



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it)

pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

sito: [www.Sicudine.edu.it](http://www.Sicudine.edu.it)

Prot. 3379/C14

Udine 24/10/2022

## **Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

**in qualità di RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 19/12/2018 di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale periodo 2019/2022
<b>VISTO</b>	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato"
<b>VISTO</b>	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 31 05 2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili"
<b>VISTO</b>	D.M. M.E.F. 06 marzo 2017 aggiornamento dell'allegato 1 del DPR 4 ottobre 2013, n. 132 («Piano dei Conti integrato»), ai sensi dell'articolo 5 del medesimo D.P.R. e del comma 4, articolo 4, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91
<b>VISTA</b>	la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
<b>VISTO</b>	che si deve procedere alla predisposizione del Programma Annuale e.f. 2023
<b>VISTO</b>	il DECRETO M.I.U.R. del 28 08 2018 n. 129 NUOVO Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO
<b>VISTO</b>	l'art. 4 del REGOLAMENTO in materia di Programma annuale e anno finanziario in particolare comma 4 che prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo;
<b>VISTO</b>	l'art. 2 del REGOLAMENTO in materia di principi che prevede - al comma 3 che le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'art. 21 c 5) L. n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 6 c 3) del DPR n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F. - al comma 4 che le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti: a) da finanziamenti dell'Unione europea; b) da altri finanziamenti dello Stato; c) da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici; d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati; e) da entrate proprie
<b>VISTO</b>	l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento. a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che da titolo all'accertamento delle entrate
<b>CONSIDERATO</b>	che l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata e attestata/o : la ragione del credito , il titolo giuridico, documentazione idonea che supporta il credito , l'individuazione del soggetto debitore e l'ammontare complessivo del credito ,la relativa scadenza per la riscossione e versamento al fine di far fronte agli impegni di spesa correlati . L'accertamento si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal Programma Annuale
<b>VISTO</b>	l'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di impegni in particolare il comma 2 che prevede che gli impegni non possono eccedere in nessun caso lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale e nelle eventuali variazioni apportate al medesimo
<b>PRESO ATTO</b>	dell'avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato determinato in via presuntiva alla data del 21/10/2022 e riportato nella tabella dimostrativa dello stesso allegata alla presente e pari complessivamente ad € 76.571,95;
<b>PRESO ATTO</b>	dell'assegnazione relativa al Programma Annuale 2023 periodo gennaio-agosto da parte del M.I. ROMA con la nota AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).46445 del 04-10-2022 della dotazione ordinaria spettante alla scuola come sotto rappresentata : 1) dotazione ordinaria 8/12 del 2023 € 16.851,21 2) compenso ai revisori dei conti quota 8/12 del 2023 € 2.356,63 TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 19.207,84 come da nota allegata
<b>PRESO ATTO</b>	della determina n. 2199 del 30/06/2022 del Comune Udine e nota del 13/07/2022 p. 97285 assegnazione dei fondi per specifiche iniziative denominati contributi ad hoc a.s. 2022/23 importo complessivo € 3.960,00 di cui accertati con la presente disposizione € 1.980,00 pari al 50% SALDO presentazione della rendicontazione entro 31/7/2023 relative al progetto P02-59 INTERCULTURA TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 1.980,00 QUOTA A SALDO come da nota allegata
<b>RITENUTO</b>	adottare apposito atto di accertamento dell'entrata relativo ai fondi come precedentemente decritti e quantificati e imputarli ai relativi piani di destinazione progetti e attività



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it)

pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

sito: [www.Sicudine.edu.it](http://www.Sicudine.edu.it)

Prot. 3379/C14

Udine 24/10/2022

## Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

In qualità di RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

<b>NECESSARIO</b>	
<b>PRESO ATTO</b>	delle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico in osservanza di quanto disposto dall'art. 11 del regolamento in materia di Attività gestionale che prevede che 1. Spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione di cui all'articolo 25 del decreto legislativo n. 165 del 2001 2. Il D.S.G.A su indicazione del dirigente scolastico, imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico generale, alle spese di investimento e ai progetti

tutto quanto sopra premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo dispone :

### **DISPOSIZIONE n. 01/2023 E.F. 2023**

per le motivazioni riportate nella premessa narrativa di accertare in entrata :

- conto competenza e.f. 2023 l'importo complessivo di € 21.187,84
  - avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2022 l'importo complessivo di € 76.571,95
- complessivamente € 97.759,79.

L'importo accertato viene imputato in entrata ed uscita come evidenziate nel prospetto sotto riportato del Programma Annuale e.f. 2023. Di dare atto che i dati identificativi dei debitori, che risultano dal prospetto allegato alla presente, non è suscettibile di pubblicazione nel rispetto del Reg. UE 679/2016.

Di dare atto che la presente disposizione sarà pubblicata sul sito della scuola all'Albo Pretorio on Line.

**LE UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI coordinatori :**

Servizi Didattica e Organi Collegiali

Assistente Amministrativo

Angela PELUSO

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio

Assistente Amministrativo

Pasquale GERMANESE

in indirizzo provvederanno, collaborando tra di loro, a mettere in atto tutti gli adempimenti successivi di competenza.

### **ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE e.f. 2023**

DEBITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTO EURO	SCADENZA	IMPUTAZIONE USCITA PIANO DELLE DESTINAZIONI
Comune di UDINE	determina n. 2199 del 30/06/2022 del Comune Udine e nota del 13/07/2022 p. 97285 assegnazione dei fondi per specifiche iniziative denominati contributi ad hoc a.s. 2022/23 importo complessivo € 3.960,00 di cui accertati con la presente disposizione € 1.980,00 pari al 50% SALDO presentazione della rendicontazione entro 31/7/2023 relative al progetto P02-59 INTERCULTURA <b>TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 1.980,00 SALDO</b>	1.980,00	30/09/2023	Entrata 5/4 Comune vincolati Uscita Progetto P.02.59 - INTERCULTURA
M.I. ROMA	assegnazione relativa al Programma Annuale 2023 periodo gennaio-agosto da parte del MI con la nota AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).46445 del 04-10-2022 della dotazione ordinaria spettante alla scuola come sotto rappresentata : dotazione ordinaria 8/12 del 2023 € 16.851,21 compenso revisori conti 8/12 del 2023 € 2.356,63 <b>TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 19.207,84</b>	19.207,84	31/03/2023	Entrata 3/1 Dotazione ordinaria Uscita <b>ATTIVITA DIDATTICO AMMINISTRATIVE</b> A01-01 Funz.to generale decoro 9.000,00 A02 -02 Funz.to amm.vo 5.213,26 A03 -02 Didattica generale 2.000,00 Progetto P02-59 INTERCULTURA 1.520,58 <b>DISPONIBILITA FINANZIARIA DA PROGRAMMARE Z01 800,00</b> (fondo economale) <b>FONDO DI RISERVA R98 674,00</b>
VARI	Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2022 calcolato alla data del 21/10/2022 <b>TOTALE COMPLESSIVO € 76.571,95</b>	76.571,95	31/01/2023	<b>ENTRATA 1/2 Avanzo di amministrazione presunto vincolato - USCITA COME DA MODELLO D ATTIVITÀ E PROGETTI VARI</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE E.F. 2023</b>		<b>97.759,79</b>		

Allegata documentazione probante idonea che dà titolo all'accertamento e l'iscrizione a bilancio E.F. 2023.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
(Claudio NADALUTTI)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO - ALL' U.O.R. SERVIZI CONTABILI FINANZIARI E PATRIMONIO**

**ALL' U.O.R. SERVIZI AFFARI GENERALI PROTOCOLLO E DIDATTICA**

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE

Responsabile del procedimento

Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

Assistente Amministrativo

Claudio NADALUTTI

Pasquale GERMANESE



# **I.C. V UDINE**

## **ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

### **Programma Annuale**

#### **☒ INIZIALE ACCERTAMENTI**

## **ENTRATE**

<b>ENTRATE INIZIALI</b>	<b>97.759,79 di cui:</b>
<b>- COMPETENZA</b>	<b>21.187,84</b>
<b>- AVANZO AL 21/10/2022</b>	<b>76.571,95</b>

**Disposizione di accertamento dei fondi ai sensi dell' art. 12  
del D.l. n. 129/2018 n. 01/2023 p. 3379/c14 del 24/10/2022.**



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
e l'accertamento delle entrate ai sensi dell' art. 12 del D.l. 129/2018  
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
(Claudio NADALUTTI)



Istituto Comprensivo V - Udine

**PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2023****ENTRATE INIZIALI**

<b>Agg</b>	<b>Voce</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>Programmazione iniziale</b>	<b>Variazione n.</b>	<b>Situazione al</b>
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>76.571,95</b>		
	01	Non vincolato	0,00		
	02	Vincolato	76.571,95		
02		<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>	<b>0,00</b>		
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00		
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00		
03		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>19.207,84</b>		
	01	Dotazione ordinaria	DOTAZIONE ORDINARIA 19.207,84 BUDGET funzionamento 8/12 16.851,21 BUDGET funzionamento 4/12 BUDGET revisori 2023 8/12 acconto 2.356,63 BUDGET revisori 2023 saldo DOTAZIONE COMUNICATA 19.207,84		
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex. L. 440/97)	FONDI EX L. 440/97 0,00		
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	ALTRI VINCOLATI STATO 0,00 MIUR orientamento media		
04		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>0,00</b>		
	04	Altri finanziamenti vincolati	ALTRI VINCOLATI 0 Regione FVG comodato libri Regione FVG all. stranieri Regione FVG fri. pr/inf saldo Regione FVG friulano s. media Regione FVG PTOF		
05		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>1.980,00</b>		
	04	Comune vincolati	COMUNE VINCOLATI 1.980,00 Udine funz. uffici L. 23/96 2023 Udine spese pulizia 2023 Udine contributo hoc 22/23 saldo 50% 1.980,00 Udine contributo laboratorio Udine progetto LI KE		
	06	Altre Istituzioni vincolati	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI 0,00 ATS 042 Revisori		
06		<b>Contributi da privati</b>	<b>0,00</b>		
	01	Contributi volontari da famiglie	0,00		
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	CONTRIBUTI VIAGGI VISITE 0,00 Allievi stage linguistici Austria 22/23 Allievi stage linguistici Francia 22/23 Allievi saldo stage 2022/23 Allievi visite istruzione 1 giorno		
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	ALTRI FAMIGLIE VINCOLATI 0,00 Cert. Ket/Pet ingl.-tedesco 22/23 Certificazioni primaria 22/23 quote Certificazioni DELF francese 22/23 Cauzioni comodato 22/23 vincolate Corsi lingua infanzia 2023 Corsi lingua primaria 2023 Corsi lingua media 2023		
08		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	<b>0,00</b>		
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	RIMBORSI RECUPERI FAMIGLIE 0,00 Errati versamenti comodato Errato versamento genitore		
09		<b>Alienazione di beni materiali</b>	<b>0,00</b>		
10		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	<b>0,00</b>		
11		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	<b>0,00</b>		
12		<b>Altre entrate</b>	<b>0,00</b>		
	01	Interessi	0,00		
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	INTERESSI BANCA D'ITALIA 0 Interessi Banca Italia 2021 0		
13		<b>Mutui</b>	<b>0,00</b>		
		<b>ENTRATE COMPETENZA</b>	<b>21.187,84</b>		
		<b>AVANZO AMMINISTRAZIONE</b>	<b>76.571,95</b>		
		<b>ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>97.759,79</b>		

Aggiornato alla documentazione probante esistente agli atti che da titolo all'accertamento delle entrate al 24/10/2022

Udine 24 ottobre 2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI  
(Claudio NADALUTTI)

Nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022

All'istituzione scolastica UDIC84400T V - UDINE  
Ai revisori dei conti per il tramite dell'istituzione scolastica  
All'Ufficio scolastico regionale competente per il territorio

Oggetto: A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022  
- e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023.

## **PREMESSA**

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie (DGRUF), in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della L. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.L. 129/2018, con la presente comunica alle istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2022 - periodo settembre-dicembre 2022), nonché quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il *"Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"* e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di Stato. Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio - agosto 2023, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente. Tale azione consente alle istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, per consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, anche al fine di attuare in pieno le previsioni di cui all'art. 5, commi 8-9, del D.L. 129/2018. Ciò detto, in via preliminare si ricorda che la ripartizione del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico. Inoltre, in attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto che a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato *"Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"*. Inoltre, si ricorda che le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL sono così definiti:

- a) *fondo per l'istituzione scolastica* di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b) *ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva* di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) *funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa* di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) *incarichi specifici del personale ATA* di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) *misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio*, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) *ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti* di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
- g) *risorse per la valorizzazione del personale scolastico*. Al riguardo, si precisa che, l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che *"le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*. In particolare, verranno distribuiti alle istituzioni scolastiche ed educative statali euro 142.800.000,00, nella misura dell'80 per cento in proporzione al numero dei posti della dotazione organica del personale docente, educativo e ATA di ciascuna istituzione scolastica e del 20 per cento delle risorse sulla base dei seguenti fattori di complessità delle istituzioni medesime e delle aree soggette a maggiore rischio educativo, aventi tutti il medesimo peso: percentuale di alunni con disabilità; percentuale di alunni stranieri; numero medio di alunni per classe; percentuale di sedi scolastiche in aree totalmente montane o in piccole isole.

Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007. Rispetto alle risorse suelencate, si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, del CCNI siglato il 3 ottobre 2022, *"[...] resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018"*. Ne consegue che se risultano economie provenienti dagli anni precedenti le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2022-2023, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica. Pertanto, nel ricordare che nel corso del 2022 è stata messa a disposizione delle scuole un'apposita funzionalità per richiedere la variazione delle economie su determinati capitoli e piani gestionali (cd. *"Gestione economie"*), si invitano le istituzioni scolastiche a richiedere eventuali variazioni rispetto alla finalizzazione delle stesse, **entro il 25 gennaio 2023**. Tale tempistica, consentirà al competente ufficio della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie del Ministero, di espletare le conseguenti attività amministrative per ritirare le risorse sui POS,

riallocarle secondo le richieste delle istituzioni scolastiche e renderle disponibili alle scuole in fase di riassegnazione delle risorse ritirate dai POS a fine esercizio finanziario, presumibilmente nel mese di maggio 2023.

Si raccomandano le istituzioni scolastiche che, nelle more del completamento dell'iter amministrativo, non dovranno utilizzare le economie di cui si è chiesta la variazione su un altro piano gestionale. Tutto ciò premesso, in continuità con il percorso di evoluzione dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili del sistema scolastico avviato negli ultimi anni, con la presente si vogliono fornire specifiche indicazioni in merito:

**i. alle misure attivate per garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza;**

**ii. agli interventi di innovazione e sviluppo del sistema amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche e di supporto all'autonomia delle scuole.**

**i. Misure attivate per garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza**

Nel corso del 2022, ad integrazione delle risorse ordinarie a disposizione delle istituzioni scolastiche, l'Amministrazione ha reso disponibili diverse linee di finanziamento:

**Risorse ex art. 19, commi 1 e 2, D.L. 4/2022:** stanziati per consentire la fornitura, alle istituzioni scolastiche statali e paritarie, di mascherine di tipo FFP2. Si ricorda che, ai sensi della nota prot. n. 110 del 1° febbraio 2022 *"Tali mascherine saranno acquistate, sulla base di un'attestazione dell'Istituzione scolastica interessata che ne comprovi l'effettiva esigenza, presso le farmacie che hanno aderito al Protocollo stipulato il 04/01/2022 tra il Commissario Straordinario per l'emergenza Covid-19, il Ministro della Salute, Federfarma, Assofarm e FarmacieUni-te, ai sensi art. 3 D.L. 30/12/2021 n. 229, valido dalla data della sua sottoscrizione e fino al 31 marzo 2022 [...]"*. **NOI NON ABBIAMO ADERITO A QUESTI**

**Risorse ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022:** stanziati per consentire alle istituzioni scolastiche di provvedere, nell'anno 2022, all'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Al riguardo, la Circolare n. 410 del 29 marzo 2022 precisa che *"[...] potranno essere utilizzate anche per acquistare, alle condizioni tecniche-economiche più convenienti, mascherine di tipo FFP2 da destinare agli alunni e al personale scolastico con obbligo di indossare tale tipologia di dispositivo di protezione per lo svolgimento dell'attività didattica in presenza secondo la normativa vigente"*. Con specifico riferimento alle risorse ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022, qualora le risorse in esame non dovessero essere state utilizzate entro detti termini, le scuole sono tenute ad effettuare un versamento in conto entrata al Bilancio dello Stato per la restituzione parziale o integrale dei finanziamenti ricevuti alle seguenti coordinate:

\* **Conto: Capo XIII**

\* **Capitolo: 2598 - articolo 00 (Versamento degli importi corrispondenti a finanziamenti destinati alla realizzazione di progetti a carattere nazionale e regionale in materia di formazione e sviluppo dell'autonomia scolastica...)**

\* **Beneficiario del versamento: 350 TESORERIA CENTRALE**

\* **Causale: Restituzione ai sensi dell'art. 1-bis DL 134/2009**

\* **IBAN: IT 81F 01000 03245 350 0 13 2598 00**

Si precisa che la modalità di pagamento che dovrà essere indicata è *"Accredito tesoreria stato per TAB B"* e che, ai fini dell'emissione del mandato di pagamento, occorrerà utilizzare la seguente voce del piano dei conti uscite: tipo *"09 Rimborsi e poste correttive"*, conto *"02 Restituzione somme non utilizzate"*, sotto-conto *"002 Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni centrali"*.

Infine, si rappresenta che, l'articolo 39-bis del DL 09/08/2022, n. 115 (aiuti-bis), convertito, con modificazioni ed integrazioni, nella L. 21/09/2022, n. 142, ha previsto un incremento di 32,12 milioni di euro per il 2022 del Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche, di cui art.1 c.601) L. 27/12/2006 n. 296, al fine di contenere il rischio epidemiologico da COVID19 in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2022-23. Tali risorse, destinate a tutte le istituzioni scolastiche statali, ai sensi del c. 2) del citato art. 39-bis sono finalizzate a:

acquisto di servizi professionali di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti;

acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione alla prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2.

Al riguardo, si evidenzia che la quota di risorse assegnate alla singola istituzione scolastica è indicata nel seguito della presente comunicazione, nella sezione **"AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022 (A.S. 2022-2023 PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2022)"**.

**Corre l'obbligo di segnalare che tali risorse saranno oggetto di monitoraggio e che, pertanto, dovranno essere utilizzate entro la fine dell'anno scolastico in corso entro il 31/08/2023, pena restituzione in conto entrata del bilancio dello Stato alle coordinate sopra citate.**

## **ii. Interventi di innovazione, di sviluppo del sistema amministrativo contabile e di supporto all'autonomia**

Tali iniziative si inseriscono in un percorso, avviato dal Ministero negli ultimi anni, di evoluzione del sistema amministrativo-contabile delle scuole, di semplificazione e modernizzazione della gestione, ma anche di affermazione concreta di un nuovo modello di Amministrazione ministeriale sempre più orientato a dare un supporto reale ai DS e DSGA chiamati ad amministrare le scuole in un contesto normativo complesso e in continua evoluzione. L'approccio proposto dal Ministero per la realizzazione del programma di iniziative rappresentato nel seguito, mira a favorire una maggior focalizzazione da parte delle scuole sulla ricerca didattica, al fine di pervenire ad una offerta formativa coerente con le caratteristiche del contesto socio-economico di riferimento, nonché a migliorare i servizi offerti ad alunni e famiglie, agendo sull'efficientamento e digitalizzazione dei processi amministrativi e sull'accrescimento della capacità di utilizzo delle leve della gestione aziendale per valorizzare le opportunità offerte dall'autonomia.

In particolare, gli interventi descritti nel seguito fanno riferimento a quattro macro-ambiti:

- a) **Efficientamento dei processi gestionali**
- b) **Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa**
- c) **Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo**
- d) **Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento**

### **a) Efficientamento dei processi gestionali**

In tale macro-ambito rientrano tutte le attività realizzate o in corso di realizzazione finalizzate ad efficientare i processi gestionali delle istituzioni scolastiche, tramite l'evoluzione ed ammodernamento degli applicativi afferenti all'area amministrativo-contabile del SIDI. Di seguito si riportano alcuni esempi:

**Sviluppo bilancio integrato scuole (BIS):** nel continuo percorso di evoluzione del BIS, in risposta alle esigenze delle istituzioni scolastiche, sono state recentemente rese disponibili nuove funzionalità: gestione dei creditori, della data di scadenza del DURC e relativo controllo di validità in fase di emissione dei mandati; mandati di pagamento e reversali di incasso con l'associazione di sospesi successivamente all'emissione del mandato/reversale; report excel con l'estrazione dei mandati di pagamento con la relativa fonte di entrata a copertura, ulteriori stampe relativamente alle variazioni con delibera del CDI e alle variazioni su entrate finalizzate; gestione dei CIG anche per la generazione e pubblicazione del file da trasmettere all'ANAC; rendicontazioni automatiche/semi-automatiche delle risorse assegnate dal Ministero dell'Istruzione. Inoltre, a breve saranno rese disponibili ulteriori funzionalità quali, ad esempio: rendicontazione Sociale, passaggio di consegne in caso di nuova nomina del DSGA, funzioni per il controllo dell'avanzo di amministrazione.

**Monitoraggio POS:** all'interno del BIS, nella sezione denominata "POS", a partire da febbraio u.s. è stato messo a disposizione di tutte le istituzioni scolastiche (anche quelle che non utilizzano il BIS per la gestione contabile) un insieme di funzionalità per la gestione della contrattazione integrativa d'istituto. Tali funzionalità permettono di: gestire le assegnazioni e le economie degli anni pregressi; comunicare alle RR.SS.UU. il budget a disposizione per la contrattazione di istituto; ripartire il FIS tra il personale Docente e personale ATA; calcolare l'indennità di Direzione per il DSGA e l'indennità del Sostituto DSGA; inserire le attività per le quali si intende distribuire le risorse del MOF al personale scolastico; destinare le risorse di ogni specifico sotto-compenso, alle specifiche attività e incarichi per ogni categoria di personale docente e personale ATA; redigere in maniera automatica la relazione tecnica del DSGA e la relazione illustrativa del DS; predisporre il Verbale Athena riguardante l'ipotesi di contratto integrativo di istituto; gestire le anagrafiche del personale in servizio attraverso il collegamento diretto con il "Fascicolo del Personale" SIDI; gestire le lettere di incarico; convalidare e liquidare gli incarichi mediante la produzione del c.d. "file NoiPA"; monitorare le risorse relative alla contrattazione integrativa di istituto. Tali funzionalità verranno aggiornate in itinere in funzione delle esigenze che verranno manifestate dalle istituzioni scolastiche.

**Evoluzione dei registri dell'inventario e del magazzino:** nel corso del 2021 è stato rilasciato un aggiornamento dell'applicativo per la gestione dei registri inventariali delle istituzioni scolastiche (SIDI-Inventario) rispetto alle disposizioni di cui al D.L. 129/2018 e sono state previste ulteriori funzionalità a supporto delle segreterie scolastiche: gestione dell'Inventario off-line e gestione del magazzino e dei buoni d'ordine (cd. "Magazzino scuola"). Il sistema consente di tracciare il ciclo di inserimento e gestione dei beni oggetto di inventario supportando le scuole nella valutazione automatica degli stessi e collegando i dati del sistema inventario con la gestione del bilancio (modello K). Inoltre, è possibile riprodurre le stampe necessarie al passaggio di consegne tra DSGA e i documenti a supporto delle verifiche da parte dei revisori dei conti durante le verifiche concordate previste dal D.L. 129 del 2018. Con particolare riferimento alla gestione del patrimonio e degli inventari delle istituzioni scolastiche, si coglie l'occasione per ricordare alle scuole il rispetto degli adempimenti previsti dagli artt. 29-39 del D.L. 129/2018. Al riguardo, si evidenzia che con nota prot. n. 4083 del 23 febbraio 2021, in attuazione di quanto previsto dall'art. 29, comma 3, del D.L. 129/2018, il Ministero ha predisposto delle linee guida destinate alle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di indirizzare le stesse nella gestione del patrimonio – ivi inclusi gli aspetti relativi ai beni non inventariabili – e degli inventari, nonché di garantire delle indicazioni uniformi e comuni in materia. A corredo di tali linee guida, al fine di fornire un supporto operativo alle scuole, sono stati messi a disposizione delle scuole: una tabella sinottica dei registri degli inventari e delle relative categorie e sotto-categorie, i modelli da utilizzare nell'ambito delle operazioni di rinnovo inventariale (con relative brevi istruzioni per la compilazione) e format di provvedimenti/verbali che possono essere modificati/integrati dalle singole istituzioni scolastiche sulla base delle caratteristiche peculiari della scuola (verbale del passaggio di consegne fra DSGA, provvedimento di nomina sostituti consegnatari e sub-consegnatari, provvedimento per il discarico dei beni dell'inventario, avviso di vendita dei beni, verbale della commissione per la vendita, ecc.).

**b) Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa** Negli ultimi anni, la materia dei contratti pubblici è stata interessata da profonde innovazioni relative al quadro normativo di riferimento. Pertanto, al fine di supportare le istituzioni scolastiche ed educative statali nel superamento delle difficoltà che incontrano quotidianamente nel garantire il rispetto della normativa in materia di acquisti - caratterizzata da una notevole complessità, da stringenti obblighi di centralizzazione, da mutevolezza della relativa normativa di attuazione, nonché dalle specificità del settore scolastico - il Ministero ha proseguito gli interventi di semplificazione delle procedure d'acquisto e di ottimizzazione di spesa già avviati negli anni precedenti. In particolare, è stato pubblicato l'aggiornamento delle "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)" e dell'Appendice (Quaderno N° 1). Più nello specifico l'aggiornamento del Quaderno N° 1 e della relativa Appendice ha riguardato: o le novità normative in materia di contratti pubblici introdotte con il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. "Decreto Semplificazioni-Bis"); o le innovazioni in materia di e-procurement introdotte con il Decreto di Funzione Pubblica del 12 agosto 2021 n. 148, attuativo dell'articolo 44 del D.Lgs. 50/2016; o le modifiche apportate dalla Legge 23 dicembre 2021, n. 238 (c.d. Legge Europea 2019-2020) all'istituto del subappalto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; o il Bando-tipo ANAC n. 1, aggiornato con Delibera n. 154 del 16 marzo 2022; o il D.L. 27 gennaio 2022, n. 4, convertito nella Legge del 28 marzo 2022, n. 25 (c.d. "Sostegni-ter"),



che ha introdotto l'obbligo per le stazioni appaltanti di inserire la clausola di revisione prezzi anche negli affidamenti di beni e servizi; o il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito nella Legge 29 giugno 2022, n. 79 (c.d. "Decreto PNRR-bis"), che ha introdotto nuove previsioni volte a incentivare la parità di genere da parte delle imprese; o la legge delega n. 78 del 21 giugno 2022, con la quale il Parlamento ha conferito al Governo un'ampia delega per la riforma del codice dei contratti pubblici; è stato pubblicato l'aggiornamento delle "Istruzioni per l'affidamento dei Servizi di ristorazione mediante bar e distributori automatici" e della relativa Appendice (Quaderno N°2), predisposta allo scopo di mettere a disposizione delle istituzioni scolastiche strumenti operativi per lo svolgimento delle procedure in questione. L'aggiornamento ha riguardato principalmente: o le novità con il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. "Decreto Semplificazioni-Bis"); o i riferimenti ai nuovi Criteri Ambientali Minimi per il "servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" (D.M. 51 del 29 gennaio 2021, in G.U.R.I. n. 42 del 19 febbraio 2021 e aggiornati con il Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, pubblicato in G.U.R.I. n. 236 del 2 ottobre 2021); o l'esplicitazione della necessità di rispettare i Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 11 gennaio 2017, aggiornati con Decreto correttivo DM 3 luglio 2019, in G.U. n. 167 del 18 luglio 2019, inerenti a "la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni"; saranno oggetto di prossima pubblicazione le "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" (Quaderno N° 3), aggiornate sulla base delle novità normative introdotte con D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito nella Legge 29 giugno 2022, n. 79 (c.d. "Decreto PNRR-bis") e D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure». Inoltre, con lo scopo di mettere a disposizione delle Istituzioni Scolastiche strumenti operativi per lo svolgimento delle procedure in questione, è stata predisposta un'Appendice contenente un Format di Avviso di selezione con i relativi allegati: o Allegato A: Modello di domanda di partecipazione; o Allegato B: Modello di dichiarazione sostitutiva; o Allegato C1: Modello di lettera di incarico; o Allegato C2: Modello di contratto di lavoro autonomo; è stata elaborata una prima stesura delle "Istruzioni per l'affidamento dei Servizi Assicurativi nelle Istituzioni Scolastiche" (Quaderno N° 4), (come espressamente previsto dall'art. 43, comma 7, del D.L. 129/2018) e, all'esito della fase di consultazione, è in corso un aggiornamento del Quaderno N°4 al fine di recepire i suggerimenti, le proposte, le considerazioni e/o le osservazioni avanzate dalle istituzioni scolastiche; sulla base delle istruzioni presenti nei su citati Quaderni, scaricabili sul sito istituzione del Ministero dell'Istruzione, alla sezione Pubblicazioni (<https://www.miur.gov.it/web/quest/pubblicazioni>), è stata sviluppata e messa a disposizione delle istituzioni scolastiche una piattaforma degli acquisti (SGA – Sistema Gestione Acquisti) che si pone l'obiettivo di guidare i DS e i DSGA delle scuole nelle principali fasi delle procedure d'acquisto (programmazione, avvio e aggiudicazione delle procedure, esecuzione e stipula del contratto). Tale piattaforma, integrata nel SIDI, oltre a rappresentare uno strumento di standardizzazione e semplificazione delle attività relative agli acquisti, si pone l'obiettivo di supportare le scuole negli adempimenti previsti per legge per ogni fase del procedimento (mediante apposite checklist di verifica). Costituisce, inoltre, un'importante funzionalità della piattaforma la creazione automatizzata di alcuni documenti di gara (determina a contrarre per l'affidamento diretto e per la trattativa diretta). Tale piattaforma viene costantemente integrata con nuove funzionalità in funzione delle esigenze manifestate dalle istituzioni scolastiche.

**c) Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo** Al fine di migliorare i meccanismi ed i sistemi di controllo, sono state attivate diverse iniziative rivolte ai revisori dei conti ed alle istituzioni scolastiche:

**Vademecum revisori e checklist:** per supportare i revisori dei conti nell'ambito dell'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, garantire la leale collaborazione fra revisori e scuole ed omogeneizzare i comportamenti dei revisori sul territorio nazionale, sono state predisposte e diffuse con nota prot. 44221 del 13 settembre 2022, apposite istruzioni operative dirette ai revisori medesimi (cd. "Vademecum per il controllo di regolarità amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche"). Tale Vademecum, che verrà aggiornato periodicamente in funzione delle evoluzioni normative in materia, si compone di quattro sezioni: un inquadramento normativo rispetto alla disciplina dei controlli di regolarità amministrativo-contabile; i processi di gestione del bilancio delle istituzioni scolastiche, l'attività negoziale e la contrattazione integrativa d'istituto; i controlli e gli strumenti a disposizione dei revisori; cenni sulle responsabilità amministrative, civili e penali. Ad accompagnare il Vademecum, è stata predisposta e resa disponibile altresì una check list dei diversi controlli che i revisori sono tenuti a effettuare e che riguarda, in particolare, la verifica del programma annuale, del conto consuntivo e di cassa.

**Pi.Re.Co.:** nei prossimi mesi verrà messa a disposizione dei Revisori dei conti la piattaforma Pi.Re.Co. Tale piattaforma, oltre ad essere funzionale alla formazione ed assistenza dei Revisori, consentirà la trasmissione da parte delle istituzioni scolastiche dei documenti contabili ai Revisori, al fine di consentire l'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile anche da remoto. Si precisa che le scuole potranno trasmettere i documenti contabili ai Revisori utilizzando apposite funzionalità del BIS (anche se non utilizzano BIS).

**Flussi di bilancio:** come comunicato con nota prot. 13221 dell'11 aprile 2022, sono stati previsti degli adeguamenti al tracciato utilizzato dalle scuole per trasmettere i flussi di bilancio al Ministero. Tali adeguamenti, condivisi con i fornitori locali di pacchetti software, prevedono l'associazione della fonte di entrata a ciascun impegno/ pagamento effettuato dalla scuola (specularmente a quanto previsto per scuole che utilizzano BIS); ciò consentirà di automatizzare e semplificare le rendicontazioni che il Ministero periodicamente richiede alle scuole per adempiere ad obblighi di legge (ad esempio, risorse erogate nell'ambito dell'emergenza sanitaria). Si ricorda che il nuovo tracciato dovrà essere utilizzato a decorrere dell'esercizio finanziario 2023 (per quanto concerne il 2022 e precedenti, le istituzioni scolastiche dovranno continuare ad inviare i flussi di bilancio secondo il tracciato attualmente in uso).

**d) Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento** Come è noto, a decorrere da giugno 2020 è stata realizzata una piattaforma di crowdfunding (IDEArium) dedicata alle scuole che permette di raccogliere donazioni da parte di sostenitori privati, aziende e altri enti collettivi, per finanziare progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa, coinvolgendo attivamente tutta la comunità nella realizzazione degli interventi. La piattaforma è stata sviluppata secondo standard user-centrici (ovvero ad una progettazione centrata sull'utente) al fine di renderne l'utilizzo intuitivo, semplice e coinvolgente; è collegata ai principali social network, rendendo immediata e agevole la condivisione dei progetti sia da parte della scuola che degli altri utenti. L'Amministrazione, al fine di agevolare e promuovere l'utilizzo da parte delle istituzioni scolastiche, continuerà a potenziare la piattaforma e ad attivare azioni di comunicazione per la promozione della stessa. In particolare, saranno messi a disposizione delle scuole "progetti standard" funzionali alla compilazione delle schede progetto e linee guida per supportare le scuole in tutte le fasi relative alla gestione dei progetti, con particolare riferimento alla promozione degli stessi. Inoltre, la piattaforma, oltre alla raccolta di fondi, consente la gestione di tutti gli aspetti contabili e di rendicontazione delle iniziative intraprese, anche in termini di evidenziazione dei risultati raggiunti e dei benefici per la collettività, in coerenza con il principio di trasparenza dell'azione amministrativa. IDEArium, fortemente integrata con i diversi applicativi del SIDI, è disponibile all'indirizzo <https://idearium.pubblica.istruzione.it/crowdfunding/>. In aggiunta a quanto sopra illustrato, si ricorda che l'Amministrazione ha attivato diverse iniziative per supportare le scuole nel cambiamento verso il nuovo modello adottato. Fra tutte si ricorda l'**Help Desk Amministrativo-Contabile (HDAC)**, che rappresenta il canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le istituzioni scolastiche su tematiche amministrativo-contabili, attraverso le quali il personale scolastico può formulare richieste di assistenza, consultare documentazione e FAQ e fruire dei contenuti multimediali messi a disposizione dall'Amministrazione (video clip, tutorial e wizard) relativi a processi, procedure ed applicativi sistema amministrativo contabile. È possibile accedere al servizio HDAC tramite il seguente percorso: "SIDI -> Applicazioni SIDI -> Gestione Finanziario Contabile -> Help Desk Amministrativo Contabile".



## AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA

In aderenza a quanto previsto da L. n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione periodo settembre – dicembre 2022 e di comunicazione preventiva gennaio - agosto 2023, relative alle voci fondanti della programmazione riferita intero A.S. 2022/2023.

### AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022

#### (A.S. 2022-2023 PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2022)

Nel richiamare la p.n.21503 30 09 2021, recante istruzioni Programma Annuale 2022, e successive integrazioni intervenute durante l'E.F., si informa che per periodo settembre-dicembre 2022 sono assegnate le sottoindicate risorse.

**1. Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento<sup>[1]</sup> e Compenso per i Revisori dei conti - euro 5.692,45** Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata secondo i criteri e i parametri previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	4.459,45
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	333,33
Quota per Alunni diversamente abili	205,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	-
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	28,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	-
<b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico</b>	<b>5.692,45</b>

Si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2022, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente. Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti. **Con particolare riferimento al compenso spettante ai Revisori dei conti, si ricorda che le risorse per l'intero l'esercizio finanziario 2022 (8/12 dell'a.s. 2021/2022 e 4/12 dell'a.s. 2022/2023) sono state già assegnate ed erogate alle istituzioni scolastiche capofila con nota prot. n. 30387 del 27 dicembre 2021.**

**Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento** Si segnala che, con riferimento ai CPIA l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2022, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente. Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

**Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento** La quota/alunno, derivante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDIO	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	14,28
ISTITUTI TECNICI	10,20
LICEI	6,12

Inoltre, sono assegnate le risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti:

#### **Risorse ex art. 8 D.L. 104/13 – Percorsi di orientamento per studenti 484,69**

Le risorse in oggetto, derivanti dall'applicazione dell'art. 8 del D.L. 104/2013, sono finalizzate a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e di favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per gli studenti iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di primo grado e agli ultimi due anni delle scuole secondarie di secondo grado. Si ricorda che le risorse sopra indicate, presente paragrafo, devono essere registrate nel Modello A nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria". Come anticipato in premessa, ai sensi dell'art. 39-bis del decreto-legge 9 agosto 2022, n. 115 con la presente si assegna a codesta istituzione scolastica la seguente risorsa:

#### **Risorse ex art. 39-bis DL 115/2022**

#### **Contenimento del rischio epidemiologico da COVID19**

**3.644,28**

Tali risorse devono essere accertate e rimosse, in conto competenza, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato" Voce "06 Altri Finanziamenti vincolati dallo Stato", sotto-voce "Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022". Per semplificare e standardizzare il monitoraggio che sarà attivato su tali risorse dal competente ufficio del Ministero, si invitano le istituzioni scolastiche a prestare particolare attenzione alla corretta contabilizzazione delle risorse in parola, secondo le indicazioni sopra fornite.

## COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2023 (A.S. 2022-2023 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2023)

Ai sensi dell'art. 1, c 11 L. n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2023, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2023 o da interventi normativi sopravvenuti.

### 2. Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento<sup>[1]</sup> e Compenso per i Revisori dei conti - euro 19.207,84

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 19.207,84, composta dal funzionamento amministrativo didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	14.385,21
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	666,67
Quota per Alunni diversamente abili	410,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	-
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	56,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	-
<b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico</b>	<b>16.851,21</b>

Come specificato nella precedente sezione con riferimento ai CPIA, l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo gennaio – agosto 2023, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

### Compenso Revisori dei conti Istituzione Capofila Ambito revisorile 2.356,63

La suddetta risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza MEF e del MI, presso le istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale, è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a € 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti, aggiungendo IRAP 8,5%, carico dell'Amministrazione.

### Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	28,55
ISTITUTI TECNICI	20,39
LICEI	12,24

## PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022

### VARIAZIONE 07/2022 ENTRATE

Assegnazione fondi funzionamento ordinario e revisori 4/12 del e. f. 2022  
DISPOSIZIONE N. 09/2022 VARIAZIONE N. 07/2022

**ENTRATA 3/1/0 IMPORTO € 6.177,14 dato da :**

**FUNZIONAMENTO € 5.692,45**  
**RISORSE ex art. 8 DL 104/13 € 484,69**  
**REVISORI DEI CONTI € 0,00 già assegnati nel 2022 12/12**

#### USCITA

**A01-01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO SCUOLA 692,45 DOTAZIONE**  
**A02-02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO 5.000,00 DOTAZIONE**  
**A03-02 DIDATTICA GENERALE fondi vincolati DL 104/13 484,69 DOTAZIONE**

**ENTRATA 3/6/11 Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022 IMPORTO € 3.692,45**

#### USCITA

#### NUOVO PROGETTO

**A01-75 Risorse ex art. 39-bis DL 115/2022 contenimento del rischio  
epidemiologico da COVID19 3.692,45**

## PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2023

### BILANCIO INIZIALE 2023

#### ENTRATA

Comunicazione fondi funzionamento ordinario e revisori 8/12 del e. f. 2023  
DISPOSIZIONE N. 01/2023 SPECIFICA PER PROGRAMMA ANNUALE 2023

**ENTRATA 3/1/0 IMPORTO € 19.207,84 dato da :**

**FUNZIONAMENTO € 16.851,21**  
**REVISORI DEI CONTI € 2.356,63 (1.086,00x2) 2.172,00 LORDO + 184,63 IRAP**  
Tale compenso è comprensivo dell'IRAP (8,5%) che sono a carico dell'Amministrazione su lordo dipendente pari a 2.172,00.

### BILANCIO INIZIALE 2023

#### USCITA

**A01-01 9.000,00 FUNZIONAMENTO GENERALE DECORO**  
(Rspp, Dpo, badge, informatico e copiatori tutti )  
**A02-02 5.213,26 FUNZIONAMENTO GENERALE**  
(Revisori 2.356,63 e resto 2.856,63 banca, posta, giornali ecc se per uffici)  
**A03-02 2.000,00 DIDATTICA GENERALE** (giornali , specialistici ,sportivi, attr. didattici)  
**P02-59 1.520,58 INTERCULTURA integrazione contributi hoc 2022/23**  
**Z01-01 800,00 MINUTE SPESE 2023**  
**R98 674,00 4% arrotondato su 16.851,21**  
**TOTALE USCITA 19.207,84**

## **CEDOLINO UNICO A.S. 2022-2023**

### **A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"**

Come accennato in premessa, in data 3 ottobre 2022 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa. In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile,

per il periodo settembre 2022 -agosto 2023, per la retribuzione accessoria,

#### **è pari ad euro 70.618,59 lordo dipendente, così suddivisi:**

- a) euro 42.270,56 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
  - b) euro 4.318,17 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
  - c) euro 2.725,55 lordo dipendente per Incarichi Specifici del personale ATA;
  - d) euro 2.657,59 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
  - e) euro 1.280,18 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli istituti comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento;
  - f) euro 3.056,95 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
  - g) euro - lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandi;
  - h) euro 14.309,59 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.
- Con note successive, la scrivente Direzione comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazione di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici scolastici regionali, nonché le risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia e le risorse destinate ai CPIA afferenti le Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna istituzione scolastica.

**B) Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato** Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di Stato, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di Stato.

#### **Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato"**

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2022.

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 00/2022**

**DI COSTITUZIONE DEL FONDO UNICO DELLE RISORSE DECENTRATE STATALI FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA ai sensi art. 40 CCNL del 19/04/2018 A. S. 2022/23**

<b>Tipologia e destinazione delle RISORSE STABILI STORICHE CONSOLIDATE a.s. 2022/23 cedolino unico</b>	<b>Importo Lordo CCNL</b>	<b>Importo Lordo Stato</b>
Fondo per l'istituzione scolastica di cui all'art. 2 c) 2 primo alinea CCNL 7 agosto 2014 e art. 88/4 CCNL del 23/1/2009 personale docente e ATA	42.270,56	
Fondi L. 27 12 2019 n. 160 art. 1 c 249) Le risorse iscritte nel fondo art 1 c 126 L. 13 07 2015, n. 107, già confluite nel fondo per miglioramento offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione, per retribuire e valorizzare attività e impegni svolti da <b>tutto il personale scolastico</b> , secondo quanto previsto da art. 88 CCNL 29 11 2007 EX Fondi cui art. 1 c126 L 13/07/2015 n. 107 valorizzazione personale docente	14.309,59	
Fondi destinati ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica della scuola secondaria di 1° svolte nella stessa e nella scuola primaria nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2 c 2) secondo alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art 87 CCNL	1.280,18	
Fondi destinati alle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2 comma 2 terzo alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 33 CCNL 29/11/2007 personale docente	4.318,17	
Fondi destinati agli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2 c 2) quarto alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 47/62 CCNL 29/11/07	2.725,55	
Fondi destinati alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2 c 2) quinto alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 9 CCNL 29/11/2007 personale docente e ATA	3.056,95	
Fondi destinati a ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti di cui art. 30 CCNL 29/11/2007 personale docente	2.657,59	
Fondi di cui all'art. 1 comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge a.s. 2019/20 personale docente	0,00	
<b>TOTALE RISORSE STABILI Fondo M.O.F. a. s. 2022/23</b>	<b>70.618,59</b>	<b>93.710,87</b>
<b>Tipologia e destinazione RISORSE VARIABILI NON UTILIZZATE FONDO ANNO PRECEDENTE E ANNI PRECEDENTI economie cedolino unico</b>		
Fondo per l'istituzione scolastica di cui all'art. 2 c) 2 primo alinea CCNL 7 agosto 2014 e art. 88/4 CCNL del 23/1/2009 a.s. 2021/22 personale docente e ATA	1.487,55	
Fondi destinati ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica della scuola secondaria di 1° svolte nella stessa e nella scuola primaria nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2 c 2) secondo alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art 87 CCNL a.s. 2021/22 e precedenti	4.156,30	
Fondi destinati alle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2 comma 2 terzo alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 33 CCNL 29/11/2007 personale docente a.s. 2020/21	0,00	
Fondi destinati agli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2 c 2) quarto alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 47/62 CCNL 29/11/07 a.s. 2021/22	462,00	
Fondi destinati alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2 c 2) quinto alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 9 CCNL 29/11/2007 personale docente e ATA a.s. 2021/22	464,39	
Fondi destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007 personale docente a.s. 2021/22	0,00	
EX Fondi di cui all'art. 1 comma 126 della legge 13/07/2015 n. 107 finalizzati a favore della valorizzazione del personale docente a tempo indeterminato 2021/22	1.320,00	
<b>TOTALE RISORSE VARIABILI Fondo M.O.F. anno precedente/i</b>	<b>7.890,24</b>	<b>10.470,35</b>
<b>TOTALE FONDO M.O.F. COMPLESSIVO RISORSE STABILI E VARIABILI a.s. 2021/22 competenza ed economie cedolino unico</b>	<b>78.508,83</b>	<b>104.181,22</b>
<b>DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA la cui quantità è regolata dal CCNL Scuola di I° livello cedolino unico</b>		
Indennità di direzione parte variabile a.s. 2022/23 Direttore dei S. G. e A. ai sensi art. 56 c. 1) e 4) e art. 88 c.2) lett. l e j CCNL 29/11/2007 e art. 3 della sequenza contrattuale del 25/7/2008 tabella 9	4.590,00	
Indennità di direzione fissa e variabile a.s. 2022/23 Ass. Amm.vo non titolare di posizione economica che sostituisce D.S.G.A. calcolata per 60 gg. ai sensi art. 56 c.1 e 4) e art. 88 c. 2lett. l) e j) CCNL scuola vigente	923,00	
<b>TOTALE DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA la cui quantità è regolata dal CCNL Scuola di I° livello</b>	<b>5.513,00</b>	<b>7.315,75</b>
<b>TOTALE FONDO M.O.F. COMPLESSIVO RISORSE STABILI E VARIABILI a.s. 2022/23 le cui destinazioni verranno regolate dalla contrattazione integrativa</b>	<b>72.995,83</b>	<b>96.865,47</b>

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
 ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
 Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
 Claudio NADALUTTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Gabriella ZANOCCHI

**C) Supplenze brevi e saltuarie** Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'istituzione scolastica a voler far riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016. Con l'obiettivo di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi **entro tre giorni lavorativi dalla conclusione della mensilità di riferimento** e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'istituzione scolastica, nei limiti degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente. Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "**Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con Mef**", disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuole in cooperazione applicativa con MEF**.

## **EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA**

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2022 e al periodo gennaio-agosto 2023. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

DIRETTORE GENERALE Antonella TOZZA (Documento firmato digitalmente)

[1] Ai sensi dell'art. 1, comma 784 della L.145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019), l'Alternanza Scuola-Lavoro è stata ridenominata "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"





COMUNE DI UDINE  
Servizio Cultura e Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO V di UDINE
07 LUG 2022
Prot. N. 2296/C14

DS  
—> resdauschi progetti

Udine, data sottoscrizione

Spett.le Istituto Comprensivo V  
udic84400t@pec.istruzione.it

**Oggetto: Concessione di contributi per specifiche iniziative (contributi "ad hoc") - a.s. 2022/23.**

Si comunica che, con determinazione dirigenziale n. 2199 esec. in data 30/06/2022 è stato disposto a favore di codesto Istituto comprensivo un contributo di € 3.960,00 per il progetto "Per una scuola inclusiva".

In conformità all'art. 6 dell'Avviso Pubblico per la concessione di contributi "ad hoc", è in corso di erogazione un acconto pari al 50% dei contributi suddetti (rispettivamente € 1.980,00), con riserva di erogare il saldo a conclusione delle iniziative previa approvazione delle relazioni e dei consuntivi delle entrate e delle spese.

Si ricorda altresì che in base all'art. 7 dell'Avviso Pubblico "il soggetto destinatario del contributo, entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa ammessa a contributo, è tenuto a presentare idonea rendicontazione al Comune di Udine. Non si accetteranno rendicontazioni successive al 31/07/2023 e pertanto la mancata rendicontazione entro il 31/07/2023 comporterà la revoca del contributo assegnato".

Ai fini della rendicontazione dovranno essere presentati:

- una relazione sulle attività svolte ed i risultati raggiunti a seguito della realizzazione dell'iniziativa (allegato E);
- una relazione contenente il quadro analitico di tutte le spese effettivamente sostenute (con la relativa documentazione), del timesheet e delle entrate acquisite (allegato F e allegato G);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di tutte le copie dei documenti di spesa presentati in sede di rendicontazione (allegato H).

Si ricorda infine che in base agli art. 6 e 7 dell'Avviso Pubblico qualora dal consuntivo risulti che le spese, in tutto o in parte, non siano adeguatamente documentate o sia accertata una spesa effettiva inferiore a quella preventivata l'importo del contributo sarà proporzionalmente ridotto, il contributo sarà ridotto anche qualora in sede di rendicontazione si riscontrasse che il progetto è stato svolto in maniera sostanzialmente difforme per qualità e quantità.

Distinti saluti.

Il Dirigente del  
Servizio Cultura e Istruzione  
dott. Antonio Impagnatiello  
firma digitale

E 5/4 U P2.59

CONTRIBUTI HOC 2022/23 € 3.960,00  
E.F. 2022 50% € 1.980,00 MODIFICA 7/22  
E.F. 2023 50% € 1.980,00 INIZIOLE 2023



U.S. Concessione contributi in area  
educativa  
Responsabile degli atti istruttori:  
dott.ssa Roberta Colaone

33100 Udine  
Viale Ungheria, 15  
tel. 0432/1272736

istruzione@comune.udine.it  
C.F. e P. IVA 00168650307



# ISTITUTO COMPRENSIVO V UDINE

## TABELLA DIMOSTRATIVA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVO PRESUNTO

AL 31/12/2022 CALCOLATO ALLA DATA DEL 21/10/2022 E UTILIZZO NEL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2023

CON VINCOLO E SENZA VINCOLO DI DESTINAZIONE - Modello Art. 7 c. 2) cui al D.I. n. 129/2018

(quote di somme non impegnate al 31/12/2022 relative ai progetti pluriennali cui all'art. 5 c. 6) e art. 15 c. 3) D.I. 129/2018)

DESCRIZIONE	VINCOLATO	A/P/Z	USCITA BILANCIO 2023	DESCRIZIONE	NON VINCOLATO
MI dotazione ordinaria competenza 2022 e AAPP	22.798,34	A.1.1	19.798,34 A.1.1 3.000,00 P.1.65		
MI avanzo 2021 spese esami in sicurezza	2.224,64	A.1.1	A.1.1		
<b>TOTALE A.1.1 - Funzionamento generale e decoro scuola</b>	<b>25.022,98</b>	<b>A.1.1</b>	<b>22.022,98 A.1.1</b> <b>3.000,00 P.1.65</b>		
M.I. risorse art.1 c.697) L.n. 234/21 supporto psicologico umanitario competenza 2022	2.314,53	A.1.73	A.1.73		
<b>TOTALE A.1.73 - FONDI art. 1 c.697) L. n. 234/2021 supporto psicologico umanitario</b>	<b>2.314,53</b>	<b>A.1.73</b>	<b>A.1.73</b>		
M.I. Risorse ex art. 39bis D.L. 115/2022 competenza 2022	3.692,45	A.1.75	A.1.75		
<b>TOTALE A.1.75 - Risorse ex art. 39 bis D.L. 115/2022</b>	<b>3.692,45</b>	<b>A.1.75</b>	<b>A.1.75</b>		
Quote Scuole ATS42 per Rimborso spese missione revisori compreso quota IC V	245,21	A.2.2	A.2.2		
MI revisori compensi anno 2022, 2021 non pagati e 2019	3.199,95	A.2.2	A.2.2		
MI IRAP e contributi revisori competenza 2022 e AAPP	1.054,08	A.2.2	A.2.2		
MI dotazione ordinaria competenza 2022	3.373,69	A.2.2	A.2.2		
<b>TOTALE A.2.2 Funzionamento amministrativo</b>	<b>7.872,93</b>	<b>A.2.2</b>	<b>A.2.2</b>		
MI avanzo fondi per sussidi disabili avanzo 2020	1.010,01	A.3.2	A.3.2		
MI dotazione ordinaria competenza AAPP	2.327,18	A.3.2	A.3.2		
MI avanzo fondi L. 128/2013 libri scuola media avanzo aa.pp.	236,96	A.3.2	A.3.2		
MI orientamento uscita medie DL 128/2013	484,69	A.3.2	A.3.2		
<b>TOTALE A.3.2 Didattica generale</b>	<b>4.058,84</b>	<b>A.3.2</b>	<b>A.3.2</b>		
Regione FVG 2021 comodato libri 2022/2023 vincolati spese personale	2.031,00	A.3.61	A.3.61		
<b>TOTALE A.3.61 Libri comodato</b>	<b>2.031,00</b>	<b>A.3.61</b>	<b>A.3.61</b>		
Genitori privati avanzo amm.ne vincolato AAPP spese personale ATA VIAGGI	84,09	A.5.60	A.5.60		
<b>TOTALE A.5.60 Visite Viaggi d'istruzione stage linguistici</b>	<b>84,09</b>	<b>A.5.60</b>	<b>A.5.60</b>		
MI vincolati Orientamento in uscita scuola media L. 128/2013 avanzo 2020	1.336,41	A.6.6	A.6.6		
MI vincolati Orientamento in uscita scuola media L. 128/2013 AAPP	419,29	A.6.6	A.6.6		
<b>TOTALE A.6.6 Attività di orientamento</b>	<b>1.755,70</b>	<b>A.6.6</b>	<b>A.6.6</b>		
MI Dotazione ordinaria avanzo amm.ne vincolato aa.pp.	140,28	P.1.65	P.1.65		
<b>TOTALE P.1.65 Progetto Biotecnologie</b>	<b>140,28</b>	<b>P.1.65</b>	<b>P.1.65</b>		
GENITORI avanzo vincolato attività conversazioni 2021 e aa pp	3.295,30	P.2.57	P.2.57		
<b>TOTALE P.2.57 Lingue comunitarie Conversazioni</b>	<b>3.295,30</b>	<b>P.2.57</b>	<b>P.2.57</b>		
Regione 2022 FVG bando friulano infanzia/primaria 1° acconto 2022/23	7.636,45	P.2.58	P.2.58		
Regione 2022 FVG bando friulano media a.s. 2022/23 saldo	1.361,35	P.2.58	P.2.58		
Regione friulano residui aa pp inferiori € 50,00 (68,89 + 32,23)	101,12	P.2.58	P.2.58		
<b>TOTALE P.2.58 Lingue Minoritarie Friulano</b>	<b>9.098,92</b>	<b>P.2.58</b>	<b>P.2.58</b>		
Regione F.V.G. bando stranieri avanzo vincolato 2020 € 21,80 + residuo 2021 € 43,81	65,61	P.2.59	P.2.59		
Comune di Udine contributi hoc stranieri a.s. 2022/2023 acconto 50%	0,00	P.2.59	P.2.59		
<b>TOTALE P.2.59 Intercultura</b>	<b>65,61</b>	<b>P.2.59</b>	<b>P.2.59</b>		
MI avanzo economie dotazione ordinaria anni precedenti	500,01	P.2.62	P.2.62		
Regione Iniziative a sostegno del P.O.F. a.s. 2022/2023 saldo	10.038,88	P.2.62	P.2.57		
Regione residui aa pp inferiori € 50,00	29,94	P.2.62	P.2.62		
<b>TOTALE P.2.62 Iniziative a sostegno del P.O.F.</b>	<b>10.568,83</b>	<b>P.2.62</b>	<b>529,95 P.2.62</b> <b>10.038,88 P.2.57</b>		
GENITORI fondi vincolati attività certificazioni avanzo aa pp	1.199,06	P.3.3	P.3.3		
<b>TOTALE P.3.3 Lingue Comunitarie Certificazioni</b>	<b>1.199,06</b>	<b>P.3.3</b>	<b>P.3.3</b>		
MI dotazione ordinaria avanzo amm.ne vincolato AAPP	1.433,43	P.4.64	P.4.64		
MI animatore digitale 2021/2022 competenza 2021 attesa restituzione	1.000,00	P.4.64	P.4.64		
<b>TOTALE P.4.64 Formazione e aggiornamento del personale</b>	<b>2.433,43</b>	<b>P.4.64</b>	<b>P.4.64</b>		
MI dotazione ordinaria 2022	465,00	R98	*P.1.65		
<b>TOTALE R98 FONDO RISERVA</b>	<b>465,00</b>	<b>R98</b>	<b>P.1.65</b>		
MI dotazione ordinaria 2022 residuo fondo economale	800,00	Z01	*P.1.65		
MI fondi assistenza psicologica avanzo vinc. 2020 4/12mi del 2020 in attesa istruzioni	1.600,00	Z01	Z01		
Versamenti errati genitori attesa rimborso/prescrizione 1° anno da conteggiare: € 68,00 da avanzo EF 2019 ed € 5,00 da avanzo EF 2020	73,00	Z01	Z01		
<b>TOTALE Z01 DISPONIBILITÀ DA PROGRAMMARE</b>	<b>2.473,00</b>	<b>Z01</b>			
<b>TOTALE AVANZO VINCOLATO</b>	<b>76.571,95</b>			<b>TOTALE AVANZO NON VINCOLATO</b>	<b>0,00</b>

**TOTALE COMPLESSIVO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 21/10/2022** € 76.571,95

**AVANZO VINCOLATO UTILIZZATO NELL'E.F. 2023**

€ 74.898,95

**AVANZO VINCOLATO NON UTILIZZATO NELL'E.F. 2023**

€ 1.673,00

Udine, 21 ottobre 2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

(Claudio NADALUTTI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Gabriella ZANOCCO)