



Istituto Comprensivo V - Udine
 Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204
 Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T
 mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito:www.5icudine.gov.it

Prot. n. 3286/C14

Udine 12/10/2018

Oggetto:	acquisizione di fornitura di servizi nei settori ordinari mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.L.gs. n. 50/2016, art. 34 del D.I. 44/2001 e linee guida emanate dall'ANAC previa: <input checked="" type="checkbox"/> procedura autonoma ordine diretto d' urgenza
----------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste	la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato POF il Programma Annuale e.f. 2018 e le modifiche apportate alla data attuale;
Visto	il D.Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo D.G.U.E.;
Visto	l'art. 36 c. 2) lett. a) del D. L.gs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 34 del D.I. n. 44/2001 se e in quanto compatibile;
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato l'aumento del limite di spesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 c. 1) del D.I. n. 44/2001 elevandolo ad € 5.000,00 IVA esclusa giusta delibera n. 19/2013 del 07/2/2013;
Visto	l'art. 37 c.1) del D.L.gs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
Visto	l'art. 95 del D. L.gs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c.4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso oltre che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Vista	la necessità urgente di effettuare un intervento di derattizzazione presso la scuola primaria I. Nievo a seguito di segnalazioni, da parte dei docenti in servizio nel plesso, di presenza di escrementi di ratti;
Vista	la necessità di acquisire la fornitura del servizio di disinfezione antibatterica dei locali scolastici delle Scuole dell'Istituto Comprensivo V, come da indicazioni dell'Amministrazione Comunale di Udine, ovvero delle seguenti sedi site in Udine: "Zambelli" via Bernardinis 105 - "Via D'Artegna" via D'Artegna 1 - "I. Nievo" via Gorizia 1 – "G. Pascoli/Toppo W." via Tolmezzo 104 - Secondaria di 1° grad. "Ellero" via Divisione Julia 1 (escluso scantinati) e al termine del servizio, il conseguente rilascio attestato di avvenuta disinfezione mediante utilizzo di presidio medico regolarmente registrato presso il Ministero Sanità atossico per l'uomo;
Viste	le principali caratteristiche dei beni necessari e le condizioni contrattuali richieste;
Visto	l'importo massimo di spesa stimato per un totale complessivo di imponibile € 510,00 e IVA € 112,20: imponibile € 320,00 e IVA € 70,40 complessivamente € 390,40 per il servizio di disinfezione ed imponibile € 190,00 e IVA € 41,80 per il servizio di derattizzazione;
Considerato	l'importo di spesa modico stimato per l'acquisizione del servizio in riferimento anche al regolamento di contabilità dell'amministrazione;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2018 conto competenza A01- Funzionamento amministrativo generale-Fondi Comune di Udine competenza 2018 specifici per l'acquisto di materiale per la pulizia e disinfezione dei locali scolastici cui verrà imputata la spesa complessiva;
Visto	quanto previsto dall'art. 1 c. da 494) a 517) della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione in particolare commi 494 e 417 della L. 208/2015 in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni CONSIP attive;
Visto	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di che trattasi;
Visto	che sul sito A.N.A.C. non sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) della L. 208/2015; che è stato emanato il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) della L. 208/2015 del 21/6/2016 nella GU del 26/7/2016 solo per la parte relativa alle caratteristiche essenziali dei prodotti /convenzioni stipulate da CONSIP ma che manca ancora la pubblicazione del decreto relativo ai prezzi; detti parametri di qualità / prezzo costituiscono il limite e benchmark per attivare procedure autonome di acquisto;
Considerato	che la Ditta URANIA s.r.l di Monfalcone (UD) è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale – capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto e dei requisiti necessari per l'affidamento della disinfezione e derattizzazione dei locali scolastici;
Vista	la richiesta informale di preventivo inviata e l'offerta presentata dall'operatore economico individuato;
Considerato	che rispetto ai parametri di qualità/ disponibilità/ economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla Ditta URANIA s.r.l. di Monfalcone (UD) risulta essere rispondente alle necessità dell'I.C. V ed inoltre che la stessa conosce già i luoghi in cui deve operare;
Ritenuta	congrua l'offerta presentata;
Visto	che l'operatore economico individuato ha presentato l'autocertificazione inherente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.L.gs n. 50/2016;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;

sotto la propria personale responsabilità



Istituto Comprensivo V - Udine
 Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204
 Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T
 mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5icudine.gov.it

Prot. n. 3286/C14

Udine 12/10/2018

DETERMINA

- DI AFFIDARE** alla Ditta URANIA s.r.l di Monfalcone (UD) mediante procedura di affidamento diretto acquisire la fornitura del servizio di disinfezione antibatterica dei locali scolastici delle Scuole dell'Istituto Comprensivo V e di derattizzazione della scuola primaria I. Nievo;
- DI STABILIRE** che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato
 dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione
 mediante Ordine di Acquisto Diretto O.D.A. come previsto sulla piattaforma MEPA ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica; senza l'applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. L.gs. n. 50/2016;
- DI ESONERARE** l'impresa suddetta dal versamento della cauzione prevista dall'art. 103 c. 11) del D.L.gs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);
- DI STABILIRE** che la Ditta deve presentare la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.L.gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica;
- DI IMPEGNARE** complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto l'importo pari ad € 622,20 IVA inclusa comprensivo dell'imponibile pari ad € 510,00 da liquidare al fornitore oltre che dell'IVA 22% pari ad € 112,20 soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui al l'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" che verrà versata direttamente all'erario dall'amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n.15/E del 12/02/2015;
- DI DARE ATTO** che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2018;
 - Impegno di spesa registrato al n. 312/2018 imponibile per € 510,00 e n. 313/2018 per IVA € 112,20
 - Imputazione A01- Funzionamento amministrativo generale
 - Fondi Comune di Udine specifici materiali pulizia competenza 2018
 - Tipo/conto/sottoconto 3/10/002 Pulizia e lavanderia;
- DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.

CUP	Esente
CIG	n. ZB3259E5C5
struttura proponente	Istituto Comprensivo V Udine DIRIGENTE SCOLASTICO A01 Funzionamento Amministrativo Generale
oggetto	Fornitura di servizi nei settori ordinari Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi – Servizi ausiliari Pulizia e lavanderia Conto sotto conto voce 3/10/002
procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto - ordine diretto d'urgenza
elenco invitati a presentare preventivo e/o consultati	n. 01
aggiudicatario ditta	URANIA s.r.l di Monfalcone (UD)
importo aggiudicazione IVA esclusa	€ 510,00
importo aggiudicazione IVA inclusa	€ 622,20
tempi di completamento SERVIZIO FORNITURA	03/01/2019



Il Dirigente Scolastico
 Tullia TRIMARCHI

VISTO

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
 Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
 Claudio MADALUTTI

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
Responsabile del procedimento
Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
 Dirigente Scolastico
 Assistente Amministrativa

Tullia TRIMARCHI
 Anna LIGONZO