

COLLABORATORI SCOLASTICI

Sostituzione colleghi assenti, proporzionalmente al servizio prestato nel plesso

Sostituzione colleghi assenti in altro plesso proporzionalmente servizio prestato

Collaborazione uffici, archivi allievi, fascicoli, fotocopie, materiali per tutte le sedi

Referenti di plesso per uffici inventario e sussidi didattici, distribuzione e lavori particolari con Comune di Udine

Supporto ai docenti didattica per sussidi/apparecchi e laboratori sede centrale

Servizi esterni presso ditte, enti, posta e altre istituzioni se del caso

Servizio di pulizia/sicurezza presso altre sedi per collegio docenti e riunioni varie sede centrale se del caso

Attività straordinarie per contrasto epidemiologico SARS CoV2 sistemazione allestimento locali

Trasloco uffici da sede centrale dopo il termine dei lavori di manutenzione straordinaria Comune

Disponibilità aperture straordinarie dei plessi seguito accertamento di casi COVID 19

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Collaborazione progetti POF e intensificazione dell'attività lavorativa annuale forfetario tutti

Supporto e tutoraggio al personale che è entrato a far parte dell'organico dallo 01/9/2020

Supporto tecnico informatico software e applicativi specifici utilizzati dalla scuola

Sostituzione colleghi assenti, proporzionalmente al servizio prestato

Attività straordinarie svolte per contrasto epidemiologico SARS CoV2

Trasloco uffici da sede centrale dopo il termine dei lavori di manutenzione straordinaria Comune

Ore straordinarie per compensare situazioni imprevedibili e/o sostituzione colleghi assenti Budget