



Prot. n 132/C14

Udine, 13/01/2023

Oggetto:	acquisizione di fornitura di servizi nei settori ordinari mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori ad € 139.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.L.gs. n. 50/2016, art. 43 del D.l. 129/2018 e linee guida emanate dall'ANAC previa: <input checked="" type="checkbox"/> procedura di affidamento diretto previa richiesta preventivo informale. CIG n. Z2C3966D7B
----------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste	le delibere del Consiglio d'Istituto che hanno approvato il POF e il Programma annuale E.F. 2023 e le relative modifiche alla data attuale;
Visto	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
Visto	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
Considerato	il D.l. 129/2018 art. 46 e art. 43 in materia di capacità ed autonomia negoziale in particolare il c.9);
Visto	l'art. 15 c.3 lett. c) del D.l. n. 129/2018 in materia di spese correnti per assicurare la continuità dei servizi;
Visto	il D. Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo D.G.U.E.;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 46/2019 del 30/09/2019 che delega il Dirigente Scolastico per le competenze di cui all'art. 45 c. 1 lett. d) del D.l. n. 129/2018 a stipulare contratti pluriennali di forniture di beni, lavori e servizi di cui al D. Lgs. 50/2016 e contratti con esperti esterni di cui all'art. 7 c. 6) D. Lgs. n. 165/2001.
Visto	l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori a € 139.000,00 in deroga e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso oltre che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Visto	l'art. 12 del D.l. n.129/2018 in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore;
Vista	la L.241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Visto	la determina di cui al prot.3640/C14 del 03/11/2021 che approva il programma biennale di fornitura di beni e servizi per il biennio 2022/2023;
Visto	il regolamento per la disciplina dei contratti pubblici sotto soglia concernenti la fornitura di beni, lavori e servizi predisposto ai sensi del decreto interministeriale M.I./M.E.F. n. 129 del 28 agosto 2018 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare l'art. 45 in materia di "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" e del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 CODICE DEI CONTRATTI in particolare l'art. 36 in materia di "Contratti sotto soglia" - Delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 02/03/2020;
Considerato	che il comma 2 dell'articolo 1 del D.L. 120/2020 prevede che "Fermo quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del D.L. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.L. n. 50/2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori, di importo inferiore a € 150.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, d'importo inferiore a € 139.000,00";
Considerato	che il comma 3 - primo periodo - dell'articolo 1 del D.L. 120/2020 prevede che «Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, c. 2, del D. Lgs. n. 50 del 2016». Il comma 2, dell'articolo 32 del codice dispone che in relazione agli affidamenti diretti nell'ambito del 40mila euro e nei casi di affidamento diretto "mediato" dal confronto tra almeno tre preventivi e nel caso di consultazione di almeno 5 operatori economici per appalti di forniture e servizi il Rup «può procedere» all'affidamento «tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, la congruità del prezzo, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
Vista	la deroga, fino al 30/06/2023, all'art. 36 c. 2) lett. a) del D.L.gs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori a € 139.000,00 apportata da ultima dalla L. 108/2021 di conversione del D.L. n. 77 del 31/05/2021 e l'art. 43 del D.l. n. 129/2018 se e in quanto compatibile materia di attività negoziale;
Viste	le modifiche apportate al D. Lgs. 50/2016 in particolare art. 80/46/105 e 113 bis dalla L. 238 del 17/01/2022
Considerato	quanto previsto dall'art. 1 c. da 494) a 517) della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione in particolare commi 494 e 417 della L. 208/2015 in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni CONSIP attive;
Visto	l'art. 1, comma 510 della Legge 208/2015 ai sensi del quale "Le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip SpA, ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali."
Visto	l'art. 1, comma 3, del D.L. n. 95/2012, convertito dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;
Considerato	che il MEF effettua ai fini dell'attuazione di quanto previsto da art. 1 c 507 L. 28/12/2015, n. 208, le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali oggetto delle convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 12 1999, n. 488, le necessarie analisi individuando gli aspetti maggiormente incidenti sul prezzo della prestazione nonché gli aspetti qualificanti ai fini del soddisfacimento della domanda pubblica e sono definite nell'Allegato del DM MEF 2021. (GU Serie Generale n.116 del 17-05-2021) avente ad oggetto "Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali delle apparecchiature oggetto delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a." : 1) Velocità 2) Durata Contrattuale 3) Numero di pagine incluse (per la durata contrattuale);
Visto	che sul sito A.N.A.C. non sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) della L. 208/2015;
Visto	la Linea guida n. 4 del Codice dei Contratti che indica, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, che la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione. A tal fine, la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati da altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza;
Considerato	che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio di n.1 fotocopiatrice/scanner/stampante di rete (multifunzione) per le esigenze della sede ELLERO - Scuola secondaria di 1° dell' Istituto Comprensivo V garantendo la continuità del servizio;
Viste	le caratteristiche essenziali individuate come le più rispondenti alle necessità della sede ELLERO - Scuola secondaria di 1° dell' Istituto Comprensivo V in ossequio ai piani di dimensionamento scolastici in atto, che richiedono di limitare la durata del vincolo contrattuale ad un periodo non superiore a 24 mesi, tenuto conto che non è possibile prevedere le reali necessità a lungo termine che sono: durata del contratto di mesi 24 (con decorrenza 21/01/2023), la velocità copiatrice



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Giulia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito:www.5icudine.edu.it

Prot. n 132/C14

Udine, 13/01/2023

	numero copie al minuto 60, numero copie massimo trimestre 39.000 per tutta la durata del contratto;
Verificato	che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip e del Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip, non risultano attive iniziative idonee a soddisfare i fabbisogni dell'Istituto, in quanto la convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le PA - Lotto 3, l'unica che consente una comparazione ha una durata contrattuale minima di 36-60 mesi, velocità copiatura (numero copie al minuto) di 55 e numero pagine incluse nel canone massimo per trimestre di n.30.000 che è minore e peggiorativo rispetto a quelle in essere con un notevole aggravio;
Esaminate	le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali delle apparecchiature oggetto delle convenzioni CONSIP, ed in particolare quelle definite nel Decreto MEF, pubblicato in G.U., avente per oggetto "Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a.", che risultano essere: 1) Velocità 2) Durata Contrattuale 3) Numero di pagine incluse (per la durata contrattuale), Servizi connessi;
Rilevato che	la durata contrattuale minima della convenzione CONSIP lotto 3 è di 36 mesi, mentre l'Istituto intende stipulare un contratto di massimo 24 mesi, le tre fasce di produttività (A-B-C-) del fotocopiatore prevedono un numero di fotocopie esiguo rispetto ai volumi registrati da questo Istituto, circostanza che comporterebbe un aggravio non indifferente in termini di spesa.
Costatata	la non idoneità della Convenzione Consip lotto 3 a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per «mancanza delle caratteristiche essenziali», ai sensi art.1 comma 510 L. 208/2015 come da prospetto allegato ;
Preso atto	che andando in deroga rispetto all'obbligo di utilizzo convenzione Consip il presente atto sarà trasmesso alla competente Sezione Regionale Friuli Venezia Giulia della Corte dei Conti di controllo quale provvedimento autorizzativo del rappresentante legale Dirigente Scolastico;
Dato Atto	che si può derogare al principio di rotazione in quanto la precedente procedura di affidamento deriva da adesione a convenzione di cui alla L.488/99;
Vista	l'offerta della Ditta Olivetti S.p.A di fornitura servizio noleggio di n. 1 fotocopiatore per 24 mesi dal 21/01/2023 al 20/01/2025 per la sede "ELLERO" - Scuola secondaria di 1° dell' Istituto Comprensivo V° di Udine, per un totale di 13.000 copie mensili e di 39.000 copie massime per trimestre, per un costo trimestrale di € 187,00 + iva e tutte le altre caratteristiche del precedente contratto n.46/2019 con scadenza 31/12/2022 invariate (fornitura dei materiali di consumo), ed il costo per ogni copia eccedente di € 0,00205
Considerato	che il personale della sede "ELLERO" - Scuola secondaria di 1° dell' Istituto Comprensivo V di Udine è già a conoscenza delle funzioni del fotocopiatore in uso;
Considerato	che la Ditta Olivetti S.p.A- Strada Monte Navale, 2C 10015 Ivrea - (TO) è in possesso dei requisiti minimi necessari e richiesti in materia di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e tecnico professionali che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;
Considerato	che, rispetto ai parametri di qualità/prezzo/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti e necessari, l'offerta presentata dalla Ditta Olivetti S.p.A- Strada Monte Navale, 2C 10015 Ivrea - (TO) risulta essere rispondente alle necessità della sede "ELLERO" - Scuola secondaria di 1° dell' Istituto Comprensivo V° di Udine;
Visto	l'importo massimo di spesa stimato per il servizio di noleggio n. 1 fotocopiatore per la sede "ELLERO" - Scuola secondaria di 1° dell' Istituto Comprensivo V° di Udine per il periodo dal 21/01/2023 al 20/01/2025 è di € 1.825,12 IVA inclusa (di cui l'imponibile € 1.496,00 ed IVA € 329,12);
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2023, A01-1 Funzionamento amministrativo generale - Fondi M.I.M avanzo vincolato AA.PP. e.f. 2022 a cui verrà imputata la spesa di € 145,44 di imponibile ed € 31,99 di iva al 22% per una somma totale di € 177,43 per il periodo dal 21/01/2023 al 31/03/2023 ed una spesa per i 3 trimestri successivi di € 187,00 di imponibile e di € 41,14 di iva per una somma totale di 228,14 a trimestre, con un'imputazione di spesa complessiva per l'e.f. 2023 di € 706,44 di imponibile e di € 155,41 di iva per una somma totale di € 861,85 per il servizio di noleggio n. 1 fotocopiatore per la sede "ELLERO" - Scuola secondaria di 1° dell' Istituto Comprensivo V di Udine salvo diversa comunicazione della ditta individuata;
Considerato	che gli impegni di spesa relativi ai periodi successivi al 2023 e conseguenti alla stipula del contratto verranno imputati all'esercizio finanziario di riferimento 2024 e 2025;
Ritenuto	di procedere all'affidamento della fornitura alla Ditta Olivetti S.p.A- Strada Monte Navale, 2C 10015 Ivrea - (TO) per l'importo complessivo di € 1.825,12 IVA inclusa (di cui l'imponibile € 1.496,00 ed IVA € 329,12 per noleggio n.1 fotocopiatore per la sede "ELLERO" - Scuola secondaria di 1° dell' Istituto Comprensivo V° di Udine) per 24 mesi;
Considerato	che l'operatore economico individuato Olivetti S.p. A - Strada Monte Navale, 2C 10015 Ivrea - (TO) risulta in possesso dei requisiti di ordine generale cui art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;
Visti	gli artt. 102 e101 del D. Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. che verrà coadiuvato dall'U.O.R. - Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Responsabile dell'Istruttoria Assistente Amministrativo Francesco GALEPPI;
Visto	l'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina del Responsabile Unico del Procedimento R.U.P.;

sotto la propria personale responsabilità

DETERMINA

- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D. Lgs. n. 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. il Dirigente Scolastico Gabriella ZANOCCHIO;
- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti degli artt. 101 e 102 del D. Lgs. 50/2016 Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. il Dirigente Scolastico Gabriella ZANOCCHIO coadiuvato dall'U.O.R. Servizi Contabili, Finanziari e Patrimonio responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Francesco GALEPPI;
- DI AFFIDARE** alla Ditta Olivetti S.p.A- Strada Monte Navale, 2C 10015 Ivrea - (TO), mediante procedura di affidamento diretto tramite richiesta di preventivo informale, la fornitura del servizio di noleggio n.1 fotocopiatore per la sede "ELLERO" - Scuola secondaria di 1° dell' Istituto Comprensivo V° di Udine, durata del contratto 24 mesi costo complessivi per intero contratto di € 1.825,12 iva inclusa di cui imponibile € 1.496,00 da liquidare al fornitore oltre che dell'iva 22% pari ad € 329,12;
- DI STABILIRE** che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:
 dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione
 mediante Ordine di Acquisto Diretto O.D.A. come previsto sulla piattaforma MEPA
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica, il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- senza applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
- DI ESONERARE** l'impresa suddetta dal versamento della cauzione come prevista nel caso di specie dall'art. 103 c. 11) del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);
- DI STABILIRE** che la Ditta deve presentare la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica; inoltre consultazione del casellario ANAC, verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici e dei requisiti speciali ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012);



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511
Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5icudine.edu.it

Prof. n 132/C14
DI IMPEGNARE

Udine, 13/01/2023

complessivamente un totale di spesa per l'e.f. 2023 pari ad € 861,85 iva inclusa di cui imponibile € 706,44 da liquidare al fornitore oltre che dell'iva 22% pari ad € 155,41 soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui al l'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" che verrà versata direttamente all'erario dall'amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015;

DI DARE ATTO

che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2023 e per l'anno successivo a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F.2024 con la seguente ripartizione:

Esercizio finanziario	Piano delle destinazioni	Conto e sottoconto	Fondi	Cig	Importo IVA inclusa	Contratto noleggio n. fotocopiatori sede "Ellero" scuola di 1° - 24 mesi
2023	A1.1 funzionamento generale e decoro della scuola	03/07/007	M.I.M Avanzo vincolato AA.PP. E.F. 2022	Z1C38F1E5B	€ 861,85	Dal 21/01/2023 al 31/12/2023
2024	A1.1 funzionamento generale e decoro della scuola	03/07/007	M.I.M dot. Ord. E.F. 2024		€ 912,56	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
2025	A1.1 funzionamento generale e decoro della scuola	03/07/007	M.I.M dot. Ord. E.F. 2025		€ 50,70	Dal 01/01/2025 al 20/01/2025

Imputazione Attività: A01.1 Funzionamento generale e decoro della scuola. Fondi: M.I.M Avanzo vincolato AA.PP. E.F. 2022 Tipo/conto/sotto conto 03/07/007 Noleggio e leasing impianti e macchinari;

DI DARE ATTO
DI DARE ATTO
DI DISPORRE

che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della L. n. 136/2010 artt.3 e 6 e successive modifiche ed integrazioni; che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A del 28/06/16 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio D'Istituto.

DI DISPORRE

l'invio alla Corte dei Conti Sezione controllo Regione Friuli Venezia Giulia la presente determinazione come atto autorizzativo motivato dall'organo di vertice Amministrativo dell'I.C. V mediante P.E.C. in adempimento di quanto previsto dall'art. 1, comma 3, del D.L. n. 95/2012, convertito dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

CUP	Esente
CIG	n. Z2C3966D7B
struttura proponente	Istituto Comprensivo V Udine - DIRIGENTE SCOLASTICO A.1. 1 – Funzionamento amministrativo generale
oggetto	Fornitura di servizi nei settori ordinari Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Conto/sotto conto/voce 3/07/007 Noleggio e leasing impianti e macchinari
procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto
elenco invitati a presentare l'offerta e/o consultati	Consultati n. 01
aggiudicatario ditta	Ditta Olivetti S.p.A- Strada Monte Navale, 2C 10015 Ivrea – (TO)
importo aggiudicazione IVA esclusa	€ 1.496,00
importo aggiudicazione IVA inclusa	€ 1.825,12
tempi di completamento SERVIZIO	20/01/2025
Direttore Esecutivo Contratto D.E.C.	Il Dirigente Scolastico Gabriella ZANOCCO

ALLEGATO: Prospetto caratteristiche essenziali.

VISTO
di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Claudio NADALUTTI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Gabriella ZANOCCO
Firmato digitalmente

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Responsabile del procedimento Responsabile dell'istruttoria	Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Il Dirigente Scolastico Reggente Assistente Amministrativo	Gabriella ZANOCCO Pasquale Emanuele GERMANESE
---	--	--