



Istituto Comprensivo V di Udine

**CONSIGLIO D'ISTITUTO- ISTITUTO COMPRENSIVO V DI UDINE
VERBALE VIDEO CONFERENZA**

Il giorno TRENTA del mese di NOVEMBRE dell'anno DUEMILAVENTIDUE alle ore 18.00, in modalità vide-conferenza dopo giusta convocazione della Presidentessa sig.ra BARBARA TUGNOLO, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

01. Programma e Fondo Economico
02. Proposte delle Uscite didattiche sul territorio senza oneri a.s. 2022/2023: sedi scuole infanzia, scuole primarie, scuola secondaria di primo grado "Ellero"
03. Delega permanente al Dirigente Scolastico per autorizzare le uscite didattiche all'interno dell'area comunale, senza impegni di spesa per il bilancio della scuola
04. Richiesta di pubblicazione indirizzo mail istituzionale della componente genitori del Consiglio di Istituto sul sito ICV
05. Legge 234/2021 e sua applicazione
06. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione:

	Nominativo	Presente	Video conferenza audio video	Assente	
				giustificato	ingiustificato
1	Dirigente Scolastico Gabriella Zanocco	X	istituzionale		
2	Componente genitori Bravini Marco	X esce alle 20.32	istituzionale		
3	Componente genitori De Sabbata Federica	X esce alle ore 19.05	istituzionale		
4	Componente genitori Plateo Francesca	X	istituzionale		
5	Componente genitori Papapano Ermal	X	istituzionale		
6	Componente genitori Re Nino	X	istituzionale		
7	Componente genitori Tugnolo Barbara (Presidentessa)	X	istituzionale		
8	Componente docenti Bravin Sonia	X	istituzionale		
9	Componente docenti Freschi Andrea	X	istituzionale		
10	Componente docenti Passerelli Andrea	X	istituzionale		
11	Componente docenti Severini Carla	X	istituzionale		

Constatato il numero legale dei presenti in numero di undici su undici e verificato il collegamento simultaneo di tutti i presenti, la Presidentessa sig.ra BARBARA TUGNOLO dà inizio alla seduta.

Partecipa al Consiglio di Istituto in qualità di esperto il II Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig. Claudio Nadalutti.
Verbalizza la seduta la docente CARLA SEVERINI

PUNTO 1 ALL'ORDINE DEL GIORNO: Programma e Fondo Economico

La Dirigente Scolastica propone ai componenti di approvare il punto 1A, Programma e 1B, Fondo Economico con delibera, in assenza di domande, richieste di chiarimento e/o approfondimento.

Su indicazione della Dirigente Scolastica, la Consigliera ins. Bravin fa scorrere a video, in modalità di presentazione, il documento "Programma Annuale. E.F. 2023"

Il Consigliere Bravini chiede letteralmente: "come mai ci sia stato un grande ridimensionamento nella cifra assegnata dal Ministero".

La Dirigente Scolastica rimanda che sono venuti meno i fondi Covid negli ultimi due anni, così come sono stati tagliati gli organici Covid per la fine del periodo di emergenza. La Dirigente aggiunge che non viene motivato dal Ministero il taglio di risorse.

Il Consigliere Bravini ripercorre come dal 2017 al 2021 per il funzionamento ordinario amministrativo e didattico si sia passati da circa 30.000,00 euro a 17.000,00 euro di fondi assegnati.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi spiega, con dovizia di particolari, i meccanismi di assegnazione dei fondi annuali alla scuola, integrati, da ulteriori fondi secondo quanto disciplinato dal D.N. 834 con l'entrata in vigore della riforma della Buona Scuola di Renzi, nel 2017. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi illustra come la dotazione ordinaria venga parametrata in rapporto al numero di classi, numero di allievi e numero di allievi con disabilità; rimanda che certamente si tornerà alle cifre ordinarie pre-Covid. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi illustra, a seguire, il cronoprogramma delle assegnazioni dei fondi da parte del Ministero e, concludendo, riporta come i fondi siano rimasti i medesimi, senza diminuzioni.

La Dirigente Scolastica chiede se ci sono ulteriori domande. La Presidentessa Tugnolo chiede come vengono erogati agli Istituti i fondi regionali; in particolare la Presidentessa Tugnolo fa riferimento al progetto LI.KE e la stessa chiede "come mai siano stati restituiti i fondi" e "come mai l'Istituto Comprensivo V non abbia aderito al progetto citato". La Dirigente Scolastica invita il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a rispondere per la parte di sua competenza. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi prende la parola apportando i chiarimenti richiesti. La Dirigente Scolastica riporta la scelta del Collegio Docenti di non aderire al progetto. Non seguono ulteriori domande.

Per momentanea disconnessione di linea non partecipa alla votazione la Consigliera De Sabbata, come da Regolamento per il Consiglio di Istituto e Giunta esecutiva in video conferenza.

Al termine della discussione previa verifica audio-video dei presenti i membri del Consiglio d'Istituto al termine della votazione approvano all'unanimità: votanti 11 su 11, favorevoli n. 11, contrari n. 00, astenuti n. 00, dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro- astenuto): NESSUNA

DELIBERA n. 22/2022

1A Programma Annuale esercizio finanziario 2023

Per momentanea disconnessione di linea non viene ammessa alla votazione la Consigliera De Sabbata come da Regolamento per il Consiglio di Istituto e Giunta esecutiva in video conferenza.

Al termine della discussione previa verifica audio-video dei presenti i membri del Consiglio d'Istituto al termine della votazione approvano all'unanimità : votanti 10 su 11 (l'11° è la Consigliera De Sabbata), favorevoli n. 10, contrari n. 00, astenuti n. 00, dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro- astenuto) : NESSUNA

DELIBERA n. 23/2022

1B Fondo Economale esercizio finanziario 2023 pari a Euro 800,00

La Consigliera De Sabbata riprende regolare collegamento alla riunione.

PUNTO 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO: Proposte delle Uscite didattiche sul territorio senza oneri a.s. 2022/2023: sedi scuole infanzia, scuole primarie, scuola secondaria di primo grado "Ellero"

La Dirigente Scolastica illustra il piano delle uscite didattiche programmate sul territorio senza oneri.

La Consigliera Ins. Bravin fa scorrere, a video, il piano delle uscite didattiche programmate sul territorio senza oneri.

La Dirigente Scolastica porta l'attenzione dei presenti sull'uscita per le terze della Scuola Secondaria di Primo grado "Ellero" a Forni di Sopra, bloccata negli ultimi due anni per il Covid. Essendo già approvata dal Collegio Docenti, si è ritenuto di inserire tale iniziativa nel piano illustrato per veicolare l'informazione, anche se tale uscita presenta degli oneri.

La Presidentessa Tugnolo chiede se " le proposte con soggiorno fuori riguardano solo le terze?" La Dirigente conferma che le uscite con soggiorno, ancora per quest'anno, sono rivolte alle classi terze. La Consigliera Plateo chiede al Consigliere prof. Freschi se c'è l'intenzione in futuro di ripristinare le giornate verdi per le classi prime. Il Consigliere prof. Freschi rimanda che, al momento, non si è parlato di questo in quanto il gruppo docenti è molto impegnato nella ripartenza di quest'anno scolastico.

Al termine della discussione previa verifica audio-video dei presenti i membri del Consiglio d'Istituto al termine della votazione approvano all'unanimità : votanti 11, favorevoli n. 11, contrari n. 00, astenuti n. 00, dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro- astenuto): NESSUNA

DELIBERA n. 24/2022

Le Uscite didattiche sul territorio senza oneri a.s. 2022/2023: sedi scuole infanzia, scuole primarie, scuola secondaria di primo grado "Ellero"

PUNTO 3 ALL'ORDINE DEL GIORNO: Delega permanente al Dirigente Scolastico per autorizzare le uscite didattiche all'interno dell'area comunale, senza impegni di spesa per il bilancio della scuola

La Dirigente Scolastica illustra come le classi escano spesso all'interno dell'area comunale; per evitare che il Consiglio di Istituto si debba riunire per autorizzare ogni uscita all'interno dell'area comunale, si chiede al Consiglio di istituto di delegare il Dirigente Scolastico ad autorizzare e concedere tali uscite nel rispetto della normativa in vigore.

Il Consigliere prof. Freschi si inserisce per chiedere se è possibile estendere medesima autorizzazione ai comuni limitrofi.

La Dirigente Scolastica suggerisce quindi di indicare nel testo della delibera "all'interno dell'area comunale e comuni limitrofi".

I presenti accolgono la proposta presentata dal Consigliere prof. Freschi.

Al termine della discussione previa verifica audio-video dei presenti i membri del Consiglio d'Istituto al termine della votazione approvano all'unanimità: votanti 11, favorevoli n. 11, contrari n. 00, astenuti n. 00, dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro- astenuto): NESSUNA

DELIBERA n. 25/2022

Delega permanente al Dirigente Scolastico per autorizzare le uscite didattiche all'interno dell'area comunale e comuni limitrofi senza impegni di spesa per il bilancio della scuola.

PUNTO 4 ALL'ORDINE DEL GIORNO: Richiesta di pubblicazione indirizzo mail istituzionale della componente genitori del Consiglio di Istituto sul sito ICV

La Presidentessa Tugnolo chiede a nome degli altri consiglieri, componenti genitori, di poter pubblicare sul *Homepage* del Sito dell'Istituto i loro nominativi e indirizzi di consiglieri. Ne spiega le motivazioni.

La Dirigente Scolastica rimanda che nulla osta a tale pubblicazione e suggerisce l'uscita di una circolare informativa rivolta a tutti i genitori.

Su proposta della Consigliera Ins. Bravin si conviene di creare un unico indirizzo mail, consiglio.genitori@5icudine.edu.it, con accesso unico, unica password, al fine di rendere più agevole le attività da parte della componente genitori.

Il Consigliere Papapano chiede di poter indirizzare la circolare ai rappresentanti di classe e non a tutti i genitori.

La Consigliera Plateo suggerisce di indirizzare direttamente la circolare a tutti i genitori.

Si apre un dibattito e la Dirigente Scolastica definisce contenuti e destinatari della Circolare informativa, ovvero verrà indirizzata a tutti i genitori.

PUNTO 5 Legge 234/2021 e sua applicazione

La Presidentessa Tugnolo chiede di poter avere informazioni sulla Legge 234/2021, in particolare circa l'aumento dell'orario legato all'educazione motoria.

La Dirigente Scolastica spiega che tale legge è uscita ad anno iniziato e a programmazione avviata. La soluzione trovata è stata dunque quella di individuare 1 ora di compresenza di educazione motoria. Alle scuole primarie sono state perciò riconosciute 7 ore, 1 ora per classe, con delibera del Collegio Docenti, approvata unanimemente sulla base della relazione delle referenti dell'attività motoria, che ha messo in evidenza come progetti e attività di questo tipo siano sempre stati garantiti e attuati.

Secondo il parere della Dirigente Scolastica tale intervento di legge porterà a rivedere, negli anni a venire, sia il curriculum sia l'organizzazione generale delle primarie in attesa che il Ministero dia interpretazioni della norma, in particolare per le scuole che funzionano a tempo parziale. Si apre un dibattito di confronto.

PUNTO 6 ALL'ORDINE DEL GIORNO: Varie ed eventuali

La Presidentessa Tugnolo pone le seguenti richieste di informazioni:

1) Dotazione degli schermi e delle Lim o lavagne elettroniche alle classi della Ellero

Il Consigliere prof. Freschi conferma che le classi della Ellero non hanno la stessa dotazione.

Si apre un ampio dibattito. I consiglieri, della componente genitori, chiedono come si possa intervenire per fornire a tutte le classi la medesima dotazione informatica e si mettono a disposizione a titolo di collaborazione, accanto agli organi scolastici, per trovare risorse o strategie risolutive. La Dirigente Scolastica suggerisce di fare una ricognizione, alla presenza della componente genitori, per attestare la dotazione a disposizione delle classi al fine di provvedere a un piano acquisiti urgente, in relazione ai fondi disponibili della scuola, così come mettere in atto le azioni necessarie per potenziare la rete e la connessione, altra criticità emersa dal dibattito.

La Dirigente Scolastica richiama i fondi di PNRR come fondi da poter impiegare per questa esigenza, tenuto conto dei tempi di erogazione degli stessi. La Dirigente Scolastica sottolinea come questi fondi siano finalizzati a sviluppare, potenziare, implementare la dotazione informatica delle scuole. La Presidentessa Tugnolo chiede di poter fissare un appuntamento per un sopralluogo al fine di visitare l'aula multimediale, rilevare la dotazione a disposizione delle classi Ellero e la funzionalità della medesima dotazione. Si rende disponibile, oltre alla Presidentessa Tugnolo, il consigliere Bravini. La Dirigente Scolastica accoglie la richiesta espressa dalla Presidentessa. Si prendono accordi per un sopralluogo congiunto.

Segue ulteriore dibattito a conclusione:

Il Consigliere prof. Freschi rimarca che siano le aule ad avere la stessa dotazione informatica, oltre un laboratorio nel rispetto dei tempi della lezione. Spostarsi in un laboratorio contrae di un certo tempo la durata della lezione a discapito degli alunni e delle attività. La Presidentessa Tugnolo chiede di poter fare un inventario di questa dotazione informatica.

La Dirigente Scolastica conviene sul poter fare un inventario con l'ausilio della Consigliera Ins. Bravin e del Consigliere Prof. Freschi. La Consigliera Ins. Bravin conferma che l'inventario è già presente. La Dirigente Scolastica conferma la necessità di fare una buona programmazione degli acquisti di dotazione informatica con i fondi PNRR e sarà nominato un gruppo docenti che si impegnerà per definire tale programmazione, tuttavia tale programmazione va intesa come obiettivo a lungo termine.

2) Scuole aperte. Sono state pubblicate le procedure.

Si apre un dibattito sulle condizioni organizzative e di partecipazione a Scuole Aperte.

La Presidentessa Tugnolo chiede conferma delle date di gennaio previste per la Ellero.

Le date vengono confermate.

3) Problematiche ATA.

La Presidentessa Tugnolo chiede se sono state affrontate le problematiche segnalate circa il personale ATA.

La Dirigente Scolastica rimanda alla Presidentessa Tugnolo che le problematiche sono state prese in carico e affrontate.

4) Colloqui in presenza.

La Presidentessa Tugnolo chiede alla Dirigente Scolastica come si pone il corpo docenti e lei stessa in ordine al poter ripristinare i colloqui in presenza. La Dirigente Scolastica rimanda che i docenti hanno la possibilità di scegliere se condurre i colloqui in modalità on-line o in presenza a seconda delle esigenze e possibilità, in subordine agli orari di spegnimento del riscaldamento.

Si apre un breve dibattito.

5) Mensa e doposcuola alla Ellero

La Presidentessa Tugnolo chiede alla Dirigente Scolastica se in futuro sarà possibile ripristinare la mensa e il doposcuola alla Ellero. Si apre breve dibattito; in particolare si fa menzione che tali servizi sono gestiti dal comune e che ci deve essere un certo numero di richieste.

La Presidentessa Tugnolo chiede se si può avviare una ricognizione nei confronti delle famiglie circa l'interesse a riattivare tali servizi. La Dirigente Scolastica rimanda come l'attivazione di tali servizi sia subordinata alla disponibilità degli spazi destinati, e al loro possibile impiego per progetti come ad esempio il Progetto Teatro.

La seduta termina alle ore 21.00

Letto, approvato e sottoscritto.

La Presidentessa del Consiglio
Sig.ra BARBARA TUGNOLO



Il segretario verbalizzante
Ins. CARLA SEVERINI

