



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo V di Udine
Via Divisione Julia, 1 33100 Udine - Tel: 0432/1276511
C.F.: 94127250309 - Cod. Mecc.: udic84400t

E-mail: udic84400t@istruzione.it P.E.C.: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5icudine.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Infrastruttura e Sviluppo

Prot. n. 2696/C14

Udine, 30 agosto 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che le risorse destinate ad incentivare le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per le scuole sono annualmente determinate dal MIM;
VISTO che le modalità di determinazione delle suddette risorse sono attualmente regolate dall'ipotesi di CCNL stipulata a livello nazionale e come stabilito dall'art. 40 del CCNL del 19/4/2018 le stesse confluiscono in un unico Fondo, denominato Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa come sotto riportate:

- Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7 agosto 2014;
- risorse destinate ai compensi per ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica avviamento pratica sportiva di cui all'art. 2, c 2, secondo alinea del CCNL 7 agosto 2014;
- le risorse destinate alle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa art. 2 c 2) terzo alinea CCNL 7/8/2014;
- le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, c 2 quarto alinea CCNL 7 agosto 2014;
- le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi aree a rischio, forte processo migratorio e contro emarginazione scolastica art. 2, c2, quinto alinea CCNL 7 08 2014;
- le risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi docenti assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29 11 2009
- le risorse indicate nell'art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, ferma restando la relativa finalizzazione a favore della valorizzazione del personale docente sulla base dei criteri indicati all'art. 22, comma 4, lettera c), punto c4) dello stesso contratto ora per valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007;
- le risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge.

CONSIDERATO che detto fondo resta finalizzato a remunerare il personale dipendente ATA e DOCENTE della scuola per le motivazioni riportate nello stesso CCNL;

VISTO l'art. 7 e 22 del CCNL del 19/04/2018 in materia di relazioni sindacali parte comune e parte specifica scuole;

VISTO l'organico di diritto dell'istituzione scolastica autorizzato dal MIM pari a n. 128 dipendenti così distinti: - insegnanti n.103 di cui: scuola secondaria 1° 38 scuola infanzia 17 scuola primaria 48 personale ATA compreso Direttore Servizi Generali Amministrativi n. 25;

PRESO ATTO che le risorse confluite nel Fondo per il M.O.F. a.s. 2022/23 spettanti alla scuola relativamente alle voci ex art. 88,30,33,47,9,87 CCNL Scuola sono state assegnate dal MIM;

VISTO che i punti di erogazione del servizio sono in un numero complessivo pari a 06;

VISTO il CCNL Comparto Scuola del 29/11/07 art. 88 e le necessità individuate per l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del P.O.F. e il Piano Annuale Attività predisposto dal Direttore;

VISTA la disponibilità manifestata dal personale a ricoprire l'incarico, gli incarichi conferiti e le autorizzazioni rilasciate per il lavoro straordinario;

VISTO che alcune attività prevedono il loro svolgimento in presenza degli alunni;

VISTE le attività rese dagli interessati e i registri e fogli di presenza depositati agli atti;

VISTO che gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti;

VISTO che l'ass. amm.vo Pasquale Emanuele GERMANESE è stato incaricato della sostituzione del Direttore dei S.G.A. in servizio nota prot. n. 2654/C1 del 06/09/2022;

VISTE le assenze effettuate nel corso dell' a.s. 2022/2023 dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi del CCNL vigente (permessi vari, ferie, altro) e l'effettivo svolgimento della funzione da parte del sostituto pari ai giorni previsti dalla contrattazione d'istituto per la sostituzione (effettivi n. 67) ;

VISTO l'art. 17 del contratto di istituto in materia di pagamento dei compensi e riduzioni a seguito di assenze effettuate dal personale;

VISTA la legge n.122/10, la circolare MEF n.39/2010, il Decreto M.E.F. del 1/12/2010 in particolare art.1,3,4 e 8,la circolare MIUR p.3980 del 16/5/2011 in materia di cedolino unico;

VISTE le attività effettivamente svolte e le assenze effettuate nel corso dell'anno scolastico e considerato che gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti;

CONSIDERATO che la prestazione è stata effettivamente resa sensi art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 e che si deve procedere alla liquidazione dello spettante agli avente diritto;

VISTO il contratto integrativo d'istituto definitivo, nelle materie sopra richiamate, stipulato per l'a.s. 2022/2023 con le RSU d'istituto;

VISTO l'art. 40 c. 3) - sexies del D.Lgs. n. 165/01 e la compatibilità finanziaria rilasciata dai Revisori dei Conti in carica;

CONSIDERATO che i finanziamenti relativi all'a.s. 2022/2023 sono stati autorizzati dal competente MIM ma non caricati a sistema NOIPASICOGE alla data attuale;

VISTO l'art. 17 del contratto di istituto in materia di pagamento dei compensi e riduzioni a seguito di assenze;

VISTE le proprie competenze e sotto la propria personale responsabilità;

DETERMINA N. 14/2023

- di autorizzare al personale ATA riportato nell'allegato alla presente, che ne fa parte integrante, il pagamento delle attività autorizzate e svolte durante l'a.s. 2022/2023 di cui all'art. 88 del 29/11/2007 oltre che l'indennità di direzione spettante ai sostituti. Per ogni dipendente viene specificato il tipo di attività autorizzata e da liquidare, il compenso forfetario o orario spettante riferito a intensificazione o straordinario e le ore di lavoro straordinario svolte e da detrarre dal monte ore avere e di assumere il complessivo impegno di spesa Lordo CCNL pari ad € 9.824,71 oltre che contributi INPDAP e IRAP/INPS e autorizzare la liquidazione a carico dei fondi assegnati dal M.I.M conto competenza e.f. 2023:

COLLABORATORI SCOLASTICI Art. 88 c.2 lett. e) del CCNL	TIPO COMPENSO	UNITA'	IMPORTO UNITARIO LORDO CCNL	IMPORTO TOTALE LORDO CCNL DA CONTRATTO	IMPORTO TOTALE LORDO CCNL SPESA	AVANZO LORDO CCNL RISPETTO CONTRATTO
Sostituzione colleghi assenti, proporzionalmente al servizio prestato nel plesso BUDGET	intensificazione	18	Budget	3.032,81	3.032,81	0,00
Sostituzione colleghi assenti in altro plesso proporzionalmente servizio prestato	intensificazione	03	Budget	400,00	400,00	0,00
Referenti di plesso per uffici e sussidi didattici, distribuzione e lavori particolari con Comune di Udine e mensa primaria	intensificazione	05	150,00	750,00	750,00	0,00
		06	30,00	180,00	180,00	
Servizi esterni presso ditte, enti, posta e altre istituzioni	intensificazione	04	150,00	600,00	600,00	0,00
Sistemazione archivio e ricerca documenti	budget	05	150,00	750,00	750,00	0,00
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI A.S. 2022/2023		18		5.712,81	5.712,81	0,00

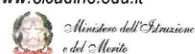


Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo V di Udine
Via Divisione Julia, 1 33100 Udine - Tel: 0432/1276511
C.F.: 94127250309 - Cod. Mecc.: udic84400t

E-mail: udic84400t@istruzione.it P.E.C.: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5icudine.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Prot. n. 2696/C14

Udine, 30 agosto 2023

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI Art. 88 c.2 lett. e) del CCNL	TIPO COMPENSO	UNITA'	IMPORTO UNITARIO LORDO CCNL	IMPORTO TOTALE LORDO CCNL DA CONTRATTO	IMPORTO TOTALE LORDO CCNL SPESA	AVANZO RISPETTO CONTRATTO
Collaborazione progetti POF e intensificazione dell'attività lavorativa annuale forfetario tutti	intensificazione	06	200,00	1.200,00	1.200,00	0,00
Sostituzione colleghi assenti, proporzionalmente alle sostituzioni effettivamente svolte	intensificazione	06	budget	600,00	600,00	0,00
Responsabile e coordinamento UOR contabilità e patrimonio	Intensificazione	01	500,00	500,00	500,00	0,00
Responsabile e coordinamento sostituzione docenti assenti con personale incaricato	Intensificazione	01	205,00	205,00	205,00	0,00
Referente e responsabile PagoPA	Intensificazione	01	300,00	300,00	300,00	0,00
Supporto e tutoraggio al personale T.D. e/o che ha cambiato UOR di riferimento	Intensificazione	02	135,00	270,00	270,00	0,00
Ore straordinarie budget per compensare situazioni imprevedibili e/o sostituzione colleghi assenti 50 ore x € 14,50	straordinario	06	budget	725,00	7 ORE 101,50	623,50
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI A.S. 2022/2023		06		3.800,00	3.176,50	623,50
TOTALE COMPLESSIVO LORDO CCNL PERSONALE ATA A.S. 22/23 ATTIVITA FONDO ART. 88		25		9.512,81	8.889,31	576,00

Cognome Nome	QUALIFICA	TIPO COMPENSO	Periodo	IMPORTO LORDO CCNL SPETTANTE	IMPORTO LORDO CCNL DA CONTRATTO	AVANZO RISPETTO CONTRATTO
GERMANESE Pasquale Emanuele	Assistente Amministrativo TD	Indennità direzione parte fissa variabile sostituiti per n.67 gg. di sostituzione effettiva art. 2 contratto	01/09/22 31/8/2023	935,40	935,40	0,00
TOTALE INDENNITA' DI DIREZIONE SOSTITUZIONE Direttore dei S.G. e A. A.S. 2022/2023 art. 88 c. 2 lett i) LORDO CCNL euro				935,40	935,40	0,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESA ATA LORDO CCNL A.S. 2022/23						9.824,71

- di assumere il complessivo impegno di spesa Lordo CCNL € 9.824,71 e Contributi INPDAP/IRAP a carico fondi assegnati MIM conto competenza 2023 s
- UFFICIO DI SERVIZIO E UFFICIO ORDINANTE POS UDS007**
- di procedere al pagamento dello spettante entro i 10 giorni successivi al caricamento dei fondi da parte del MIM su NOIPA SICOGE e capitoli piano gestiona
- pertinenti .
- ALLEGATI: tabella nominativa pagamenti.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI firmato il 31/8/2023
(Claudio NADALUTTI)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(Gabriella ZANOCCO)

ALL'UFFICIO CONTABILITA'
AL PERSONALE INTERESSATO E AGLI ATTI

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE - Responsabile del procedimento Responsabile dell'istruttoria	Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Dirigente Scolastico Reggente Assistente Amministrativo	Gabriella ZANOCCO Pasquale Emanuele GERMANESE
--	--	--