



## AVVISO A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI

tramite avviso pubblicato sul profilo del committente in *Albo OnLine* sezione *Documenti di gare e appalti*.

Comunicazione di avvio della procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2) lett. a) del D. L. gs. n. 50/2016, art. 34 del D.l. 44/2001 e linee guida definitive emanate dall'ANAC alla data attuale previa ricerca di mercato semplificata documentata scritta mediante richiesta di preventivo informale con aggiudicazione al prezzo più basso.

**COMMITTENTE:** Istituto Comprensivo V - Via Divisione Julia, 1 - 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204

### OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, CARATTERISTICHE, PERIODO E PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

Fornitura del servizio di organizzazione a pacchetto completo **stage di lingua tedesca in Austria a DROBOLLACH** per n. 58 studenti e n. 04 docenti nel periodo **dal 09 al 13 Aprile 2017** comprensivo di vitto e alloggio in camere multiple per gli alunni e singole per i docenti, con pensione completa - pullman per il viaggio di andata e ritorno - stage linguistico con n. 20 lezioni, di 45 minuti ciascuna, tenute da personale docente madrelingua con rilascio di attestato finale - n.1 escursione/visita nel territorio locale con ingresso al Monte dei primati a Villach, attività ludico/sportiva (pomeriggio o dopo cena) presso la struttura dell'albergo con interventi di rinforzo linguistico. Il servizio comprende: spese eventuali di parcheggi/ZTL/pedaggi e ogni altra tipologia anche non prevista attualmente - vitto e alloggio autisti per il periodo di riferimento; assicurazione medico-bagaglio e responsabilità civile; eventuale tassa soggiorno e altre tasse/imposte.

**COSTO MASSIMO PRESUNTO:** € 20.242,000 IVA di legge esclusa.

**COPERTURA FINANZIARIA** : Fondi privati carico genitori competenza E.F. 2017

### REQUISITI GENERALI, PARTICOLARI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE, CAPACITA’ TECNICHE PROFESSIONALI E CRITERI REPUTAZIONALI MINIMI DA AUTOCERTIFICARE E DICHIARARE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI

1. di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti D.L.gs n. 50/2016;
2. di essere iscritto al registro della CCIAA o altro Albo ove previsto competente per lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto dell'affidamento;
3. di avere maturato esperienze tramite affidamenti nello specifico settore o assimilato negli ultimi due anni precedenti all'anno corrente;
4. di avere rispettato i tempi e i costi nell'esecuzione degli affidamenti di cui al punto 3 (reputazionale);
5. di impegnarsi a rispettare i tempi e modalità di consegna dei servizi come previsti dalla scuola.

**Le imprese interessate possono presentare la loro candidatura, di cui si allega modello, inviando la richiesta indirizzata al Dirigente Scolastico tramite e-mail entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 25 Novembre 2017 al seguente indirizzo di posta istituzionale**

**[udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) completa di:**

- 1) richiesta del legale rappresentante completa di tutti i dati anagrafici e fiscali e copia del documento identità in corso di validità;
- 2) autocertificazione e dichiarazione relativa al possesso dei requisiti minimi richiesti;

compilando il modello allegato.

**La richiesta di preventivo informale verrà inviata solo alle imprese interessate che presenteranno la loro candidatura se in possesso dei requisiti richiesti . Nel caso di candidature ritenute ammissibili superiori a cinque si procederà all'individuazione degli operatori economici cui richiedere il preventivo tra le prime cinque pervenute in ordine di tempo.**

La scuola si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

La scuola si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata solo una offerta solo se ritenuta conveniente economicamente ex art. 69 R.D. n. 827/1924.

Allegato: **MODELLO CANDIDATURA per la fornitura del servizio.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Tullia TRIMARCHI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi ex 'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE - Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio**  
Responsabile del procedimento  
Responsabile dell'istruttoria

**Dirigente Scolastico**  
Assistente Amministrativo

**Tullia TRIMARCHI**  
Anna LIGONZO