



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1-33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.Sicudine.edu.it

Prot. 00701/C14

Udine, 05/03/2020

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

In qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

VISTA	<i>la delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 19/12/2018 di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale periodo 2019/2022</i>
VISTO	<i>il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato"</i>
VISTO	<i>il regio decreto 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"</i>
VISTO	<i>il D.Lgs. 31/05/2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili"</i>
VISTO	<i>il D.M. M.E.F. 06 marzo 2017 aggiornamento dell'allegato 1 del DPR 4 ottobre 2013, n. 132 («Piano dei Conti integrato»), ai sensi dell'articolo 5 del medesimo D.P.R. e del comma 4, articolo 4, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91</i>
VISTA	<i>la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"</i>
VISTO	<i>il DECRETO M.I.U.R. del 28/08/2018 n. 129 NUOVO Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO</i>
VISTO	<i>l'art. 4 del REGOLAMENTO in materia di Programma annuale e anno finanziario in particolare comma 4 che prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo;</i>
VISTO	<i>l'art. 2 del REGOLAMENTO in materia di principi che prevede - al comma 3 che le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'art. 21 c 5) L. n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 6 c 3) del DPR n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F. - al comma 4 che le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti: a) da finanziamenti dell'Unione europea; b) da altri finanziamenti dello Stato; c) da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici; d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati; e) da entrate proprie</i>
VISTO	<i>l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettuale necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento. a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che da titolo all'accertamento delle entrate</i>
CONSIDERATO	<i>che l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata e attestata/o: la ragione del credito, il titolo giuridico, documentazione idonea che supporta il credito, l'individuazione del soggetto debitore e l'ammontare complessivo del credito, la relativa scadenza per la riscossione e versamento al fine di far fronte agli impegni di spesa correlati. L'accertamento si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si da atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal Programma Annuale</i>
VISTO	<i>l'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di impegni in particolare il comma 2 che prevede che gli impegni non possono eccedere in nessun caso lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale e nelle eventuali variazioni apportate al medesimo</i>
VISTO	<i>il Programma Annuale approvato per l' e.f. 2020 dal Consiglio di Istituto e le modifiche apportate alla data attuale</i>
PRESO ATTO	<i>della nota p. 28129 del 03/3/2020 Comune Udine assegnazione fondi cui alla L. 23/96 funzionamento uffici anno 2020 importo complessivo € 10.690,00 come da atto allegato</i>
RITENUTO NECESSARIO	<i>adottare apposito atto di accertamento dell'entrata relativo ai fondi come precedentemente descritti e quantificati e imputarli ai relativi piani di destinazione progetti e attività</i>

tutto quanto sopra premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo dispone:



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

Prot. 00701 /C14

Udine, 05/03/2020

II Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
in qualità di RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

DISPOSIZIONE n. 04 E.F. 2020

per le motivazioni riportate nella premessa narrativa di accertare in entrata conto competenza e.f. 2020

- l'importo complessivo di € 10.690,00

imputando le somme in entrata ed uscita come evidenziate nel prospetto sotto riportato del Programma Annuale e.f. 2020.

Di dare atto che i dati identificativi dei debitori, che risultano dal prospetto allegato alla presente, non è suscettibile di pubblicazione nel rispetto del Reg. UE 679/2016.

Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito della scuola all'Albo Pretorio on Line.

LE UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI:

Servizi Didattica e Organi Collegiali

Assistente Amministrativo

Erika ROMANO e Angela PELUSO

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio

Assistente Amministrativo

Lidia D'AMICO e Anna LIGONZO

in indirizzo provvederanno, collaborando tra di loro, a mettere in atto tutti gli adempimenti successivi di competenza.

ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE e.f. 2020

CREDITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTO EURO	SCADENZA	IMPUTAZIONE USCITA PIANO DELLE DESTINAZIONI
Comune di Udine	della nota p. 28129 del 03/3/2020 Comune Udine assegnazione fondi cui alla L. 23/96 funzionamento uffici anno 2020 importo complessivo € 10.690,00	10.690,00	05/03/2020	Entrata 5/4/ Uscita ATTIVITA DIDATTICO AMMINISTRATIVE A02-2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
TOTALE ENTRATE DI COMPETENZA E.F. 2020	10.690,00			

Allegata documentazione probante idonea che da titolo all'accertamento e l'iscrizione a bilancio E.F. 2020.



Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
(Claudio NADALUTTI)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ALL'U.O.R. SERVIZI CONTABILI FINANZIARI E PATRIMONIO
ALL'U.O.R. SERVIZI AFFARI GENERALI PROTOCOLLO E DIDATTICA**

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
Responsabile del procedimento
Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
Assistente Amministrativo

Claudio NADALUTTI
Anna LIGONZO



ISTITUTO COMPRENSIVO V di UDINE	
04 MAR 2020	
PROT. N.	687
TTT C CL.	14 FASC.



Udine, 03/03/2020

Spett.le Istituto Comprensivo V
PEC: udic84400t@pec.istruzione.it

Oggetto: Copertura delle spese relative al materiale per il funzionamento degli uffici amministrativi. Anno 2020.

Si comunica che è stata disposta a favore di codesto Istituto Comprensivo l'erogazione dei seguenti importi per la copertura delle spese relative al materiale per il funzionamento degli uffici amministrativi per l'anno 2020:

ORDINE DI SCUOLA	Spese per funzionamento uffici amministrativi
Scuole dell'infanzia	€ 2.350,00
Scuole primarie	€ 4.860,00
Scuole secondarie di 1° grado	€ 3.480,00
TOTALE	€ 10.690,00

Gli importi suddetti sono stati stabiliti - sulla base delle previsioni di spesa comunicate da codesto Istituto con nota di Prot.n. 162/C14 del 16/01/2020 - con determinazione dirigenziale n. 484 esec. in data 19/02/2020 e comprendono anche la copertura delle seguenti spese

- software gestione informatica registri di classe on line e relativa gestione didattica;
- software gestionale segreteria digitale (protocollo, pubblicazione, archiviazione, conservazione digitale, ecc.).

Non possono essere rendicontate ulteriori spese relative all'acquisto di software gestionali la cui competenza ricade sul Ministero della Pubblica Istruzione.

Si ricorda che l'istituzione scolastica ha l'obbligo di successiva rendicontazione all'Amministrazione Comunale delle spese sostenute, che deve essere resa elencando i dati relativi ai mandati di pagamento quietanzati mediante dichiarazione conforme al modello allegato alla presente.

Si allega inoltre l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Distinti saluti.

Il Dirigente ad Interim del
Servizio Servizi Educativi e Sportivi
arch. Claudio Bugatto

Responsabile del PROCEDIMENTO: dott.ssa Orietta Landi - tel. 0432/1272706

Responsabile degli atti istruttori: dott.ssa Roberta Colaone - tel. 0432/1272736

Per qualsiasi informazione o chiarimento rivolgersi preliminarmente al responsabile degli atti istruttori

