



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito:www.5.icudine.it

Prot. n. 6018/C14

Udine 27/12/2017

Oggetto:	acquisizione di fornitura di servizi nei settori ordinari mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. L. gs. n. 50/2016 , art. 34 del D.L. 44/2001 e linee guida emanate dall'ANAC previa: <input checked="" type="checkbox"/> avviso pubblicato sul profilo del committente; <input checked="" type="checkbox"/> ricerca di mercato semplificata documentata.
----------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste	le delibere del Consiglio di Istituto che hanno approvato POF, il Programma Annuale e.f. 2017 e le modifiche apportate alla data attuale;
Visto	il D. Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo ;
Visti	l'art. 36 c. 2) lett. a) del D. L. gs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 34 del D.L. n. 44/2001 se e in quanto compatibile ;
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato l'aumento del limite di spesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 c. 1) del D.L. n. 44/2001 elevandolo ad € 5.000,00 IVA esclusa giusta delibera n. 19/2013 del 07/2/2013 ;
Visto	l'art. 37 c.1) del D. L. gs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
Visto	l'art. 95 del D. L. gs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c.4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso come nel caso di specie ;
Visto	la delibera n. 73 e 74 del 11/12/2017 del Consiglio di Istituto che ha approvato il piano delle visite e viaggi di istruzione oltre che delle settimane particolari e stage linguistici per l'a.s. 2017/18 nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa nonché il regolamento per lo svolgimento delle stesse e quindi anche lo stage linguistico in Francia a CAP D'AIL – nel periodo 07-11 maggio 2018 presso la struttura del CMEF per gli alunni delle classi seconde della scuola secondaria di 1° grado "Ellero" che studiano come seconda lingua comunitaria il francese;
Visto	il progetto 49 – Visite e viaggi d'istruzione e stage linguistici- previsto nel Programma Annuale e.f. 2017;
Viste	le caratteristiche specifiche dei servizi e le principali condizioni contrattuali richieste come specificate nell'allegato prospetto;
Visto	che in base all'indagine di mercato esplorativa effettuata l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento è pari a un imponibile di € 17.628,00 oltre che l'IVA pari ad € 0,0 in quanto assolta ai sensi art. 74 ter D.P.R. 633/72 CEE DM 340/1999 per un importo totale di spesa pari ad € 17.628,00;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2017 – P49 Visite e viaggi d'istruzione Stage linguistici Fondi Contributi privati genitori vincolati competenza E. F. 2017 cui verrà imputata la spesa complessiva a seguito del versamento delle relative quote da parte dei partecipanti;
Visto	quanto previsto dall'art. 1 c. da 494) a 517) della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione in particolare commi 494 e 417 della L. 208/2015 in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni CONSIP attive;
Visto	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di che trattasi;
Visto	che sul sito A.N.A.C. non sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) della L. 208/2015; che è stato emanato il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) della L. 208/2015 del 21/6/2016 nella GU del 26/7/2016 solo per la parte relativa alle caratteristiche essenziali dei prodotti /convenzioni stipulate da CONSIP ma che manca ancora la pubblicazione del decreto relativo ai prezzi; detti parametri di qualità / prezzo costituiscono il limite e benchmark per attivare procedure autonome di acquisto;
Visto	l'avviso aperto a tutti gli operatori economici interessati pubblicato con prot. n. 5408/C14 del 20/11/2017 sul profilo del committente ai sensi art. 216 c.9) del D. L. gs. n. 50/2016 adempimenti transitori e l'unica candidatura presentata dalla Ditta TURISMO 85 srl di via Grazzano, 5 - 33100 Udine;
Considerato	che la Ditta TURISMO 85 srl di via Grazzano, 5 - 33100 Udine è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale – capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto e dei requisiti necessari per l'affidamento della fornitura dei servizi di che trattasi;
Vista	la richiesta informale di preventivo inviata all' operatore economico individuato nota prot. n. 5928/C14 del 18/12/17 e la risposta pervenuta dallo stesso il 21/12 , nonché il successivo adeguamento costi in ossequio alla deroga in diminuzione al numero di partecipanti , quantificato complessivamente e pari ad una quota per allievo partecipante di € 426,00 al lordo di IVA tutto compreso;
Considerato	che rispetto ai parametri di qualità/ disponibilità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla Ditta TURISMO 85 srl di via Grazzano, 5 – 33100 Udine risulta essere rispondente alle necessità dell'I.C. V e che il prezzo è congruo per i servizi che saranno forniti, come da modello allegato alla presente;
Visto	che l'operatore economico individuato ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.L. gs n. 50/2016 ;
Visto	che le quote relative alle spese da sostenere a carico dei n. 39 allievi partecipanti ammontano complessivamente a € 436,00 cadauno per un totale spesa di € 17.004,00 così distinte: - € 426,00 per tutte le spese relative al contratto da stipulare con la ditta individuata - per un totale di € 16.614,00 - - € 10,00 per le spese amministrative e di gestione sostenute dalla scuola - per un totale di € 390,00;
Viste	Le quote già versate in acconto dai n. 39 alunni aderenti pari ad € 390,00 cadauno per complessivi € 15.210,00 REVERSALI: n. 39 del 28/11/2017;
Considerato	che il SALDO pari ad € 46,00 per alunno pari ad un totale di € 1.794,00 sarà versato nell'e.f. 2018 ,su indicazione del Dirigente Scolastico ;
Considerato	che il contratto verrà stipulato nell'e. f. 2018 come previsto nell'offerta pervenuta dal fornitore individuato Agenzia Turismo 85 di Udine;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale - IVA assolta ai sensi art. 74 ter DPR 633/72;

sotto la propria personale responsabilità



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5.icudine.it

Prot. n. 6018/C14

Udine 27/12/2017

DETERMINA

- DI AFFIDARE alla Ditta TURISMO 85 srl di via Grazzano, 5 – 33100 Udine mediante procedura di affidamento diretto l'organizzazione, a pacchetto completo, dello stage linguistico a CAP D'AIL per gli alunni che studiano lingua francese nelle classi seconde scuola secondaria 1° "Ellero";
- DI STABILIRE che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato
☒ dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione
☐ mediante Ordine di Acquisto Diretto O.D.A. come previsto sulla piattaforma MEPA
 ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica;
- DI STABILIRE senza l'applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. L.gs. n. 50/2016 ;
 che il contratto verrà stipulato nell'e.f. 2018 dopo il versamento, su indicazione del Dirigente Scolastico con specifica circolare, di tutte le quote di SALDO per un totale di € 1.794,00 dato da € 46,00 per ognuno dei n. 39 alunni partecipanti;
- DI ESONERARE l'impresa suddetta dal versamento della cauzione prevista dall'art. 103 c. 11) del D. L.gs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità;
- DI STABILIRE che la ditta deve presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica;
- DI IMPEGNARE complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto l'importo pari ad € 16.614,00 (426,00 x 39) da liquidare al fornitore e IVA € 0,00 assolta ai sensi art. 74 ter D.P.R. 633/72 CEE DM 340/1999 soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui al l'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" che verrà versata direttamente all'erario dall' amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015;
- DI DARE ATTO che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2018- importo del contratto € 16.614,00 IVA esente ;
 - Imputazione P60 Visite e viaggi d'istruzione Stage linguistici;
 - Importo complessivo entrate € 16.614,00 dato da :
 1) avanzo di amministrazione vincolato e. f. 2017 € 15.210,00 ACCONTO di € 390,00 già versato dai n. 39 alunni partecipanti allo stage,
 2) competenza e.f. 2018 € 1.794,00 dato dal SALDO di € 46,00 che sarà versato dai n.39 alunni partecipanti allo stage di cui € 10,00 per la copertura delle spese amministrative e di gestione della scuola;
 Fondi: Contributi privati genitori vincolati;
- DI DISPORRE - Tipo/conto/sottoconto 03/13/001 Spese per visite e viaggi d'istruzione;
 che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI, dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.

CUP	Esente
CIG	n. Z0E226DEA2
struttura proponente	Istituto Comprensivo V Udine – SEDE ELLERO Prof.sse PAPA Monica, AGOSTINIS Roberta e BAGNOLI Federica P60 Visite, viaggi d'istruzione Stage linguistici
oggetto	Fornitura di servizi nei settori ordinari Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Spese per visite viaggi d'istruzione pacchetto completo stage Conto sotto conto voce 3/13/001
procedura di scelta del contraente elenco invitati a presentare preventivo e/o consultati	Affidamento diretto previo avviso pubblicato sul profilo del committente e ricerca di mercato indirizzata all'unica ditta candidatasi e avente i requisiti richiesti
aggiudicatario ditta	TURISMO 85 srl di via Grazzano, 5 – 33100 Udine
importo aggiudicazione - IVA assolta ai sensi art. 74 ter D.P.R. 633/72 CEE DM 340/1999	€ 16.614,00
tempi di completamento SERVIZIO	11 maggio 2018



Dirigente Scolastico
Tullia TRIMARCHI

VISTO

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Claudio NADALUTTI

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
Responsabile del procedimento
Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
Dirigente Scolastico
Assistente Amministrativa

Tullia TRIMARCHI
Raffaella RUBERTIS