



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511
CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

CONTO CONSUNTIVO

E.F. 2022

(predisposto ai sensi dell' art. 22 e 23 del D.l. n. 129/2018)

PREDISPOSTO DAL DIRETTORE dei Servizi Generali Amministrativi il	10/01/2023
PROPOSTO DALLA GIUNTA ESECUTIVA IL	08/05 /2023
INVIATO AI REVISORI DEI CONTI NOTA p. 86c14 del 11/01/2023 IL	12/01/2023
PARERE POSITIVO DI REGOLARITA CONTABILE REVISORI DEI CONTI IL	04/05/2023
☒ VERBALE N. 01/2023 NOTA DEL _/ _ 2023 ASSENZA PARERE	
DELIBERA DI APPROVAZIONE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 34 DEL	08/05/2023

ALLEGATI:

Relazione del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e del Dirigente Scolastico e nota di presentazione p. 65/c14 del 10/01/2023

Modello entrate complessive e.f. 2022

Modello H Conto finanziario

Modello I Rendiconto singole attività e singoli progetti entrate/uscite

Modello J Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2022

Verifica di cassa istituto cassiere alla chiusura dell'e.f. 2022 e Banca d'Italia conto di tesoreria n. 0317538 al 31/12/2022

Modello K Conto del patrimonio

Situazione finale beni mobili inventariati al 31/12/2022

Modello L Elenco residui attivi e passivi anno 2022 e anni precedenti

Modello M Prospetto spese per il personale e per i contratti d'opera

Modello N Riepilogo entrate/spese

Modello art. 22 c.1 lett. b) prospetto analitico dell'avanzo di amministrazione complessivo definitivo al 31/12/2022

Dichiarazione Dirigente Scolastico e Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

Indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2022

Determina adempimenti cui alla L. 145/08 e L. 64/13 in materia di debiti commerciali esercizio finanziario 2022

Copia verbale dei Revisori dei Conti

Copia Verbale del Consiglio di Istituto



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511
CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

Prot. n. 65/c14

Udine 10 gennaio 2023

Al Dirigente Scolastico

SEDE

Oggetto : predisposizione del Conto Consuntivo - Esercizio Finanziario 2022.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

VISTO il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" D.I. n. 129 del 28/08/2018 in particolare art. 22, 23 e 54;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto e le successive modificazioni a seguito delle variazioni apportate alle entrate e alle spese durante l'esercizio finanziario;

VISTO l'assestamento di fine esercizio finanziario 2022;

VISTE le scritture contabili risultanti dal giornale di cassa, dai registri dei partitari delle entrate e delle spese e dal registro delle minute spese;

VISTE le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche e educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018 nota p. 4083 del 23/02/2021 che sostituiscono le precedenti indicazioni impartite dal Ministero con le note prot. n. 8910 del 2011 e n. 2233 del 2012;

VISTO in particolare l'art. 31 comma 9, del D.I. 129/2018, il quale prevede che "con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni";

CONSIDERATO che ai sensi del citato art. 31 c. 9) del D.I. 129/2018 si è proceduto al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni considerato il decorso decennale previsto;

CONSIDERATO che le operazioni di aggiornamento, utilizzando il criterio dell'ammortamento, devono essere effettuate annualmente in modo da tenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale modello K e non ogni dieci anni come indicato dal regolamento contabilità il D.I. n. 129/2018 per le parti compatibili;

VISTO l'estratto conto dell'Istituto cassiere alla data del 31/12/2022 e accertato che lo stesso concorda con il giornale di cassa chiuso alla stessa data e la situazione relativa al mese di dicembre presso il conto di tesoreria unica acceso presso la Banca d'Italia;

VISTA la circolare del M. E. F. n. 38 del 15/11/2022 in materia di chiusura delle contabilità dell'esercizio finanziario 2022;

PRESO ATTO che il Conto Consuntivo predisposto dovrà essere sottoposto ai revisori dei Conti in carica per il rilascio del parere obbligatorio regolarità amministrativa e contabile previsto dall'art. 23 e 51 del D.I. n. 129/2018 e quindi alla successiva approvazione da parte del Consiglio di Istituto;

PRESO ATTO che la copia della documentazione del Conto Consuntivo e.f. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto, a seguito delle modifiche introdotte dal nuovo Regolamento di contabilità, non dovranno essere inviati alla competente Ragioneria Provinciale dello Stato e all'Ufficio Scolastico Regionale;

COMUNICA

ai sensi e per gli effetti degli art. 22 e 23 del D.I. n. 129/2018 per quanto di competenza, la predisposizione del Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2022, come risulta dalla seguente modulistica, in triplice copia, allegata, debitamente compilata sottoscritta:

Relazione	del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e del Dirigente Scolastico
Modello H	Conto finanziario
Modello I	Rendiconto attività e progetti entrate/uscite
Modello J	Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2022
Verifica di cassa	Istituto cassiere alla chiusura dell'e. f. 2022 e Banca d'Italia conto di tesoreria n. 0317538 al 31/12/2022
Modello K	Conto del patrimonio
Modello L	Elenco residui attivi e passivi anno 2022 e anni precedenti
Modello M	Spese del personale e contratti d'opera
Modello N	Riepilogo entrate/spese
Modello	art. 22 c.1 lett. b) prospetto analitico dell'avanzo di amministrazione complessivo definitivo al 31/12/2022
Modello	entrate complessive e.f. 2022
Dichiarazione	del Dirigente Scolastico e Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
Indicatore	di tempestività dei pagamenti anno 2022 e adempimenti L. 145/2018.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
(Claudio NADALUTTI)

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE

Responsabile del procedimento

Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

Assistente Amministrativo

Claudio NADALUTTI

Pasquale GERMANESE

ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE
CONTO CONSUNTIVO E. F. 2022 - RELAZIONE

**TECNICO FINANZIARIA DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
E ILLUSTRATIVA DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E DEI RISULTATI
CONSEGUITI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**
predisposta ai sensi dell' art. 23 c.1) D.L. n. 129/2018

PARTE PRIMA - RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA

La presente relazione tecnico finanziaria viene predisposta ai fini di illustrare le fasi di gestione del Programma Annuale e.f. 2022 ed i dati esposti nei modelli ministeriali previsti dal regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" all'art. 22 e 23 del D.L. n. 129/2018 per la predisposizione del Conto Consuntivo. Il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario anno 2022 si compone di tutti gli allegati previsti dalla normativa sopra citata e sotto elencati integrati se del caso, per rendere più comprensibili i dati definitivi, da tabelle specifiche riepilogative e modelli aggiuntivi:

- modello L elenco dei residui attivi e passivi dell'e.f. 2022 e precedenti;
- modello J situazione amministrativa definitiva al 31/12/2022;
- modello M prospetto delle spese sostenute per il trattamento accessorio del personale docente ed ATA a tempo determinato, indeterminato e supplente breve in servizio presso l'istituto non a carico del cedolino unico ed esterni oltre che i contratti d'opera stipulati per lo svolgimento di tutte le attività e progetti relativi a spese di personale;
- modello I rendiconto delle singole attività e progetti;
- modello H conto finanziario di competenza;
- modello K conto del patrimonio ;
- modello N riepilogo generale tipologie di spesa riferito a quanto previsto in materia dal DPR 04/10/2013, n. 132 Regolamento concernente le modalità di adozione del piano dei conti integrato delle amministrazioni pubbliche, ai sensi articolo 4 c.3, lettera a), del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91 e D.M. 6/3/2017;
- tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione definitivo complessivo determinatosi al 31/12/2022 comprensivo dell'avanzo con vincolo di destinazione e di quello non vincolato ;
- elenco analitico delle entrate accertate nell'e.f. 2022;
- situazione amministrativa dell' istituto di credito cassiere e Banca d'Italia alla data del 31/12/2022;
- dichiarazione del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dell'inesistenza di gestioni fuori bilancio.

Nella predisposizione dello stesso si è tenuto conto inoltre delle seguenti indicazioni operative fornite dal competente M.I.M. :

- Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.L. 129/2018 con la nota p. 4083 del 23/02/2021 che sostituiscono le precedenti indicazioni impartite dal Ministero con le note prot. n. 8910 del 2011 e n. 2233 del 2012 in materia di
- rivalutazione annuale dei beni mobili utilizzando il criteri dell'ammortamento in modo da tenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale modello K e non ogni dieci anni come indicato dal regolamento di contabilità il D.L. n. 129/2018 all'art. 31 .

01 - PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022

Il Programma Annuale per l'e. f. 2022 è stato predisposto dal Dirigente Scolastico e approvato dal Consiglio di Istituto in base a quanto previsto anche dal P.T.O.F. triennale a.s. 2019/22 e P.O.F. annuale adottato per l'a.s. 2021/22. Il previsto parere di regolarità contabile, anche se non obbligatorio, è stato rilasciato dai Revisori dei Conti in carica. I Progetti di durata annuale previsti nel Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto e le attività istituzionali che nel loro complesso sono stati inseriti nel Programma Annuale per l'e.f. 2022 approvato e considerate anche le successive modifiche e variazioni apportate nonché i movimenti finanziari e amministrativi sono quelli riportati nel modello H. Nel corso dell'Esercizio Finanziario 2022 sono state svolte le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto mentre le modifiche ai progetti ed attività resi necessari hanno trovato la loro realizzazione in base alla scansione temporale prevista dai responsabili dei progetti ed alle necessità didattiche e amministrative generali. Le modifiche al Programma Annuale successive alla sua approvazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del D.L. n.129/2018, sono state apportate a seguito di nuove e/o maggiori entrate finalizzate disposte con determinazione del Dirigente Scolastico e portate solo a conoscenza del Consiglio di Istituto mentre sono state proposte dal Dirigente Scolastico ed approvate dal Consiglio di Istituto nel caso di accertamento di nuove entrate non finalizzate. Nel corso dell'e.f. 2022 non è stato utilizzato il fondo economico di € 800,00 assegnato al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi .

Nel corso dell'e.f. 2022 il Dirigente Scolastico non ha utilizzato il fondo di riserva.

**02 - CONTO FINANZIARIO E SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA AL
TERMINE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 31/12/2022 E RIEPILOGO DATI CONTABILI**

Le somme complessive effettive accertate in entrata, compreso avanzo, nell'e.f. 2022 sono state pari ad euro 204.749,08 come da modello H.

Le risultanze contabili definitive evidenziano nel modello J a fine esercizio 31/12/2022 i seguenti dati:

- disavanzo di competenza e.f. 2022	(Mod. H e J)	13.082,39
- avanzo di amministrazione complessivo 31/12/2022	(Mod. J)	92.143,20
- fondo di cassa al 31/12/2022	(Mod. J)	112.968,28
- residui attivi al 31/12/2022	(Mod. L/J/K)	0,00
- residui passivi totali al 31/12/2022	(Mod. L/J/K)	20.825,08

Alla data del 31/12/2022 la situazione di cassa presenta un saldo contabile attivo di € 112.968,28 come si evince dal modello J e corrisponde alla situazione dell'Istituto cassiere Banca Intesa San Paolo SPA TORINO come si evince dall'allegato estratto conto e verifica di cassa al 31/12/2022. La situazione amministrativa sulla contabilità speciale accesa presso la Banca d'Italia intestata all' I. C. V di Udine ente n. 0317538 presenta alla data del 31/12/2022 un saldo finale pari ad € 112.968,28 come evidenziato dal modello relativo al mese di dicembre rilasciato dalla banca e modello 56T.

L'avanzo di amministrazione complessivo al 31/12/2022 risulta essere pari ad € 92.143,20 così determinato:

- avanzo con vincolo di destinazione	92.143,20	- avanzo senza vincolo di destinazione	0,00
--------------------------------------	-----------	--	------

come evidenziato in dettaglio nei modelli J e tabella riepilogativa avanzo al 31/12/2022.
Durante l'e.f. 2022 non si sono effettuate radiazioni.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	204.749,08	Programmazione definitiva	202.276,08	Disp. fin. da programmare 2.473,00
Accertamenti	99.523,49	Impegni	112.605,88	Disavanzo di competenza 13.082,39
Saldo di cassa iniziale (01/01/2022) (A)				134.753,77
Riscossioni competenza residui (B)	99.523,49	Pagamenti competenza residui (C)	121.308,98	
Saldo di cassa finale (31/12/2022) (D) (D=A+B-C)				112.968,28
Somme rimaste da riscuotere (E)	0,00	Somme rimaste da pagare (F)	9.609,31	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) -9.609,31
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	0,00	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	11.215,77	
Totale residui attivi (I=E+G)	0,00	Totale residui passivi (L=F+H)	20.825,08	Residui Attivi - Residui Passivi -20.825,08

03 – CONTO FINANZIARIO ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE

04 – INDICI DI BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE



3. Conto Finanziario

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2022

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	105.225,59	0,00	0,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	28.656,95	28.656,95	100,00 %
4. Finanziamenti dalla Regione	50.466,54	50.466,54	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	20.400,00	20.400,00	100,00 %
Totale Entrate	204.749,08	99.523,49	
Disavanzo di competenza		13.082,39	
Totale a pareggio		112.605,88	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	78.946,98	26.278,61	105.225,59
	2	Vincolato	78.946,98	26.278,61	105.225,59

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	13.971,96	28.656,95	28.656,95	28.656,95	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	13.971,96	18.280,77	18.280,77	18.280,77	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	10.376,18	10.376,18	10.376,18	0,00	0,00

4 - Finanziamenti dalla Regione

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
4		Finanziamenti dalla Regione	0,00	50.466,54	50.466,54	50.466,54	0,00	0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	0,00	50.466,54	50.466,54	50.466,54	0,00	0,00

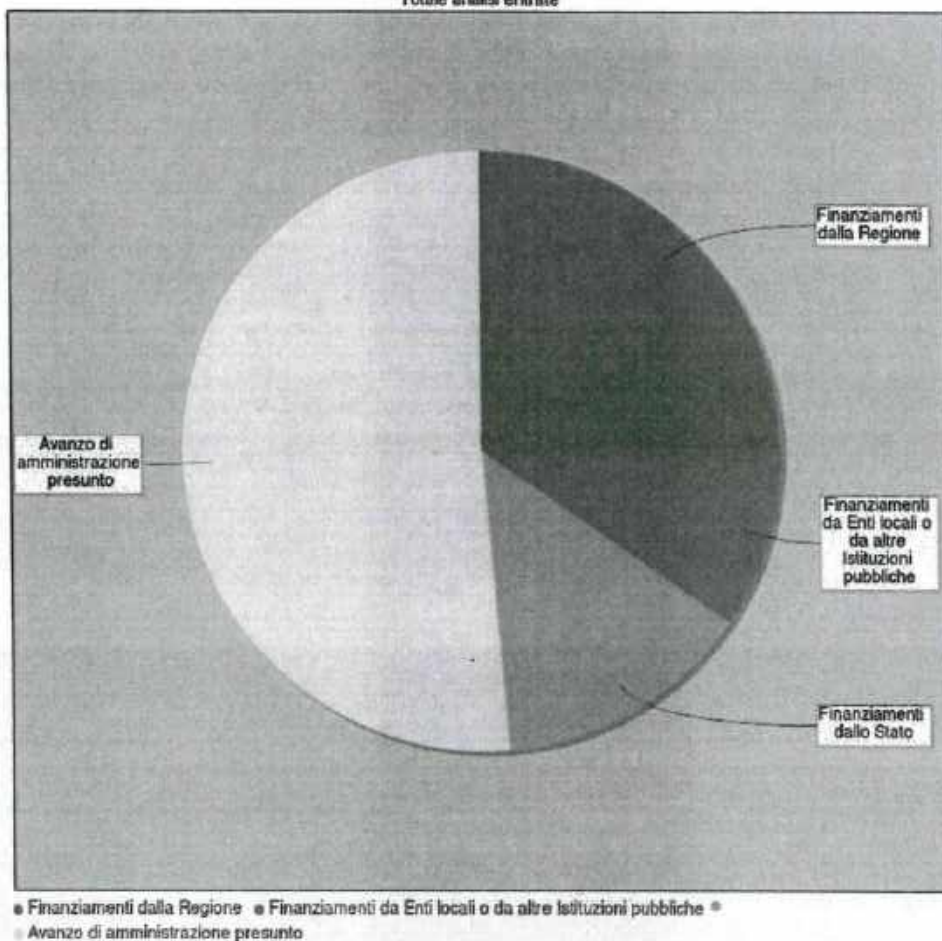
5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.920,00	20.400,00	20.400,00	20.400,00	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	1.920,00	18.900,00	18.900,00	18.900,00	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	105.225,59
Finanziamenti dallo Stato	28.656,95
Finanziamenti dalla Regione	50.466,54
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	20.400,00



Totale analisi entrate





3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2022

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	108.950,86	64.431,28	59,14 %
P. Progetti	92.860,22	48.174,60	51,88 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	465,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	202.276,08	112.605,88	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		112.605,88	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE
33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	53.268,09	55.682,77	108.950,86	64.431,28	58.801,97	7.629,31	44.518,58
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	23.743,81	32.241,88	55.985,29	25.832,80	18.203,49	7.629,31	30.152,49
	2	Funzionamento amministrativo	15.471,48	6.312,77	21.784,25	15.460,81	15.460,81	0,00	6.323,44
	3	Didattica	12.213,21	17.128,32	29.341,53	23.137,67	23.137,67	0,00	6.203,86
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	84,09	0,00	84,09	0,00	0,00	0,00	84,09
	6	Attività di orientamento	1.755,70	0,00	1.755,70	0,00	0,00	0,00	1.755,70

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	38.632,85	54.227,37	92.860,22	48.174,80	48.194,80	1.980,00	44.685,62
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	140,28	0,00	140,28	0,00	0,00	0,00	140,28
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	30.187,76	54.957,37	85.145,13	44.232,28	42.252,28	1.980,00	40.912,85
	3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.199,06	0,00	1.199,06	0,00	0,00	0,00	1.199,06
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.105,75	-730,00	6.375,75	3.942,32	3.942,32	0,00	2.433,43

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	465,00	0,00	465,00	0,00	0,00	0,00	465,00
	98	Fondo di riserva	465,00	0,00	465,00	0,00	0,00	0,00	465,00

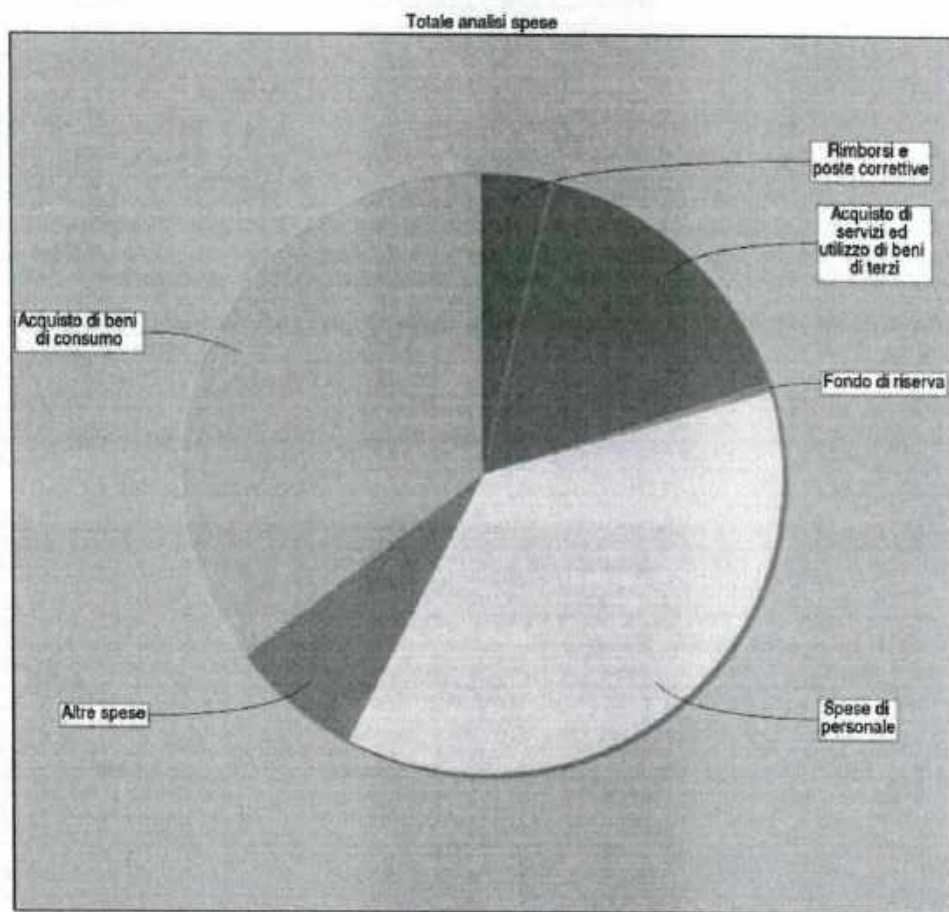
SPESE		IMPORTO DESTINATO
Spese di personale		41.363,40
Acquisto di beni di consumo		68.624,31
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi		70.056,63
Altre spese		6.884,86



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Rimborsi e poste correttive	14.881,88
Fondo di riserva	465,00

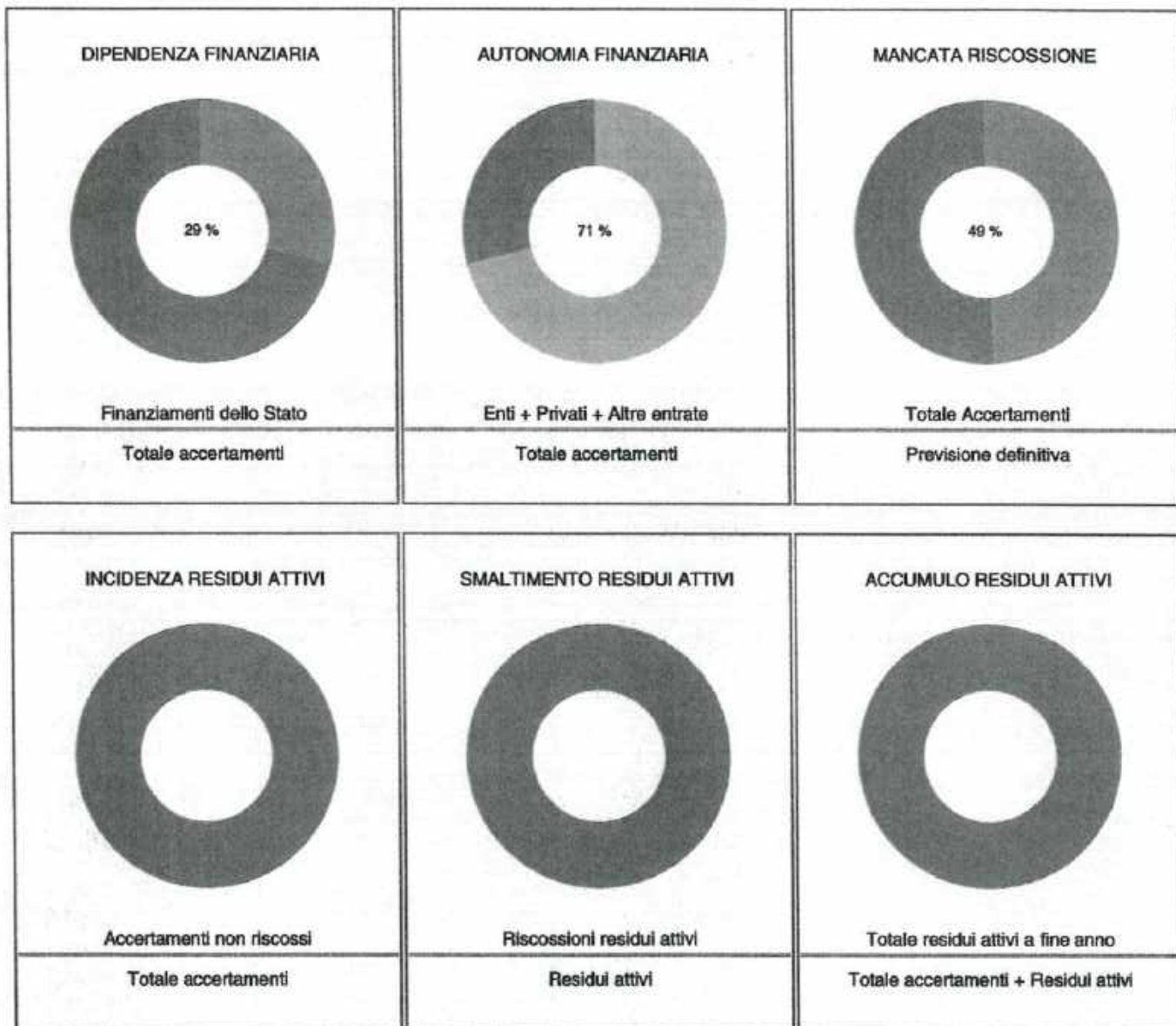




4. Indici di Bilancio

4.1 - Indici di bilancio per le entrate

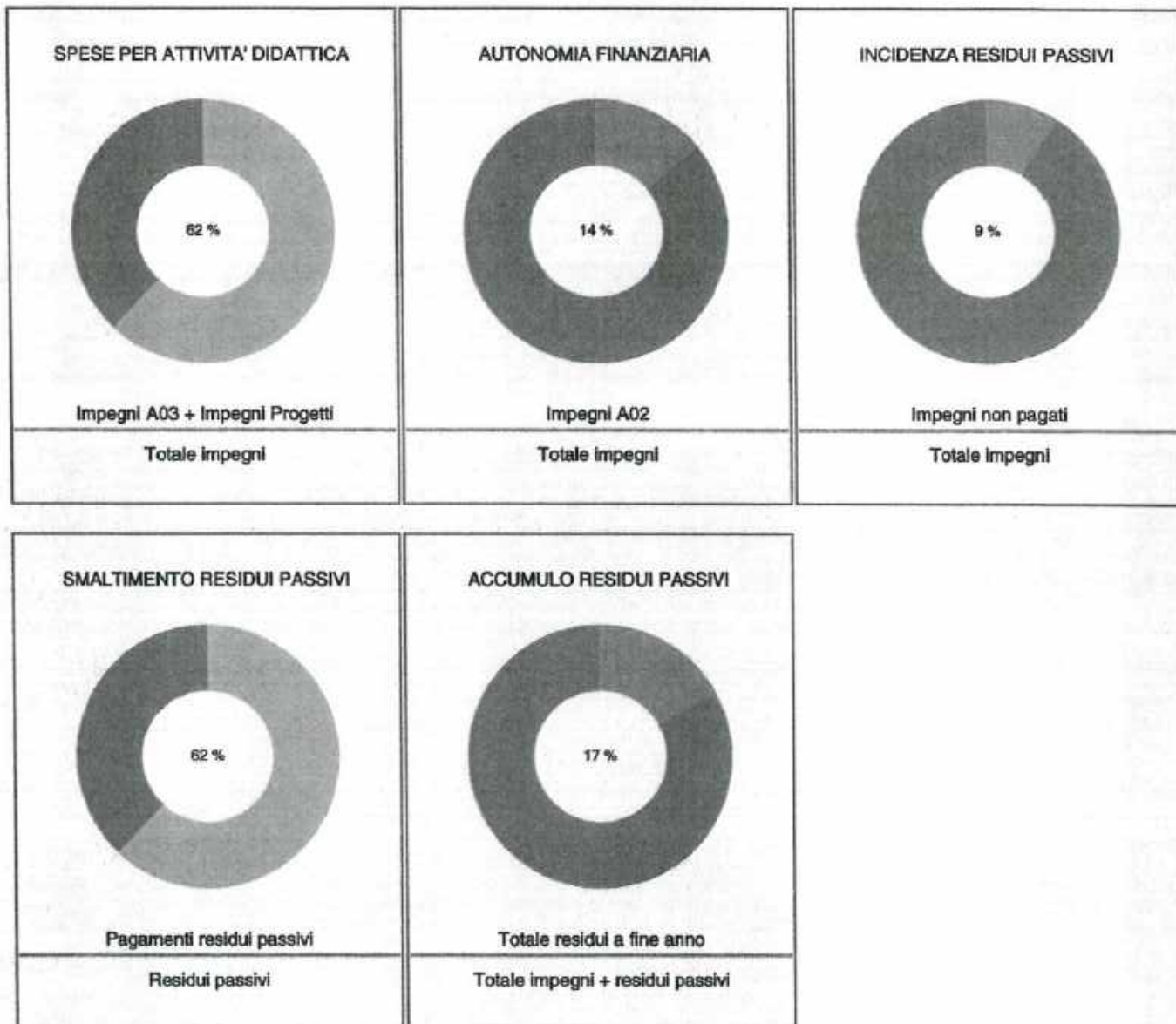
Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



05 - COMPENSI FONDAMENTALI E ACCESSORI AL PERSONALE DIPENDENTE E

ALTRI COMPENSI

I compensi accessori al trattamento fondamentale previsti per il personale dipendente docente e ATA dell'Istituto quali, FMOF fondo dell'istituzione, art. 9 CCNL, indennità di direzione, funzioni strumentali personale docente, incarichi specifici personale ATA, art. 87 attività sportiva, art. 30 ore eccedenti personale docente, bonus docenti, e gli altri compensi vari nel complesso spettanti a coloro che hanno svolto effettivamente dette attività nel periodo dal 1/9/2021 al 31/08/2022 e se spettanti fino al 31/12/2022 sono stati liquidati nel corso dell'a.f. 2022 tramite la funzione MEF NOIPA - SICOGE cedolino unico e/o tramite bilancio di istituto per i casi residuali previsti dalla normativa vigente in materia. Dette spese sono state liquidate e pagate in base a quanto previsto dal dettato contrattuale nazionale e dal contratto integrativo d'istituto stipulato con la R.S.U. e i pagamenti effettuati nel 2022 trovano riscontro contabile nei progetti e attività specifici alla voce Spese di Personale e relativo modello I e nella procedura telematica SICOGE/SPT relativa al cedolino unico ufficio ordinante POS UDS007. Si evidenzia che gli stipendi/ XIII^a /ANF ed eventuale compenso sostitutivo per ferie non godute spettanti al personale docente ed ATA supplente breve individuato nel corso del 2022 vengono liquidati a decorrere dallo 01/9/2015 mediante la procedura in cooperazione applicativa tra MEF e MI relativa al SIDI/NOIPA compatibilmente con le risorse finanziarie caricate e autorizzate dal MI a sistema SICOGE e capitoli gestionali pertinenti. I compensi relativi ai contratti stipulati con esperti esterni, individuati mediante apposita procedura di evidenza pubblica, per attuare esclusivamente particolari attività didattiche e di insegnamento come specificatamente previsto dall'art. 7 c.6) del D.Lgs. 165/01 e dall' art. 44 del D.L. n. 129/2018 sono stati liquidati e pagati solo se le attività sono state effettivamente rese e in base alle prescrizioni riportate nell'articolato. Non sono stati pagati solo gli eventuali compensi spettanti agli aventi diritto con scadenze riferite al termine dell'anno finanziario od oltre.

06 - CONTO DEL PATRIMONIO

Il modello K rappresenta le attività e passività del conto del patrimonio.

La rivalutazione dei beni mobili annuale è stata effettuata utilizzando il criterio dell'ammortamento in modo da tenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale modello K. Il conto del patrimonio dell'I.C. V di Udine alla data del 31/12/2022 viene schematicamente sotto rappresentato.

MODELLO K ATTIVO

Il totale dell'attivo al 31/12/2022 è pari complessivamente ad € 161.448,31 determinato da:

- attivo al 31/12/2021		€	199.734,51
- diminuzione delle immobilizzazioni materiali	A-2	€	16.500,71
- diminuzione disponibilità rimanenze	B-1	€	0,00
- invariato disponibilità crediti	B-2	€	0,00
- diminuzione disponibilità liquide	B-4	€	- 21.785,49
- diminuzione totale complessiva		€	- 38.286,20

TOTALE DELL'ATTIVO AL 31/12/2022 € 161.448,31

MODELLO K PASSIVO

Il totale dei debiti al 31/12/2022 è pari complessivamente ad € 20.825,08 determinato da:

- debiti al 31/12/2021		€	29.528,18
- variazione in diminuzione dei residui passivi	A-2	€	- 8.703,10

TOTALE DEBITI AL 31/12/2022 € 20.825,08

La consistenza patrimoniale netta complessiva al 31/12/2022, determinata da attivo meno passivo debiti, è pari ad € 140.623,23 in diminuzione di € 29.583,10 rispetto al patrimonio determinato al 31/12/2021 che era pari ad € 170.206,33.

CONSISTENZA PATRIMONIALE COMPLESSIVA AL 31/12/2022 € 140.623,23

07 - RENDICONTO ATTIVITA' PROGETTI - RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA

Nei modelli I vengono riportati i rendiconti di competenza entrate e uscite per ogni Attività/Progetto inseriti nel Programma Annuale e.f. 2022. Il modello N rappresenta tutti gli impegni e le spese pagate distinte per tipo/conto/sottoconto e tutte le entrate accertate e gli incassi distinti per aggregato/voce nel complessivo totale di competenza dell'e.f. 2022 oltre che i residui attivi e passivi di competenza esistenti al 31/12/2022.

08 - TEMPI DI PAGAMENTO MEDI PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI D.Lgs. n. 50/2016

La L. del 23/6/2014 n. 89 pubblicata in G.U. del 23/6/2014 n. 146 prevede all'art. 41 l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di allegare alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio un prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs. 9/10/2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, che indica i tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture. In particolare, il c.1) prevede che tale obbligo decorra dal 2014 e riguardi le pubbliche amministrazioni individuate ai sensi dell'articolo 1 c.2) del D.Lgs. n. 165 del 2001 tra cui le scuole.

CAPO III - Strumenti per prevenire il formarsi di ritardi dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni Art. 41 (Attestazione dei tempi di pagamento)

1. A decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 c.2) D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. In caso di superamento dei predetti termini, le medesime relazioni indicano le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti. L'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica le attestazioni di cui al primo periodo, dandone atto nella propria relazione. Per le Amministrazioni dello Stato, in sede di rendiconto generale, il prospetto di cui al primo periodo è allegato a ciascuno stato di previsione della spesa.

2. Al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento di cui all'art. 4 del D.Lgs. 9/10/2002, n. 231, le amministrazioni pubbliche di cui al comma 1, esclusi gli enti del Servizio sanitario nazionale, che, sulla base dell'attestazione di cui al medesimo comma, registrano tempi medi nei pagamenti superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni a decorrere dal 2015, rispetto a quanto disposto dal D. Lgs. 9/10/2002, n. 231, nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione.

Inoltre l'art. 33 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 pubblicato in G.U. n. 80 del 5/4/2013 prevede che le amministrazioni pubblicano sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione Pagamenti dell'amministrazione l'indicatore di tempestività dei pagamenti.

Art. 33. Obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento dell'amministrazione 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti". A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato "indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti". Gli indicatori di cui al presente comma sono elaborati e pubblicati, anche attraverso il ricorso a un portale unico, secondo uno schema tipo e modalità definiti con DPCM.

Durante l'anno finanziario 2022 l'I.C. V di Udine non ha effettuato pagamenti, relativi a transazioni commerciali, dopo la scadenza dei termini cogenti previsti dal D.Lgs. n. 231/2002 per motivi imputabili all'amministrazione stessa. Il tempo medio di pagamento in giorni effettivi da calendario compresi quelli festivi calcolati dalla data di accettazione della fattura ricevuta in formato elettronico e/o cartaceo fino alla data di emissione del mandato di pagamento **è pari per l'anno**

2022 a meno 6,86. L'indicatore è riferito a tutte le fatture passive relative ad acquisti di beni, servizi e forniture pagate dal giorno 1/1/2022 e fino al 31/12/2022. Salvo quanto diversamente specificato nel contratto di riferimento l'I.C. V di Udine dispone il pagamento delle fatture relative ad acquisti di beni e servizi entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di accettazione delle stesse come previsto dal D.Lgs. 231/2002. Nella lettura dell'indicatore occorre tenere presente che esso include anche:

- le fatture per le quali sono aperti o sono stati aperti dei contenziosi con i fornitori

- le fatture di importo eccedente € 5.000,00 che, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 48-bis del Decreto del Presidente della Repubblica del 29 settembre 1973, numero 602, richiedono la interrogazione del Servizio telematico predisposto all'uopo dall' Agenzia della Riscossione , la cui azione può generare ritardi nel pagamento delle stesse
- il tempo necessario per l'acquisizione tramite sportello unico previdenziale del DURC obbligatorio ai fini del pagamento rilasciato dall'applicativo semplificato in tempo reale, salvo le situazioni di irregolarità e particolari previste dalla normativa vigente, previsto dalla L. n. 78/2014 art. 4. L'indicatore tiene inoltre conto di quanto previsto dalla L. n. 190/2014 all'art. 1 c. 629 a 634) in materia di scissione dei pagamenti e versamento diretto all'erario dell'IVA addebitata in fattura dai fornitori da parte di questa pubblica amministrazione SPLIT PAYMENT a decorrere dallo 01/01/2015.

L'indicatore non tiene conto ovviamente dei tempi di pagamento/versamento dell'IVA all'erario.

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

STRUTTURA: ISTITUTO COMPRENSIVO V DI UDINE U.O.R.: CONTABILITA'

INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI					
PERIODO DI RIFERIMENTO	DAL AL	NUMERO FATTURE PAGATE	TOTALE PAGAMENTI DEL PERIODO	TOTALE COEFFICIENTE	INDICATORE MEDIO
I trimestre	01/01/2022 31/03/2022	09	11.818,35	+ 79.909,86	*+6,76
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate			€ 0.000,00	Numero delle imprese creditrici	0
II trimestre	01/04/2022 30/06/2022	06	14.959,18	- 103.775,42	*-6,94
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate			€ 0.000,00	Numero delle imprese creditrici	0
III trimestre	01/07/2022 30/09/2022	05	7.145,46	- 48.322,39	-6,76
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate			€ 0.000,00	Numero delle imprese creditrici	0
IV trimestre	01/10/2022 31/12/2022	19	27.602,00	- 349.587,99	- 12,67
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate			€ 0.000,00	Numero delle imprese creditrici	0
Annuale	01/01/2022 31/12/2022	39	61.524,99	- 421.775,94	- 6,86
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate			€ 0.000,00	Numero delle imprese creditrici	0

* Indicatori modificati dal sistema del MIM rispetto a quelli pubblicati

N.B. Quando il valore dell'indicatore assume segno negativo i tempi di pagamento risultano complessivamente anticipati rispetto alle scadenze ordinarie. In caso di segno positivo si ha viceversa una situazione di ritardo rispetto alle scadenze stesse.

Si è proceduto, nel caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali previste in capitolati relative a forniture e servizi da parte degli operatori economici individuati, all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 113bis del D.Lgs. 50/2016 che sono state introitate a bilancio prima del pagamento delle fatture emesse dagli stessi. Si certifica inoltre:

- l'inesistenza alla data del 31/12/2022 presso l'I.C. V di Udine di obbligazioni giuridicamente perfezionate che determinano somme da pagare ed avente per oggetto debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'art. 4 del D. L. gs. 231/2002 riportate sui registri contabili obbligatori;
- che l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla data del 31/12/2022 ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 c.867) della L. 145/2018 è pari ad € 0,00 come da invio dati e attestazione rilasciata dalla piattaforma PCC del M.E.F.;
- che non sussistono le condizioni per adottare le misure cautelative previste in materia dalla L. 145/2018 commi da 862 a 865 modificata dalla L. 160 del 27/12/2019 come si evince dal prospetto rilasciato dalla P.C.C. del MEF relativo allo stock del debito della scuola al 31/12/2022;

09 - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

La disponibilità finanziaria da programmare presenta una situazione definitiva di € 2.473,00 . Il fondo economale accantonato in Z01 pari ad € 800,00 non è stato utilizzato nel corso dell'e.f. 2022 ed è rimasto completamente disponibile. Il fondo di riserva pari ad € 465,00 non è stato utilizzato nel corso dell'e.f. 2022 .

10 - CONTRIBUTI VOLONTARI ED EROGAZIONI LIBERALI

Si evidenzia che questa amministrazione non richiede ai genitori da anni contributi volontari per lo svolgimento dell'attività ordinaria previsti dalla L. 107/2015 che ha introdotto la nuova lett. e-bis) all'art. 15 c.1) del TUIR DPR n. 917/86. Detto articolo disciplina la detrazione delle spese "per la frequenza di scuole dell'infanzia, del primo ciclo di istruzione e della scuola secondaria di secondo grado del sistema nazionale di istruzione di cui all'articolo 1 della legge 10 marzo 2000, n. 62, e successive modificazioni, per un importo annuo (a regime) non superiore a 800 euro per alunno o studente". Un tanto in quanto le risorse ordinarie annuali assegnate dallo Stato tramite il MI e dagli enti locali ai sensi della L. 23/96 sono ampiamente sufficienti per acquisire tutti i beni e servizi necessari. La scuola prevede, solo per l'attuazione di particolari progetti che si svolgono in orario extracurricolare e non relativi all'attività ordinaria, il versamento da parte degli allievi che aderiscono in forma volontaria di un corrispettivo a fronte delle spese che andrà a sostenere per retribuire il personale interno ed esterno oltre che per acquistare i beni e servizi necessari all'attuazione delle attività didattiche previste dal P.T.O.F. e declinate nel piano esecutivo di gestione e programma annuale. In particolare per l'effettuazione degli stage linguistici in Austria e Francia, per ottenere le certificazioni linguistiche e per effettuare corsi di lingua preparatori e integrativi. Si evidenzia che questa amministrazione non è stata beneficiaria delle erogazioni liberali destinate alle istituzioni scolastiche previste dalla L. 107/2015 all'art. 1 c.145) (sotto riportato) e seguenti disciplinate dall'art. 15 lettera l-octies) del T.U.I.R. DPR n. 917/86 che dispone la detrazione del 19 per cento per le erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, statali e paritarie senza scopo di lucro appartenenti al sistema nazionale di istruzione di cui alla legge 10 marzo 2000, n. 62, e successive modificazioni, finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa con le condizioni previste dalla norma La ripartizione di dette risorse è disciplinata dal decreto interministeriale n. 238 del giorno 8 aprile 2016, registrato dalla Corte dei conti in data 2 maggio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 119 del 23 maggio 2016, e dalla nota del MI Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie - Ufficio IX prot. n. 8637 del 10 Giugno 2016.

145. Per le erogazioni liberali in denaro destinate agli investimenti in favore di tutti gli istituti del sistema nazionale di istruzione, per la realizzazione di nuove strutture scolastiche, la manutenzione e il potenziamento di quelle esistenti e per il sostegno a interventi che migliorino l'occupabilità degli studenti, spetta un credito d'imposta pari al 65 per cento delle erogazioni effettuate in ciascuno dei due periodi d'imposta successivi a quello in corso al 31 dicembre 2014 e pari al 50 per cento di quelle effettuate nel periodo d'imposta successivo a quello in corso al 31 dicembre 2016.

Udine, 10 Gennaio 2023

IL DIRETTORE
dei Servizi Generali e Amministrativi
Claudio NADALUTTI

PARTE SECONDA – RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E DEI RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

01 GLI OBIETTIVI FORMATIVI DEL P.T.O.F.

Dopo la quasi normale ripresa dell'attività didattica, superata almeno in parte la fase emergenziale del Covid-19 l'Istituto ha comunque mantenuto le buone pratiche acquisite in applicazione della Didattica Digitale Integrata, operando prioritariamente con l'obiettivo di far crescere e ottimizzare gli apprendimenti di tutti gli allievi.

In particolare si è operato per:

- proseguire il servizio fondamentale dell'istruzione
- mantenere vivo il contatto tra docenti e alunni, tra la comunità di classe e di scuola, rendendo parimenti produttivo parte del tempo dei discenti attraverso lo svolgimento di attività condotte in autonomia, in base ai livelli di maturazione e apprendimento di tutti e di ciascuno.

In particolare si è operato per:

- consolidare contenuti già trasmessi nello scorso a.s., approfondendo i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali dell'apprendimento, ponendo gli alunni al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare autonomia e responsabilità e competenze, digitali e non.

Seppur coscienti che vi sarà ancora molto da recuperare e ripristinare, le attività ed i progetti programmati, si sono svolti serenamente, seppur rimodulati alla luce dell'emergenza subita nello scorso anno, soddisfacendo le seguenti finalità educative:

- realizzare un ambiente di apprendimento e di sviluppo personale che, nel rispetto e con la sinergia del sistema valoriale, abbia cura della qualità delle conoscenze, delle abilità e delle competenze e che sia di stimolo alla strutturazione ed all'autonomia del pensiero e del giudizio;
- favorire esperienze che evidenzino e valorizzino le molteplici potenzialità espressivo-comunicative;
- proporre situazioni in cui possano costruirsi relazioni positive, come risorse per il confronto e per la crescita di ciascuno nel rispetto reciproco e di ogni diversità.

In tal senso, in modo prioritario, sono state impegnate le capacità progettuali, le competenze professionali, le risorse organizzative e finanziarie intorno ai seguenti indirizzi d'azione:

- rilevare ed accogliere le diverse capacità dell'alunno per costruire un ambiente di apprendimento rispettoso della sua persona;
- assicurare una formazione integrale dell'alunno, relativamente a identità, strumenti culturali, competenze di cittadinanza;
- garantire continuità tra i diversi ordini scolastici nel percorso formativo dell'alunno;
- realizzare una comunicazione tra scuola e famiglia in sinergia con il patto di corresponsabilità educativa e sua integrazione;
- mantenere e valorizzare, per quanto possibile, collegamenti con enti e servizi del contesto culturale e sociale;
- sostenere l'attività di ricerca e sperimentazione didattica, coordinando le diverse professionalità degli operatori della scuola;
- organizzare i servizi generali ed amministrativi in modo funzionale alla centralità dell'educazione dell'alunno in particolare e dell'ambiente didattico-formativo in generale.

Gli indirizzi individuati hanno orientato le attività educative e didattiche, di servizio e progettuali, elaborati dagli organi di gestione preposti, indicando progressivamente le modalità di attuazione, di monitoraggio e di verifica che hanno consentito il controllo del raggiungimento degli obiettivi da parte dei soggetti coinvolti.

Sono state confermate le seguenti priorità indicate, in particolare, dal Collegio Docenti ed inserite all'interno del Piano di Miglioramento dell'Istituto:

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Migliorare gli esiti di tutti gli studenti, predisponendo un ambiente di apprendimento più rispondente alle esigenze di ciascuno.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Conseguire risultati positivi nelle prove INVALSI.

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Migliorare l'inclusione e gli apprendimenti degli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES).

Per il raggiungimento degli obiettivi programmati nonché delle priorità, nel rispetto di una progettualità che ha tenuto conto del contesto territoriale e dello "storico" acquisito, l'Istituto si è avvalso di interventi didattici e formativi sia di personale interno che esterno, finanziato dallo Stato, da altri enti territoriali quali Comune, Regione F.V.G, dalle famiglie.

Nel predisporre il Piano dell'Offerta Formativa, il Collegio dei Docenti ha esaminato:

- l'attenta analisi dei bisogni formativi espressi dall'utenza intesa come allievi e famiglie, istituzioni ed Enti presenti sul territorio;
- l'effettiva disponibilità delle risorse umane e materiali;
- le risorse del territorio da poter utilizzare a scopo didattico.

In particolare, gli obiettivi prefissati nel PTOF sono stati mantenuti e raggiunti, salvaguardando al massimo le attività curriculari obbligatorie e la relazionalità all'interno dei gruppi-classe sostenendo ciascun alunno in relazione a particolari necessità.

02 MODALITÀ DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA

Nell' a.s. 2021/22 sono stati attivati i seguenti interventi per il raggiungimento degli obiettivi/priorità in raccordo con il RAV:

- individualizzazione dell'insegnamento mediante percorsi didattici personalizzati, attività per il recupero, il consolidamento delle conoscenze ed il potenziamento delle eccellenze;
- potenziamento dello studio delle lingue straniere;
- programmazione e realizzazione di percorsi didattici anche con la collaborazione di personale esperto esterno;
- progettazione di percorsi orientativi, con particolare attenzione all'ambito scientifico;
- progettazione e partecipazione a momenti di formazione per docenti e personale ATA.

Attraverso la realizzazione della progettazione, seppur adattata alla situazione pandemica ancora presente, l'Istituto ha mantenuto come traguardo il miglioramento degli esiti di tutti gli alunni, avendo cura di predisporre un ambiente di apprendimento rispondente alle esigenze di ognuno.

I progetti hanno avuto esito positivo, rispondendo alle aree prescelte dell'inclusione ed integrazione scolastica degli allievi, della valorizzazione delle lingue straniere e minoritarie e delle competenze chiave europee. Sono state potenziate le dotazioni informatiche ed è stato attivato il comodato d'uso per le famiglie bisognose che ne hanno fatto richiesta. Obiettivo di processo prioritario: l'aumento del monte ore disponibile per le attività di recupero e consolidamento utilizzando spesso anche l'organico di potenziamento. L'incremento del personale docente e ATA, individuato come organico COVID, è stato fondamentale per la riuscita dei

progetti attuati. La didattica digitale integrata ha visto un successo adeguato su tutti i livelli scolastici. Nell'ambito dell'insegnamento dell'educazione civica gli studenti ai vari livelli scolastici hanno partecipato a varie iniziative legate ad argomenti di tema ecologia, ambiente, raccolta differenziata, riciclo.

Di significativa importanza è risultata la collaborazione fra i docenti per aspetti organizzativi e di coordinamento, al fine di una piena attuazione dei percorsi progettati. La verifica, effettuata in diversi momenti dell'anno scolastico, ha permesso di:

- **assumere** informazioni sul processo di insegnamento e di apprendimento in corso, per orientarlo e modificarlo secondo le esigenze;
- **controllare** durante lo svolgimento dell'attività didattica l'adeguatezza dei metodi, delle tecniche e degli strumenti utilizzati ai fini prestabiliti;
- **accertare** il raggiungimento degli obiettivi didattici prefissati,
- **avanzare proposte** per programmare i successivi percorsi da attivare.

Il momento diagnostico ha assunto un ruolo importante sia per operare eventuali modifiche all'interno del processo formativo *"in itinere"* e sia per attivare momenti di valutazione formativa, al termine di ogni attività didattica o dopo lo svolgimento di una sua parte significativa, allo scopo di personalizzare l'insegnamento, adeguandolo alle esigenze di ogni alunno/a. A conclusione delle attività didattiche, sia in sede di Collegio Docenti che di Consiglio d'Istituto, si è effettuata una verifica conclusiva sul PTOF, limitatamente alle azioni messe in atto, con particolare riguardo ai seguenti aspetti:

- Attuazione dei percorsi didattici programmati;
- Attuazione della didattica a distanza, quando necessaria (DAD), con approfondimento degli elementi di criticità emersi;
- Attività di recupero, sviluppo, potenziamento;
- Percorsi progettuali integrativi;
- Attività di sostegno, relazioni con équipe, Enti specialistici e le famiglie;
- Iniziative di continuità/orientamento tra i diversi ordini di scuola
- Attività degli organi collegiali (consigli di classe/interclasse/intersezione): partecipazione genitori;
- Rapporti Scuola-famiglia.

03 RENDICONTO DEI PROGETTI

Le finalità esplicitate nel P.T.O.F. sono state perseguite, attivando sia **processi istituzionali** e obbligatori, quali, in particolare, le indicazioni del MI e le istanze del territorio, sia **processi extraistituzionali** e non obbligatori, che comprendono, invece, i progetti esterni, quali la partecipazione a reti di scuole in qualità di partner. In coerenza con quanto programmato e tenuto conto della tipologia dei fondi (provenienza/destinazione vincolata e non vincolata), delle risorse professionali (organico di diritto e di fatto del personale docente e A.T.A.), numero di alunni (iscritti e frequentanti), delle risorse strumentali in dotazione all'Istituto, sono stati attivati e realizzati progetti didattici che sviluppano saperi essenziali e trasversali. I progetti, in particolare, con la loro specifica valenza pedagogica e didattica, sono stati proposti ed approvati all'interno del P.T.O.F., sulla base anche dei seguenti **criteri di valutazione**:

- numero di soggetti e classi coinvolti;
- dati di spesa;
- probabilità di successo;
- entità di eventuali cofinanziamenti;
- valenza culturale;
- grado di sinergia con il curriculum;
- raggiungimento di esiti positivi;
- soddisfazione dell'utenza.

I progetti del PTOF, per quanto realizzato, hanno confermato di soddisfare la qualità e l'efficacia dei processi di insegnamento e apprendimento ed inoltre, seguendo una scelta metodologica, hanno fatto riferimento alle seguenti aree ritenute strategiche, sulla base dell'analisi e della lettura del contesto interno ed esterno:

- Continuità e Orientamento con attività di raccordo tra i diversi ordini di scuola
- Lingue comunitarie
- Lingua e cultura delle minoranze linguistiche
- Prevenzione del disagio – interventi per l'inclusione
- Intercultura – accoglienza ed integrazione alunni stranieri
- Educazione alla cittadinanza, alla sicurezza, salute e legalità
- Comunicazione e nuovi linguaggi.

Per la gestione delle risorse umane si è utilizzato principalmente il criterio della disponibilità dei docenti nonché delle competenze individuali e dell'equa distribuzione dei rispettivi carichi di lavoro. Per i contratti con esperti esterni alla scuola, ove necessari, i criteri seguiti sono stati:

- a) documentabili competenze professionali nel settore specifico delle attività da svolgere;
- b) possesso di idonei titoli di studio e di specializzazione;
- c) pregresse esperienze lavorative similari a quelle richieste, preferibilmente svolte presso istituzioni scolastiche.

Udine, 10 Gennaio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gabriella ZANOCCO

Responsabile del procedimento:
Dirigente Scolastico
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Gabriella ZANOCCO
Claudio NADALUTTI



I.C. V UDINE

Programma Annuale - ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

☒ **FINALE AL 31/12/2022**

ACCERTAMENTI

ENTRATE

ENTRATE INIZIALI **94.838,94 di cui:**

- COMPETENZA **15.891,96**

- AVANZO **78.946,98**

- AUMENTO AVANZO **26.278,61 Modifica 01**

- AUMENTO COMPETENZA **9.098,04 Modifica 02**

- AUMENTO COMPETENZA **9.314,53 Modifica 3-4**

- AUMENTO COMPETENZA **25.963,04 Modifica 05**

- DIMINUZIONE COMPETENZA **11.454,67 Modifica 06**

- AUMENTO COMPETENZA **25.963,04 Modifica 07**

- AUMENTO COMPETENZA **19.872,49 Modifica 08**

ENTRATE FINALI **204.749,08 di cui:**

- COMPETENZA **99.523,49**

- AVANZO **105.225,59**

Disposizioni di accertamento dei fondi ai sensi dell'art. 12 del D.l. n. 129/2018 da n. 01 a n. 12/2022 del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
e l'accertamento delle entrate ai sensi dell'art.12 del D.l. 129/2018
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
(Claudio NADALUTTI)



Istituto Comprensivo V - Udine

PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**ENTRATE DEFINITIVE**

Agg	Voce	ENTRATE	Situazione finale al 31/12/2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	105.225,59
	01	Non vincolato	0,00
	02	Vincolato	105.225,59
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
	01	Fondi sociali europei	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	28.656,95
	01	Dotazione ordinaria	DOTAZIONE ORDINARIA 18.280,77 BUDGET funzionamento 8/12 11.615,33 BUDGET funzionamento 4/12 6.177,14 BUDGET revisori 2022 8/12 acconto 0,00 BUDGET revisori 2022 saldo DOTAZIONE COMUNICATA 17.792,47 Integrazione dotazione ordinaria 2022 488,30 (detratto 12/12 revisori 2022 assegnato 2021)
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex. L. 440/97)	FONDI EX L. 440/97 0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	ALTRI VINCOLATI STATO 10.376,18 MI ex art.39 bis DL 115/2022 3.644,28 MI art. 1 c.697) L. 234/21 2.314,53 MI DL 21/2022 art. 36 c 2) 4.417,37
04		Finanziamenti dalla Regione	50.466,54
	04	Altri finanziamenti vincolati	ALTRI VINCOLATI 50.466,54 Regione FVG comodato libri 2022 23 13.545,67 Reg FVG fri. prinf acc. II° 22/23 17.884,19 Reg FVG fri. prinf acc. I° 20% 22/23 7.638,45 Reg FVG friulano media 22/23 saldo 1.361,35 Regione FVG PTOF 22/23 saldo 10.038,88
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	20.400,00
	04	Comune vincolati	COMUNE VINCOLATI 18.900,00 Udine funz. uffici L.23/96 2022 7.000,00 Udine spese pulizia 2022 8.000,00 Udine contributo hoc 21/22 saldo 50% 1.920,00 Udine contributo hoc 22/23 acc. 50% 1.980,00
	06	Altre Istituzioni vincolati	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI 1.500,00 Contributo UNIUD DM 93/12 tirocini 1.500,00
06		Contributi da privati	0,00
	01	Contributi volontari da famiglie	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	CONTRIBUTI VIAGGI VISITE 0,00 Allievi stage linguistici Austria Allievi stage linguistici Francia Allievi saldo stage Allievi visite istruzione 1 giorno
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	ALTRI FAMIGLIE VINCOLATI 0,00 Cert. Ket/Pet ingl.-tedesco 21/22 Certificazioni primaria 21/22 quote Certificazioni DELF francese 21/22 Cauzioni comodato 21/22 vincolate
08		Rimborsi e restituzione somme	0,00
	04	Rimborsi, recuperi restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	RIMBORSI RECUPERI FAMIGLIE 0 Errati versamenti comodato Errato versamento genitore
09		Alienazione di beni materiali	0,00
10		Alienazione di beni immateriali	0,00
11		Sponsor e utilizzo locali	0,00
12		Altre entrate	0,00
	01	Interessi	0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	INTERESSI BANCA D'ITALIA 0 Interessi Banca Italia 2021 0
13		Mutui	0,00
		ENTRATE COMPETENZA	99.523,49
		AVANZO AMMINISTRAZIONE	105.225,59
		ENTRATE COMPLESSIVE	204.749,08

Aggiornato alla documentazione probante esistente agli atti che da titolo all'accertamento delle entrate al 31/12/2022
 Udine 31/12/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
 (Claudio MADALUTTI)



CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H
Esercizio finanziario 2022

Livello 1	Livello 2	Livello 3	ENTRATE	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)	Differenze in + o - (Importi in euro)
				a	b	c	d = b-c	e = a-b
1			Avanzo di amministrazione presunto	105.225,59			0,00	105.225,59
	1		Non vincolato				0,00	0,00
	2		Vincolato	105.225,59			0,00	105.225,59
2			Finanziamenti dall'Unione Europea				0,00	0,00
	1		Fondi sociali europei (FSE)				0,00	0,00
	2		Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)				0,00	0,00
	3		Altri finanziamenti dell'Unione Europea				0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	28.656,95	28.656,95	28.656,95	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	18.280,77	18.280,77	18.280,77	0,00	0,00
	2		Dotazione perequativa				0,00	0,00
	3		Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex L. 440/97)				0,00	0,00
	4		Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)				0,00	0,00
	5		Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato				0,00	0,00
	6		Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	10.376,18	10.376,18	10.376,18	0,00	0,00
	1		Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020				0,00	0,00
	2		Risorse art. 21 D.L. 137/2020				0,00	0,00
	3		Risorse finalizzate all'acquisto di DAE ed simili				0,00	0,00
	4		Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021				0,00	0,00
	5		Istruzioni domiciliare				0,00	0,00
	6		Risorse ex art. 31 c.6) D.L. 41/2021				0,00	0,00
	7		Animatore Digitale				0,00	0,00
	8		Risorse ex art. 58, c.4) D.L. 73/2021				0,00	0,00
	9		Fondi art. 1 c. 597) L. 234/2021	2.314,53	2.314,53	2.314,53	0,00	0,00
	10		Risorse ex art. 36 c.2) D.L. 21/2022	4.417,37	4.417,37	4.417,37	0,00	0,00
	11		Risorse ex art. 39 bis D.L. 115/2022	3.644,28	3.644,28	3.644,28	0,00	0,00
4			Finanziamenti dalla Regione	50.466,54	50.466,54	50.466,54	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria				0,00	0,00
	2		Dotazione perequativa				0,00	0,00
	3		Altri finanziamenti non vincolati				0,00	0,00
	4		Altri finanziamenti vincolati	50.466,54	50.466,54	50.466,54	0,00	0,00
5			Finanziamenti da Enti locali e da altre istituzioni pubbliche	20.400,00	20.400,00	20.400,00	0,00	0,00
	1		Provincia non vincolati				0,00	0,00
	2		Provincia vincolati				0,00	0,00
	3		Comune non vincolati				0,00	0,00
	4		Comune vincolati	18.900,00	18.900,00	18.900,00	0,00	0,00
	5		Altre Istituzioni non vincolati				0,00	0,00
	6		Altre Istituzioni vincolati	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
6			Contributi da privati				0,00	0,00
	1		Contributi volontari da famiglie				0,00	0,00
	2		Contributi per iscrizione alunni				0,00	0,00



Livello 1	Livello 2	Livello 3	ENTRATE	Programmazi one definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)	Differenze in + o - (Importi in euro)
				a	b	c	d = b-c	e = a-b
	3		Contributi per mensa scolastica				0,00	0,00
	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero:				0,00	0,00
		1	Stage Austria				0,00	0,00
		2	Stage Francia				0,00	0,00
		3	Viaggi di un giorno				0,00	0,00
		4	Settimana Verde				0,00	0,00
	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni				0,00	0,00
	6		Contributi per copertura assicurativa personale				0,00	0,00
	7		Altri contributi da famiglie non vincolati				0,00	0,00
	8		Contributi da imprese non vincolati				0,00	0,00
	9		Contributi da istituzioni sociali private non vincolati				0,00	0,00
	10		Altri contributi da famiglie vincolati				0,00	0,00
7		1	Comodato Regione				0,00	0,00
		2	Certificazioni				0,00	0,00
		3	Conversazioni				0,00	0,00
	11		Contributi da imprese vincolati				0,00	0,00
	12		Contributi da istituzioni sociali private vincolati				0,00	0,00
			Preventi da gestioni economiche				0,00	0,00
	1		Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo				0,00	0,00
	2		Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi				0,00	0,00
	3		Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo				0,00	0,00
	4		Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi				0,00	0,00
	5		Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo				0,00	0,00
	6		Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi				0,00	0,00
	7		Attività conviviale				0,00	0,00
8			Rimborsi e restituzione somme				0,00	0,00
	1		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali				0,00	0,00
	2		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali				0,00	0,00
	3		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali				0,00	0,00
	4		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie				0,00	0,00
	5		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese				0,00	0,00
	6		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP				0,00	0,00
9			Alienazione di beni materiali				0,00	0,00
	1		Alienazione di Mezzi di trasporto stradali				0,00	0,00
	2		Alienazione di Mezzi di trasporto aerei				0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Livello 1	Livello 2	Livello 3	ENTRATE	Programmazi one definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)	Differenze in + o - (Importi in euro)
				a	b	c	d = b-c	e = a-b
	3		Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua				0,00	0,00
	4		Alienazione di mobili e arredi per ufficio				0,00	0,00
	5		Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze				0,00	0,00
	6		Alienazione di mobili e arredi per laboratori				0,00	0,00
	7		Alienazione di mobili e arredi n.a.c.				0,00	0,00
	8		Alienazione di Macchinari				0,00	0,00
	9		Alienazione di impianti				0,00	0,00
	10		Alienazione di attrezzature scientifiche				0,00	0,00
	11		Alienazione di macchine per ufficio				0,00	0,00
	12		Alienazione di server				0,00	0,00
	13		Alienazione di postazioni di lavoro				0,00	0,00
	14		Alienazione di periferiche				0,00	0,00
	15		Alienazione di apparati di telecomunicazione				0,00	0,00
	16		Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile				0,00	0,00
	17		Alienazione di hardware n.a.c.				0,00	0,00
	18		Alienazione di Oggetti di valore				0,00	0,00
	19		Alienazione di diritti reali				0,00	0,00
	20		Alienazione di Materiale bibliografico				0,00	0,00
	21		Alienazione di Strumenti musicali				0,00	0,00
	22		Alienazioni di beni materiali n.a.c.				0,00	0,00
	10		Alienazione di beni immateriali				0,00	0,00
	1		Alienazione di software				0,00	0,00
	2		Alienazione di Brevetti				0,00	0,00
	3		Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore				0,00	0,00
	4		Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.				0,00	0,00
11			Sponsor e utilizzo locali				0,00	0,00
	1		Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni				0,00	0,00
	2		Diritti reali di godimento				0,00	0,00
	3		Canone occupazione spazi e aree pubbliche				0,00	0,00
	4		Proventi da concessioni su beni				0,00	0,00
12			Altre entrate				0,00	0,00
	1		Incassati				0,00	0,00
	2		Interessi attivi da Banca d'Italia				0,00	0,00
	3		Altre entrate n.a.c.				0,00	0,00
13			Mutui				0,00	0,00
	1		Mutui				0,00	0,00
	2		Anticipazioni da Istituto cassiere				0,00	0,00
Totale entrate				204.749,08	99.523,49	99.523,49	0,00	105.225,59
Disavanzo di competenza				13.082,99				
Totale a pareggio				112.605,88				



CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H
Esercizio finanziario 2022

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	Programmazi one definitiva (importi in euro)	Somme impegnate (importi in euro)	Somme pagate (importi in euro)	Somme rimaste da pagare (importi in euro)	Differenze in + o - (importi in euro)
				a	b	c	d = b-c	e = a-b
A.			Attività amministrative-didattiche	108.950,86	64.431,28	56.801,97	7.629,31	44.519,58
	A.1		Funzionamento generale e decore della Scuola	55.985,29	25.832,80	18.203,69	7.629,31	30.152,49
		A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	40.171,02	16.977,34	12.577,20	3.400,14	24.193,68
		A.1.99	RISORSE EX ART. 77 DL 18/2020 DISINFEZIONE				0,00	0,00
		A.1.70	RISORSE EX ART. 231 C.1) D.L. 34/2020				0,00	0,00
		A.1.71	RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETT. A) D.L. 41/2021				0,00	0,00
		A.1.72	RISORSE EX ART. 56 C. 4 D.L. 73/2021	5.438,09	5.438,09	1.208,92	4.229,17	0,00
		A.1.73	FONDI ART. 1 C. 697) L. N. 234/2021 SUPPORTO PSICOLOGICO UMANITARIO	2.314,53			0,00	2.314,53
		A.1.74	RISORSE EX ART. 36 C.2) D.L. 21/2022	4.417,37	4.417,37	4.417,37	0,00	0,00
		A.1.75	RISORSE EX ART. 38 BIS D.L. 115/2022	3.644,28			0,00	3.644,28
	A.2		Funzionamento amministrativo	21.784,25	15.460,81	15.460,81	0,00	6.323,44
		A.2.2	Funzionamento Amministrativo	21.784,25	15.460,81	15.460,81	0,00	6.323,44
	A.3		Didattica	29.341,53	23.137,67	23.137,67	0,00	6.203,86
		A.3.2	Didattica Generale	10.179,86	6.007,00	6.007,00	0,00	4.172,86
		A.3.61	Libri comodati	19.161,67	17.130,67	17.130,67	0,00	2.031,00
		A.3.67	RISORSE EX-ART. 120 D.L. 18/2020 DIGITALI				0,00	0,00
		A.3.68	RISORSE EX ART. 231 C.1) D.L. 34/2020				0,00	0,00
		A.3.69	RISORSE EX ART. 21 DL 137/2020				0,00	0,00
		A.3.70	RISORSE EX ART. 56 C. 4 D.L. 73/2021				0,00	0,00
	A.4		Asteranza Scuola-Lavoro				0,00	0,00
	A.5		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	84,09			0,00	84,09
		A.5.60	Visite e viaggi di istruzione Stage linguistici	84,09			0,00	84,09
	A.6		Attività di orientamento	1.755,70			0,00	1.755,70
		A.6.6	Attività di Orientamento	1.755,70			0,00	1.755,70
P.			Progetti	92.660,22	48.174,60	46.194,60	1.980,00	44.585,62
	P.1		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	140,28			0,00	140,28
		P.1.65	Progetto Biotecnologie	140,28			0,00	140,28
		P.1.68	PIANO SCUOLA ESTATE RISORSE EX ART. 31 C.6) D.L. 41/2021				0,00	0,00
	P.2		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	85.145,13	44.232,28	42.252,28	1.980,00	40.912,85
		P.2.67	Lingue Comunitarie Conversazioni	3.295,30			0,00	3.295,30
		P.2.68	Lingue Minoritarie Friulano	55.019,81	28.056,70	28.056,70	0,00	26.963,11
		P.2.69	Intercultura	6.202,31	5.136,70	4.156,70	1.980,00	65,61
		P.2.63	Iniziativa a sostegno del P.O.F.	20.607,71	10.038,66	10.038,66	0,00	10.569,05
		P.2.63	Progetto LIKE				0,00	0,00
	P.3		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.199,06			0,00	1.199,06
		P.3.3	Lingue Comunitarie Certificazioni	1.199,06			0,00	1.199,06
	P.4		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.375,75	3.942,32	3.942,32	0,00	2.433,43



Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	Programmazione definitiva (importi in euro)	Somme impegnate (importi in euro)	Somme pagate (importi in euro)	Somme rimaste da pagare (importi in euro)	Differenze in + o - (importi in euro)
				a	b	c	d = b-c	e = a-b
		P.4.54	Formazione e aggiornamento del personale	6.376,75	3.942,32	3.942,32	0,00	2.433,43
		P.4.68	RISORSE EX ART. 120 D.L. 18/2020 FORMAZIONE				0,00	0,00
		P.4.69	RISORSE EX ART. 56 C. 4 D.L. 73/2021				0,00	0,00
	P.5		Progetti per "Gare e concorsi"				0,00	0,00
G.			Gestioni economiche				0,00	0,00
	G.1		Aziende agrarie				0,00	0,00
	G.2		Aziende specializzate				0,00	0,00
	G.3		Attività per conto terzi				0,00	0,00
	G.4		Attività consuntive				0,00	0,00
R.			Fondo di riserva	465,00			0,00	465,00
	R.98		Fondo di riserva	465,00			0,00	465,00
Totale spese				202.276,08	112.605,68	102.996,57	9.609,31	89.670,20
Avanzo di competenza				0,00				
Totale a pareggio				112.605,68				

Predisposto dal Direttore il 10-01-2023

IL DIRETTORE SGA
Claudio NADALUTTI

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 08-05-2023

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
Gabriella ZANUCCO

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 08-05-2023

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
Carla SEVERINI

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
TUGNOLO Barbara