1 – OGGETTO E DIMENSIONI DELL'ACCORDO QUADRO ELEZIONE DOMICILIO OPERATORE ECONOMICO

ART. 2 – DURATA E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

ART. 3 – ESECUZIONE ACCORDO, CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E CONSEGNA DEI BENI

ART. 4 – ONERI A CARICO DELLA DITTA

ART. 5 – PAGAMENTI - FATTURAZIONE – CESSIONE DEL CREDITO - SUBAPPALTO

ART. 6 – PENALI

ART. 7 – RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

ART. 9 – SICUREZZA

Allegati:

Modello 01 Offerta economica

Modello 02 Privacy Informativa ai Fornitori

Il presente contratto, formato da sette pagine viene firmato digitalmente da entrambi le parti in segno di accettazione dei termini e condizioni in esso contenuti. Il documento digitale verrà al termine inviato alla Ditta, una copia sarà tenuta agli atti di questa Amministrazione.

Letto approvato e sottoscritto digitalmente.

Udine, 15/10/2019

Per la DITTA MYO S.p.A. – Poggio Torriana (RN)

Il Legale rappresentante

Matteo MELOTTI

firmato digitalmente

Per l'Istituto Comprensivo V di Udine – SCUOLA

Il Dirigente Scolastico

Tullia Trimarchi

firmato digitalmente

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE - Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio

Responsabile del procedimento

Il Dirigente Scolastico

Responsabile dell'istruttoria

Assistente Amministrativo

Tullia TRIMARCHI

Lidia D'AMICO



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1 - 33100 UDINE - tel. 0432/507952
Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC844001
mail: udic844001@istruzione.it pec: udic844001@pec.istruzione.it sito: www.5cudine.ed.it



MODELLO B - OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto **Melotti Matteo Nato a Verona (VR) il 14/02/1973**
cod. fisc. **ML7MT73B14L781Y** residente nel comune di Rimini provincia RN
legale rappresentante (procuratore della ditta **MyO S.p.a.** con sede nel comune di Poggio Torriana
provincia RN stato Italia via Santarcangeloese, 6 con cod. fisc. numero 03222970406
e con part. iva 03222970406

n.	DESCRIZIONE ARTICOLI RICHIESTI	UNITA' DI MISURA	Prezzo UNITARIO riferito ad A IVA esclusa max due decimali TRONCAMENTO	Quantità presunta riferita ad A	TOTALE complessivo B x C	% IVA	Note: es.: conf. da 12
		A	B	C	D	E	
1	BLOCCO MANAGER COLLATO A4 MM10	PZ.1	2,33	10	23,3	22	pz
2	BUSTE IMBOTTITE FORMATO A3	PZ.1	0,527	5	3,135	22	conf. da 10
3	BUSTE IMBOTTITE FORMATO A4	PZ.1	0,382	5	1,91	22	conf. da 10
4	CANCELLINO PER LAVAGNA CON IMP. CHATLINA	PZ.1	1,18	24	28,32	22	pz
5	CARTELLINA TRASPARENTE CON FORI CM2X30 LI 100 MIC	DAFI.	0,0887	3	0,2661	22	conf. da 100
6	CARTELLINA TRASPARENTE SOFFIETTO ESPANDIBILE 8PATELLA 24,5X30	CART.	1,64	60	82	22	conf. da 10
7	CARTA PACCO AVANA CM100X50 G80	FG.	0,578	3	1,734	22	conf. da 20
8	CARTA PACCO BIANCA CM100X50 G80	FG.	0,49	3	1,47	22	conf. da 35
9	CARTA X FOTOFIE A3 G80	FG.	7,57	5	37,85	22	prezzo fisso
10	CARTA X FOTOFIE A4 G80	FG.	3,14	5	15,7	22	prezzo fisso
11	CARTELLA 3L CIELASTICO PIATTO NEW COLOR D.3 C.01 DI ASSORTITI	PZ.1	3,63	79	283,14	22	pz
12	CARTHE P-PHOSPHOR con ELASTICO COLORI ASSORTITI	PZ.1	0,872	2	1,744	22	conf. da 20
13	CARTELLE CON FINESTRELLA COLORI ASSORTITI	PZ.1	0,158	19	1,98	22	conf. da 25
14	CARTELINE BRISTOL SEMPL. GR.200 ARANCIO	CART.	0,1968	2	0,3932	22	conf. da 50
15	CARTELINE BRISTOL SEMPL. GR.200 GIALLO	CART.	0,1968	2	0,3932	22	conf. da 50
16	CARTELINE BRISTOL SEMPL. GR.200 RUSSO	CART.	0,1968	2	0,3932	22	conf. da 50
17	CARTELINE BRISTOL SEMPL. GR.200 VERDE	CART.	0,1968	2	0,3932	22	conf. da 50
18	CARTELINE BRISTOL SEMPL. GR.200 ROSSO	CART.	0,1968	3	0,4998	22	conf. da 50
19	CARTELINE BRISTOL SEMPL. GR.200 AZZURRO	CART.	0,1968	2	0,3932	22	conf. da 50
20	COLLA A CALDO 32 CARTUCCE CM30 DIAM. MM. 11	PZ.1	0,3817	6	3,0536	22	conf. da 6 conf.
21	COLLA MINIMAL BARATTOLO GR. 250	PZ.1	1,75	12	20,76	22	pz
22	CORNICE DURATRAME F.TO A3 COL. ARGENTO	PZ.1	13,67	2	27,34	22	conf. da 2
23	CORNICE DURATRAME F.TO A3 ROSSO OF.	PZ.1	13,67	2	27,34	22	conf. da 2
24	CORNICE DURATRAME F.TO A4 ARGENTO	PZ.1	8,38	2	16,76	22	conf. da 2
25	CORNICE DURATRAME F.TO A4 RUSSO	PZ.1	8,38	2	16,76	22	conf. da 2
26	CORRETTORE A NASTRO MM. 6X10M	PZ.1	2,7	12	32,4	22	pz
27	CUCITRICE BRACCIO LUNGO	PZ.1	25,96	1	25,96	22	pz
28	CUCITRICE TIPO ZENITH MOD. 548E	PZ.1	23,92	2	47,24	22	pz
29	DAS BIANCO - PANEETTO DA 500G	PZ.1	9,8	10	98	22	pz
30	DAS TERTACOTTA - PANEETTO DA 500G	PZ.1	9,8	10	98	22	pz
31	DIVISORI NEUTRI 6 FOGLI COL.PVC 23X28,7	FG.	0,5483	1	0,5483	22	pr.foglio conf. da 6
32	DORSI PIATTI CM.26,7X 5MM. EST. NERO	PZ.1	0,206	1	0,206	22	conf. da 25
33	ETICHETTE AUTOADESIVE AL FOSFICO INFIHO	FG.	0,1076	50	5,39	22	conf. da 100
34	EVIDENZIAZIONE TIPO STABILE LUMINAZIONE	PZ.1	4,075	3	12,225	22	conf. da 4
35	FALDONE ARCHIVIO D.CM. 8-3L CON ANGOLI IN METALLO	PZ.1	1,42	20	28,4	22	conf. da 20
36	FALDONE ARCHIVIO D.CM. 10-3L CON ANGOLI IN METALLO	PZ.1	1,42	20	28,4	22	conf. da 20
37	FALDONE ARCHIVIO D.CM. 12-3L CON ANGOLI IN METALLO	PZ.1	1,42	20	28,4	22	conf. da 20
38	FALDONE ARCHIVIO D.CM. 15-3L CON ANGOLI IN METALLO	PZ.1	1,42	20	28,4	22	conf. da 20
39	FALDONE ARCHIVIO D.CM. 20-3L CON ANGOLI IN METALLO	PZ.1	1,42	20	28,4	22	conf. da 20
40	FELTRI NERI DATARIO C/PLACCA 200P/ SC.5	SC.	28,18	1	28,18	22	prezzo SC. da 5
41	FELTRI NERI TIMBRI AUT. CINC. PR. III 8120 SC.5	SC.	13,92	1	13,92	22	prezzo SC. da 5
42	FELTRI NERI X TIMBRI AUT. CINC. PR.30	SC.	19,73	1	19,73	22	prezzo SC. da 5
43	FELTRI NERI X TIMBRI AUT. CINC. PR.40	SC.	19,78	1	19,78	22	prezzo SC. da 5
44	FERRAGLI R. 3	PZ. 100	0,42	30	12,6	22	conf. 10 sc. da 100
45	FOGLIO DA 25 ETICHETTE CARSETTO	FG.	1,509	2	3,018	22	conf. da 10
46	GESSO ROTONDO GIOTTO COLORI ASSORTITI	PZ. 100	0,84	15	109,44	22	sc. da 100
47	GESSO ROTONDO INFRANGIBILE GIOTTO NON TOSSICO BIANCO	SC. 100	1,76	48	276,48	22	sc. da 100
48	GIOTTO PASTELLI SUPER MINA 12 COLORI	PZ. 1	1,6684	12	6,8208	22	conf. da 12
49	GIOTTO TURBO CO. CR 12 COLORI	COLORE	0,2154	15	3,231	22	conf. da 24
50	GIOTTO TURBO MAXI 48 PZ. IN 12 COLORI BARATTOLO	COLORE	0,1863	15	2,7945	22	conf. da 48
51	LAVAGNA MACNETICA MIS. RA 50X90 CM	PZ. 1	48,21	10	482,1	22	pz
52	LEVAFINI TIPO ZENITH MOD. 500	PZ. 1	6,41	3	19,23	22	pz
53	LIBRO FIRMA CON FORO	PZ. 1	15,19	1	15,19	22	pz

n.	DESCRIZIONE ARTICOLI RICHESTI	UNITA' DIMISURA	Prezzo UNITARIO riferito ad A IVA esclusa max due decimali TRONCAMENTO	Quantita presunta riferita ad A	TOTALE complessivo B + C	% IVA	Note: es.: conf. da 12
54	MEMORIE PORTATILI 16GB USB 3.0	PZ.1	21,15	5	105,65	22	pz
55	MINI TIPO STAEDT LER DIAM.0,7 MM/HE	MNA	0,5794	6	3,4704	22	conf. da 12
56	VASTRO D'INCHIostro L.1440 MM/8106 BIANCO	MNA	14,82	1	14,82	22	conf. da 2
57	VASTRO ACCESSIVO IN CARTA H. CMS. L.1440 MM/8106	PZ.1	2,95	10	29,5	22	pz
58	VASTRO ACCESSIVO SEGNALE BIANCO MM/8106/33M	PZ.1	4,09	3	12,24	22	pz
59	VASTRO ACCESSIVO TRASPARENTE - CM 1,5 - LUNGHEZZA CONFEZIONE	PZ.1	0,3925	10	3,925	22	conf. da 8
60	VASTRO DA IMBALL. LO.3M 3/1 AVANA	PZ.1	1,03	5	5,15	22	conf. da 6
61	VASTRO DA IMBALL. LO.3M 3/1 TRASPARENTE	PZ.1	1,03	1	1,03	22	conf. da 6
62	VASTRO NEUTRO 2 BOBINE per CALCOLATRICE D.36 3 PUNTE NERO/ROSSO	PZ.1	2,81	10	28,1	22	pz
63	VASTRO PER CORREZIONE E PER EICHIETTARE MM. 9,4 X 17,7 M	PZ.1	4,61	1	4,61	22	pz
64	POST IT MM. 35x50 COLORI ASSORTITI	PZ.1	7,0583	10	70,583	22	conf. da 12
65	POST IT MM. 50x50 COLORI ASSORTITI	PZ.1	3,65	5	17,75	22	pz
66	POST IT MM. 50x75 COLORI ASSORTITI	PZ.1	0,2942	10	2,942	22	conf. da 12
67	POST IT MM. 76x75 COLORI ASSORTITI	PZ.1	1,5	10	15	22	conf. da 6
68	POST IT MM. 12,8x19 COLORI ASSORTITI	PZ.1	1,99	10	19,9	22	conf. da 6
69	PENNA TIPO PAPERMATE INK JOY GEL BLU	PZ.1	2,08	12	24,72	22	pz
70	PENNA TIPO PAPERMATE INK JOY GEL NERO	PZ.1	2,08	24	49,44	22	pz
71	PENNA TIPO PAPERMATE INK JOY GEL ROSSO	PZ.1	2,08	12	24,72	22	pz
72	PENNA SCATTO UNI JETSTREAM MM.1 BLU	PZ.1	2,33	2	4,66	22	pz
73	PENNA SCATTO TIPO UNI JETSTREAM MM.1 BLU	PZ.1	2,33	10	23,3	22	pz
74	PENNA SCATTO TIPO UNI JETSTREAM MM.1 NERO	PZ.1	2,33	2	4,66	22	pz
75	PENNA SCATTO TIPO UNI JETSTREAM MM.1 ROSSO	PZ.1	2,33	10	23,3	22	pz
76	PENNARELLO TIPO PILOT V-SIGN BLU	PZ.1	2,17	12	26,04	22	pz
77	PENNARELLO TIPO PILOT V-SIGN NERO	PZ.1	2,17	24	52,08	22	pz
78	PENNARELLO TIPO PILOT V-SIGN ROSSO	PZ.1	2,17	12	26,04	22	pz
79	PERFORATORE 2 FORI METALLO	PZ.1	12,61	2	25,22	22	pz
80	PERFORATORE 4 FORI METALLO	PZ.1	11,59	2	23,18	22	pz
81	PIZZA A MOLLA CM. 6	PZ.1	0,4408	1	0,4408	22	conf. da 12
82	PORTAETICHETTE ADESIVE CM.2,4X6,3	PZ.1	0,206	1	0,206	22	conf. da 10
83	PORTAETICHETTE ADESIVE CM.3,2X12,4	PZ.1	0,235	1	0,235	22	conf. da 10
84	PORTAETICHETTE ADESIVE CM.6,5X10	PZ.1	0,314	1	0,314	22	conf. da 10
85	PORTAETICHETTE ADESIVE CM.6,5X14	PZ.1	0,382	1	0,382	22	conf. da 10
86	PORTALISTINO A4 40 DIAM.30 BIANCO	PZ.1	5,1	6	30,6	22	pz
87	PORTALISTINO A4 40 DIAM.30 BLU	PZ.1	5,1	6	30,6	22	pz
88	PORTALISTINO TIPO MATRIX A4 ANELLI D.30 COLORI ASSORTITI	PZ.1	4,95	2	9,7	22	pz
89	PORTALISTINO TIPO NEON 4 ANELLI D.30 COLORI ASSORTITI	PZ.1	3,75	3	9,99	22	pz
90	PORTAMINE 80 MATO COMPOS MM.6,7	PZ.1	0,45	24	11,52	22	pz
91	PORTAMINE DA TESSUTO CCLIP 96x5	PZ.1	0,4908	3	1,3524	22	conf. da 100
92	PORTAPROGETTI D.4 IN FIBR. ROSSO	PZ.1	2,74	5	13,7	22	conf. da 5
93	PORTAPROGETTI D.8 IN FIBR. ROSSO	PZ.1	3,34	5	15,2	22	conf. da 5
94	PORTAPROGETTI D.8 IN FIBR. ROSSO	PZ.1	3,14	5	15,7	22	conf. da 5
95	PORTAPROGETTI D.10 IN FIBR. ROSSO	PZ.1	3,23	5	16,15	22	conf. da 5
96	PORTAPROGETTI D.12 IN FIBR. ROSSO	PZ.1	4,97	5	20,35	22	conf. da 5
97	PORTAPROGETTI D.14 IN FIBR. ROSSO	PZ.1	3,53	5	17,65	22	conf. da 5
98	PORTAPROGETTI NOV D.10 COLORI ASSORTITI	PZ.1	3,97	25	95,5	22	pz
99	PUNTI UNIVERSALI 646	SC.100 PZ.	0,284	100	28,4	22	conf. da 5
100	PUNTINE DA DISEGNO COLORATE	SC.100 PZ.	0,55	10	5,5	22	sc.
101	RACCOLTORE AD ANELLI CON CUSTODIA COLORI ASSORTITI	PZ.1	2,23	6	13,38	22	conf. da 12
102	REGISTRO DIPLONI	PZ.1	73,5	1	73,5	22	pz
103	REGISTRO VERBALE GENERICOF.TO 31X24,5 PG. 92	PZ.1	5,3	39	199	22	pz
104	RUBRICA ALFABETICA F.TO 21X25,7	FG.100	6,25	1	6,25	22	pz
105	TONER ORIGINAL LEXMARK CX310N10510 NERO RP 25K 80C29K0	PZ.1	64,47	3	193,41	22	pz
106	TACCIADARTE MANICO PLASTICA	PZ.1	1,18	2	2,36	22	pz
107	TAGLIERINA TIPO FELLOWES STELLAR A4	PZ.1	161,7	1	161,7	22	pz
108	TAMPON PER TIMBR. PROTOCOLLO ROSSI	PZ.1	5,802	1	5,802	22	conf. da 5
109	TARCHETTA PORTACHIAVI COL. ASS.	CF.100 PZ.	10,84	1	10,84	22	conf.
110	TEMPERAPRONTA CICLO QUALITA' EXTRA. 500 ML IN 12 COLORI	PZ.1	6,74	12	80,88	22	pz
111	TENDINASTRO GIOIANTE NERO	PZ.1	5	2	10	22	pz
112	TIMBR. AUTONCHICSTRANTI PRINTER 10 NEW MAX 5 R.	PZ.1	12,84	1	12,84	22	pz
113	TIMBR. AUTONCHICSTRANTI PRINTER 30 NEW MAX 5 R.	PZ.1	20,24	1	20,24	22	pz
114	TIMBR. AUTONCHICSTRANTI PRINTER 40 NEW MAX 5 R.	PZ.1	24,15	1	24,15	22	pz
Totale complessivo sommatoria dei valori colonna D in euro					3.726,88		

Il punteggio complessivo della colonna D è valido solo ai fini dell'aggiudicazione.

L'inserimento delle marche è puramente indicativa al fine dell'individuazione di prodotti con pari caratteristiche.

Firma leggibile e timbro dell'operatore economico

Luogo Poggio Torriana Data 11/10/2019

Mateo Melotti - Procuratore Speciale di MyO S.p.a.



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito:www.Sicudine.edu.it

Prot.n. 2899/C14

Udine, 08 ottobre 2019

CONTRATTO 35/2019 MODELLO 02

PRIVACY – INFORMATIVA PER I FORNITORI

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei fornitori

Spett.le fornitore,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati voi da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n.165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo 5 Udine rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore dott.ssa Tullia Trimarchi;
5. bis il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Tullia Trimarchi;
6. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avvocato Chiara Franglione;
7. al Titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tullia Trimarchi



UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE - Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio		
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Scolastico	Tullia TRIMARCHI
Responsabile dell'Istruttoria	Assistente Amministrativo	Lidia D'AMICO