

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

*Sostituzione colleghi assenti, proporzionalmente al servizio prestato nel plesso*

*Sostituzione colleghi assenti in altro plesso proporzionalmente servizio prestato*

*Collaborazione uffici, archivi allievi, fascicoli, fotocopie, materiali per tutte le sedi*

*Referenti di plesso per uffici inventario e sussidi didattici, distribuzione e lavori particolari con Comune di Udine*

*Supporto ai docenti didattica per sussidi/apparecchi e laboratori sede centrale*

*Servizi esterni presso ditte, enti, posta e altre istituzioni se del caso*

*Servizio di pulizia/sicurezza presso altre sedi per collegio docenti e riunioni varie sede centrale se del caso*

*Attività straordinarie per contrasto epidemiologico SARS CoV2 sistemazione allestimento locali*

*Trasloco uffici da sede centrale dopo il termine dei lavori di manutenzione straordinaria Comune*

*Disponibilità aperture straordinarie dei plessi seguito accertamento di casi COVID 19*

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

*Collaborazione progetti POF e intensificazione dell'attività lavorativa annuale forfetario tutti*

*Supporto e tutoraggio al personale che è entrato a far parte dell'organico dallo 01/9/2020*

*Supporto tecnico informatico software e applicativi specifici utilizzati dalla scuola*

*Sostituzione colleghi assenti, proporzionalmente al servizio prestato*

*Attività straordinarie svolte per contrasto epidemiologico SARS CoV2*

*Trasloco uffici da sede centrale dopo il termine dei lavori di manutenzione straordinaria Comune*

*Ore straordinarie per compensare situazioni imprevedibili e/o sostituzione colleghi assenti Budget*