



## Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it) sito: [www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)

Prot. n. 3890 /C2

Udine, 23/11/2022

Al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi  
A tutto il personale ATA  
Ai docenti collaboratori del Dirigente Scolastico  
All'ufficio del personale per la pubblicazione

SEDE

**Oggetto:** Piano delle attività del personale A.T.A. a. s. 2022/2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 29.11.2007;  
VISTO l'art. 21 della legge 59/1997;  
VISTO l'art. 25 del D.L.vo 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;  
VISTO l'art. 14 del DPR 275/1999;  
VISTO l'organico del personale A.T.A. a.s 2022/2023;  
CONSIDERATE le esigenze e le proposte del personale interessato, emerse durante le riunioni;  
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022  
VISTA le delibere di approvazione del Consiglio di Istituto relative a calendario scolastico, orario delle lezioni, orari di apertura/chiusura delle Scuole e degli Uffici, chiusura nelle giornate prefestive;  
CONSIDERATO che il Piano delle Attività predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi viene svolto dal personale ATA in via provvisoria già dal mese di settembre 2022;  
VISTE le direttive di cui all'art. 25 del D. L.gs. 165/01 del 23/11/2022 p.3887/C1  
VISTA la proposta del Piano delle attività del personale A.T.A. formulata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che rispecchia le attività concretamente svolte come sopra rappresentate nota del 23/11/2022 p.3888/C2;

### DETERMINA

di adottare con effetto immediato il Piano delle attività del personale A.T.A., di cui all'allegato documento, redatto in coerenza con gli obiettivi deliberati nel Piano dell'Offerta Formativa e valido per l'anno scolastico 2022/2023. Il Piano adottato resterà in vigore fino al 31/8/2023 e, per le parti compatibili, fino all'adozione del nuovo Piano valido per l'a.s. 2023/2024.

L'esecuzione del Piano e l'adozione delle azioni organizzative conseguenti sono affidate al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Gabriella ZANNOCCO

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE**  
Responsabile del procedimento  
Responsabile dell'istruttoria

**Servizi del Personale**  
Direttore dei Servizi Generali Amministrativi  
Assistente Amministrativo

**Claudio NADALUTTI**  
**Maria PETITO**