



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE
C.F.: 94127250309 - Cod. Mecc.: udic84400t
via Divisione Julia, 1 Udine - Tel: 0432/1276511

E-mail: udic84400t@istruzione.it P.E.C.: udic84400t@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Prot. n. 1949/C14

Udine, 30/05/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. 129/2018;
Vista la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al comodato libri gratuito per gli allievi finanziato dalla Regione F.V.G. /ARDi per l'a. s. 2023/24;
Considerato che la quota del finanziamento assegnato dalla Regione per l'a.s. 2023/24 è pari ad € 12.222,78 di cui la misura del 15% pari ad € 1.833,00 verrà utilizzata per retribuire il personale che partecipa alle operazioni necessarie;
Ritenuto di dover costituire una commissione per l'attivazione di quanto sopra citato e individuare il personale interessato;
Visto il regolamento di attuazione per la gestione del servizio di comodato gratuito libri giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 24/05/2022 a valenza pluriennale;
Viste le proprie competenze;

DETERMINA

la costituzione della Commissione per lo svolgimento delle operazioni di gestione del servizio per il comodato gratuito dei libri di testo per l'a. s. 2023/24 che risulta essere così composta e prevede i seguenti compiti :

Gabriella ZANOCCO Dirigente Scolastico (parte didattica relativa libri scelta/valutazioni coordinamento generale)
Maria PETITO – Michele MAZZOTTA – Angela PELUSO Assistente Amministrativi (valutazioni /elenchi /prospetti classi / importi/consegna/riconsegna/verifica)
Claudio NADALUTTI Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (parte specifica predisposizione regolamento /contratto /voucher /affidamento a ditta e stipula contratto, coordinamento amministrativo contabile e atti contabili di competenza)
Pasquale E. GERMANESE Assistente Amministrativo (parte contabile incassi, prospetti, pagamenti).
Francesco GALEPPI Assistente Amministrativo (parte contabile acquisti e/o collaborazione didattica).

l'incarico attribuito prevede i seguenti compensi per le attività che verranno svolte:

COGNOME	NOME	TIPO DI PERSONALE E CONTRATTO	TI TD	TIPO ATTIVITA'	TIPO COMPENSO	TOTALE LORDO CCNL SPETTANTE
NADALUTTI	CLAUDIO	Direttore dei S.G.A.	TI	Maggiori responsabilità e responsabile procedimento	Forfetario intensificazione straordinario	550,00
GERMANESE	PASQUALE	Assistente Amministrativo	TD	Collaborazione e istruttoria	Forfetario intensificazione straordinario	300,00
GALEPPI	FRANCESCO	Assistente Amministrativo	TI	Collaborazione e istruttoria	Forfetario intensificazione straordinario	100,00
PETITO	MARIA	Assistente Amministrativo	TI	Collaborazione e istruttoria	Forfetario intensificazione straordinario	200,00
MAZZOTTA	MICHELE	Assistente Amministrativo	TI	Collaborazione e istruttoria	Forfetario intensificazione straordinario	100,00
PELUSO	ANGELA	Assistente Amministrativo	TI	Collaborazione e istruttoria	Forfetario intensificazione straordinario	127,00
TOTALE COMPLESSIVO PERSONALE A.T.A. LORDO CCNL						1.377,00
TOTALE COMPLESSIVO PERSONALE ATA LORDO STATO						1.832,29
TOTALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA						1.833,00
RESIDUO DISPONIBILITA' FINANZIARIA						0,71

- di assumere il complessivo impegno di spesa pari ad € 1.832,29 come sotto rappresentato a carico dei fondi assegnati dalla Regione Friuli Venezia Giulia per l'a.s. 2023/24 competenza e.f. 2023 Attività A03-61 Libri in comodato – conti riferiti al personale A.T.A. e contributi carico amministrazione come sopra rappresentato.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
(Claudio NADALUTTI)



Il Dirigente Scolastico Reggente
(Gabriella ZANOCCO)

Al personale interessato Agli atti Agli uffici didattica e contabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
Responsabile del procedimento
Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
Assistente Amministrativo

Claudio NADALUTTI
Francesco GALEPPI