



## Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it)

pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

sito: [www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)

### REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI LIBRI DI TESTO IN COMODATO GRATUITO FINANZIATO DALLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA A VALENZA PLURIENNALE

#### Art. 1 (beneficiari)

Possono accedere al beneficio della fornitura dei libri di testo in comodato d'uso gratuito gli alunni delle classi prime della Scuola Secondaria I grado "G. Ellero" dell'Istituto Comprensivo V di Udine che hanno aderito a tale servizio, compilando l'apposita sezione del modulo di iscrizione per l'anno scolastico di riferimento.

#### Art. 2 (tipologie di testi/libri)

I testi oggetto del comodato gratuito sono rappresentati dalle seguenti tipologie:

- a) Libri di testo regolarmente adottati con esclusione di quelli di esercitazione e religione;
- b) Vocabolari, atlanti e testi di narrativa utilizzati nell'attività didattica.

Per la copertura dei costi della tipologia di testi di cui alla lettera b) l'istituto può destinare una quota fino al 30% dell'importo complessivo del contributo ad esso assegnato dalla Regione al netto della quota di cui all'art. 8.

#### Art. 3 (modalità d'impiego del contributo)

Per l'impiego del contributo assegnato, al netto di quanto riservato alle spese di gestione, l'istituto procederà di norma secondo il seguente ordine di priorità:

1. Libri di testo anche in formato digitale avente contenuto e caratteristiche d'uso pluriennale;
2. Libri di testo anche in formato digitale avente contenuto e caratteristiche d'uso di durata annuale;
3. Vocabolari, atlanti e testi di narrativa.

Per tutte le tipologie sopra indicate verranno acquistati con priorità i testi/libri il cui prezzo è maggiore.

#### Art. 4 (programma di attuazione)

Il programma di attuazione del servizio prevede:

- ✓ l'individuazione degli allievi delle classi prime che hanno aderito a tale iniziativa compilando l'apposita sezione del modulo di iscrizione per l'a. s. di riferimento;
- ✓ la definizione del contributo del servizio assegnato dalla Regione avuto riguardo alla quantità e all'articolazione dei libri di testo da acquistare per le tipologie dei testi di cui all'art.3 detratta la quota riservata alle spese di gestione di cui all'art. 8;
- ✓ l'individuazione dell'operatore economico/libreria che procederà alla fornitura dei testi oggetto del comodato mediante procedura di cui al D.Lgs.vo n. **50/2016** con la possibilità di prevedere la stipula di contratti pluriennali o accordi quadro in cui viene previsto che i libri individuati saranno consegnati direttamente agli allievi dal fornitore presso la propria sede;
- ✓ la definizione della tipologia dei libri di testo da acquistare;
- ✓ **la comunicazione di tutti i dati necessari alla fornitura dei libri al fornitore/libreria individuato;**
- ✓ **i genitori degli allievi aderenti al servizio e regolarmente iscritti dovranno provvedere, a decorrere dal giorno previsto da apposita circolare pubblicata sul sito della scuola ordinariamente emanata entro il 31 luglio, al versamento, sul conto corrente intestato all'Istituto Comprensivo V, della cauzione comunicata, pari al 30% del costo di copertina di cui all'art. 5;**
- ✓ **i genitori degli allievi, successivamente, dovranno prendere contatti e accordi con il fornitore/libreria indicati dall'Istituto e recarsi presso la sede della stessa per ritirare i testi individuati e sottoscrivere contestualmente il contratto di comodato;**
- ✓ **il fornitore all'atto della consegna dei libri, rilascia copia del contratto di comodato, attestante il ricevimento degli stessi, che fa fede anche per il successivo pagamento delle fatture emesse;**
- ✓ **i genitori degli allievi provvedono al ritiro dei libri presso la libreria/fornitore entro l'inizio dell'anno scolastico.**



## Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it)

pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

sito: [www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)

### Art. 5 (contratto, riscatto e restituzione dei libri)

**I genitori degli allievi di cui all'art. 1 sottoscrivono il contratto di comodato predisposto dalla scuola presso la sede della libreria individuata e consegnano contestualmente l'attestato dell'avvenuto versamento della quota, a titolo di cauzione, pari al 30% del costo di copertina dei libri.**

**In sede di compilazione del contratto i genitori dovranno scegliere, inoltre, tra le due seguenti opzioni:**

- riscatto e acquisizione permanente dei libri loro affidati in comodato; in tal caso la cauzione versata verrà immediatamente svincolata e destinata solo per quanto previsto in materia dalla Regione Friuli Venezia Giulia;
- restituzione dei libri loro affidati in comodato; in tal caso la cauzione versata verrà trattenuta dalla scuola e sarà vincolata e non disponibile fino al momento della restituzione dei testi salvo quanto previsto all'art. 6 alla voce danni arrecati ai testi. A seguito della restituzione dei testi alla scadenza prevista la cauzione verrà rimborsata ai genitori degli allievi previa comunicazione dei dati contabili obbligatori e necessari da effettuarsi entro e non oltre il **20 giugno** contestualmente alla riconsegna.

L'opzione scelta è vincolante e irrevocabile.

L'eventuale mancata indicazione dell'opzione nel contratto si intende quale conferma dell'opzione a).

### Art. 6 (danni arrecati ai libri)

I danni dovuti a negligenza, volontarietà o altro rilevati a giudizio insindacabile della commissione per il servizio di comodato, causati dagli allievi ai libri verificati in sede di riconsegna saranno indennizzati mediante il versamento di una penale, in aggiunta alla cauzione, pari alla differenza tra il 30% e il 50% del prezzo di copertina. L'attestazione dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata agli uffici di segreteria didattica entro e non oltre il 30 giugno. E' facoltà dei genitori degli allievi in tal caso di valutare la convenienza di non riconsegnare i libri riconducendo di fatto tale situazione alla opzione a) "riscatto" prevista dall'articolo 5.

### Art.7 (riconsegna dei libri)

I libri, nei casi in cui sia scelta l'opzione b) prevista dall'art. 5, andranno riconsegnati al termine del periodo d'uso inderogabilmente **entro e non oltre il 20 Giugno** alla commissione per il servizio di comodato.

La mancata restituzione dei libri entro la data **del 20 giugno** si intende quale riscatto dei libri affidati in comodato.

In tal caso la cauzione già versata verrà immediatamente svincolata.

### Art. 8 (spese di gestione del servizio)

La quota del 15%, calcolata sul finanziamento complessivo assegnato dalla Regione e riservata alla gestione del servizio, sarà utilizzata per liquidare le seguenti spese di personale:

- Indennità per il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per attività di gestione quali bilancio, regolamento, pagamenti, stipula contratti, rendicontazione.
- Indennità per gli Assistenti Amministrativi per la gestione pratica e istruttoria della parte didattica e amministrativa.
- Indennità per il personale facente parte della commissione o altro personale docente/ATA disponibile per le operazioni di controllo e razionalizzazione del medesimo materiale didattico.

### Art. 9 (modifiche e integrazioni)

Il presente regolamento esplica la sua efficacia il giorno successivo alla sua deliberazione e resta in vigore fino a nuova modifica o integrazione sostanziale dovuta a:

- normativa cogente emanata in materia dalla competente Regione Friuli Venezia Giulia;
- variazione dei criteri e modalità di attuazione;

e sarà oggetto di specifica delibera del Consiglio d'Istituto.

Il presente regolamento è stato deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 25 giugno 2020, delibera n. 000, e verrà portato a conoscenza di tutte le famiglie degli allievi individuati all'art. 1, tramite sito web della scuola.

Udine 25/06/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tullia TRIMARCHI



## Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it)

pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

sito: [www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)