



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito:www.5icudine.edu.it

Prot. n. 3225/C14

Udine, 05/11/2019

Oggetto:	acquisizione di fornitura di beni nei settori ordinari mediante mediante procedura di affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2) lett. a) del D. L. gs. n. 50/2016 , art. 34 del D.I. 44/2001 e linee guida emanate dall'ANAC alla data attuale previa: <input checked="" type="checkbox"/> procedura affidamento diretto tramite consultazione dei cataloghi su MEPA e verifica prezzi Benchmark.
----------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste	le delibere del Consiglio di Istituto che hanno approvato il POF, il Programma Annuale E.F. 2019 e le variazioni apportate alla data attuale;
Visto	il D. Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo D.G.U.E.;
Visti	l'art. 36 c. 2) lett. a) del D. L.gs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 43 del D.I. n. 129/2018;
Vista	la L. n.241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato l'aumento del limite di spesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 c. 1) del D.I. n. 44/2001 elevandolo ad € 5.000,00 IVA esclusa giusta delibera n. 19/2013 del 07/2/2013 ;
Visto	l'art. 46 del D.I. 129/2018 in materia di strumenti di acquisto e negoziazione;
Visto	l'art. 12 del D.I. n.129/2018 in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore;
Visto	l'art. 15 del D.I. n. 129/2018 in materia di impegni in particolare il comma 2 che prevede che gli impegni non possono eccedere in nessun caso lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale e nelle eventuali variazioni apportate al medesimo;
Visto	l'art. 37 c.1) del D. L.gs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
Visto	l'art. 95 del D. L.gs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c.4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso come nel caso di specie ;
Vista	la determina di cui al prot. 72/C14 del 10/01/2018 che approva il programma biennale di fornitura di beni e servizi per il biennio 2018/19;
Viste	le previsioni di consumo di carta uso fotocopia formato A3 e A4 per gli uffici di segreteria come risulta dal monitoraggio dei consumi;
Vista	l'esigenza, che si ritiene di soddisfare, di acquisto di carta uso fotocopia formato A3 e A4 per l'a. s. 2019/2020;
Viste	le caratteristiche specifiche dei beni e le principali condizioni contrattuali richieste come specificate nell'allegato ALLEGATO A;
Considerato	che i beni richiesti devono rispondere ai criteri ambientali minimi previsti dai decreti adottati dal Ministro dell'Ambiente in riferimento a quanto previsto dall'art. 34 del D.L.gs. 50/2016 e L. n. 221 del 28/12/2015;
Visto	che in base all'indagine di mercato documentata sul MEPA effettuata di cui al prot. n. 3200/C14 del 04/11/2019 l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento è pari a un imponibile di € 2.000,00 oltre che l'I.V.A. pari ad € 440,00 per un importo totale di spesa pari ad € 2.440,00;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale E.F. 2019 A01 – Funzionamento amministrativo Fondi: MIUR dotazione ordinaria E.F. 2019 e Fondi: Comune di Udine specifici materiale per uffici L. 23/96 competenza E.F. 2019;
Visto	quanto previsto dall'art. 1 c. da 494) a 517) della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione in particolare commi 494 e 417 della L. 208/2015 in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni CONSIP attive;
Visto	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di che trattasi;
Visto	che sul sito A.N.A.C. sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7)) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) della L. 208/2015; che è stato emanato il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) della L. 208/2015 del 21/6/2016 nella GU del 26/7/2016 solo per la parte relativa alle caratteristiche essenziali dei prodotti /convenzioni stipulate da CONSIP, che è stata pubblicata la delibera n. 810 del 18/09/2019 relativa all'aggiornamento dei prezzi; detti parametri di qualità / prezzo che costituiscono il limite e benchmark per attivare procedure autonome di acquisto come da allegati;
Visto	la determina a contrarre di cui al prot. n. 3224/C14 del 05/11/2019;
Viste	le offerte presenti in ME.PA. per l'acquisto del bene di cui trattasi e la selezione effettuata per la scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando i criteri di cui allo schema riassuntivo riportati nell' ALLEGATO B;
Visto	che l'operatore economico individuato è la ditta CIGAINA srl di via Lignano 23 – 33050 RONCHIS (UD) che è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale – capacità economica, finanziaria e tecnico professionali - proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;
Considerato	che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità e condizioni generali contrattuali richiesti, l'offerta presentata dall'operatore economico scelto risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituto Comprensivo V;
Visto	che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.L. gs n. 50/2016;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento I.V.A. diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente- "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale – I.V.A. assolta ai sensi art. 74 ter DPR 633/72;
Visti	gli artt. 102 e101 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. che verrà coadiuvato dall'U.O.R. - Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'Amico;
Visto	l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina del Responsabile Unico del Procedimento R.U.P.;

sotto la propria personale responsabilità



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

Prot. n. 3225/C14

Udine, 05/11/2019

DETERMINA

- DI AFFIDARE** alla ditta CIGAINA srl di via Lignano 23 – 33050 RONCHIS (UD) mediante procedura di affidamento diretto, la fornitura di carta uso fotocopia formato A3 e A4 per l'E.F. 2019;
- DI STABILIRE** che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:
 dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione,
 mediante Ordine di Acquisto Diretto O.D.A. come previsto sulla piattaforma MEPA,
 ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica il contratto deve in ogni caso contenere espressioni, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 senza l'applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. L.gs. n. 50/2016;
- DI ESONERARE** l'impresa suddetta dal versamento della cauzione prevista dall'art. 103 c. 11) del D. L.gs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità;
- DI STABILIRE** che la ditta deve presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L.gs. n.50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica;
- DI IMPEGNARE** complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto l'importo pari ad € 1.938,34 I.V.A. inclusa comprensivo dell'imponibile pari ad € 1.588,80 da liquidare al fornitore e IVA pari a € 349,54 soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui all'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" per cui l'IVA deve essere versata direttamente all'erario dall' amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015;
- DI DARE ATTO** che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2019;
- **Impegno di spesa:** registrato al n.263/2019 imponibile per € 1.580,80 e al n.264/2019 per IVA € 349,54 ;
 - **Imputazione progetto:** A02-2 – Funzionamento amministrativo;
 - **Fondi:** Comune di Udine specifici materiale per uffici L. 23/96 competenza E.F. 2019.
 - **Tipo/conto/sottoconto:** 2/01/001 carta, cancelleria e stampati.
- DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI, dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.

CUP	Esente
CIG	n. Z0A2A7D2EB
struttura proponente	Istituto Comprensivo V Udine Referente: Dirigente Scolastico SEDE ELLERO
oggetto	A02-2 – Funzionamento amministrativo Fornitura di beni nei settori ordinari Beni di consumo Carta cancelleria e stampati Carta tipo/conto/sottoconto 2/01/001
procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto
elenco invitati a presentare l'offerta e/o consultati	Ditte da catalogo ME.PA.
aggiudicatario ditta	CIGAINA srl di via Lignano 23 – 33050 RONCHIS (UD)
importo aggiudicazione IVA esclusa	€ 1.588,80
importo aggiudicazione IVA inclusa -	€ 1.938,34
tempi di completamento SERVIZIO FORNITURA	Entro 15 giorni da firma/accettazione contratto
Direttore Esecutivo Contratto D.E.C.	Il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
 ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
 Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
Claudio NADALUTTI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tullia TRIMARCHI

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
 Responsabile del procedimento
 Responsabile dell'Istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
 Dirigente Scolastico
 Assistente Amministrativa

Tullia TRIMARCHI
 Lidia D'Amico



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511
Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T
mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito:www.Sicudine.edu.it

ALLEGATO A
alla determina prot. n. 3225/C14 del 05/11/2019

Caratteristiche dei beni necessari all'IC V

Descrizione	Quantità RISME n.
Carta uso fotocopia mm80 g/mq Formato A4 RICICLATA - marca: STEINBEIS TEMMIN PAPER - codice articolo: CLASSICH WHITE - punto di bianco: 70% - 100% fibra riciclata	600
Carta uso fotocopia mm80 g/mq Formato A3 RICICLATA - marca: STEINBEIS TEMMIN PAPER - codice articolo: CLASSICH WHITE - punto di bianco: 70% - 100% fibra riciclata	60

CONDIZIONI CONTRATTUALI:

1. Consegna al massimo entro 15 giorni lavorativi da firma/accettazione contratto.
2. Consegna presso sede "Ellero" Via Divisione Julia 1 - 33100 Udine piano stradale
3. Termini di pagamento: ad avvenuta consegna del materiale, entro 30 giorni data ricevimento fattura ai sensi del D.L.gs. 192/2012.

Udine 05/11/2019



Dirigente Scolastico
Tullia TRIMARCHI

**MASCHERA DI AUSILIO PER IL CALCOLO DEL PREZZO
DI RIFERIMENTO DELLA CARTA IN RISME**

MACRO-AREA STAZIONE APPALTANTE	NORDEST
FORMATO	A4
FORMATO	RICICLATA
MODALITA' CONSEGNA	PIANO
CERTIFICAZIONE ISO 9001/2008 CARTIERA	SI
ORDINE MINIMO 10 SCATOLE	SI
CLAUSOLA REVISIONE PERIODICA PREZZI	NO
CONSEGNA ENTRO 3 GIORNI	NO
QUANTITA' (numero risme)	600
PREZZO DI RIFERIMENTO 2018	2,30916
Indice di adeguamento prezzi	3,448%
PREZZO DI RIFERIMENTO 2019	2,38878



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tullia TRIMARCHI

**MASCHERA DI AUSILIO PER IL CALCOLO DEL PREZZO
DI RIFERIMENTO DELLA CARTA IN RISME**

MACRO-AREA STAZIONE APPALTANTE	NORDEST
FORMATO	A3
FORMATO	NATURALE
MODALITA' CONSEGNA	PIANO
CERTIFICAZIONE ISO 9001/2008 CARTIERA	SI
ORDINE MINIMO 10 SCATOLE	SI
CLAUSOLA REVISIONE PERIODICA PREZZI	NO
CONSEGNA ENTRO 3 GIORNI	NO
QUANTITA' (numero risme)	60
PREZZO DI RIFERIMENTO 2018	4,86605
Indice di adeguamento prezzi	3,448%
PREZZO DI RIFERIMENTO 2019	5,03383



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tullia TRIMARCHI