



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1-33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it) sito:[www.Sicudine.edu.it](http://www.Sicudine.edu.it)

Prot. 977/C14

Udine 04/04/2022

**II Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

**in qualità di RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

<b>VISTA</b>	<i>la delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 19/12/2018 di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale periodo 2019/2022</i>
<b>VISTO</b>	<i>il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato"</i>
<b>VISTO</b>	<i>il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"</i>
<b>VISTO</b>	<i>il D.Lgs. 31 05 2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili"</i>
<b>VISTO</b>	<i>D.M. M.E.F. 06 marzo 2017 aggiornamento dell'allegato 1 del DPR 4 ottobre 2013, n. 132 («Piano dei Conti Integrato»), ai sensi dell'articolo 5 del medesimo D.P.R. e del comma 4, articolo 4, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91</i>
<b>VISTA</b>	<i>la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"</i>
<b>VISTO</b>	<i>il DECRETO M.I.U.R. del 28 08 2018 n. 129 NUOVO Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO</i>
<b>VISTO</b>	<i>l'art. 4 del REGOLAMENTO in materia di Programma annuale e anno finanziario in particolare comma 4 che prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo;</i>
<b>VISTO</b>	<i>l'art. 2 del REGOLAMENTO in materia di principi che prevede - al comma 3 che le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'art. 21 c 5) L. n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 6 c 3) del DPR n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F. - al comma 4 che le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti: a) da finanziamenti dell'Unione europea; b) da altri finanziamenti dello Stato; c) da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici; d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati; e) da entrate proprie</i>
<b>VISTO</b>	<i>l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento, a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che da titolo all'accertamento delle entrate</i>
<b>CONSIDERATO</b>	<i>che l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata e attestata/o: la ragione del credito , il titolo giuridico, documentazione idonea che supporta il credito , l'individuazione del soggetto debitore e l'ammontare complessivo del credito ,la relativa scadenza per la riscossione e versamento al fine di far fronte agli impegni di spesa correlati . L'accertamento si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si da atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal Programma Annuale</i>
<b>VISTO</b>	<i>l'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di impegni in particolare il comma 2 che prevede che gli impegni non possono eccedere in nessun caso lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale e nelle eventuali variazioni apportate al medesimo</i>
<b>VISTO</b>	<i>il Programma Annuale approvato per l.e.f. 2022 dal Consiglio di Istituto e le modifiche apportate alla data attuale</i>
<b>VISTA</b>	<i>la disposizione di accertamento delle entrate n. 01,02,03 e 04 e.f. 2022 del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi predisposta ai sensi dell'art.12 del REGOLAMENTO</i>
<b>VISTA</b>	<i>l'assegnazione da parte del M.I. nota DGRUF Ufficio 9 - prot. n. 12459 del 01/04/2022 delle risorse finanziarie ex art. 36 c 2) D.L. 21 03 2022 n. 21 al fine di consentire alle istituzioni scolastiche di provvedere, nell'anno 2022 all'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Tali risorse potranno essere utilizzate anche per acquistare mascherine di tipo FFP2 da destinare agli alunni e al personale scolastico.</i> <b>TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 4.417,37 come da nota allegata;</b>
<b>RITENUTO NECESSARIO</b>	<i>adottare apposito atto di accertamento dell'entrata relativo ai fondi come precedentemente decritti e quantificati e imputarli ai relativi piani di destinazione progetti e attività</i>
<b>PRESO ATTO</b>	<i>delle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico in osservanza di quanto disposto dall'art. 11 del regolamento in materia di Attività gestionale che prevede che 1. Spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione di cui all'articolo 25 del decreto legislativo n. 165 del 2001 2. Il D.S.G.A su indicazione del dirigente scolastico, imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico generale, alle spese di investimento e ai progetti</i>

**tutto quanto sopra premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo dispone :**



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1-33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

**pec:** [udic844001@pec.istruzione.it](mailto:udic844001@pec.istruzione.it) **sito:** [www.Sicudine.edu.it](http://www.Sicudine.edu.it)

sito: [www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)

Prot. 977/C14

Udine 04/04/2022

***Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi***  
***in qualità di RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA***

## ***DISPOSIZIONE n. 05/2022 E.F. 2022***

*per le motivazioni riportate nella premessa narrativa di accertare in entrata:*

- **conto competenza e.f. 2022 l'importo complessivo di** **€ 4.417,37.**

**L'importo accertato viene imputato in entrata ed uscita come evidenziate nel prospetto sotto riportato del Programma Annuale e.f. 2022. Di dare atto che i dati identificativi dei debitori, che risultano dal prospetto allegato alla presente, non è suscettibile di pubblicazione nel rispetto del Reg. UE 679/2016.**

*Di dare atto che la presente disposizione sarà pubblicata sul sito della scuola all'Albo Pretorio on Line.*

#### **LE UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI:**

*Servizi Didattica e Organi Collegiali* *Assistente Amministrativo, Elisabetta PIGANI*

**Assistente Amministrativo** **Elsabetta PICANI**

**Servizi, Consulenza, Manutenzione e Patrimonio - Assistente Amministrativo Pasquale GERMANESCHI e Angela PELUSO**

**ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE e.f. 2022**

ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE E.F. 2022				
DEBITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTO EURO	SCADENZA	IMPUTAZIONE USCITA PIANO DELLE DESTINAZIONI
M.I. ROMA	assegnazione nota DGRUF Ufficio 9 - prot. n. 12459 del 01/04/2022 delle risorse finanziarie ex art. 36 c 2) D.L. 21/03/2022 n. 21 al fine di consentire alle istituzioni scolastiche di provvedere, nell'anno 2022 all'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Tali risorse potranno essere utilizzate anche per acquistare mascherine di tipo FFP2 da destinare agli alunni e al personale scolastico. <b>TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 4.417,37.</b>	4.417,37	30/06/2022	Entrata 3/6/10 Finanziamenti dallo Stato Altri vincolati Stato Risorse ex art. 36 c.2) D.L. n. 21/2022 Uscita ATTIVITA DIDATTICO AMMINISTRATIVE A01 - 74 Funzionamento generale e decoro scuola Risorse ex art. 36 c.2) D.L. n. 21/2022 2/3/10 Medicinali e altri beni di consumo sanitario
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE E.F. 2022</b>		4.417,37	30/06/2022	

**Allegata documentazione probante idonea che da titolo all'accertamento e l'iscrizione a bilancio E.F. 2022.**

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
(Claudio NADALUTTI)

*AL DIRIGENTE SEMPLASTICO*

**ALL'U.O.R. SERVIZI CONTABILI FINANZIARIE E PATRIMONIALI**

**ALL'U.O.R. SERVIZI AFFARI GENERALI PROTOCOLLO E PIRATTICA**

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE** Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio  
Responsabile del procedimento Direttore dei Servizi Generali Amministrativi  
Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo



## Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it) sito: [www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)

Prot. 977/C14

Udine 04/04/2022

### **II Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

*in qualità di RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA*

#### **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

#### **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

#### **DIPARTIMENTO PER LE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI**

#### **DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE - UFFICIO IX**

Nota prot. n. 12459 del 1° aprile 2022

Alla istituzione scolastica UDIC84400T V – UDINE  
e p.c Agli Uffici Scolatici Regionali - Ai revisori dei conti per il tramite della scuola

#### **Oggetto: E.F. 2022 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. art. 36 c. 2) del D.L. 21/03/2022 n. 21.**

Facendo seguito alla nota da parte del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali n. 410 del 29 marzo 2022, afferente all'applicazione in ambito scolastico delle disposizioni previste dal DL 24 03 2022, n. 24 - aggiornamento delle modalità di gestione dei contatti con casi di positività all'infezione da SARS-CoV-2, si rappresenta quanto segue. Come richiamato nella suddetta nota dipartimentale, dal 1° aprile 2022 cessano le seguenti modalità di approvvigionamento di mascherine di tipo FFP2:

- fornitura garantita dalla Struttura commissariale e destinata al personale preposto alle attività scolastiche e didattiche nelle scuole dell'infanzia, e nelle scuole di ogni ordine e grado in presenza di alunni esonerati dall'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (art. 16 del D.L. 24 12 2021, n. 221);
- procedura di acquisto a prezzo calmierato presso le farmacie che hanno aderito al Protocollo stipulato il 04 01 2022 tra il Commissario Straordinario per l'emergenza Covid-19, il Ministro della Salute, Federfarma, Assofarm e FarmacieUnite, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 30 dicembre 2021 n. 229 (Cfr. nota MI prot. n. 110 del 1/2/2022).

La fornitura di mascherine chirurgiche, invece, continuerà ad essere assicurata alle istituzioni scolastiche dalla nuova Unità organizzativa che dal 1° aprile 2022 sostituisce la Struttura Commissariale di supporto per l'emergenza Covid-19. Alla luce di quanto sopra rappresentato, l'art. 36, c 2 DL n. 21 del 21 03 2022 ha previsto un incremento del Fondo per l'emergenza epidemiologica da COVID-19 pari a 30 milioni di euro

#### **al fine di consentire alle istituzioni scolastiche di provvedere, nell'anno 2022**

all'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Tali risorse potranno essere utilizzate anche per acquistare, alle condizioni tecniche-economiche più convenienti, mascherine di tipo FFP2 da destinare agli alunni e al personale scolastico con obbligo di indossare tale tipologia di dispositivo di protezione per lo svolgimento dell'attività didattica in presenza secondo la normativa vigente. Secondo quanto previsto dal citato comma 2, le risorse sono ripartite tra le istituzioni scolastiche statali, incluse quelle della Regione Siciliana, in funzione del numero di allievi frequentanti. Tanto premesso,

#### **si comunica l'assegnazione a favore di questa istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad € 4.417,37**

#### **Tali risorse dovranno essere accertate in conto competenza**

**Aggregato 03 Finanziamento dallo Stato**

**Voce 06 Altri Finanziamenti vincolati dallo Stato**

**Sotto-voce 10 Risorse ex art. 36 comma 2 D.L. 21/2022**

Si evidenzia che lo stanziamento in parola costituisce un finanziamento straordinario rispetto alla dotazione ordinaria a disposizione delle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti. Si ricorda, infine, che in caso di quesiti di carattere amministrativo-contabile è possibile richiedere assistenza contattando l'Help Desk Amministrativo-Contabile (HDAC) del SIDI.

IL DIRETTORE GENERALE Antonella Tozza (Documento firmato digitalmente)