



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito:www.5.icudine.it

CIRCOLARE n. 266

Udine, 16 agosto 2017

**AI GENITORI DEGLI ALLIEVI
CLASSI PRIME – A.S. 2017/18
SCUOLA SECONDARIA I GRADO G. ELLERO
All'ufficio Didattica e Contabilità
Al docente referente e al sito d'Istituto
LORO SEDI**

Oggetto: indicazioni procedure per comodato libri di testo a.s. 2017/18.

Si comunica che, in base all'art. 1 del Regolamento deliberato dal Consiglio di Istituto in data 3 giugno 2015 ed alle decisioni assunte dall'apposita Commissione, potranno usufruire del comodato d'uso dei libri di testo per il prossimo anno scolastico gli **alunni delle sole classi prime**, le cui famiglie hanno aderito tramite l'apposita sezione del modello di iscrizione on line a.s. 2017/18.

Per accedere al servizio si invitano i beneficiari a procedere come di seguito indicato:

1) prendere visione dei testi in comodato evidenziati negli elenchi dei libri in adozione per le classi prime a.s. 2017/18

2) dal 01 settembre 2017 ritirare presso l'Ufficio

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Didattica e Organi Collegiali

in orario di ricevimento pubblico, l'apposito contratto da sottoscrivere e il suddetto elenco dei testi, comprensivo dell'importo da versare e delle modalità di versamento, oppure scaricare gli stessi documenti dalla *home page* del sito d'Istituto;

3) effettuare il versamento della cauzione dovuta, secondo le istruzioni riportate nell'allegato al contratto;

4) restituire, entro l'inizio delle lezioni, sempre all'Ufficio sopra indicato, il contratto compilato (per sottoscrivere il contratto si ricorda di presentarsi muniti del codice fiscale) e la copia attestante il versamento della cauzione; contestualmente verrà rilasciato il VOUCHER per il ritiro dei libri presso la "Libreria Moderna Udinese", Via Cavour 13, Udine: si ricorda di farsi rilasciare dalla libreria l'apposita RICEVUTA.

Si evidenzia che il voucher verrà rilasciato esclusivamente se la pratica risulta essere completa.

Per ogni ulteriore informazione, le SS. LL. potranno rivolgersi all'Ufficio :

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Didattica e Organi Collegiali

dal Lunedì al Sabato, dalle ore 11.15 alle ore 13.15.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico

Tullia TRIMARCHI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi ex art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993



UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Servizi Didattica e Organi Collegiali
Responsabile del procedimento	Dirigente Scolastico
Responsabile dell'istruttoria	Assistente Amministrativo

Tullia TRIMARCHI
Lucia LIA