Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo V – UDINE
Via Divisione Julia, 1 33100 Udine - Tel: 0432/1276511
C.F.: 94127250309 Cod. Mecc.: udic84400t
mail: udic84400t@istruzione.it pec .: udic84400t@pec.istruzione.it sito:www.5icudine.edu.it

Prot. n. vedi segnatura

Oggetto: **Decisione di contrarre e aggiudicazione mediante Affidamento Diretto FUORI dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la "fornitura di materiale di cancelleria plessi e di pulizia" ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023, per un importo contrattuale pari a € 4.667,48,19 più IVA € 1.019,25 con ERREBIAN SPA.**

CIG: BDB56D31E9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il RD 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il DI n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 17 luglio 2020, n. 77 (in SO n. 25, relativo alla GU 18/07/2020, n. 180), conversione in legge, con modificazioni, del DL 19 maggio 2020, n. 34;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato DI 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'A.S. 2025/2028;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dall'Istituto con delibera del CdI n. 52 del 17/12/2025;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*;

VISTO l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita "*In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";

VISTO in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 ai sensi del quale "*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavoro, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*;

VISTO l'Allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023 recante "*Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea*";

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip SpA;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto

Firmato digitalmente da SARA CUOMO

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo V – UDINE
Via Divisione Julia, 1 33100 Udine - Tel: 0432/1276511
C.F.: 94127250309 Cod. Mecc.: udic84400t
mail: udic84400t@istruzione.it pec .: udic84400t@pec.istruzione.it sito:www.5icudine.edu.it

Prot. n. vedi segnatura

	dal citato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip SpA o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip SpA;
VISTA	la Legge n. 208/2015, artt. 1, comma 512, il quale dispone che " *Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della Legge 31 dicembre 2009, n.196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di Negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionale, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.*" (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
VISTO	che non esistono ad oggi convenzioni quadro o accordi quadro pertinenti;
DATO ATTO	della necessità di procedere all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria e di prodotti per la pulizia e l'igiene, destinati ai diversi plessi scolastici, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e il mantenimento delle necessarie condizioni di pulizia, igiene e sicurezza degli ambienti scolastici;
CONSIDERATO	che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip SpA o di un Accordo Quadro avente ad oggetto servizi *o forniture* comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del DL 95/2012;
CONSIDERATO	che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip e del Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip, non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
VISTA	l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 il quale prevede che " *Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n.300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al DPR 5 ottobre 2010, n. 207";*
CONSIDERATO	che ai sensi dell'art. 62 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 *"Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificata e dai soggetti aggregatori.* "
VISTO	l'art. 46, comma 1, del DI 129/2018, in base al quale «*Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip SpA, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»* ;
VISTO	l'Art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
VISTO	l'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante "Attività del Rup";
CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto è finalizzato alla fornitura **di materiale di cancelleria plessi e di pulizia** presso i vari plessi;
RITENUTO	che il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Sara CUOMO, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

Firmato digitalmente da SARA CUOMO

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo V – UDINE
Via Divisione Julia, 1 33100 Udine - Tel: 0432/1276511
C.F.: 94127250309 Cod. Mecc.: udic84400t
mail: udic84400t@istruzione.it pec .: udic84400t@pec.istruzione.it sito:www.5icudine.edu.it

Prot. n. vedi segnatura

TENUTO CONTO	che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;
VISTO	l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTO	altresì l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei "conflitti di interessi";
DATO ATTO	che la gestione del servizio in oggetto è effettuato da: **ERREBIAN SPA** **Via dell'Informatica, 8 – Zona industriale Santa Palomba – 00071 Pomezia (RM)**
CONSIDERATO	che la suddetta procedura è stata effettuata tramite **affidamento diretto FUORI dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sulla piattaforma dei contratti pubblici (PCP)**;
PRESO ATTO	che il corrispettivo per le prestazioni offerte dall'operatore, ammonta a **€ 4.488,19 più IVA** e che tale importo è ritenuto congruo in rapporto alla qualità della prestazione e rispondente all'interesse pubblico;
VISTO	che il presente affidamento diretto è di importo inferiore a € 5.000,00 e che pertanto è possibile derogare al principio di rotazione e che comunque l'O.E. non è contraente uscente nell'ultimo affidamento per servizi di visita guidata;
TENUTO CONTO	che, trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 l'Istituto non intende richiedere ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 la presentazione di una garanzia provvisoria di cui all'art. 106;
VISTO	in particolare l'art. 117 del D.LGS. 36/2023 il quale prevede che "L'appaltatore del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106";
VISTO	l'art. 53, comma 4, del D.Lgs 36/2023 il quale prevede che "In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente parte oppure per i contratti di pari importanza a valere su un accordo quadro";
TENUTO CONTO	del fatto che il pagamento della prestazione avverrà solo successivamente all'effettuazione della stessa e pertanto codesta Amministrazione si ritiene sufficientemente garantita;
RITENUTO	per i motivi su indicati di non richiedere la garanzia definitiva;
TENUTO CONTO	che la Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 99, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023 verifica l'assenza di causa di esclusione automatica di cui all'articolo 94 e non automatiche di cui all'art. 95 del Codice e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103 , attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l' interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni;
TENUTO CONTO	che la Stazione Appaltante verifica altresì ai sensi dell'art. 99, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il possesso dei requisiti di partecipazione relativi all'idoneità professionale, la capacità economico finanziaria e le capacità tecnico professionali di cui all'art. 100 e 103 del medesimo Codice;
VISTA	la documentazione di offerta presentata dall'affidatario con il quale l'affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale e di ordine speciale ove richiesti;
CONSIDERATO	che per espressa previsione dell'art. 18, comma 3, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che i beni e servizi da acquistare non beneficiano di altri finanziamenti pubblici regionali, nazionali ed europei;
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno **2026**, consentendo di impegnare le risorse necessarie;

Firmato digitalmente da SARA CUOMO

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo V – UDINE
Via Divisione Julia, 1 33100 Udine - Tel: 0432/1276511
C.F.: 94127250309 Cod. Mecc.: udic84400t
mail: udic84400t@istruzione.it pec .: udic84400t@pec.istruzione.it sito:www.5icudine.edu.it

Prot. n. vedi segnatura
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023, l'affidamento diretto relativo alla fornitura **di materiale di cancelleria plessi e di pulizia** presso i vari plessi;

- all'operatore economico:
  ERREBIAN SPA
  Via dell'Informatica, 8 – Zona industriale Santa Palomba
  00071 Pomezia (RM)

  di autorizzare la spesa complessiva della procedura per un importo stimato delle prestazioni pari ad **€4.488,19 più IVA** da imputare sui **capitoli: A3/2 – Didattica generale - Tipo/conto/sottoconto: 02/01/002 Cancelleria - € 523,42 + IVA € 115,15 totale € 638,57;**
  A1/1 Funzionamento generale e decoro della scuola – Tipo/conto/sottoconto: 02/03/008 Materiale tecnico - specialistici non sanitari - € 2.366,41 + IVA € 513,02 totale € 2.660,70;
  A2/2 Funzionamento amministrativo e.f. finanziario 2026 Tipo/conto/sottoconto: 02/01/002 Cancelleria – € 1.777,65 + IVA € 391,08 totale € 2.168,73.

Di nominare il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Sara CUOMO, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'Art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza e precisamente nelle seguenti sezioni:

- albo on line;
- amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
SARA CUOMO
Documento firmato digitalmente ai sensi del C. D.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	**Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio**	
Responsabile del procedimento	**Dirigente Scolastico**	**Sara Cuomo**
Responsabile dell'istruttoria	**Assistente Amministrativa**	**Andreina Agnello**

Firmato digitalmente da SARA CUOMO