



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – CF 94127250309

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

Prot. 475/C14

Udine 11 Febbraio 2019

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

| | |
|--------------------|--|
| VISTA | <i>la delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 19/12/2018 di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale periodo 2019/2022</i> |
| VISTO | <i>il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato"</i> |
| VISTO | <i>il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"</i> |
| VISTO | <i>il D. L.gs 31 05 2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili"</i> |
| VISTO | <i>D.M. M.E.F. 06 marzo 2017 aggiornamento dell'allegato 1 del DPR 4 ottobre 2013, n. 132 («Piano dei Conti integrato»), ai sensi dell'articolo 5 del medesimo D.P.R. e del comma 4, articolo 4, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91</i> |
| VISTA | <i>la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"</i> |
| VISTO | <i>che è stato approvato dal Consiglio di Istituto il Programma Annuale e.f. 2019</i> |
| VISTO | <i>il DECRETO M.I.U.R. del 28 08 2018 n.129 NUOVO Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO</i> |
| VISTO | <i>l' art. 2 del REGOLAMENTO in materia di principi che prevede</i> - <i>al comma 3 che le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'art. 21 c 5) L. n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 6 c 3) del DPR n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F.</i> - <i>al comma 4 che le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti:</i> <i>a) da finanziamenti dell'Unione europea;</i> <i>b) da altri finanziamenti dello Stato;</i> <i>c) da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici;</i> <i>d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati;</i> <i>e) da entrate proprie</i> |
| VISTO | <i>l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento. a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che dà titolo all'accertamento delle entrate;</i> |
| CONSIDERATO | <i>che l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata e attestata/o :</i> <i>la ragione del credito</i> <i>il titolo giuridico, documentazione, idoneo che supporta il credito</i> <i>l'individuazione del soggetto debitore</i> <i>l'ammontare complessivo del credito</i> <i>la relativa scadenza per la riscossione e versamento</i> <i>al fine di far fronte agli impegni di spesa correlati .</i> <i>L'accertamento si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal programma Annuale</i> |
| VISTO | <i>l' art. 15 del REGOLAMENTO in materia di impegni in particolare il comma 2 che prevede che gli impegni non possono eccedere in nessun caso lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale e nelle eventuali variazioni apportate al medesimo</i> |
| PRESO ATTO | <i>che i genitori degli allievi della scuola Ellero classi seconde partecipanti allo stage linguistico in Austria hanno provveduto entro i termini del 07 02 2019 previsti dalla circolare n. 113 al versamento presso l'istituto cassiere della scuola delle quote a saldo relative alle spese pari a n. 96 su 97 aventi diritto pro capite € 72,00 complessivamente € 6.912,00 comprensive di € 22,00 per spese amministrative (copertura viaggi saldo € 4.800,00 spese amministrative € 2.112,00) come da elenco allegato alla presente ;</i> |
| PRESO ATTO | <i>che i genitori degli allievi della scuola Ellero classi seconde partecipanti allo stage linguistico in FRANCIA hanno provveduto entro i termini del 07 02 2019 previsti dalla circolare n. 114 al versamento presso l'istituto cassiere della scuola delle quote a saldo relative alle spese pari a n. 31 su 32 aventi diritto pro capite € 87,00 .In totale 31 su 32 aventi diritto complessivamente € 2.697,00 comprensive di € 16,00 per spese amministrative (copertura viaggi saldo € 2.201,00 spese amministrative € 496,00) come da elenco allegato alla presente ;</i> |
| PRESO ATTO | <i>dell'errato versamento effettuato da un genitore sul conto corrente intestato all'amministrazione per l'importo di € 68,00 relativo alla quota mensile spettante all'ente che gestisce il doposcuola Ellero e da rimborsare provvisorio in entrata n. 70/2019;</i> |
| PRESO ATTO | <i>delle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico ai sensi e per gli effetti dell' art. 11 del REGOLAMENTO in materia di Attività gestionale che al comma 2 prevede che il Direttore dei S. G. e Amministrativi , sulla base delle codifiche stabilite nella modulistica di cui all'articolo 41 e su indicazione del dirigente scolastico, imputa le spese al</i> |



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 - CF 94127250309

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.Sicudine.edu.it

Prot. 475/C14

Udine 11 Febbraio 2019

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

| | |
|----------------------------|---|
| | <i>funzionamento amministrativo e didattico generale, ai compensi spettanti al personale dipendente per effetto di norme contrattuali e di disposizioni di legge, alle spese di investimento e ai progetti, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel programma annuale e delle disponibilità riferite ai singoli progetti</i> |
| VISTO | <p><i>l'art. 10 del REGOLAMENTO in materia di verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale :</i></p> <p><i>1. Il Consiglio d'istituto verifica, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie. Ulteriori verifiche possono essere disposte dal dirigente scolastico.</i></p> <p><i>3. Le variazioni del programma annuale, che si rendono eventualmente necessarie a garantire la realizzazione del medesimo programma in relazione anche all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti, sono deliberate dal Consiglio d'istituto con decisione motivata, adottata su proposta della Giunta esecutiva o del dirigente scolastico.</i></p> <p><i>5. Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti a entrate finalizzate, e gli storni, conseguenti a delibere del Consiglio d'istituto, sono disposte con decreto del dirigente scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio d'istituto</i></p> |
| RITENUTO NECESSARIO | <i>adottare apposito atto di accertamento dell'entrata relativo ai fondi come precedentemente decritti e quantificati e imputarli ai relativi piani di destinazione progetti e attività;</i> |

tutto quanto sopra premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo dispone :

DISPOSIZIONE n. 01/2019

per le motivazioni riportate nella premessa narrativa di accertare in entrata la somma complessiva pari ad € 9.674,00 imputando le somme in entrata ed uscita come evidenziate nel prospetto sotto riportato.

Di apportare le conseguenti modifiche al Programma Annuale e.f. 2019 deliberato dal Consiglio di Istituto.

Di dare atto che i dati identificativi singoli dei debitori ,che risultano dal prospetto allegato alla presente, non è suscettibile di pubblicazione nel rispetto della normativa sulla privacy .

Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito della scuola all'Albo Pretorio on Line.

ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE e. f. 2019

| CREDITORE | MOTIVAZIONE | IMPORTO EURO | SCADENZA | IMPUTAZIONE USCITA PIANO DELLE DESTINAZIONI |
|---|--|-----------------|-------------------|---|
| Genitori allievi classi seconde Ellero | STAGE LINGUISTICO AUSTRIA versamento quote a saldo relative alle spese da sostenere da parte della scuola pari a n. 96 su 97 aventi diritto pro capite € 72,00 complessivamente € 6.912,00 comprensive di € 22,00 per spese amministrative. 1) Spese contratto Austria € 4.800,00 2) Spese di personale € 2.112,00 | 6.912,00 | 11/02/2019 | Entrata 6/4/2 Uscita ATTIVITA DIDATTICO AMMINISTRATIVE A05 - 60 |
| Genitori allievi classi seconde Ellero | STAGE LINGUISTICO FRANCIA versamento quote a saldo relative alle spese da sostenere pari a n. 31 su 32 aventi diritto pro capite € 87,00. In totale 31 su 32 aventi diritto complessivamente € 2.694,00 comprensive di € 16,00 per le spese amministrative (copertura viaggi saldo € 2.201,00 spese amministrative € 496,00) come da elenco allegato alla presente. 1) Spese contratto Francia € 2.201,00 2) Spese di personale € 496,00 | 2.697,00 | 11/02/2019 | Visite viaggi di istruzione stage linguistici 3/12/1 Spese viaggi € 7.001,00 1/2 spese personale ATA € 2.608,00 TOTALE COMPLESSIVO € 9.609,00 |
| Genitore allievo scuola Ellero | Errato versamento effettuato per l'importo di € 68,00 relativo alla quota mensile relativa al doposcuola Ellero da rimborsare | 68,00 | 11/02/2019 | Entrata 8/4 Uscita ATTIVITA DIDATTICO AMMINISTRATIVE A01 - 1 Funzionamento generale e decoro scuola 9/1/4 Restituzione famiglie |
| TOTALE ENTRATE DI COMPETENZA E.F. 2019 | | 9.677,00 | 11/02/2019 | |

Allegata documentazione probante idonea che da titolo all'accertamento e l'iscrizione a bilancio E.F. 2019 .



Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
(Claudio NADALUTTI)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO - ALL'U.O.R. SERVIZI CONTABILI FINANZIARI E PATRIMONIO - ALL'U.O.R. SERVIZI AFFARI GENERALI PROTOCOLLO

| | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|
| UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio | |
| Responsabile del procedimento | Direttore dei Servizi Generali Amministrativi | Claudio NADALUTTI |
| Responsabile dell'istruttoria | Assistente Amministrativo | Anna LIGONZO |