



Oggetto:	acquisizione di fornitura di servizi nei settori ordinari mediante <u>procedura autonoma di affidamento diretto</u> per importi inferiori a € 139.000,00 ai sensi L. 120/2020 in deroga all'art. 36 c. 2 lett. a) del D. L. gs. n. 50/2016 art. 43, 45 E 46 del D.I. 129/2018 e linee guida emanate dall'ANAC previa: <input checked="" type="checkbox"/> procedura autonoma negoziata con unico operatore senza consultazione di altri operatori economici.
----------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste	le delibere del Consiglio d'Istituto che hanno approvato il POF e il Programma annuale E.F. 2023 e le relative modifiche alla data attuale;
Visto	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
Visto	il regio decreto 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
Considerato	il D.I. 129/2018 art. 46 e art. 43 c. 9 in materia di capacità ed autonomia negoziata e utilizzo delle Convenzioni CONSIP;
Visto	il D. Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo D.G.U.E.;
Visto	l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c.4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori a € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso oltre che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Visto	l'art. 12 del D.I. n.129/2018 in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore;
Vista	la L.241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Visto	la determina di cui al prot. 3448/C14 del 26/10/2022 che approva il programma biennale di fornitura di beni e servizi per il biennio 2023 e 2024;
Visto	il regolamento per la disciplina dei contratti pubblici sotto soglia concernenti la fornitura di beni, lavori e servizi predisposto ai sensi del decreto interministeriale M.I./M.E.F. n. 129 del 28 agosto 2018 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare l'art. 45 in materia di "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziata" e del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 CODICE DEI CONTRATTI in particolare l'art. 36 in materia di "Contratti sotto soglia";
Visto	l'art. 1 L. n. 120/2020 "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia" che prevede "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli artt. 36, c. 2) e 157 c.2) del D.L. n. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31/12/2021";
Considerato	che il comma 2 dell'articolo 1 della L.120/2020 prevede che "Fermo quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del D.L. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.L. n. 50/2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori, di importo inferiore a € 150.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, d'importo inferiore a € 139.000,00;
Considerato	che il comma 3 – primo periodo – dell'articolo 1 della L.120/2020 prevede che «Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, c 2, del DLgs n. 50 del 2016». Il comma 2, dell'articolo 32 del codice dispone che in relazione agli affidamenti diretti nell'ambito dei 40.000 euro e nei casi di affidamento diretto "mediato" dal confronto tra almeno tre preventivi e nel caso di consultazione di almeno 5 operatori economici per appalti di forniture e servizi il Rup «può procedere» all'affidamento «tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, la congruità del prezzo, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 45/2019 del 30/09/2019 che delega il Dirigente Scolastico per le competenze di cui all'art. 45 c. 1 lett. d) del D.I. n. 129/2018 a stipulare contratti pluriennali di fornitura di beni, lavori e servizi di cui al D. Lgs. 50/2016 e contratti con esperti esterni di cui all'art. 7 c. 6) D. Lgs. n. 165/2001;
Viste	le risposte fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai quesiti n. 753 e n. 764 inviati dalle Stazioni Appaltanti in materia di affidamento diretto e semplificazioni previsti dalla L.120/2020;
Vista	l'esigenza, che s'intende soddisfare, di stipulare un nuovo contratto di manutenzione dei terminali e la licenza d'uso del relativo software per la gestione della rilevazione oraria del personale ATA presso l'Istituto Comprensivo V di Udine con la ditta fornitrice nello specifico per il: - canone e manutenzione rilevatori n. 05 terminali e canone gestione software per l'anno 2023;
Visto	l'obbligo, per le istituzioni scolastiche di acquistare beni e servizi informatici in MEPA come da circolare AGID n.02/16 del 24/6/2016 e MEF n. 12/16 ai sensi L. 208/2015
Visto	che sul sito A.N.A.C. non sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7)) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) della L. 208/2015; che è stato emanato il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) della L. 208/2015 del 21/6/2016 nella GU del 26/7/2016 solo per la parte relativa alle caratteristiche essenziali dei prodotti /convenzioni stipulate da CONSIP;
Visto	La Linea guida n. 4 del Codice dei Contratti che indica, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, che la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione. A tal fine, la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza;
Visto	quanto previsto dall'art. 1 c. da 494) a 517) della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione in particolare commi 494 e 417 della L. 208/2015 in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni CONSIP attive;
Visto	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di che trattasi;
Visto	Il preventivo della ditta ZUCCHETTI AXESS S.p.A. Via Solferino,1 - 26900 Lodi (MI) nostro Prot. 3637/C14 e successive modifiche del 08/11/2022 per il rinnovo annuale del canone e manutenzione rilevatori n. 05 terminali e canone gestione software fino al 31/12/2023;
Vista	la richiesta dell'I.C. V di Udine di stipulare il contratto con scadenza ANNUALE dal 01/01/2023 al 31/12/2023;
Visto	l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento € 1.478,20 IVA inclusa;
Considerato	l'importo di spesa modico stimato per l'acquisizione del servizio in riferimento anche al regolamento di contabilità dell'amministrazione;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2023 conto competenza A01-1 Funzionamento generale e decoro della scuola sottoconto 3/7/006 licenze d'uso software - Fondi: M.I.M avanzo vincolato AA.PP. e.f. 2022 cui verrà imputata la spesa complessiva;
Considerato	che la Ditta ZUCCHETTI AXESS S.p.A. Via Solferino,1 - 26900 Lodi (MI) è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale – capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionali in riferimento all'oggetto del contratto e dei requisiti necessari per l'affidamento di che trattasi;
Considerato	che la Ditta ZUCCHETTI AXESS S.p.A. Via Solferino,1 - 26900 Lodi (MI) è proprietaria della licenza d'uso del software per rilevazione oraria del personale ATA dell' IC V e detiene tutti i dati del personale stesso e che individuare un altro operatore economico avrebbe comportato l'attivazione di un nuovo software per il caricamento di tutti i dati del personale ATA dell' IC V ed eventuale acquisto e installazione di nuovi dispositivi hardware di rilevazione oraria, con notevoli costi in termini di caricamento dati e aggiornamento del personale per utilizzo del software;
Considerato	che il servizio è prestato dalla ditta ZUCCHETTI AXESS S.p.A. Via Solferino,1 - 26900 Lodi (MI) in maniera continuativa ed efficiente dall'anno 2017;



Istituto Comprensivo V - Udine

Prot. n. 154/C14

Udine 16/01/2023

Considerato	che rispetto ai parametri di qualità/ disponibilità/ economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla Ditta ZUCCHETTI AXESS S.p.A Via Solferino,1 - 26900 Lodi (MI) risulta essere rispondente alle necessità dell'I.C. V;
Visto	che l'operatore economico individuato ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.L. gs n. 50/2016;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;
Visto	l'art. 31 del D. L. gs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina di un responsabile unico del procedimento (RUP);
Visti	gli artt. 102 e 101 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. che verrà coadiuvato dall'U.O.R. - Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Responsabile dell'Istruttoria Assistente Amministrativo Francesco GALEPPI;
	sotto la propria personale responsabilità

DETERMINA

DI NOMINARE	ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 D. L. gs. n. 50/2016 R.U.P. il Dirigente Scolastico Gabriella ZANOCCHIO;
DI NOMINARE	ai sensi e per gli effetti degli artt. 101 e 102 del D.Lgs. 50/2016 Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. il Dirigente Scolastico Gabriella ZANOCCHIO coadiuvato dall'U.O.R. Servizi Contabili, Finanziari e Patrimonio responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Francesco GALEPPI;
DI AFFIDARE	alla Ditta ZUCCHETTI AXESS S.p.A Via Solferino,1 - 26900 Lodi (MI), mediante procedura di affidamento diretto previa procedura autonoma negoziata con unico operatore senza consultazione di altri operatori economici per il servizio di manutenzione dei terminali, la licenza d'uso del relativo software per la gestione della rilevazione oraria del personale ATA presso l'Istituto Comprensivo V di Udine;
DI STABILIRE	che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato <input checked="" type="checkbox"/> dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica, il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
DI ESONERARE	senza l'applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
DI STABILIRE	l'impresa suddetta dal versamento della cauzione prevista dall'art. 103 c. 11) del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);
DI DARE ATTO	che l'impresa deve presentare la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
DI IMPEGNARE	che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica; inoltre consultazione del casellario ANAC, verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici e dei requisiti speciali ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012);
DI DARE ATTO	complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto l'importo pari ad € 1.478,20 IVA inclusa imponibile € 1.211,64 da liquidare al fornitore oltre che del IVA 22% pari a € 266,56 soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui al l'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" che verrà versata direttamente all'erario dall'amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n.15/E del 12/02/2015;
DI DISPORRE	che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sugli esercizi finanziari relativi ai bilanci di competenza E.F 2023 con emissione della fattura a scadenza semestrale posticipata (al 30/06/2023 e al 31/12/2023), per l'anno finanziario 2023: - Impegno di spesa registrato al n. 01 e 17/2023 per imponibile per € 1.211,64- n. 02 e 18/2023 per I.V.A. € 266,56; - Imputazione A01- 1 Funzionamento generale e decoro della scuola; - Tipo/conto/sotto conto 3/07/006 - Licenze d'uso software; - Fondi: M.I.M avанzo vincolato AA.PP. e.f. 2022 cui verrà imputata la spesa complessiva; che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.

CUP	Esente
CIG	n. Z9639665C6
struttura proponente	Istituto Comprensivo V Udine - Tutte le sedi DIRIGENTE SCOLASTICO A01-1 Funzionamento generale e decoro della scuola
oggetto	Fornitura di servizi nei settori ordinari Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Utilizzo di beni di terzi - Conto sotto conto voce 3/07/006
procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto previa procedura autonoma negoziata con unico operatore senza consultazione di altri operatori economici.
elenco invitati a presentare preventivo e/o consultati	n. 01
aggiudicataria ditta	ZUCCHETTI AXESS S.p.A via Solferino,1 - 26900 di Lodi (MI)
importo aggiudicazione IVA esclusa	€ 1.211,64
importo aggiudicazione IVA inclusa	€ 1.478,20
I.V.A. 22%	€ 266,56
tempi di completamento SERVIZIO FORNITURA	31/12/2023
Direttore Esecutivo Contratto	AI sensi e per gli effetti dell'art. 101 e 102 del D.Lgs. n. 50/2016 Direttore dell'Esecuzione del Contratto II R.U.P. Dirigente Scolastico Gabriella ZANOCCHIO che verrà coadiuvato dall'Unità Organizzativa Responsabile Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio - Responsabile dell' Istruttoria Assistente Amministrativo Francesco GALEPPI

VISTO

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Claudio NADALUTTI



Il Dirigente Scolastico Reggente
Gabriella ZANOCCHIO
Firmato digitalmente

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio	Dirigente Scolastico Reggente	Gabriella ZANOCCHIO
Responsabile del procedimento	Assistente Amministrativo	Pasquale Emanuele GERMANESE
Responsabile dell'istruttoria		